Deliberazione di Giunta Comunale - Delib, n. 249
Oggetto: Diritti di istruttoria delle pratiche telematiche SUAP istituiti con Deliberazione C.C. del 16 aprile 2018, Aggiornamento a seguito della migrazione su portale camerale

254
14/06/21

ORIGINALE

COMUNE DI NAPOLI

Dep 2021/286
del 30/06/2021

AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

ASSESSORATO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Proposta di deliberazione prot. n° 01 del 04/06/2021

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 249

OGGETTO: Diritti di istruttoria delle pratiche telematiche SUAP istituiti con deliberazione C.C. 19 del 16/04/2018. Aggiornamento a seguito della migrazione su portale camerale.

Il giorno 17.06.2021, nella residenza comunale (*), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° DIECI Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS	X	A

ASSESSORI(*):

Carmine PISCOPO (Vicesindaco)	X	A	*Giovanni PAGANO*	X	A
Lucia Francesca MENNA	X	A	*Luigi FELACO*	X	A
Annamaria PALMIERI	X	A	*Rosaria GALIERO*	X	A
Raffaele DEL GIUDICE	P	X	*Alessandra CLEMENTE*	X	A
Ciro BORRIELLO	P	X	*Marco GAUDINI*	X	A
Donatella CHIODO	X	A			

(**Nota bene:** Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: SINDACO Luigi de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: Vice Cinzia D'ORIANO

(*) IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Il Vice Segretario Generale

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore ai Mercati, Commercio e attività produttive dott. Rosaria Galiero

Premesso che:

- il DUP approvato con deliberazione C.C. n. 20 del 18.04.2019, sezione strategica N. 9: Napoli Città dello Sviluppo economico Sostenibile e della Tecnologia, Linea programmatica Sviluppo Economico prevede che *"Lo sviluppo socio - economico del territorio richiede l'attivazione di un sistema organico di azioni concertate nei vari ambiti, tra cui la crescita e la diffusione dell'innovazione tecnologica e il potenziamento delle attività di assistenza e orientamento agli imprenditori, e agli aspiranti tali, espletate dallo Sportello unico per le attività produttive – SUAP. La piattaforma informatica sviluppata da Infocamere, cui l'ente ha recentemente aderito, ed utilizzata con successo da numerosi comuni italiani, costituisce un idoneo supporto all'espletamento delle funzioni del SUAP, essendo previste modalità operative informatiche e telematiche in tutte le fasi del procedimento, dalla ricezione delle pratiche al rapporto con gli enti terzi."*

- il successivo aggiornamento al DUP approvato con deliberazione C.C. n. 24 del 10.12.2020 individua fra gli obiettivi strategici *"la messa in produzione della piattaforma informatica sviluppata da Infocamere"*;

- con deliberazione n. 458 del 05.10.2018 l'Amministrazione ha preso atto della "Richiesta di adesione al servizio di gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it", che consente di:
  - Avere un elenco procedimenti, modulistica e liste allegati inerenti alle attività produttive sempre tempestivamente aggiornati con le innovazioni del legislatore, in quanto tale attività è di competenza di InfoCamere ScpA e viene garantita a tutti i Comuni nazionali aderenti alla piattaforma SUAP camerale impresainungiorno.gov.it;
  - Aderire al sistema PagoPA;
  - Aderire al sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), che consente ai cittadini l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale;
  - Archiviare e conservare a norma i documenti ricevuti.

- in esecuzione della suddetta deliberazione di Giunta Comunale e della deliberazione di Giunta camerale n. 13 del 29.11.2018, è stata sottoscritta la *"Convenzione fra Comune di Napoli e Camere di Commercio per la gestione telematica dello sportello unico delle attività produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it"*;

- la suddetta Convenzione prevede (art. 8) che il Servizio verrà erogato a decorrere dalla data di attivazione che sarà comunicata al Comune successivamente all'invio del modulo di adesione e che l'adesione al Servizio ha durata triennale;

- a seguito del completamento del collaudo della prima fase del progetto denominato "Progetto esecutivo evoluzione e manutenzione sistema SUAP" di cui alla procedura di adesione al contratto quadro CONSIP SPA Sistemi Gestionali Integrati – SGI LOTTO 3, CUP: B67H18005670001, CIG del contratto quadro SGI LOTTO 3: 6210327BF4, CIG derivato: 7776016B64, a partire dal mese di marzo 2021 il Comune di Napoli utilizza il servizio messo a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione telematica delle pratiche del SUAP tramite il Portale, comprensivo della prestazione di servizi di pagamento per la gestione delle pratiche SUAP in modalità telematica;

