



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BARBARA TRUPIANO</b>
Indirizzo	<b>NAPOLI, PIAZZA CAOUR N. 42 – CAP 80137</b>
Telefono	<b>081 7959434</b>
E-mail	<b>barbara.trupiano@comune.napoli.it</b>
Nazionalità	italiana
Data e Luogo di nascita	omissis

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<b>DAL 26/06/2023 (IN CORSO)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Educazione Dirigente Servizio Sistema Educativo
<p>Programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse del Fondo nazionale per il Sistema di Educazione e di Istruzione dalla nascita ai sei anni (SIEI). Programmazione e pianificazione dell'offerta di servizi nei nidi dell'infanzia e nelle scuole dell'infanzia comunali. Coordinamento delle attività decentrate per la gestione dei nidi d'infanzia e delle scuole dell'infanzia. Elaborazione degli indirizzi generali per il coordinamento pedagogico e formativo; Elaborazione del piano di formazione per gli operatori dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali; monitoraggio delle attività formative e valutazione dei risultati. Autorizzazione e accreditamento dei servizi educativi privati rivolti all'infanzia; promozione ed autorizzazione di nidi dell'infanzia aziendali; autorizzazione al funzionamento delle "sezioni primavera" presso scuole pubbliche o paritarie. Gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in-house providing, per quel che concerne il supporto all'attività di pubblica istruzione, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata. Monitoraggio dei fenomeni dell'evasione e della dispersione scolastica; attuazione delle procedure stabilite dalle normative vigenti in materia di ammonizione e denuncia dei genitori degli alunni inadempienti. Programmazione, elaborazione, coordinamento ed attuazione di piani di intervento di contrasto e prevenzione della dispersione e dell'evasione scolastica, di lotta al disagio ed alla povertà educativa in concorrenza di processo con le strutture municipali territorialmente competenti. Supporto ai CPIA per le funzioni attribuite ai Comuni; ricognizione, monitoraggio e analisi dei fabbisogni educativi delle fasce adulte; informazione ed orientamento degli utenti.</p>	

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 13/01/2022 AL 5/06/2023**

Comune di Napoli

Ente locale

Dirigente a tempo determinato

Servizio Programmazione Sociale

Predisposizione, aggiornamento e monitoraggio del piano sociale di zona cittadino e attività di supporto all'ufficio di piano e coordinamento della progettazione di interventi in materia di politiche sociali finanziati da fondi europei e nazionali; Gestione delle entrate, monitoraggio e rendicontazione delle risorse afferenti al Piano sociale di zona e trasferite ai sensi della normativa di settore; Azioni di promozione, supporto e definizione del sistema dei rapporti con il terzo settore nella costruzione di un sistema di welfare partecipato e comunitario; Formazione specifica permanente per assistenti sociali e personale dell'area sociale di intesa con i titolari dei servizi competenti; Coordinamento generale, indirizzo e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale; Coordinamento delle sole azioni di sistema connesse alle misure di contrasto alla povertà nazionali e regionali con riferimento alle procedure finalizzate all'elaborazione dei progetti individualizzati da parte dei Centri di servizio sociale territoriale, al coordinamento e Disposizione del Direttore Generale n. 009 del 06/03/2019; Rendicontazione delle Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali destinate al loro finanziamento; Gestione delle attività relative al servizio di reperibilità degli assistenti sociali e all'esercizio della funzione di pubblica tutela; Rilascio dei titoli abilitativi, accreditamento e vigilanza dei servizi di cui al Regolamento regionale n. 4/14 per le materie di competenza; Coordinamento delle attività svolte dai Servizi in materia di autorizzazione e accreditamento dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari nonché attività di verifica e controllo ai sensi del regolamento regionale n. 4/2014.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 23/09/2014 AL 5/06/2023**

Comune di Napoli

Ente locale

Dirigente a tempo determinato

Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza

Programmazione, progettazione, implementazione, gestione e monitoraggio e valutazione degli interventi nel campo dell'infanzia e dell'adolescenza nelle seguenti linee di azione: Minori fuori famiglia: riqualificazione e riorganizzazione dell'intero sistema dell'accoglienza residenziale dei minori con attivazione del sistema di convenzionamento, dei processi di monitoraggio e valutazione, del sistema informativo minori fuori famiglia, della revisione degli strumenti di lavoro per la definizione dei progetti quadro di tutela dei minori, promozione dell'affido familiare. - Interventi di sostegno alla genitorialità: ideazione, progettazione e realizzazione dei Poli territoriali per la famiglia e partecipazione al programma nazionale PIPPI - promozione di un nuovo modello di integrazione e collaborazione tra servizi sociali e sanitari e autorità giudiziaria; - interventi socio-educativi territoriali: revisione, riqualificazione e stabilizzazione dei laboratori di educativa territoriale e dei centri diurni polifunzionali mediante la messa a regime del sistema di accreditamento e convenzionamento.

