

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RODOLFO D'AGOSTINO**  
(Omissis)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **4 Febbraio 2022 – Oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Area Educazione e Diritto allo Studio  
Piazza Cavour, 42 - Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e indeterminato – Istruttore Direttivo Amm.vo - Cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità Assegnato al Servizio Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti  
Responsabile Denunce alla Procura della Repubblica dei genitori degli alunni inadempienti all'obbligo scolastico; Implementazione della nuova Piattaforma informatica della Procedura della Dispersione Scolastica; Adempimenti Amm.vi connessi al Servizio
  
- Date (da – a) **1 Dicembre 2021 – 3 Febbraio 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Area Educazione e Diritto allo Studio  
Piazza Cavour, 42 - Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e indeterminato – Istruttore Direttivo Amm.vo - Cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità Assegnato al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica
  
- Date (da – a) **Gennaio 2011 – Dicembre 2018 e Maggio – Novembre 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Rodolfo D'Agostino  
Via A. Depretis 88 – 80133 – Napoli
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Libero Professionista - Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento dell'attività legale e forense in ambito civilistico, principalmente nel settore giuslavoristico, presso lo studio legale ed i Fori competenti
  
- Date (da – a) **Dicembre 2011 – Settembre 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Telematica "PEGASO"  
Via Vittoria Colonna, 14 – NAPOLI
- Tipo di azienda o settore Open University
- Tipo di impiego Tutor specializzato in Diritto Costituzionale per l'anno accademico 2011/2012
- Principali mansioni e responsabilità Ruolo di guida, consulenza e sostegno allo studente nel suo percorso formativo fino agli esami di profitto – Attività sincrone (chat e videoconferenze) – Attività asincrone (forum, mail, bacheche, etc.) – Attività organizzativa e didattica – Valutazione dell'iter formativo dello studente – Attività seminariali - Componente delle Commissioni d'esame

