



AREA WELFARE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE ED EMERGENZE SOCIALI

Verbale del R.U.P. del 30/07/2025

**OGGETTO:** Avviso per la selezione di un esperto per il conferimento di incarico professionale di Coordinatore del progetto “Integrazione ed inclusione dei minori rom della Città di Napoli 2025/2027”, relativo al bando del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Determinazione dirigenziale n. 10 del 08/07/2025 del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali.

CUP: B61H24000240006

\* \* \* \* \*

L’anno duemilaventicinque, il giorno 30 del mese di luglio alle ore 11:40, nella sede del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali, la dott.ssa Gerarda Vaccaro, Dirigente del Servizio in intestazione, in qualità di R.U.P. nominato tale con determinazione dirigenziale n. 10 del 08/07/2025, dà avvio alle operazioni di gara della procedura di cui all’oggetto.

Il R.U.P. ha rilasciato le dichiarazioni circa l’insussistenza delle cause di incompatibilità ed astensione di cui al D.Lgs. n. 36/2023, agli artt. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e 51 del c.p.c., agli atti d’ufficio.

#### **PREMESSO**

- che con determinazione dirigenziale n. 10 del 08/07/2025 del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali è stato approvato l’Avviso Pubblico per la selezione di un esperto per il conferimento di incarico professionale di Coordinatore del progetto “Integrazione ed inclusione dei minori rom della Città di Napoli 2025/2027”, relativo al bando del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

- che l’Avviso in questione è stato pubblicato sul sito web del Comune di Napoli il giorno 08/07/2025;

- che nello stesso sono specificati i requisiti richiesti, le attività da realizzare, le modalità di ammissione e di selezione;
- che è stato fissato, per presentare istanza di partecipazione, il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione sul sito web comunale, scaduto il giorno 23/07/2025 alle ore 23:59.

**Tanto premesso** alle ore 11:40 il R.U.P. dichiara aperte le operazioni di gara e dà avvio alle stesse. Il R.U.P. prende atto che, entro la scadenza del termine stabilito, sono pervenute alla PEC del Servizio, secondo le modalità dell'Avviso, nr. 8 istanze di partecipazione, da:

- 1) GEORGIA CASTIGLIONE, con pec del 09/07/2025, acquisita con PG/2025/624360 del 10/07/2025;
- 2) ILARIA FIORENTINO, con pec dell'11/07/2025, acquisita con PG/2025/635060 del 14/07/2025;
- 3) GIULIA MILANESE, con pec del 18/07/2025, acquisita con PG/2025/652675 del 18/07/2025;
- 4) LUISA BENCIVENGA, con pec del 21/07/2025, acquisita con PG/2025/659364 del 21/07/2025;
- 5) MONICA DE FRANCO con pec del 22/07/2025, acquisita con PG/2025/664548 del 23/07/2025;
- 6) ELISABETTA ZEVOLA, con pec del 22/07/2025, acquisita con PG/2025/664598 del 23/07/2025;
- 7) LUIGI METE, con pec del 22/07/2025, acquisita con PG/2025/664567 del 23/07/2025;
- 8) BIAGIO DI BENNARDO, con pec del 23/07/2025, acquisita con PG/670587 del 24/07/2025.

#### **DATO ATTO CHE**

-a seguito della procedura per la coprogettazione delle attività di *Integrazione ed inclusione dei minori rom della Città di Napoli 2025/2027* sono stati individuati i seguenti Enti del Terzo Settore:

- costituendo raggruppamento formato da APS Terra Mia (mandataria) con coop. sociale L'Uomo e il Legno per il Lotto 1 Area Nord;
  - costituendo raggruppamento formato da APS N:EA (mandataria) con coop. sociale Dedalus per il Lotto 2 Area Est;
- il Coordinatore da individuarsi con il citato Avviso Pubblico dovrà realizzare la gestione di tutte le attività e risorse come di seguito riportato:
- a) coordinamento delle attività progettuali:
- supervisionare le attività previste nei moduli del progetto, secondo gli indirizzi ed indicazioni forniti dal Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali, assicurandosi che siano eseguite in modo tempestivo, efficiente e conforme agli obiettivi stabiliti e nel rispetto del piano d'azione;
  - collaborare strettamente con tutti gli operatori per garantire un'efficace ed efficiente esecuzione degli interventi, per il coinvolgimento attivo dei soggetti pubblici e privati coinvolti, garantendo, nel rispetto delle esigenze, la chiarezza nell'assegnazione dei compiti e delle responsabilità;
- b) coordinamento delle risorse umane, economiche e organizzative:
- coordinare le risorse umane coinvolte nelle attività del progetto e supervisionare la pianificazione e l'allocazione delle risorse finanziarie, attraverso un sistema di monitoraggio dei costi per assicurare

che il Progetto rimanga all'interno del budget complessivo e dei costi dei moduli stabiliti;

- comunicare con tutti gli attori istituzionali coinvolti per assicurarsi che il progetto sia integrato nel contesto più ampio e che le risorse e le competenze siano condivise per massimizzare l'impatto e la riuscita dello stesso;

- garantire la comunicazione efficace tra tutti gli attori coinvolti nel progetto, assicurando che le informazioni pertinenti siano condivise e comprese da tutti i membri;

- garantire la riservatezza dei dati personali eventualmente acquisiti nel corso della sua prestazione, ai sensi della vigente normativa in materia;

- organizzare incontri regolari con gli attori della rete e partecipare al Tavolo locale ed alle Equipe Multidisciplinari, per garantire collaborazione tra le parti, discutere lo stato di avanzamento delle attività e le eventuali problematiche, pianificare azioni future, analizzare i compiti specifici e verificare che tutti i membri siano allineati sugli obiettivi e sui tempi, a garanzia dell'effettiva creazione della rete tra settori sociale, sociosanitario, educativo e Terzo Settore e comunità RSC, quale requisito fondamentale nelle azioni e strategie di contrasto alla marginalità e all'esclusione sociale;

- monitoraggio e valutazione delle azioni al fine di verificare la coerenza e l'adeguatezza degli interventi proposti rispetto agli obiettivi di progetto e ai risultati attesi.

Il Coordinatore, inoltre, dovrà:

- raccogliere, organizzare e gestire le informazioni relative al Progetto, comprese le informazioni sui destinatari (diretti e indiretti) partecipanti, la verifica delle relazioni degli operatori sulle attività svolte e sui risultati ottenuti che trasferirà periodicamente al Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali;

- utilizzare indicatori chiave di performance per monitorare l'impatto delle attività e apportare eventuali correzioni nel piano, in accordo con il Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali (numero di alunni e bambini realmente coinvolti nelle attività, la frequenza scolastica, le lezioni di supporto, il livello di partecipazione dei genitori, ecc);

- elaborare rapporti periodici e rendiconti complessivi per i finanziatori del Progetto, comunicando in modo trasparente i progressi e i risultati ottenuti;

- elaborare relazioni periodiche la cui redazione permetta di disporre di una memoria sui processi operativi messi in atto durante l'attuazione del progetto con l'obiettivo di monitorare e valutare in itinere l'evoluzione, la trasformazione, i successi, gli insuccessi del progetto e la tipologia di relazioni che si sono instaurate nella messa in atto delle azioni.

Nell'ambito di tali funzioni, il Coordinatore sarà chiamato a verificare e valutare l'avvio, la realizzazione del progetto secondo il cronoprogramma approvato e la qualità del servizio erogato, anche mediante il raccordo continuo con l'Istituto degli Innocenti, al fine di condividere l'impostazione e la programmazione progettuale ed aggiornare sullo stato di avanzamento delle

attività.

Il Coordinatore parteciperà, altresì, agli incontri di raccordo nazionale del Progetto, quali la Rete Nazionale dei coordinatori, che riunisce tutti i coordinatori locali, i Seminari Nazionali formativi e di orientamento, le Cabine di regia regionali o macro-regionali, laddove verranno costituite.