- Date (da – a)

**DAL 08/09/2014 AL 31/12/2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Napoli

Ente locale

Dirigente a tempo determinato

Unità Organizzativa Autonoma Monitoraggio e potenziamento dei servizi essenziali per la tutela dei minori

Supporto alla elaborazione e realizzazione di sistemi di monitoraggio e valutazione della efficienza e efficacia e qualità degli interventi rivolti a i ragazzi e ai bambini della città; elaborazione di modelli di intervento innovativi e supporto ai processi di riqualificazione e riorganizzazione del sistema di erogazione dei servizi rivolti a i minori e alle loro famiglie; coordinamento dei progetti sperimentali nazionali afferenti al Tavolo nazionale di coordinamento delle città riservatarie l.285/97; coordinamento e supporto ai Centri di Servizio sociale territoriale nella implementazione di metodologie e strumenti di lavoro nel campo della promozione e tutela dei minori

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1/11/2003 AL 08/09/2014**

Comune di Napoli - Servizio Programmazione Sociale

Responsabile del UO Gruppo Tecnico di Piano e Programmazione Partecipata

Alla UO sono assegnate le seguenti funzioni: elaborazione, monitoraggio e valutazione Piano, Sociale di Zona, comunicazione sociale, programmazione partecipata.

In questo ruolo ha in particolare collaborato, tra l'altro, alle attività di:

1. costruzione del Profilo di Comunità e dei processi di analisi dei bisogni e dei fenomeni sociali;
2. progettazione e realizzazione dei processi di valutazione partecipata del sistema di offerta nell'ottica della riprogrammazione annuale e triennale;
3. attivazione e coordinamento dei processi per la costruzione partecipata del Piano Sociale di Zona;
4. attivazione e coordinamento degli organismi e dei tavoli di integrazione interistituzionale;
5. sostegno e assistenza tecnica alla costituzione e funzionamento degli organismi decentrati per la programmazione e la costruzione del welfare territorialmente nelle Unità territoriale di Base e nelle Municipalità
6. supporto ai Servizi dell'area sociale per le attività di progettazione esecutiva, affidamento, implementazione e gestione degli interventi programmati;
7. elaborazione dei sistemi di regolamentazione dei rapporti con il terzo settore e di promozione delle attività di supporto e promozione degli stessi;
8. progettazione e sperimentazione di azioni innovative nel campo delle politiche sociali.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15/06/2000 AL 1/11/2003**

Comune di Napoli – Dipartimento Servizi Sociali

A seguito di mobilità volontaria viene assunta a tempo indeterminato al Comune di Napoli

Svolge per i primi 9 mesi il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Disabili e poi diviene Responsabile dell'Ufficio Studi e Progettazione al quale sono attribuite le seguenti funzioni: progettazione, attività di ricerca e programmazione per la redazione del Piano Sociale di Zona per la città di Napoli, sperimentazione di modelli di ricerca valutativa dei servizi sociali del Dipartimento



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 10/11/1997 AL 15/06/2000**

Comune di Portici

Responsabile dell'Unità Operativa Politiche Sociali

Assunta a seguito di Corso-Concorso RIPAM – Formez, come Istruttore direttivo nell'Area socio-assistenziale, svolge il ruolo di responsabile dell'UO a cui afferiscono i servizi sociali territoriali e tutti gli interventi e le politiche sociali in favore di minori, famiglie, disabili e fasce svantaggiate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ANNO ACCADEMICO 2009-2010**

Università degli studi di Napoli Federico II

Docente a contratto

Incarico di Docenza a contratto per il corso La Ricerca Valutativa presso il Corso di laurea in Sociologia della Facoltà di Sociologia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1997**

**Formez Centro Formazione e Studi Napoli**

docente

Docenza per conto del Formez - Centro di Formazione e Studi, nell'ambito dei Corsi-concorso del Progetto Ripam, (codici di concorso AS7 e SS7 - SS8) per la formazione di funzionari degli enti locali nell'area socio-assistenziale sul tema Il Welfare locale e le normative di settore.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**1999**

**Formez Centro Formazione e Studi Napoli**

Corso di formazione in progettazione sociale per funzionari e operatori sociali delle amministrazioni locali, nell'ambito del Progetto CIPA, promosso dal Dipartimento per gli Affari Sociali e dal Formez di Napoli della durata di 90 ore

**2004**

**Formez Centro Formazione e Studi Napoli – PON ATAS**

Corso di formazione Strumenti e Servizi per la costituzione del Welfare municipale

**1996**

**Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Napoli "Federico II"**

Titolo di Dottore di ricerca in Sociologia dei processi innovativi nel Mezzogiorno, 8<sup>o</sup> ciclo, durata triennale

**1994**

**Essex University in Colchester (Inghilterra)**

Summer School in Data Analysis and Collect

**1993**

**Asl Napoli e Centro studi interistituzionale ASL Comune di Napoli**

L'integrazione socio-sanitaria

**1990**

**Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Napoli "Federico II"**

Laurea in Sociologia - corso di laurea in Sociologia, , votazione di 110 e lode/110.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**italiano**

**INGLESE**

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli, 13 luglio 2023

Firmato  
Barbara Trupiano