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2012 – Aprile 2014**  
 Associazione C.O.R.A. Onlus – Centro Servizi Retravailler di Napoli  
 Sede Legale: via S. Giacomo dei Capri, 125/C – 80131 – Napoli  
 Consulenza ed Orientamento Professionale  
 Consulente di orientamento professionale e consulente legale nell'ambito del progetto "Piazza Bella Piazza – per un coordinamento di area a Forcella" (2011 – DON – 02)  
 Consulenza nell'ambito di orientamento al lavoro e consulenza legale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2007 – Dicembre 2010**  
 Studio Legale Associato Aiello  
 Via Toledo, 156 – 80132 - Napoli  
 Studio Legale  
 Avvocato - Socio in partecipazione dell'Ass.ne Professionale "Studio Legale Associato Aiello"  
 Svolgimento dell'attività legale e forense in ambito di diritto del lavoro, diritto civile ed amministrativo presso lo studio legale ed i Fori competenti
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2007 – Gennaio 2010**  
 Università degli Studi di Napoli – Dipartimento di Filosofia "A. Aliotta" –  
 Sede: Via Porta di Massa, 1 – 80133 – Napoli  
 Ente universitario  
 Contratti di collaborazione per prestazione di lavoro occasionale nell'ambito del progetto di ricerca "3L-Welfare: Lifelong Learning & Welfare: Politiche, buone prassi e processi innovativi per la formazione, l'orientamento, l'occupazione e l'inclusione sociale: esperienze danesi, francesi, spagnole e italiane a confronto" nell'ambito della Convenzione stipulata con l'Amm.ne Provinciale di Napoli in data 15/12/06  
 Attività di disseminazione del Progetto – Attività di mainstreaming orizzontale e verticale – Organizzazione e coordinamento convegni transnazionali e seminari locali – Interazione con i partners stranieri e con i rappresentanti degli Enti Locali nei Meeting di Malaga (Spagna), Timisoara (Romania), Aarhus (Danimarca) – Attività di Traduzione Spagnolo/Italiano; Italiano/Spagnolo; Inglese/Italiano; Italiano/Inglese
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio – Dicembre 2006**  
 Provincia di Napoli – Assessorato alle politiche del lavoro, centri per l'orientamento, LSU e formazione professionale  
 Sede: Piazza Matteotti, 1 – 80133 - Napoli  
 Ente pubblico  
 Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa quale Consulente tecnico-amministrativo Procedure Amministrative – Organizzazione e gestione progetti speciali (comunitari, nazionali e locali) - Attività di disseminazione dei risultati e di mainstreaming orizzontale e verticale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 25 Maggio 2005 – 1 Giugno 2005**  
 Associazione C.O.R.A. Onlus - Centro Servizi Retravailler di Napoli  
 Sede legale: via A. Falcone, 332 - 80127 – Napoli  
 Formazione ed Orientamento professionale  
 Incarico di Membro della Commissione di Selezione e per il profilo tecnico ed organizzativo dell'attuazione della fase di selezione del progetto "Laboratori di Alchimie delle Differenze", nell'ambito del P.O.R. Campania 2000/2006 – Misura 3.14, in collaborazione con l'agenzia formativa "Elabora Campania Soc. Cons. Coop. a.r.l.", con sede in via Conte Carlo di Castelmola, 14 - Napoli  
 Predisposizione delle attività tecniche ed organizzative necessarie per l'attuazione della fase di selezione del progetto. Definizione collegiale, con gli altri membri della commissione e con il responsabile del progetto, dei criteri di selezione per l'ammissione al corso. Partecipazione alla gestione del processo di selezione delle candidate per la prova scritta e per la prova orale. Partecipazione alla redazione della graduatoria finale delle idonee. Durata di 40 ore.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2004 - Giugno 2006**  
 Scuola ITI “Carlo Emilio Gadda” ex VII  
 Via S.G. De Matha, 4 (Corso Malta) - 80141 - Napoli  
 Formazione ed Orientamento professionale  
 Tutor didattico per il Progetto di Formazione Integrata dal titolo “Tecnico Manutentore di sistemi elettronici di controllo per impianti e dispositivi elettronici” – II e III anno – in collaborazione con l’Associazione Smile Campania” – presso la scuola ITI “Carlo Emilio Gadda” ex VII  
 Interfaccia con il Coordinatore ed i docenti del corso. Coordinazione con il Direttore e il Coordinatore del corso sulle modalità di svolgimento delle attività assegnate. Assistenza continuativa in classe. Verifica delle presenze e assenze degli allievi e comunicazione con le famiglie. Compilazione elenchi per le uscite e raccolta dati autorizzazioni. Vigilanza allievi in caso di assenza o impedimento del docente titolare. Durata di 500 + 333 ore.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2004 - Marzo 2004 / Maggio 2004 – Giugno 2004**  
 Associazione C.O.R.A. Onlus - Centro Servizi Retrauvailer di Napoli  
 Sede legale: via A. Falcone, 332 - 80127 – Napoli  
 Formazione ed Orientamento professionale  
 Tutor didattico per il Progetto “Formazione e assistenza alla creazione d’impresa, in particolare nell’economia sociale” nell’ambito dei P.O.R. Campania 2000/6 – Misura 3.4 Azione D presso il Consorzio Chirone – Pontecagnano (Salerno)  
 Gestione registri e documentazione. Gestione relazioni e comunicazioni tra corsiste e docenti. Gestione comunicazione tra l’aula e i vari referenti del progetto. Durata di 200 ore.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO – DICEMBRE 2003**  
 Sole 24ORE s.p.a.  
 Sede legale: via P. Lomazzo, 52 – 20154 – Milano  
 Centro per l’impiego di Giugliano in Campania (NA)  
 Attività di consulenza in materia contrattualistica nell’ambito dell’iniziativa comunitaria Equal – Progetto Cala “ Sperimentazione dei Centri di Aggregazione e Servizi per il lavoro autonomo”  
 Monitoraggio sui processi e percorsi lavorativi dell’area territoriale di Giugliano in Campania (NA) - Attività di consulenza legale sui principali contratti di lavoro atipici. Durata di 200 ore.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo – Maggio 2003**  
 Mediazioni S.c.a. r.l. – Per la gestione positiva dei conflitti  
 Sede legale: Via Colomba Antonietti, 33 – 06083 – Bastia Umbra (PG)  
 Formazione e Ricerca  
 Tutor didattico nell’ambito del progetto I.F.T.S. (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore) per la figura “Tecnico esperto in monitoraggio e tutela dei diritti umani e degli immigrati” – Napoli  
 Attività di monitoraggio, formazione, tutoraggio nell’ambito del percorso didattico.  
 Responsabile dei rapporti con le associazioni, le O. N. G., gli enti locali, le aziende ospitanti il percorso di stage. Durata di 180 ore.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- NOVEMBRE 2002 – NOVEMBRE 2006**  
 Studio Legale Avv. Giovanni Capasso  
 Via Dante, 7 – Frattamaggiore (NA)  
 Studio Legale  
 Pratica Forense  
 Svolgimento della Pratica Forense in ambito civilistico presso lo studio legale ed il Tribunale – Abilitazione all’esercizio del patrocinio legale dinanzi al giudice unico di primo grado

