



COMUNE DI NAPOLI  
COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 1

Chiaia S.Ferdinando Posillipo

Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero

## **AVVISO PUBBLICO**

**“(O)MAGGIO AI MONUMENTI”** per amare Napoli  
iniziative nella Municipalità 1

Nell'ambito dell'iniziativa cittadina “Omaggio ai Monumenti” promossa dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Napoli, la Municipalità 1 intende promuovere la realizzazione di percorsi culturali tesi a valorizzare il patrimonio artistico e archeologico dei quartieri di Chiaia S.Ferdinando Posillipo nel periodo 5 Maggio - 3 Giugno 2012.

Si invitano le Associazioni, gli Enti pubblici e privati, Istituzioni e Organismi vari che non si prefiggono scopi di lucro dalla realizzazione delle iniziative e/o manifestazioni ammesse al contributo, con espressa esclusione dei partiti politici e movimenti sindacali, con sede legale e operativa sul territorio della Municipalità 1, che abbiano comprovata conoscenza acquisita nello specifico settore di intervento ed eventuale esperienza di attività di rete svolta nell'ambito associativo, a produrre progetti di iniziative e di manifestazioni culturali (percorsi turistici, visite guidate, teatro, danza, musica) che coinvolgono la cittadinanza.

I soggetti interessati a ricevere il sostegno finanziario del Comune di Napoli per il tramite della Municipalità 1 sotto forma di contributi, hanno l'obbligo di far pervenire, esclusivamente a mano, le proprie proposte in busta chiusa entro e non oltre le ore 12,00 del 17/04/12 presso la Segreteria del Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero della 1<sup>a</sup> Municipalità  
, sito in p.zza S.Maria degli Angeli 1 - Napoli.

L'istanza, in carta semplice, dovrà essere corredata da:

- 1) documenti in originale o copia conforme o autenticata ai sensi del DPR 445/00, così come indicati nel Disciplinare;
- 2) dal Formulario di candidatura, appositamente compilato;
- 3) dalla Dichiarazione circa l'entità della compartecipazione al costo complessivo del progetto.

Sia il Disciplinare che il Formulario di Candidatura sono allegati al presente Avviso Pubblico.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- per le società va presentata copia conforme o autenticata dell'atto costitutivo o statuto e del certificato camerale , della partita IVA e/o codice fiscale , con espressa dichiarazione che il proponente non é soggetto a procedimento fallimentare;
- per le associazioni, va presentata copia dell'atto costitutivo e dello statuto,con eventuale partita IVA e codice fiscale del legale rappresentante;

L'effettiva erogazione del contributo avverrà sensi della deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 17/12/1990 e sarà subordinata alla presentazione, da parte del legale rappresentante, della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dal programma 100 della R.P.P.2010/12 dell'Amministrazione Comunale (essere in regola con il pagamento dei tributi comunali ICI, TARSU, TOSAP, COSAP) di cui al sito: **[www.comune.napoli.it/risorse strategiche](http://www.comune.napoli.it/risorse_strategiche)**, nonché all'acquisizione del Documento di Regolarità Contabile (DURC) ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Tra le varie proposte pervenute in tempo utile, saranno prescelte con insindacabile giudizio di un'apposita Commissione, quelle più confacenti alle necessità della Municipalità 1, fino ad esaurimento dell'intero importo stanziato per la stessa (Euro 5.000,00) secondo i criteri di ammissione e valutazione stabiliti nel Disciplinare.

le graduatorie saranno rese pubbliche attraverso il sito istituzionale:

[www.comune.napoli.it/municipalità1](http://www.comune.napoli.it/municipalità1)

Le forme di pubblicità alla cittadinanza degli eventi a farsi, saranno pubblicati a cura e spesa del soggetto vincitore del bando, previa visione del Servizio e saranno, altresì a carico del soggetto vincitore eventuali diritti da corrispondere ad enti quali ENPALS, SIAE, stipula di assicurazioni per il proprio personale e/o per danni a terzi.

