



*Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi*

**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 10 del 10/11/2025**

**Oggetto:** Adozione piano di rotazione del personale titolare di incarichi di Responsabile Unico di Progetto, di Direttore Esecutivo del Contratto nonché di Responsabile di procedimento ai sensi della L. 241/1990 e del D.Lgs n. 36/2023, in attuazione delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022.

ATTO DA NON PUBBLICARE SULL'ALBO PRETORIO.



### *Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi*

Il Dirigente Responsabile dell'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi dott. Vincenzo Ferrara

#### **Premesso che**

con legge 190 del 06/11/2012 sono stati introdotti nuovi e diversi strumenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A, individuando nel contempo i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia;

con il Piano Nazionale Anticorruzione è stata individuata, nella rotazione del personale assegnato alle aree a rischio, una misura fondamentale per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, in quanto: *"l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione"*;

il PNA 2019 ha stabilito che *"Le amministrazioni sono tenute ad indicare nel PTPCT come e in che misura fanno ricorso alla rotazione e il PTPCT può rinviare a ulteriori atti organizzativi che disciplinano nel dettaglio l'attuazione della misura"*.

#### **Premesso, altresì, che**

le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l'altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio corruzione;

la rotazione del personale è, altresì, prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall'art. 16, comma 1, lett. l) quater del decreto legislativo n. 165/2001 secondo cui i dirigenti *"provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva"*;

sono stati adottati, con Deliberazione G.C. n. 445 del 17/11/2022, i *"Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale (Misura Generale MG2 del PTPCT 2002-2024)"*;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 04/03/2025, modificata con D.G.C. n. 293 del 26/06/2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 che, ai sensi dell'art. 1, c. 1 del D.P.R. n. 81 del 30/06/2022, ha assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) recante, tra le misure generali poste a presidio del rischio corruttivo, la misura MG2, avente ad oggetto *"Rotazione ordinaria del personale in attuazione delle linee guida approvate con la citata deliberazione G.C. n. 445/2022"*.

#### **Considerato che**

le fasi della suddetta Misura prevedono l'adozione del piano di rotazione per i dirigenti dell'Ente da parte



### *Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi*

del Direttore Generale per procedere, successivamente, all'adozione dei piani di rotazione delle strutture di primo livello da parte dei Dirigenti Responsabili di Aree e dei Direttori di Municipalità e, di seguito, dei piani di rotazione dei dipendenti titolari di incarichi di Elevata qualificazione, di RUP, di DEC e/o di incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 CCNL EE.LL., ad opera dei Dirigenti dell'Amministrazione;

la fase 3 della misura MG2 prevede l'aggiornamento dei piani di rotazione degli incarichi di Responsabile del Procedimento, RUP, DL, DEC, da adottare entro 30 giorni dal conferimento del nuovo incarico a cura del dirigente del Servizio/Direzione Municipalità/UOA, secondo le modalità indicate al paragrafo 2 delle linee guida di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022;

tra gli ambiti individuati come "a rischio" nel punto 1.2 delle Linee Guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale allegate alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022, figura, in particolare, quello afferente ai contratti pubblici, trasversale a tutti gli Uffici dell'Ente.

#### **Preso atto che**

l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 disciplina nell'ambito degli appalti pubblici la figura del Responsabile unico del progetto (RUP), stabilendo che *"1. Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice. 2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa. Resta in ogni caso ferma la possibilità per le stazioni appaltanti, in caso di accertata carenza nel proprio organico di personale in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2. di nominare il RUP tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche"*;

l'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 disciplina nell'ambito degli appalti pubblici la figura del Direttore dei lavori e del Direttore dell'esecuzione del contratto, stabilendo che *"1. L'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, [...] 6. Salvo che non sia diversamente previsto nel bando di gara per la progettazione, le stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche affidano l'attività di direzione dei lavori ai propri dipendenti; in mancanza, la affidano ai dipendenti di centrali di committenza o di altre amministrazioni pubbliche [...] Qualora le amministrazioni di cui al primo periodo non dispongano delle competenze o del personale necessario ovvero nel caso di lavori complessi o che richiedano professionalità specifiche, ovvero qualora la stazione appaltante non sia una amministrazione pubblica, l'incarico è affidato con le modalità previste dal codice. 7. Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP, che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto [...] 8. L'allegato II.14 individua i contratti di servizi e forniture di particolare importanza, per qualità o importo delle prestazioni, per cui il direttore dell'esecuzione deve essere diverso dal RUP. 9. Qualora le stazioni appaltanti non dispongano al loro interno*



### Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi

delle competenze o del personale necessario ad espletare l'attività di direzione dell'esecuzione, si applica il comma 6".

