



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 33 del 28/07/2023

Oggetto: Attribuzione di funzioni all'Area Avvocatura, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli



Il Direttore Generale

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

al punto 3) del deliberato si dà *mandato al Direttore Generale di procedere alla definizione dell'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle Aree, favorendo l'efficace transizione delle funzioni dalle precedenti alle nuove strutture organizzative*;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 si è proceduto alla *“Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli”*;

con Disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stato definito il nuovo sistema di codifica delle strutture organizzative di livello dirigenziale, attribuendo alle stesse i relativi codici identificativi;

Considerato che

Alla luce delle disposizioni sopra richiamate, l'Area Avvocatura risulta articolata come di seguito indicato:

Area Avvocatura - ARAV1017

1. Servizio Difesa Giuridica Civile – ARAV1018
2. Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile e Penale – ARAV1019
3. Servizio Difesa Giuridica Amministrativa – ARAV1020
4. Servizio Difesa Giuridica Patrimonio – ARAV1021
5. Servizio Affari Amministrativi – ARAV1022

occorre procedere all'attribuzione delle funzioni (organigramma funzionale) alle strutture in cui si articola l'Area Avvocatura;

a tal fine è stato condotto un processo di analisi delle funzioni dell'Ente volto, in prima istanza, al “ribaltamento” sulla nuova organizzazione delle funzioni precedentemente esercitate dalle strutture di provenienza, oltre che all'allineamento delle stesse alle novità normative intervenute in materia e alla risoluzione delle criticità emerse nel precedente modello organizzativo;

Ritenuto

di poter procedere, ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'approvazione dell'organigramma funzionale riferito all'Area Avvocatura;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;



Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

Letto

l'articolo 11, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, recante la definizione delle strutture organizzative nelle quali si articola la macrostruttura, nonché le modalità attraverso le quali procedere alla loro istituzione, modifica e soppressione, per i motivi esposti in premessa,

DISPONE

- A. Approvare la seguente articolazione dell'Area Avvocatura e il relativo organigramma funzionale, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023:

Area Avvocatura - ARAV1017

1. Servizio Difesa Giuridica Civile – ARAV1018
2. Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile e Penale – ARAV1019
3. Servizio Difesa Giuridica Amministrativa – ARAV1020
4. Servizio Difesa Giuridica Patrimonio – ARAV1021
5. Servizio Affari Amministrativi – ARAV1022

SERVIZIO DIFESA GIURIDICA CIVILE

CODICE: ARAV1018

Funzioni attribuite:

- 1) Rappresentanza e difesa dell'Ente nei giudizi innanzi al Giudice di Pace, al Tribunale, alla Corte d'Appello, alla Corte di Cassazione, al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche ed al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche nelle liti, attive e passive, relative alle seguenti materie:
 - a. controversie in materia di risarcimento dei danni, ad eccezione di quelle relative ai danni derivanti da beni appartenenti al patrimonio comunale attribuite al Servizio Difesa Giuridica Patrimonio;
 - b. controversie in materia di canoni per concessione di aree pubbliche;
 - c. opposizioni ex artt. 615 e 617 c.p.c. in materia di ruoli e cartelle di pagamento ad

- eccezione di quelle inerenti a sanzioni per violazione del Codice della Strada di competenza dell'ufficio che gestisce i procedimenti relativi alle sanzioni amministrative;
- d. controversie in materia tributaria, dinanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado (ex Commissioni Tributarie Provinciali) ed alle Corti di Giustizia Tributaria di secondo grado (ex Commissioni Tributarie Regionali), residuali rispetto a quelle assegnate agli Uffici comunali competenti nelle attività connesse alla riscossione e al contenzioso in materia;
- 2) consulenza nelle medesime materie di cui sopra;
 - 3) azioni cautelari e decreti ingiuntivi nelle stesse materie di cui sopra;
 - 4) procedimenti esecutivi nelle materie di cui sopra;
 - 5) interscambiabilità degli affari contenziosi e consultivi con il Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile e Penale e con il Servizio Difesa Giuridica Patrimonio, di concerto con questi ultimi e con l'Avvocato Generale, ai fini dell'equa distribuzione dei carichi di lavoro tra i tre Servizi.

