



**Area Manutenzione
Servizio Tecnico Patrimonio**

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 15 del 09/03/2020

Oggetto: Nomina delle figure professionali nell'ambito della procedura per la Ricognizione, movimentazione e gestione della documentazione presente presso le sedi degli archivi di Soccavo, piazza Dante e salita Pontenuovo, oggetto di interventi di riqualificazione finanziati nell'ambito "Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli" a valere sulle risorse FSC 2014/2020.
CUP - B69F20000010006



Il Dirigente del Servizio Tecnico Patrimonio

Premesso che:

- con delibera di Giunta comunale n. 284 del 1° giugno 2017 si è preso atto del Patto per Napoli, sottoscritto tra il Sindaco della Città Metropolitana e il Presidente del Consiglio dei Ministri, contenente le azioni e gli interventi concernenti i settori prioritari delle infrastrutture, dello Sviluppo economico dell'Ambiente, della Valorizzazione culturale e del Rafforzamento della Pa per un importo di 308 milioni di euro a valere sulle risorse FSC 2014-2020 così come individuate e ripartite dal CIPE con delibera 26/2016;
- con la medesima delibera 284/2017, la Giunta ha, inoltre, dato atto dell'elenco degli interventi e della conformità alla programmazione del Comune di Napoli e del loro inserimento nel programma triennale delle opere pubbliche approvato con delibera di Consiglio comunale n. 25 del 20 aprile 2017;
- con deliberazione n. 435 del 10 agosto 2017 la Giunta Comunale ha approvato il programma di intervento e l'elenco degli immobili oggetto di riqualificazione inclusi nel "Patto della Città di Napoli" dando atto della copertura finanziaria nel bilancio 2017-2019 al capitolo 256150 artt. 1-15, vincolo di entrata 452300, con annotazione sugli anni 2020-2021;
- con la citata delibera 435/2017, la Giunta ha approvato, nell'ambito delle specifiche competenze del Servizio P.R.M. Patrimonio Comunale, con riferimento all'intervento complessivo denominato "Riqualificazione degli edifici pubblici: interventi per la sicurezza, anche sismica, e per il risparmio energetico di immobili pubblici – SEDI ISTITUZIONALI E STRUTTURE MONUMENTALI", inserito nel Patto per la città di Napoli nel settore strategico Infrastrutture e finanziato per un importo complessivo di € 25.000.000,00, il seguente elenco di immobili oggetto di riqualificazione:
 - Galleria Vittoria
 - Piazza Dante 79 (ex uffici Anagrafe)
 - Palazzo San Giacomo
 - Archivio piazza Giovanni XXIII
 - Archivio Storico via Pontenuovo
 - Hotel Tiberio Palace;
- per i suddetti interventi risultano iscritte a bilancio comunale apposite somme per un valore complessivo di 22,5 milioni di euro con cui i diversi servizi competenti per l'attuazione hanno dato avvio alle consequenziali attività tecnico-amministrative;
- le somme residue, per un importo complessivo di 2,5 milioni di Euro risultano apposte in bilancio comunale sul capitolo 256150/13
- con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 21.02.2019 veniva integrato l'elenco degli immobili già individuati con Deliberazione n.435/2017, tenuto conto delle progettazioni già redatte dagli uffici delle Municipalità;
- con Delibera di Giunta comunale 574/2019 è stata effettuata variazione di competenza e di cassa annualità 2019 e di competenza per le annualità 2020 e 2021 del bilancio 2019-2021, dalla quale risulta che il capitolo 256150/13 è stato ridotto alla dotazione paria ad € 462.992,92 destinati a consentire le attività di spostamento del materiale documentale presente nelle sedi



sopra indicate oggetto di lavori di riqualificazione finanziati nell'ambito del patto per la città di Napoli.