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2001 – 2002**  
 Associazione C.O.R.A. Onlus - Centro Servizi Retraivailler di Napoli  
 Sede legale: via A. Falcone, 332 - 80127 – Napoli  
 Formazione ed Orientamento professionale  
 Attività di consulenza in materia di mercato del lavoro presso lo sportello di orientamento al lavoro del Centro Donna del Comune di Napoli  
 Operatore di sportello
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2001 – 2002**  
 Associazione C.O.R.A. Onlus - Centro Servizi Retraivailler di Napoli  
 Sede legale: via A. Falcone, 332 - 80127 – Napoli  
 Formazione ed Orientamento professionale  
 Consulenza specialistica per attività di progettazione nell'ambito dei P.O.R. Campania nei percorsi di formazione alla creazione d'impresa  
 Consulente alla progettazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Da settembre 1984 a luglio 1989**  
 Liceo Classico statale "Umberto I"  
 Piazza Amendola, 6 – NAPOLI
- Materie umanistiche: letteratura italiana, latino, greco antico, storia dell'arte, lingua straniera (inglese)
  - Materie scientifiche: matematica, fisica, chimica, geografia astronomica
- Maturità Classica
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Da novembre 1989 a marzo 2001**  
 Università degli studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Giurisprudenza  
 Corso Umberto I – NAPOLI
- Principali Materie Giuridiche: diritto costituzionale, diritto civile e commerciale, diritto penale, diritto amministrativo, diritto internazionale, diritto proc.le civile, proc.ra penale
  - Tesi di Laurea in Diritto Internazionale: "L'intervento delle Nazioni Unite in Somalia"
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza con votazione 96 / 110
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Da novembre 1999 a Giugno 2000**  
 Fondazione Internazionale Lelio Basso  
 Via della Dogana Vecchia , 5 – ROMA  
 Corso di Formazione sul Diritto dei Popoli:
- Dichiarazione dei Diritti Umani
  - Autodeterminazione dei Popoli
  - Comunicazione e Democrazia
- Attestato di partecipazione al corso

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Da ottobre 2000 a giugno 2001**  
 Fondazione Internazionale Lelio Basso  
 Via della Dogana Vecchia , 5 – ROMA  
 Corso di formazione sulle Politiche di Immigrazione:
  - Flussi Migratori
  - Etica della Convivenza
  - Normativa in materia di Immigrazione
 Attestato di partecipazione al corso
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Luglio 2001**  
 ONG “Alisei” – Associazione per la Cooperazione Internazionale e l’Aiuto Umanitario  
 Via Merulana, 272 – ROMA  
 Corso Nazionale per Operatori di Emergenza e Sviluppo: *“Oltre l'emergenza – Riabilitazione e Sviluppo negli interventi di aiuto umanitario”*:
  - Aiuto umanitario
  - Emergenza, Ricostruzione, Riabilitazione, Sviluppo
  - Il ruolo delle ONG nelle crisi complesse
 Attestato di partecipazione al corso
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 29 marzo 2004 al 17 aprile 2004**  
 PNUD (Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo)  
 MINVEC (Ministerio para la Colaboración Extranjera y la Colaboración Economica)  
 PDHL/Cuba (Programa para el Desarrollo Humano a Nivel Local)  
 FAMSI – España (Fondo Andaluz de Municipios para la Solidaridad Internacional)  
 Universidad de Pinar del Rio (CUBA)  
*“1er Curso Diplomado en Cooperación Internacional para la implementación de las Metas del Milenio”* svolto presso l’Università di Pinar del Rio (CUBA):
  - Analisi degli obiettivi della Cooperazione Internazionale in funzione dello sviluppo umano nell’ambito internazionale, nazionale e locale
  - Conoscenza delle differenti strategie e politiche di organizzazioni multilaterali, bilaterali, non governative e di cooperazione decentralizzata
  - Elaborazione ed esecuzione di progetti di Cooperazione Internazionale per lo Sviluppo Locale
  - Perfezionamento della qualità tecnica e metodologica del disegno, del monitoraggio e della valutazione dei progetti di Cooperazione Internazionale
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Luglio 2004 – Ottobre 2004**  
 Ministero di Grazia e Giustizia – Dipartimento Amministrazione Penitenziaria  
*“Concorso statale per la copertura di 50 posti nell’area C, posizione economica C1, profilo professionale di Educatore, mediante assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, per la durata di mesi 12 dalla sottoscrizione del contratto”* (PDG 4 dicembre 2003)
  - Ordinamento Penitenziario
  - Pedagogia
  - Diritto Costituzionale ed Amministrativo
  - Psicologia e Sociologia del disadattamento
  - Criminologia
  - Scienza dell’Organizzazione
  - Cultura Generale
 Superamento della prova scritta con punteggio di 27,25 / 30  
 Superamento della prova orale con punteggio di 26 / 30  
 Conseguimento idoneità con punteggio di 53,50 / 60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Aprile 2010**

