



Area Cultura e Turismo
Servizio Supporto Organizzativo alle Iniziative Culturali
ARCT 1112

Avviso per “Indagine di mercato” finalizzato all'affidamento ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs 50/2016 , come mod. dalla legge 55/2019, del servizio di organizzazione e realizzazione di una “Rassegna celebrativa della Scuola Musicale Napoletana del ‘700”; spesa massima di € 100.000, oltre iva”.

Generalità.

L'Amministrazione Comunale intende avviare una procedura di affidamento, ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 e s.m., come mod. dalla legge 55/2019, per il servizio di organizzazione e realizzazione di una “Rassegna celebrativa della Scuola Musicale Napoletana del ‘700”. La spesa massima è di € 100.000, oltre iva”.

Il presente avviso ha lo scopo di individuare operatori disponibili a prestare il servizio di cui trattasi.

Con l'avviso non è indetta nessuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Si tratta esclusivamente di un'indagine conoscitiva, non vincolante per l'Amministrazione aggiudicatrice, che è propedeutica all'eventuale affidamento d'appalto.

La partecipazione alla manifestazione di interesse non vincola la Stazione appaltante e non determina diritti in capo ai partecipanti alla indagine di cui trattasi, né dà adito a rimborso spese.

Amministrazione aggiudicatrice – RUP.

Comune di Napoli, Area Cultura e Turismo – Servizio Supporto Organizzativo alle Iniziative Culturali, Via dei Mille 60, Napoli. PEC: supporto.cultura@pec.comune.napoli.it. Indirizzo internet: www.comune.napoli.it. Tel. 0817958622.

RUP (Responsabile unico del procedimento): Dir. avv. Rossana LIZZI.

Tipologia del Servizio.

Si vuole affidare un appalto di servizio “a corpo” con la formula cosiddetta a “chiavi in mano”, comprendente tutte le azioni e le spese necessarie per realizzare una “Rassegna celebrativa della Scuola Musicale Napoletana del ‘700”.

Caratteristiche del Servizio.

Si cercano proposte, connotate da elevato pregio, celebrative del ‘700 musicale napoletano. Il pregio deve emergere dal programma proposto nonché del curriculum degli artisti e degli organizzatori nonché dalle *location* indicate e dal progetto di comunicazione.

La Rassegna è prevista nel **periodo compreso tra le festività natalizie 2019 e gennaio 2020.**

Sono richiesti:

- almeno sei eventi tra il 19 e il 31 dicembre, compresi;
- almeno tre eventi tra il 1° e il 6 gennaio, compresi.

La variazione delle date saranno ammesse solo per comprovate e superiori necessità e previo concordamento con la Amministrazione aggiudicatrice.

Ogni evento dovrà svolgersi tra le ore 19,00 e le ore 23,30 e avere una durata minima di 1 ora e trenta minuti, cadauno.

Gli spazi dovranno essere allestiti a cura e spese dell'appaltatore, secondo la tipologia e le specifiche del singolo evento, nel rispetto del valore storico, artistico ed architettonico degli stessi e nel rispetto di regolamenti e norme di legge in materia pubblica sicurezza.

Saranno a cura e spese dell'appaltatore, tra l'altro:

-l'acquisizione di permessi specifici e di permessi temporanei rilasciati dalle competenti autorità (TULPS, SIAE, Vigili del Fuoco, Pubblica sicurezza, ecc.);

-il noleggio di un gruppo elettrogeno di emergenza per alimentare almeno 4 punti illuminazione sul palco, salvo che la sede ospitante disponga di un sistema che garantisca la continuità dell'alimentazione elettrica;

-il personale preposto alla accoglienza e al supporto della sicurezza nonché alla gestione dei servizi igienici durante lo svolgimento degli eventi;

-il trasporto, il montaggio e lo smontaggio delle apparecchiature, comprese le eventuali autorizzazioni a tal fine necessarie;

A carico dell'appaltatore, in ogni caso, vi è ogni onere e spesa per il personale impiegato, gli artisti, i materiali, i mezzi e le attrezzature, mallevando integralmente l'Amministrazione aggiudicatrice da qualsiasi onere aggiuntivo rispetto a quello previsto nel presente appalto.

L'appaltatore dovrà prestare:

-una polizza fidejussoria a garanzia del contratto d'appalto per € 15.000,00;

-una copertura per rischio di impresa per danni di responsabilità civile verso terzi con massimale di almeno due milioni di euro, oppure una polizza CAR "all risk" per danni di responsabilità civile verso terzi con massimale di almeno per € 500.000,00, a favore del Comune di Napoli.

Non sono rilevabili rischi di interferenza, per i quali sia necessario redigere il DUVRI, di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. L'appaltatore prende in consegna le *location* e assume i rischi relativi alla tenuta in consegna della stessa. L'eventuale redazione del DUVRI competerà all'Amministrazione proprietaria dei luoghi concessi per l'evento, pur restando a carico dell'appaltatore le relative spese redazionali e quelle conseguenti all'attuazione delle misure previste nel DUVRI stesso.

È fatto obbligo all'appaltatore, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Resta a carico dell'appaltatore la dotazione alle maestranze dei dispositivi di protezione individuale (DPI), necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza.

Sono ammesse forme di sponsorizzazione di importo complessivo non superiore ai 40.000,00 €, (soglia di non applicabilità dell'art. 19 del D.lgs. n. 50/2016, come mod. dalla legge 55/2019),

secondo il vigente Regolamento comunale per le sponsorizzazioni, destinandone la metà a favore della Amministrazione aggiudicatrice.