- a tal fine, il Servizio SUAP con nota PG/2020/557605 e PG/2021/112020 ha segnalato che ad avvenuta migrazione il pagamento dei diritti di istruttoria delle pratiche telematiche del SUAP avverrà tramite interconnessione del sistema PagoPa con il portale impresainungiorno camerale, a cui è già stato associato un conto corrente dedicato opportunamente secretato e che la società

Il Vice Segretario Generale

"InfoCamere" risulta già accreditata quale Intermediario tecnologico per i pagamenti dei diritti d'istruttoria delle pratiche telematiche SUAP del Comune di Napoli;

3

Considerato che:

- il Consiglio Comunale di Napoli con deliberazione n. 19 del 16.4.2018, sulla base della relativa previsione di contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019, ha disposto l'istituzione dei diritti d'istruttoria per le pratiche trasmesse telematicamente al SUAP, demandando a successivo provvedimento della Giunta Comunale la determinazione degli importi;
- nel medesimo atto si prevede che:
  - in caso di irricevibilità/improcedibilità/inammissibilità della pratica, senza che pertanto sia stata avviata l'istruttoria per valutarne l'ammissibilità sostanziale, in sede di quantificazione puntuale dei diritti di istruttoria può essere previsto che, entro un congruo termine, l'utente possa ripresentare la pratica senza dover pagare nuovamente i diritti;
  - non sono soggetti a diritti di istruttoria i procedimenti che consistono in mere comunicazioni di cessazione dell'attività, le quali, per la loro natura, non comportano un'istruttoria particolarmente complessa;
  - le comunicazioni relative al subingresso e/o ad altri eventi relativi alla vita dell'impresa e/o anche alla richiesta di sostituzione delle persone fisiche da parte dell'utente, diversi dalla cessazione, sono assoggettate ai diritti per l'istruttoria telematica, in quanto comportanti comunque oneri istruttori in capo alle strutture comunali;
  - i provvedimenti, eventualmente adottati dall'Amministrazione comunale, che disciplinano procedimenti che con la deliberazione n. 712 vengono assoggettati a diritti di istuttoria, sono integrati nei sensi indicati nella deliberazione medesima;
  - in applicazione dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 259/2003, non sono soggetti a diritti di istruttoria SUAP gli operatori che forniscono reti di comunicazione elettronica per l'impianto di reti o per l'esercizio dei relativi servizi;
- gli importi dei diritti di istruttoria sono stati definiti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 373 del 27 luglio 2018 avente ad oggetto: "Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Determinazione degli importi" sulla base di un criterio di progressività determinato in relazione alla complessità d'istruttoria, così definito:
  1. Eventi 100%: eventi che prevedono il massimo del costo d'istruttoria previsto: ad esempio apertura attività produttiva, a cui è associato il 100% del massimo importo previsto dalla Delibera di C.C. 19/2018;
  2. Eventi che prevedono variazioni dei parametri aziendali collegati al ciclo di vita dell'impresa: ad esempio: subentro, variazione sede e similari, a cui è associato l'80% del massimo importo previsto dalla Delibera di C.C. 19/2018;
  3. Eventi che prevedono variazioni delle persone fisiche di cui si richiede la sostituzione (preposti, tecnici, amministratori e similari), a cui è associato il 65% del massimo importo previsto dalla Delibera di C.C. 19/2018.
- atteso che la piattaforma camerale *impresainungiorno* accoglie al suo interno un'ampia gamma di procedimenti in linea con la produzione normativa di livello nazionale e regionale, con note PG/2020/159594 e PG/2020/263628, è stato richiesto ai Servizi che gestiscono procedimenti attraverso il SUAP di comunicare:
  - eventuali variazioni da apportare agli importi dei diritti d'istruttoria già tracciati nella relativa tabella allegata alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 373 del 27 luglio 2018.
  - eventuali integrazioni della predetta tabella mediante elencazione di ulteriori procedimenti e relativi diritti, non già in essa previsti.