Considerato che:

- con Deliberazione di G.C. n.8 del 11.01.2019 è stato approvato il regolamento per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art.101 del D.lgs.50/2016 stabilisce che l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture è diretta dal RUP che controlla i livelli di qualità delle prestazioni, avvalendosi, tra l'altro, del direttore dell'esecuzione del contratto;
- il regolamento per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche approvato con la delibera di G.C. 8/2019 all'art. 2 prevede che si applica alle attività di cui al comma 2 dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 relative ai lavori e alle opere pubbliche, includendo, altresì, le attività relative all'acquisizione di servizi e forniture nel caso in cui sia nominato il direttore dell'esecuzione;

Rilevato che:

- gli interventi di cui all'oggetto sono particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico e quindi si ritiene utile procedere con la nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, individuando un responsabile "tecnicamente idoneo e professionalmente qualificato" per l'esecuzione tecnica del contratto, che fornisca all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento di tutte le attività connesse all'ottenimento dei pareri autorizzativi da altri Enti (Soprintendenza, Genio Civile etc..) della verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento delle prescrizioni contrattuali;
- data la complessità degli interventi in oggetto, la loro dislocazione sul territorio della città di Napoli e l'organizzazione interna dell'Ente, è necessario conferire incarichi per l'esercizio di funzioni tecniche di cui al comma 2 dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, a personale tecnico dotato di adeguata professionalità ed esperienza, individuato nell'ambito del Servizio Tecnico Patrimonio e nell'organico dell'Ente;
- gli interventi in oggetto sono complessi e caratterizzati da diversi livelli di progettazione, secondo le caratteristiche previste dall'art. 23, c. 14 e 15 del D.Lgs 50/16.
- il Servizio Tecnico Patrimonio (già Servizio PRM Patrimonio) ha redatto uno studio di fattibilità elaborando la scheda progetto relativa all'attività di ***Riconoscimento, movimentazione e gestione della documentazione presente presso le sedi degli archivi di Soccavo, piazza Dante e salita Pontenuovo, oggetto di interventi di riqualificazione finanziati nell'ambito del "Patto per la città Napoli"***;
- il Servizio Tecnico Patrimonio ha provveduto ad attivato il CUP della procedura n. B69F20000010006



Ritenuto:

- di dover procedere nell'immediato alla nomina del personale tecnico di adeguata professionalità ed esperienza, individuato nell'organico dell'Ente, per dare corso alle procedure relative all'affidamento dei servizi necessari al proseguo delle attività programmate;
- occorre, pertanto, nominare, ai sensi dell'art. 31, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 il R.U.P. e le figure professionali occorrenti ad espletare le funzioni indicate all'art. 101 del Codice, che assolvendo nella prima fase al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante;

Tenuto conto che:

- il funzionario **Architetto Fabio Ferriero** (matr. 55632) del Servizio Tecnico Patrimonio ha fornito la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento;
- il funzionario **Architetto Chiara Abbate** (matr. 55719) del Servizio "Pianificazione Urbanistica Generale e Beni Comuni" ha fornito la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di Direttore dell'Esecuzione per il procedimento in argomento.
- l'Istruttore Direttivo Tecnico **Architetto Vincenzo Antonio Crocenti** (matr. 56346) del Servizio Tecnico Patrimonio ha fornito la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di supporto al DEC;
- l'Istruttore Direttivo Tecnico **Architetto Concetta Miragliuolo** (matr. 56361) del Servizio Tecnico Patrimonio ha fornito la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di Verificatore della conformità del Servizio;
- dott. **ANTONELLI Fabrizio** (matr. 55653); dott. **RUSSO Fabio** (matr. 55518) il **rag. Mario Casanova** (matr. 40756) dell'U.O.A Attuazione delle Politiche di Coesione faranno parte del gruppo di programmazione della spesa per investimenti;
- la dott. ssa **Giovanna Volpe** (matr. 55524) e la dott.ssa **Francesca Trecarichi Bianco** (matr. 47023) del Servizio Gare – Forniture e Servizi faranno parte del gruppo di predisposizione e controllo delle procedure di gara;

Sentiti i dirigenti dei servizi in cui sono incardinati i dipendenti sopra elencati, i quali, per la trasversalità delle esperienze e delle competenze professionali richieste dalle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione delle attività in parola, afferiscono a strutture organizzative diverse dell'Amministrazione.