Tutti gli adempimenti relativi alla preparazione e all'organizzazione degli eventi,quali ad esempio: allestimenti spazi, relativi permessi, montaggi, service audio, luci, compensi agli artisti, nulla escluso, non saranno mai a carico della Municipalità o del Comune di Napoli, né a questi ultimi potranno mai essere addebitate qualsivoglia responsabilità per danni a persone o cose, in relazione alle manifestazioni da svolgersi.

Allegati : Disciplinare .Formulario di candidatura

Il Dirigente del Servizio  
ing.Aldo Zacca'

Il Presidente  
Fabio Chiosi



COMUNE DI NAPOLI

I Municipalità

Chiaia S. ferdinando Posillipo.

## **DISCIPLINARE**

PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI NELL'AMBITO DELLA  
MANIFESTAZIONE "OMAGGIO AI MONUMENTI - PER AMARE NAPOLI"

Linee di indirizzo per la presentazione di progetti di iniziative e di manifestazioni sul  
tema "**Itinerari archeologici, di arte e di cultura**".

## **Premessa**

Nell'ambito della manifestazione cittadina "Omaggio ai monumenti - per amare Napoli", promossa dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Napoli, la Municipalità 1 intende promuovere la realizzazione di percorsi culturali tesi a valorizzare il patrimonio artistico e/o archeologico dei quartieri Chiaia S. Ferdinando Posillipo nonché la tradizione culturale dell'intero territorio della Municipalità per cui invita Enti Pubblici e privati, associazioni, istituzioni e organismi vari che non si prefiggano scopi di lucro, con sede legale e operativa nel territorio della Municipalità 1 a produrre progetti di iniziative e manifestazioni sul tema "Itinerari archeologici, di arte e di cultura".

## **Aree di intervento e obiettivi**

Realizzazione di una serie di visite guidate da tenersi nel periodo 5 maggio 3 giugno 2012 ai siti ritenuti interessanti all'interno della Municipalità 1 con un eventuale intervento che rientri nell'ambito delle attività culturali (teatro, danza, musica, spettacolo in generale, arti figurative, iniziative di animazione teatrale, ecc.) da tenersi nel luogo prescelto.

I progetti presentati devono:

- riferirsi al tema "Itinerari archeologici, d'arte e cultura;
- realizzarsi in tutti e tre i quartieri della Municipalità 1;
- ricondursi alla valorizzazione del patrimonio artistico, archeologico, storico e culturale dei quartieri Chiaia S. Ferdinando Posillipo.

## **Modalità di presentazione di progetti.**

I soggetti che possono presentare progetti sono ; Associazioni, Enti pubblici e privati, Istituzioni e Organismi che non si prefiggono scopi di lucro con espressa esclusione dei partiti politici e movimenti sindacali. I richiedenti dovranno avere la sede legale ed operativa sul territorio della Municipalità 6, una comprovata conoscenza acquisita nello specifico settore di intervento nonché una eventuale esperienza di attività svolta in rete nell'ambito del mondo associativo.

Nel procedere alla preliminare selezione si terrà conto dei seguenti requisiti di ammissibilità

- fini statutarie e mission congruenti con le attività progettuali previste;
- costituzione da almeno un anno alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico;
- sede legale ed operativa sul territorio della Municipalità 1,
- impegno a stipulare polizze per la Responsabilità civile nel corso della attività prestate;
- insussistenza di cause ostative connesse alla normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- essere in regola con gli obblighi tributari in relazione ai tributi comunali TARSU, ICI e TOSAP-COSAP.

La somma che l'Amministrazione centrale ha destinato alle iniziative che si terranno nella Municipalità 1 pari ad euro 5.000,00 (cinquemila) e sarà destinata, quale contributo, alla realizzazione dei progetti nei quartieri Chiaia S. Ferdinando Posillipo.

I progetti andranno redatti sull'apposita modulistica allegata al presente atto e dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentate dell'ente promotore e potranno riguardare anche uno solo dei quartieri interessati.