SERVIZIO DIFESA GIURIDICA CONTENZIOSO CIVILE E PENALE

CODICE: ARAV1019

Funzioni attribuite in materia civile:

- 1) Rappresentanza e difesa dell'Ente nei giudizi innanzi al Giudice di Pace, al Tribunale, alla Corte d'Appello, alla Corte di Cassazione, al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche ed al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche nelle liti, attive e passive, relative alle seguenti materie:
 - a. controversie inerenti l'esecuzione di contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, nonché in materia di concessioni nel segmento non coperto da giurisdizione esclusiva amministrativa;
 - b. controversie in tema di pubblico impiego privatizzato;
 - c. controversie in materia societaria e fallimentare;
 - d. controversie in materia di indennità di stima per procedimenti espropriativi e di occupazione d'urgenza.
- 2) controversie residuali rispetto a quelle assegnate ai Servizi Difesa Giuridica Civile e Difesa Giuridica Patrimonio;
- 3) consulenza nelle medesime materie di cui sopra;
- 4) azioni cautelari e decreti ingiuntivi nelle stesse materie di cui sopra;
- 5) procedimenti esecutivi nelle materie di cui sopra e procedimenti esecutivi afferenti a contenziosi seguiti da avvocati collocati in quiescenza;
- 6) azioni preordinate alla esecuzione forzata, di cui al Libro III del codice di procedura civile, delle condanne per danno erariale contenute in sentenze della Corte dei Conti, ivi compresi gli adempimenti di cui all'art. 213 del Codice di Giustizia Contabile;
- 7) interscambiabilità degli affari contenziosi e consultivi con il Servizio Difesa Giuridica Civile e con il Servizio Difesa Giuridica Patrimonio, di concerto con questi ultimi e con l'Avvocato Generale, ai fini dell'equa distribuzione dei carichi di lavoro tra i tre Servizi;
- 8) esercizio delle azioni civili conseguenti a condanne risarcitorie in sede penale.



Funzioni attribuite in materia penale:

- 1) Rappresentanza e difesa dell'Ente, in tutti i gradi di giudizio, ai fini dell'esercizio delle azioni risarcitorie, mediante costituzione di parte civile, nei processi penali in cui l'Ente risulti danneggiato, per tipologie di reati che, a mente del vigente regolamento dell'Avvocatura, prevedano l'esperimento di tali azioni;
- 2) Rappresentanza e difesa dell'Ente, in tutti i gradi di giudizio, nei casi di instaurazione delle chiamate in giudizio dell'Ente in qualità di responsabile civile, nell'ambito dei procedimenti penali;
- 3) Rappresentanza e difesa dell'Ente nelle procedure di riesame relative a sequestri in danno dell'Ente;
- 4) Proposizione di istanze di restituzione di beni dell'Ente oggetto di sequestro;
- 5) Redazione di denunce e querele nell'interesse dell'Ente anche mediante il portale istituito dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli. Rapporti con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli;
- 6) Consulenza ed assistenza nei confronti degli Uffici, del Sindaco e degli Organi della Giunta comunale su questioni di rilevanza penale.

SERVIZIO DIFESA GIURIDICA AMMINISTRATIVA

CODICE: ARAV1020

Funzioni attribuite:

- 1) Raccordo dell'Avvocatura con la Direzione Generale ed il Capo di Gabinetto nelle questioni di rilevanza strategica dell'Ente;
- 2) Rappresentanza e difesa dell'Ente innanzi al TAR ed al Consiglio di Stato nei giudizi, attivi e passivi, in tutte le materie rientranti nella giurisdizione amministrativa;
- 3) Rappresentanza e difesa dell'Ente nei ricorsi al Presidente della Repubblica, attivi e passivi;
- 4) Rappresentanza e difesa dell'Ente innanzi alla Corte di Cassazione nei giudizi, attivi e passivi, aventi ad oggetto sentenze del giudice amministrativo;
- 5) Rappresentanza e difesa dell'Ente innanzi alla Corte di Cassazione nei giudizi, attivi e passivi, aventi ad oggetto controversie in materia tributaria;
- 6) Rappresentanza e difesa dell'Ente innanzi alla Corte dei Conti nei giudizi, attivi e passivi, relativi alla materia contabile e pensionistica;
- 7) Consulenza ed assistenza legale nelle materie di competenza del Servizio innanzi elencate.