Il Vice Segretario Generale

- a seguito dei riscontri pervenuti dal Servizio Tutela della Salute PG/2020/202531 e dal Servizio Marketing e Pubblicità PG/2020/161559, nonché a seguito dell'ulteriore verifica interna per i procedimenti del Servizio SUAP con i singoli responsabili di procedimento, è stata redatto un nuovo prospetto degli importi dei diritti di istruttoria che ricomprende tutti gli eventi collegati ai procedimenti amministrativi individuati nella Tabella A del D.L.gs 222/2016 e dalla normativa regionale, nonché gli ulteriori procedimenti previsti da normativa regolamentare del Comune di Napoli;

- il prospetto aggiornato utilizza il medesimo criterio di progressività determinato in relazione alla complessità d'istruttoria, già utilizzato in sede di determinazione degli importi dei diritti con la deliberazione di Giunta Comunale n. 373 del 27 luglio 2018;

Ritenuto

- con l'avvio della gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it di determinare i diritti di istruttoria per i procedimenti gestiti attraverso lo stesso;
- di determinare i diritti d'istruttoria anche per i procedimenti presenti nella tabella A allegata al Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222 che, ad oggi, non sono ancora pubblicati nel front office impresainungiorno-Napoli poiché non ricompresi nella Disposizione del Direttore Generale n. 9 del 6 marzo 2019 con cui l'Ente ha attribuito le funzioni ai propri Servizi in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 20218, ma che saranno oggetto di futura messa in esercizio.

Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.P.R. 160/2010;
- la deliberazione di C.C. n. 19 del 16 aprile 2018, di approvazione della delibera G.C. n. 712 del 14.12.2017

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine n. 44 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1105_001_01 :

- Criteri di determinazione e importi dei diritti di istruttoria delle pratiche telematiche SUAP;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SUAP
Dott.ssa Monica Tommaselli

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. Aggiornare, secondo i criteri indicati in narrativa che qui si intendono integralmente riportati, gli importi dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), come da tabella allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

2. Stabilire, conformemente a quanto previsto dalla deliberazione di C.C. n. 19 del 16.04.2018, quanto segue:

   a) non sono soggetti a diritti di istruttoria i procedimenti che consistono in mere

Il Vice Segretario Generale

comunicazioni di cessazione dell'attività, le quali, per la loro natura, non comportano un'istruttoria particolarmente complessa;

5

b) le comunicazioni relative al subingresso e/o ad altri eventi relativi alla vita dell'impresa, diversi dalla cessazione, sono assoggettate a tariffa, in quanto comportanti comunque oneri istruttori in capo alle strutture comunali;

c) i provvedimenti, eventualmente adottati dall'Amministrazione comunale, che disciplinano procedimenti che con la deliberazione di G.C. n. 712 del 14.12.2017 vengono assoggettati a diritti di istuttoria, sono integrati secondo quanto previsto dal presente atto e dalla citata delibera;

d) in applicazione dell'articolo 93 del D.Lgs. 259/2003, non sono soggetti a diritti di istruttoria SUAP gli operatori che forniscono reti di comunicazione elettronica per l'impianto di reti o per l'esercizio dei relativi servizi;

e) in caso di irricevibilità/improcedibilità/inammissibilità della pratica, senza che pertanto sia stata avviata l'istruttoria per valutarne l'ammissibilità sostanziale, l'interessato potrà, entro trenta giorni solari e consecutivi dalla ricezione della comunicazione da parte del SUAP, ripresentare la pratica senza dover pagare nuovamente i diritti;

f) demandare al Dirigente del Servizio SUAP, di concerto con gli altri uffici interessati e d'intesa con le altre amministrazioni pubbliche coinvolte, l'attivazione delle procedure per la loro riscossione, così come previsto dall'art. 4 comma 13 del D.P.R. 160/2010, ivi compresa l'adozione del sistema di pagamenti elettronici pagoPA;

g) disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'elenco dei pagamenti da effettuarsi per ciascun procedimento, le causali, le modalità di calcolo e di versamento degli importi dovuti.

□ (**)Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
□(**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'ASSESSORE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Dott.ssa Rosaria Galiero

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SUAP
RESPONSABILE ARSC
Dott.ssa Monica Tommaselli

Il Vice Segretario Generale

6

COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 01 DEL 04/06/2021, AVENTE AD OGGETTO: Diritti di istruttoria delle pratiche telematiche SUAP istituiti con deliberazione C.C. 19 del 16/04/2018. Aggiornamento a seguito della migrazione su portale camerale

Il Dirigente del Servizio SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

...FAVOREVOLE.....

.....

.....

.....

.....

Addì, 04/06/2021

IL DIRIGENTE

.....