All'istanza di richiesta di contributo dovrà essere allegata la seguente documentazione:

atto costitutivo, statuto e atto formale di nomina del legale rappresentate in originale e/o copia conforme all'originale;

dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 contenente le seguenti dichiarazioni (successivamente verificabili) relativamente a:

- inesistenza delle cause ostative di cui alla legge n. 575/65 e sue successive modificazioni (normativa antimafia) ;
- l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 38 comma 1 da lettera a) ad m quater) e comma 2) del D. Lgv. 163/2006 e sue successive integrazioni e modificazioni;
- essere in regola con gli obblighi di assunzione obbligatorie di cui all'art. 17 della legge 68/1999;
- essere in regola, laddove se ne sia fatto ricorso, con i piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001;
- rispetto della legislazione in materia di organizzazioni O.N.L.U.S ed ogni altra legislazione pertinente alla natura giuridica dell'Ente ed al tipo di attività svolta;
- essere in possesso di una sede con responsabili in loco (nell'ambito della I Municipalità abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento delle attività
- essere in possesso di una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione delle attività
- di avere a disposizione le risorse professionali in grado di eseguire il progetto proposto;
- rispetto del programma 100 della RPP del Comune di Napoli di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it/risorse strategiche](http://www.comune.napoli.it/risorse-strategiche);
- rispetto della normativa all'obbligo di presentazione del DURC.
- dichiarazione d'impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile, infortuni e malattie per i volontari coinvolti nelle attività e verso terzi;
- dichiarazione di esonero dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per eventuali danni arrecati a persone, cose o animali in relazione allo svolgimento dell'iniziativa;
- di non aver ottenuto e di non voler richiedere per la medesima iniziativa altri finanziamenti da parte dell'Amministrazione comunale e di avere eventualmente ottenuto o richiesto finanziamenti da parte di enti diversi precisandone l'entità

Le dichiarazioni vanno sottoscritte dal legale rappresentante con allegata copia del documento di riconoscimento valido. Nel caso di raggruppamento o consorzio i requisiti devono essere posseduti da tutti i partecipanti al raggruppamento e le dichiarazioni dovranno essere rilasciate da tutti i partecipanti al raggruppamento.

Ai fini della presentazione della proposta progettuale è opportuno utilizzare lo schema qui di seguito indicato:

Maggio dei monumenti 2012 “Omaggio ai monumenti
Titolo dell'iniziativa
Luogo di svolgimento
Data/e e orari di svolgimento
Nome del proponente
Breve descrizione dell'iniziativa (max 10 righe)
Coerenza con il titolo Maggio dei monumenti “Omaggio ai monumenti(max 10 righe)
Descrizione delle forme di promozione sul territorio
Target di riferimento

Preventivo delle spese di realizzazione
Indicazione delle professionalità impiegate per la realizzazione dell'iniziativa
Dichiarazioni:
Firma del/i legale/i rappresente/i (in allegato fotocopia di valido documento di riconoscimento)

### **Modalità di valutazione e di concessione del contributo**

Le istanze presentate nel termine utile di cui all'avviso pubblico, dalle Associazioni, Enti pubblici e privati, Istituzione ed Organismi vari, saranno sottoposte all'esame di una apposita Commissione. A seguito del giudizio di questa, la Municipalità 1 provvederà all'inoltro al competente Ufficio Centrale per la concessione del contributo richiesto. Il giudizio della Commissione sarà emesso previa valutazione tecnica delle proposte, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri e punteggi.

Per ogni richiesta la Commissione potrà attribuire un massimo di 60 punti suddivisi su tre elementi di giudizio:

QUALITA' DEL PROGETTO	FINO A 25 PUNTI
CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PROPONENTE	FINO A 25 PUNTI
COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA	FINO A 10 PUNTI

Nella griglia di valutazione che segue sono analiticamente riportati gli indicatori di valutazione e i relativi punteggi.

La Commissione di Valutazione stilerà una graduatoria dei progetti presentati, in base ai punteggi ottenuti.