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

*Esame d'abilitazione all'Albo Professionale degli Avvocati (sostenuto presso la Corte d'Appello di Napoli):*

Prova scritta:

- Parere motivato in materia di diritto civile
- Parere motivato in materia di diritto penale
- Atto giudiziario (in materia di diritto civile)

Prova orale:

- Diritto Processuale Civile
- Diritto Costituzionale
- Diritto del Lavoro
- Diritto internazionale privato
- Diritto Ecclesiastico
- Ordinamento e Deontologia Forense

Superamento della prova scritta con punteggio di 90 / 150

Superamento della prova orale con punteggio di 247 / 250

Conseguimento idoneità con punteggio di 337 / 400

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Napoli

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Da Ottobre 2010 - Luglio 2012**

UNIMOL (Università degli Studi del Molise)

Il Edificio Polifunzionale – Via De Sanctis - CAMPOBASSO

Cultore della materia in Istituzioni di Diritto Pubblico presso la Facoltà di Economia

Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale

Componente delle Commissioni d'esame – Attività seminariali

Cultore della materia in Istituzioni di Diritto Pubblico

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### **Da Ottobre 2010 - Luglio 2014**

UNIMOL (Università degli Studi del Molise)

I Edificio Polifunzionale – Via Manzoni - CAMPOBASSO

Cultore della materia in Diritto Costituzionale presso la Facoltà di Giurisprudenza

Componente delle Commissioni d'esame

Cultore della materia in Diritto Costituzionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### **Da Dicembre 2010 - Settembre 2014**

Università Telematica "PEGASO"

Via Vittoria Colonna, 14 - NAPOLI

Cultore della materia in Diritto Costituzionale presso la Facoltà di Giurisprudenza – componente delle commissioni d'esame

Cultore della materia in Diritto Costituzionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Da Settembre 2020 - Maggio 2021**

FORMEZ PA

Viale Marx 15 - ROMA

Corso di Formazione e Rafforzamento nell'ambito del Corso-Concorso Pubblico indetto dalla Regione Campania per l'assunzione di 963 unità di personale a tempo indeterminato di Categoria D, per un totale di 1.100 ore, così suddivise: 300 ore di formazione a distanza + 800 ore di training on the job svolto presso la sede di Palazzo S. Lucia della Regione Campania, D.G. 14, Risorse Umane

Attestato di partecipazione al corso

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Spagnolo**

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

- Capacità relazionali
- Capacità di ascolto
- Capacità di comunicazione e mediazione
- Adattamento agli ambienti pluriculturali

Tali capacità sono state acquisite in seguito ad attività lavorative svolte nel settore Legale, della Formazione, della P.A., attività di vita associativa e ad attività di svago.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

- Senso dell'organizzazione
- Gestione di progetti di gruppo
- Senso del dovere

Tali capacità sono state acquisite in seguito ad esperienze lavorative svolte nel settore Legale, della Formazione, della P.A., nel settore Turistico, nell'attività di vita associativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- Competenze informatiche: conoscenza del sistema operativo Windows e delle sue principali applicazioni

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

- Viaggi all'estero: numerose esperienze di soggiorno all'estero in Europa, Centro e Sud America, Africa ed Asia per motivi di lavoro, culturali e turistici
- Coordinatore Comitato di lettura "Premio Napoli" – edizione 2003 – Fondazione

Premio Napoli

- Esperienze di volontariato nelle Associazioni: Italia Nostra; Associazione per la Pace; Associazione C.O.R.A. Onlus; Associazione LESS Onlus
- Collaborazione con il Tour Operator "Team Italia in tour" s.n.c. in qualità di Promoter Turistico
- Vivo interesse per la conoscenza della storia dell'arte

PATENTE O PATENTI

Automobile