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 10/06/2021 e protocollata con il n. DGC/2021/286;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....

.....

.....V. f. o.....

.....

.....

Addì, ...

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

17

COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000. Proposta di delibera prot. n.1 del 4.06.2021 DGC/2021/286 del 10.06.2021. Servizio Sportello Unico Attività Produttive

Con la presente proposta si dispone, secondo i criteri indicati, l'aggiornamento degli importi dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le attività produttive (SUAP), come riportati nella tabella allegata, che ricomprende tutti gli eventi collegati anche ai procedimenti amministrativi individuati nella tabella A del D.lgs 222/2016, di futura messa in esercizio, e alla normativa regionale, nonché agli ulteriori procedimenti previsti dalla normativa regolamentare del Comune di Napoli.

Tanto premesso, il dirigente proponente dovrà tenere conto delle maggiori entrate derivanti dall'aggiornamento di detti diritti di istruttoria, ai fini della relativa iscrizione nel redigendo Bilancio di Previsione 2021/2023

Si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli,11.06.2021

Il Ragioniere Generale
dott. Raffaele Grimaldi

Proposta di deliberazione del Servizio Sportello Unico Attività Produttive prot. 1 del 4.6.2021 - pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 14.6.2021 – SG 254

8

Osservazioni del Segretario Generale

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente.

Con il provvedimento in oggetto la Giunta intende aggiornare gli importi dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), fornendo specifiche precisazioni con particolare riferimento all'applicabilità dei diritti di istruttoria per alcuni procedimenti.

Letto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di "*Favorevole*".

Letto il parere di regolarità contabile, che recita: "*[...] il dirigente dovrà tenere conto delle maggiori entrate derivanti dall'aggiornamento di detti diritti di istruttoria, ai fini della relativa iscrizione nel redigendo Bilancio di Previsione 2021/2023. Si esprime parere di regolarità contabile favorevole.*"

Dalla lettura delle dichiarazioni rese nella parte narrativa dalla dirigenza emerge che:

- l'aggiornamento dei diritti viene proposto in quanto "*a partire dal mese di marzo 2021 il Comune di Napoli utilizza il servizio messo a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione telematica delle pratiche del SUAP tramite il Portale*";
- "*atteso che la piattaforma camerale impresainungiorno accoglie al suo interno un'ampia gamma di procedimenti in linea con la produzione normativa di livello nazionale e regionale*", il nuovo prospetto dei diritti di istruttoria di cui si propone l'approvazione giunge all'esito del confronto tenuto con i "*Servizi che gestiscono procedimenti attraverso il SUAP*";
- e si ritiene opportuno "*con l'avvio della gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it di determinare i diritti di istruttoria per i procedimenti gestiti attraverso lo stesso; di determinare i diritti d'istruttoria anche per i procedimenti presenti nella tabella A allegata al Decreto legislativo 25 novembre 2016, n.222 che, ad oggi, non sono ancora pubblicati nel front office impresainungiorno-Napoli [...] ma che saranno oggetto di futura messa in esercizio*".

Il presente provvedimento fa seguito alla deliberazione di G.C. n. 373/2018, di "*istituzione dei diritti di istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive*", approvata in attuazione della deliberazione di C.C. n. 19/2018, avente ad oggetto "*Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale*".

Si richiamano:

- l'art. 4 del D.P.R. 160/2010, recante il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, che al comma 13 dispone che "*[...] In relazione ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso.*";
- l'art. 149, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, in cui si stabilisce che "*A ciascun ente locale spettano le tasse, i diritti, le tariffe e i corrispettivi sui servizi di propria competenza. [...]*".

La responsabilità in merito alla regolarità tecnica dell'atto viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art.

S.L.

VISTO:
Il Sindaco

Il Vice Segretario Generale

49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Nel presupposto che i diritti istituiti nel provvedimento si inquadrino nell'ambito della deliberazione del Consiglio comunale n. 19/2018, che stabiliva la misura minima e massima dei diritti istituiti per i singoli procedimenti, spettano all'Organo deliberante le valutazioni concludenti con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa, di cui l'efficacia, l'efficienza e l'economicità costituiscono canoni di attuazione.

Il Vice Segretario Generale

Visto
il Sindaco

S.L.

Deliberazione di G. C. n. 249 *del* 17-06-21 *composta da n.* 10 *pagine progressivamente numerate,*

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.* *

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 22-06-21 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. ..... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....;

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....