Il contributo economico potrà essere erogato solo a conclusione delle attività e solo a seguito di presentazione della documentazione di seguito elencata, in ossequio a quanto disposto dalla delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 17/12/1990, avente ad oggetto:

“Determinazione di criteri e modalità per l'erogazione di contributi finanziari per manifestazioni e/o iniziative di particolare rilevanza nel campo economico, culturale e turistico, scientifico, sportivo e sociale, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241

1. richiesta di pagamento, emessa dal legale rappresentante del soggetto istante, contenente l'indicazione dell'ammontare della somma da trasferire e le modalità di pagamento prescelte;
2. dichiarazione sostitutiva da cui si evinca che l'iniziativa si svolge regolarmente e che non sono stati richiesti e/o ottenuti altri finanziamenti per la stessa manifestazione, da altri enti e organismi pubblici;
3. relazione descrittiva dettagliata delle attività svolte completa di consuntivo delle spese sostenute nel periodo di effettiva realizzazione del progetto, regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante;

4. elenco, sottoscritto dal legale rappresentante, contenente le singole voci degli importi di ciascun documento contabile giustificativo della spesa e la somma degli stessi;
5. originale o copia conforme all'originale di idonei documenti giustificativi delle spese sostenute nel periodo di effettiva realizzazione del progetto, completi di tutti i dati richiesti dalla normativa vigente;
6. dichiarazioni sostitutive circa l'applicazione della ritenuta d'acconto e dell'IVA;
7. in caso di pagamenti per collaborazioni al progetto necessario produrre le buste paga, copia del contratto di collaborazione, nonché le deleghe di pagamento attestanti i versamenti previsti dalla vigente normativa assicurativa, previdenziale, tributaria e fiscale locale (modello F24);
8. certificato antimafia o documentazione equipollente . dichiarazione di insussistenza di cause ostative;
9. codice Fiscale o documentazione equipollente;
10. Dichiarazione sostitutiva di essere in regola, laddove prescritto, con i pagamenti dei diritti SIAE, ENPALS e quant'altro regola lo svolgimento degli spettacoli sui luoghi pubblici ivi compreso l'osservanza delle norme di sicurezza.
11. Documentazione fotografica e/o video attestante le varie fasi dell'iniziativa nel suo svolgimento.

Inoltre, secondo quanto prescritto in materia di appalti pubblici ai sensi del D.L. 185/2008, convertito nella legge 2/ 2009 art.16 bis comma 10, la Municipalità 1 procederà ad acquisire presso gli Enti competenti, il previsto documento di regolarità contributiva (DURC).

### **Coordinamento delle attività di comunicazione**

L'Amministrazione Municipale ritiene essenziale garantire la coerenza degli strumenti di informazione e comunicazione dell'intero programma di attività culturali che saranno approvate e realizzate, al fine di restituire alla Municipalità 1 senso di una programmazione coordinata e fondata sulla condivisione degli obiettivi e delle priorità di tutte le iniziative.

In tal senso, l'Ente e/o l'associazione che sarà ammesso a beneficiare dei contributi tenuto a concordare con il Servizio Municipale Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero gli strumenti di informazione e comunicazione di ogni singola iniziativa e ad osservare le indicazioni che saranno fornite in merito all'adozione del logo del Comune di Napoli e di quanto caratterizzi la manifestazione come programmazione della Municipalità 1.

Il presente disciplinare composto da n. 7 pagine

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE

### Qualità del progetto

Descrizione del progetto	Da 0 a 6
Coerenza progetto/territorio	Da 0 a 6
Ampiezza target destinatari	Da 0 a 5
Strumenti utilizzati	Da 0 a 4
Risorse umane impiegate	Da 0 a 4

### Soggetto proponente

Esperienza nel settore delle attività culturali	fino a 10 punti (1 punto per ciascuna iniziativa)
Esperienza nello specifico settore di intervento	fino a 10 punti (1 punto per ciascuna iniziativa)
Capacità di lavoro in rete	fino a 5 punti (1 punto per ciascuna iniziativa)

### Entità della compartecipazione economica

Fino al 15% del costo del progetto	2 punti
Fino al 20% del costo del progetto	4 punti
Fino al 25% del costo del progetto	6 punti
Fino al 30% del costo del progetto	8 punti
Oltre il 30% del costo del progetto	10 punti