SERVIZIO DIFESA GIURIDICA PATRIMONIO

CODICE: ARAV1021

Funzioni attribuite:

- 1) Rappresentanza e difesa dell'Ente nei giudizi innanzi al Giudice di Pace, al Tribunale, alla



Corte d'Appello, alla Corte di Cassazione, al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche ed al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche nelle liti, attive e passive, relative alle seguenti materie:

- a. controversie in materia di tutela giudiziale dei beni patrimoniali dell'Ente non attribuite al gestore del patrimonio immobiliare comunale. Rapporti ed interlocuzioni con il gestore del patrimonio immobiliare comunale in merito alla attività di tutela giudiziaria dei beni patrimoniali dell'Ente, in concorso con gli uffici comunali deputati alla gestione del patrimonio;
 - b. controversie in materia di locazione, concessione, affitto ed assegnazione immobili comunali;
 - c. controversie in materia di risarcimento dei danni derivanti da beni appartenenti al patrimonio comunale;
 - d. controversie in materia di oneri condominiali e gestionali afferenti a immobili comunali;
 - e. controversie in materia di diritti reali.
- 2) consulenza nelle medesime materie di cui sopra;
 - 3) azioni cautelari e decreti ingiuntivi nelle stesse materie di cui sopra;
 - 4) procedimenti esecutivi nelle materie di cui sopra;
 - 5) interscambiabilità degli affari contenziosi e consultivi con il Servizio Difesa Giuridica Civile e con il Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile e Penale, di concerto con questi ultimi e con l'Avvocato Generale, ai fini dell'equa distribuzione dei carichi di lavoro tra i tre Servizi.

SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI

CODICE: ARAV1022

Funzioni attribuite:

- 1) Gestione delle attività amministrative e contabili dell'Avvocatura, con particolare riguardo a:
 - a. gestione dell'Ufficio di protocollo dell'intera Avvocatura e dell'Ufficio ricezione atti giudiziari;
 - b. gestione amministrativa di tutto il personale dell'Avvocatura, ivi compresi i lavoratori socialmente utili;
 - c. gestione della selezione dei praticanti avvocato e dei relativi rapporti, ivi comprese le attività preordinate all'eventuale rimborso spese;
 - d. gestione attività afferenti alla funzione di agente contabile, con possibilità di nomina di sub-agenti, ai fini degli incassi e del pagamento dei contributi unificati, delle spese di notifica, di iscrizione a ruolo dei giudizi, di deposito di atti e documenti in giudizio, di esecuzione forzata, e di ogni altra spesa necessaria a garantire la rappresentanza e difesa dell'Ente in giudizio;
 - e. gestione procedure di approvvigionamento dei beni e dei servizi strumentali all'attività dell'Avvocatura;
 - f. attività contabili afferenti alla proposta di bilancio, ai capitoli di entrata e spesa dell'Avvocatura, al PEG, nonché alla Proposta di Documento Unico di Programmazione;

- g. gestione dei controlli interni e delle attività relative alla valutazione delle performance del personale dell'Area;
 - h. gestione delle attività connesse alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione, ed al trattamento dei dati nell'ambito dell'Avvocatura;
 - i. gestione delle attività connesse alla prevenzione in materia di salute ed infortuni sui luoghi di lavoro di tutto il personale dell'Avvocatura di competenza dell'Avvocato Generale, nella sua qualità di datore di lavoro;
 - j. gestione dell'inventario dei beni mobili dell'intera Avvocatura.
- 2) Patrocinio legale;
 - 3) Recupero e riscossione delle entrate derivanti dalle statuizioni di condanna in favore dell'Ente al pagamento o rimborso delle spese di lite, diritti ed onorari, contenute in provvedimenti giudiziari civili, penali ed amministrativi nonché, quale ufficio designato ai sensi dell'art.214 del Codice di Giustizia Contabile, recupero e riscossione dei risarcimenti e delle spese inerenti a giudizi di responsabilità amministrativa, avvalendosi, per la eventuale esecuzione forzata di cui al Libro III del codice di procedura civile, del Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile e Penale;
 - 4) Ulteriori funzioni e attività amministrative e contabili afferenti all'Area Avvocatura e non elencate nei precedenti punti.

B. Stabilire che il presente provvedimento venga trasmesso a:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale
- ai Responsabili di Area
- ai Direttori di Municipalità
- al Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*