Precisato che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato ed integrato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito in Legge n. 213 del 7/12/2012 e degli artt. 13, c. 1, lett. b) e 17, c. 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, né tantomeno ipotesi di situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come, peraltro, sancito dagli artt. 7 e 9 del Codice di



Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 254 del 24 aprile 2014 tali da impedirne l'adozione.

Visti:

- il D.lgs n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- le linee guida dell'ANAC n. 3 di cui alla delibera del 26.10.2016;
- il regolamento per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche approvato con delibera di G.C. 8/2019;

DISPONE

conferire ai sensi dell'art. 101 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., i seguenti incarichi per le figure professionali occorrenti:

- **Responsabile Unico del Procedimento:**
Funzionario Architetto Fabio Ferriero (matr. 55632) del Servizio Tecnico Patrimonio;
- **Direttore dell'Esecuzione del Contratto:**
Funzionario Architetto Chiara Abbate (matr. 55719) del Servizio "Pianificazione Urbanistica Generale e Beni Comuni";
- **Gruppo di supporto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto:**
Istruttore Direttivo Tecnico **Architetto Vincenzo Antonio Crocenti** (matr.56346) del Servizio Tecnico Patrimonio;
- **Verificatore del Servizio:**
Istruttore Direttivo Tecnico **Architetto Concetta Miragliuolo** (matr. 56361) del Servizio Tecnico Patrimonio;
- **Gruppo di programmazione della spesa per investimenti:**
rag. Mario Casanova (matr. 40756) dott. ANTONELLI Fabrizio (matr. 55653); dott. RUSSO Fabio (matr. 55518) dell'U.O.A Attuazione delle Politiche di Coesione;
- **Gruppo di predisposizione e controllo delle procedure di gara:**
Dott. ssa Giovanna Volpe (matr. 55524); dott.ssa Francesca Trecarichi Bianco (matr. 47023) del Servizio Gare – Forniture e Servizi;

precisare che:

- I compensi agli incarichi di cui sopra saranno calcolati e corrisposti secondo quanto stabilito dalla disciplina in materia di incentivi di cui all'art. 113 D. lgs. 50/2016 e dal vigente Regolamento Comunale;
- Precisare che il Responsabile Unico del Procedimento è tenuto a svolgere le funzioni e i compiti previsti e disciplinati all'art. 31 del D.lgs. 50/2016;



- Precisare, che il Responsabile Unico del Procedimento è tenuto, inoltre, a fornire all'Amministrazione, comunicazione circa l'andamento delle attività di propria competenza ed a segnalare tempestivamente eventuali disfunzioni, impedimenti e/o ritardi e ogni fatto o circostanza che possa compromettere il regolare sviluppo del procedimento affidatogli, indicando le possibili soluzioni e formulando proposte;
- Precisare, infine che in tutti i casi in cui il Responsabile Unico del Procedimento violi, ritardando o omettendone gli adempimenti e/o obblighi sopra richiamati o non li svolga secondo i crismi di diligenza professionale, è escluso dalla ripartizione dell'incentivo relativamente all'intervento affidatogli, ed è tenuto a risarcire i danni derivanti all'Ente in conseguenza del suo comportamento, ferme restando le responsabilità disciplinari previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- Precisare che: "le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. 62 del 2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli. L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto";
- Dare atto che le mansioni inerenti le nomine testé conferite rientrano in quelle previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e che sono efficaci dal momento dell'assunzione del presente atto;
- Pubblicare la presente disposizione all'Albo Pretorio del Comune di Napoli.

Il presente provvedimento è sottoscritto digitalmente.

*Sottoscritto digitalmente dal
dirigente del Servizio Tecnico Patrimonio
(Ing. Francesco Cuccari)*

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente ordinanza è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