#### Considerato, altresì, che

in relazione agli incarichi di RUP e DEC, il vigente Codice dei Contratti:

- all'art. 2 c. 3 allegato 1.2 art. 15 c. 5 D.Lgs n. 36/2023, richiede, per l'affidamento degli incarichi di RUP, "(...) competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere. Per i lavori e i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico. Ove non sia presente tale figura professionale, le competenze sono attribuite al dirigente o al responsabile del servizio nel cui ambito di competenza rientra l'intervento da realizzare (...)";
- attribuisce per analogia al DEC i medesimi requisiti che deve possedere il RUP quando questi non si occupa direttamente anche dell'esecuzione del contratto (art. 114 ed artt. 31 e 32 allegato II.14 D.Lgs n. 36/2023);

il personale dell'Area fornisce supporto amministrativo agli affidamenti dei Servizi informatici dell'Ente;

gli incarichi di RUP e DEC conferiti nell'annualità in corso sono indicati nella tabella di seguito riportata:

Nominativo	Ruolo ricoperto	Atto conferimento incarico	Affidatario	Decorrenza	Scadenza
Valentina Grasso – Direzione Generale	RUP	Disposizione Direttore Generale n. 20 del 21/02/2025	Albamic – Realizzazione di parte del work package 3 del Piano Operativo Progetto Citizen Inclusion	21/02/2025	Al termine dell'affidamento
Vincenzo Ferrara	DEC	Disposizione Direttore Generale n. 24 del 12/03/2025		12/03/2025	
Valentina Grasso – Direzione Generale	RUP	Disposizione Direttore Generale n. 20 del 21/02/2025	CSI Piemonte – Realizzazione work package 1, 2 e 4 del Piano Operativo Citizen Inclusion	21/02/2025	Al termine dell'affidamento
Vincenzo Ferrara	DEC	Disposizione Direttore Generale n. 24 del 12/03/2025		12/03/2025	
Valentina Grasso – Direzione Generale	RUP	Disposizione Direttore Generale n. 20 del 21/02/2025	Gecopra – Acquisto di tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità	21/02/2025	Al termine dell'affidamento
Vincenzo Ferrara	DEC	Disposizione Direttore Generale n. 24 del 12/03/2025		12/03/2025	

**Dato atto che** l'istruttoria del presente atto è stata espletata dal dirigente che lo adotta.

**Attestata** la regolarità della procedura seguita e la esatta rispondenza degli atti e fatti posti in essere a sostegno del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/00 e degli artt. 13, c. 1 lett b) e 17, c. 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013 e modificato con Deliberazione di C.C. n. 49 del 11/07/2018.

**Rilevata** l'assenza di conflitto di interessi e rapporti finanziari, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 del 07/08/1990 sulle norme del procedimento amministrativo, degli artt. 6 e 7 del D.P.R.



### *Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi*

n. 62/2013 e degli artt. 6 e 8 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 69 del 01 marzo 2024, tali da impedirne l'adozione.

**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2025 - 27, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

**Attestato, altresì, che** il presente provvedimento non rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O approvato per il triennio 2025-2027.

#### **Visti**

- il D.Lgs n. 165/2001;
- la L. n. 241/1990;
- la L. n. 190/2012;
- il D.Lgs n. 36/2023;
- la Deliberazione di G.C. n. 445/2022;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01.03.2024.

### **DISPONE**

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di adottare il piano di rotazione per gli incarichi di RUP e/o DEC affidati al personale dell'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi indicati in premessa;
2. di dare atto che, ai sensi della più volte citata Deliberazione G.C. n. 445/2022:
  - dell'adozione del piano di rotazione è data informativa alle organizzazioni sindacali;
  - il Piano dovrà essere pubblicato nella sottosezione "Altri Contenuti – Corruzione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e comunicato al Responsabile della prevenzione della corruzione;
3. di notificare il presente provvedimento agli assegnatari di incarichi di RUP e/o DEC nonché al personale interessato;
4. di trasmettere Il presente provvedimento al Direttore Generale, al Segretario Generale, al Dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza, alle Organizzazioni Sindacali e, per la pubblicazione sul sito intranet del Comune di Napoli, al Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale Web.



*Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi*

*Si attesta che il presente provvedimento ed il relativo allegato contengono dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge.*

*Sottoscritta digitalmente<sup>1</sup> da*

*Il dirigente responsabile  
dott. Vincenzo Ferrara*

---

<sup>1</sup> La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs n. 82/2005.