I Patrocini sono ammessi, previo assenso della Amministrazione aggiudicatrice.

Gli eventuali proventi diritti televisivi o da registrazioni audio e/o video derivanti dall'appalto in questione competono alla Amministrazione aggiudicatrice.

Importo del servizio. Modalità di affidamento.

L'importo a base di affidamento sarà non superiore a **€ 100.000,00** oltre iva. Tale servizio sarà appaltato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016, come mod. dalla legge 55/2019, e con il ricorso alla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'iniziativa sarà finanziata con fondi comunali o con fondi regionali del Piano Operativo Complementare 2014-2020: il calendario dei pagamenti seguirà le modalità di stanziamento del Piano.

Soggetti ammessi alla selezione

Come stabilito dal D.lgs. n. 50/2016, come mod. dalla legge 55/2019, possono partecipare alla procedura i soggetti di cui all'articolo 45, in possesso dei seguenti requisiti, iscritti e operativi su MEPA:

- assenza delle cause di esclusione stabilite dall'articolo 80;
- idoneità professionale di cui all'art.83 comma12, lett.a) comma 3, dimostrata con la iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti il presente avviso;
- capacità economico finanziaria di cui all'art.83 comma 1 lett.c) comma 4, dimostrata con un fatturato minimo annuo superiore a € 50.000,00 nel triennio 2016, 2017, 2018 o, con necessaria motivazione, in tre annualità del periodo 2015-2019; è possibile altresì dimostrare la capacità richiesta con l'attestazione di istituto bancario sulla potenzialità di affidamento di un credito al soggetto appaltatore per almeno € 20.000,00;
- capacità tecnica e professionale di cui all'art.83 comma 1 lett.c) commi 6 e 7, dimostrata con la gestione di servizi analoghi a quelli richiesti, desumibili dal curriculum delle attività svolte (da allegare), nel triennio 2016, 2017, 2018 o, con necessaria motivazione, in tre annualità del periodo 2015-2019.

La stazione appaltante si riserva di verificare il possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 36 commi 5 e 6 del D.Lgs.50/2016, come mod. dalla legge 55/2019.

Modalità di partecipazione alla manifestazione di interesse. Termini. Procedura.

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, possono presentare, **entro le ore 24.00 del quinto giorno**, decorrente dal giorno immediatamente successivo al giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito della Stazione Appaltante www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente - Sezione "Avvisi, bandi e inviti - Altre tipologie di avvisi", una **domanda di manifestazione d'interesse**, esclusivamente a mezzo pec: supporto.cultura@pec.comune.napoli.it , secondo lo schema allegato A.

Per ragioni d'urgenza derivanti dal rispetto del cronoprogramma del finanziamento regionale è stato assegnato il termine di cui sopra, dando atto, comunque, della facilità di presentazione della domanda che è semplificata e usa la via elettronica.

Le domande pervenute saranno valutate, insieme e dopo lo scadere del termine di ricezione delle stesse, monocraticamente dal Responsabile unico del procedimento che si riserva di avvalersi del contributo di esperti del settore artistico di cui trattasi.

Cause di esclusione dalla procedura.

Possono essere escluse le domande:

- a) pervenute dopo la data di scadenza;
- b) incomplete nei dati di individuazione del soggetto partecipante;
- c) presentate da un soggetto la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, con l'assunzione della prestazione;
- d) con mancata attestazione del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- e) riferite a soggetto che hanno conflitti d'interesse con la Stazione appaltante.

Le controversie saranno demandate unicamente al A.G.O. del Foro di Napoli.

Informazioni.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti, entro le ore 12,00 del giorno precedente la scadenza di ricevimento delle domande di partecipazione, al RUP Dir. avv. Rossana LIZZI esclusivamente a mezzo pec: supporto.cultura@pec.comune.napoli.it

Napoli, li

Il RUP - Dirigente
avv. Rossana Lizzi

Schema allegato A

Oggetto:

domanda di **manifestazione d'interesse** per l'appalto del servizio di organizzazione e realizzazione di una "Rassegna celebrativa della Scuola Musicale Napoletana del '700"; spesa massima di € 100.000, oltre iva"; Riferimento Disp. Dir. 9/2019.

Testo:

Spett. Dirigente RUP del Servizio Servizio Supporto Organizzativo alle Iniziative Culturali, Via dei Mille 60, Napoli.

La/il sottoscritta/o.....in nome e per conto della ditta.....con sede in.....p.iva....telefono....chiede di partecipare alla manifestazione d'interesse in oggetto, avendone i requisiti richiesti dalla procedura stessa, autorizzando il trattamento dei dati in conformità del regolamento UE 2016/679 e indicando quale unica modalità di recapito il seguente indirizzo pec.....

Allegati: due

Firmato.....(non occorre la firma digitale, basta solo indicare nome e cognome)

Allegati:

1) Relazione sintetica di proposta (con l'articolazione **per componenti e relative aliquota iva applicabili, per ogni singola componente**: 1. artistica; 2. organizzativa; 3. produzione; 4. logistica; 5. comunicazione; NON occorre indicare una stima di costo per ogni singola componente);

2) Curriculum della ditta e degli artisti.

Sottoscritta digitalmente
Il dirigente
avv. Rossana LIZZI

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione dirigenziale è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005.