Nello svolgimento di tutte le funzioni, il Coordinatore seguirà le indicazioni fornite dagli uffici competenti dell'Amministrazione comunale.

### **CIO' PREMESSO**

Il R.U.P. procede a svolgere l'istruttoria formale delle istanze pervenute per accertarne la correttezza e la completezza, nonché per appurare il possesso dei requisiti richiesti, come da Avviso Pubblico, di all'art. 2 punti 1) e 2).

Pertanto, procede alla verifica della documentazione amministrativa presentata da:

- 1) GEORGIA CASTIGLIONE: dall'istanza e dal *curriculum vitae* della candidata non si rilevano il possesso di adeguato titolo di studio né l'esperienza professionale specifica per l'ammissione alla selezione;
- 2) ILARIA FIORENTINO: dall'istanza e dal *curriculum vitae* della candidata si rileva il possesso di adeguato titolo di studio. Tuttavia non si evince adeguata esperienza professionale specifica per l'ammissione alla selezione;
- 3) GIULIA MILANESE: dall'istanza e dal *curriculum vitae* della candidata non si rilevano il possesso di adeguato titolo di studio né l'esperienza professionale specifica per l'ammissione alla selezione;
- 4) LUISA BENCIVENGA: dall'istanza e dal *curriculum vitae* della candidata si rilevano titolo di studio ed esperienza adeguati per l'ammissione alla selezione. Tuttavia, dagli atti del Servizio si evince la presenza dell'istante nel consiglio direttivo della Cooperativa Sociale Dedalus, aggiudicataria in RTI della progettualità di inclusione dei minori rom della città di Napoli 2025\_27 Lotto 2.

Pertanto, si rileva, ai fini del conferimento dell'incarico di cui al citato Avviso Pubblico una situazione di incompatibilità tra gli incarichi attualmente svolti presso la citata Cooperativa e quelli previsti dal ruolo di cooordinatore.

- 5) MONICA DE FRANCO: dall'istanza e dal *curriculum vitae* della candidata si rilevano titolo di studio ed esperienza adeguati per l'ammissione alla selezione;
- 6) ELISABETTA ZEVOLA: dall'istanza e dal *curriculum vitae* della candidata si rilevano titolo di studio ed esperienza adeguati per l'ammissione alla selezione;

- 7) LUIGI METE: dall'istanza e dal *curriculum vitae* del candidato si rilevano titolo di studio ed esperienza adeguati per l'ammissione alla selezione. Tuttavia, dagli atti del Servizio si rileva la presenza dell'istante nel consiglio direttivo dell'Associazione N:EA, aggiudicataria della progettualità di inclusione dei minori rom della città di Napoli 2025\_27 Lotto 2. Pertanto, si rileva, ai fini del conferimento dell'incarico di cui al citato Avviso Pubblico, una situazione di incompatibilità tra gli incarichi attualmente svolti presso la citata Associazione e quelli previsti dal ruolo di cooordinatore.
- 8) BIAGIO DI BENNARDO: dall'istanza e dal *curriculum vitae* del candidato si rilevano titolo di studio ed esperienza adeguati per l'ammissione alla selezione.

Pertanto, il R.U.P., esaminata la documentazione amministrativa pervenuta, ammette i candidati:

- MONICA DE FRANCO;
- ELISABETTA ZEVOLA;
- BIAGIO DI BENNARDO;

alla partecipazione alla fase successiva della selezione, demandando gli adempimenti consequenziali alla Commissione che verrà appositamente nominata.

Il RUP dichiara terminate le operazioni della seduta odierna alle ore 12:40.

Lo Stesso provvederà inoltre, entro i termini di legge, alla pubblicazione del presente verbale sul sito web del Comune di Napoli.

*Sottoscritto digitalmente da*

Il R.U.P.

dott.ssa Gerarda Vaccaro

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82 del 7/3/2005 (CAD). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs n. 82/2005.*