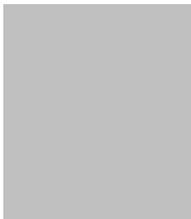


**INFORMAZIONI
PERSONALI****Mario Civitaquale**

 Via Giuseppe Tomasi di Lampedusa 112, 80145 – Napoli, Italia

 081 - 7400323  3493769159

 mariocivitaquale3@gmail.com (mail ordinaria)

mariocivitaquale@avvocatinapoli.legalmail.it (pec)

Sesso **Maschile** | Data eLuogo di nascita **21/04/1987, Napoli** | Nazionalità **Italiana**
C.F. **CVTMRA87D21F839N**

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dicembre 2021 (attuale)

Istruttore direttivo amministrativo
Comune di Napoli – Area Politiche per il Lavoro e Giovani

Istruttoria e redazione degli atti propedeutici alla gestione dei rapporti con i soggetti beneficiari di contributo nell'ambito dei progetti PON; collaborazione alla predisposizione degli atti di liquidazione delle diverse tranches di contributo; interlocuzione con gli uffici preposti alla tenuta del RUNTS; supporto all'attività istruttoria relativa alla rendicontazione dei progetti; collaborazione alla gestione logistica e organizzativa degli incubatori territoriali. Istruttoria per la gestione dei contenziosi afferenti ai Centri Giovanili istituiti sul territorio comunale; organizzazione dei sopralluoghi e relativo coordinamento con le autorità e gli uffici di rispettiva competenza funzionale; predisposizione degli atti preliminari e propedeutici alla revoca delle concessioni; istruttoria sulle eventuali morosità emerse nell'ambito dei relativi rapporti concessori; richiesta di pareri all'Avvocatura comunale sulle tematiche oggetto di maggiore criticità; verifica, tramite i soggetti competenti, della regolarità contributiva e tributaria degli assegnatari. Istruttoria per la realizzazione e promozione di eventi a rilevanza cittadina nonché di competition finalizzate all'assegnazione di premi; predisposizione degli atti propedeutici mediante avviso pubblico per manifestazione di interesse e/o procedure di affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) D.lgs 50/2016; predisposizione dei atti programmatori (delibere, avvisi, bandi); monitoraggio e controllo sulla realizzazione degli eventi.

Ottobre-novembre 2021**Funzionario****Regione Campania – Giunta Regionale - Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione 500100**

Collaborazione alla predisposizione Piano Territoriale Regione Campania nell'ambito degli Avvisi per il conferimento di mille incarichi di collaborazione, su tutto il territorio nazionale, a professionisti ed esperti per supportare le amministrazioni territoriali nella semplificazione delle procedure complesse, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113.

Settembre 2012 (attuale)**Avvocato**

con specializzazione in Diritto Civile, Diritto amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto Sportivo

Collaborazioni legali

Studio LegaleAlbero - Viale Dello Zodiaco 4, 80144 - Napoli

Law Firm Avv. Francesco Albero

Avv. Ernesto Manzo

Avv. Rosario Ranno

Studio Legale Riccio – Via Miano 296, 80145 - Napoli

Law Firm Avv. Giuseppe Riccio

Avv. Vincenzo Esposito

Avv. Rosa Garofalo

Studio Legale De Stasio-Comune –Via Chiesa di Polvica 36/6, 80145 – Napoli

Law Firm Avv. Anna De Stasio

Avv. Stefania Comune

Competenze Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali, scrittura di pareri giuridici, svolgimento delle udienze, organizzazione e coordinamento dell'attività e degli adempimenti, attività di negoziazione

Attività o settore Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Settore Appalti, Diritto Commerciale, Diritto Sportivo, Diritto del Lavoro, Risarcimento del Danno, Tutela Consumatori e Utenti, Codice della Strada, Recupero Crediti

Gennaio 2014 – Luglio 2020**Tributarista**

Consulenza legale in materia di contenzioso tributario e consulenza tributaria e fiscale di base

1 Luglio 2020-28 Luglio 2020 -Tirocnio teorico-pratico presso Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale di Como – Ufficio Territoriale di Como in modalità smart working nell'ambito della selezione pubblica per funzionari amministrativo-tributari (2018)

Competenze

Consulenza legale in materia di contenzioso tributario nonchè tributaria e fiscale di base
Collaborazione nella registrazione e tenuta delle scritture contabili
Consulenza su pagamenti e rimborsi

Ottobre 2012 - Giugno 2016**Dirigente generale**

A.S.D. PESCARA CALCIO – MELITO BOCCHETTI

Sede Via Signorelli 148/A– 80017, Melito di Napoli (NA)

Competenze

- mansioni gestionali, organizzative e coordinative dell'attività
- attività di recruitment e HR dello staff e del personale
- pubbliche relazioni, promozione e pubblicizzazione del brand
- cooperazione nell'attività di buyer (merci ed articoli necessari allo svolgimento dell'attività)
- collaborazione nella gestione della contabilità (settembre 2015-giugno 2016)
- attività legali di Diritto Sportivo (risarcimento danni, richieste di premi di preparazione)

Settembre 2015 (attuale)**Giornalista pubblicitista**

Testata giornalistica online “Napolisera” (www.napolisera.it)

Sede Via Napoli a Piscinola, 30 – 80145, Napoli

Capo redattore Fabio Sasso

Competenze Partecipazione programmata ad eventi e conferenze, interviste, sopralluoghi pianificati, stesura degli articoli, selezione dei contenuti, predisposizione dell'impaginazione.

Novembre 2016-Dicembre 2019

Procuratore stragiudiziale morosità bancarie - Unicredit

Società: Euroservice srl

Sede Via Scipione Bobbio 15/A-80126-Napoli

Ambito: Mutui, Conti correnti, Prestiti personali

Competenze Negoziatore piani di rientro degli insoluti, mediante attività di mediazione con i legali o con gli intestatari delle posizioni morose; collaborazione con Direttori di filiale e Direzione Generale

Settembre 2007-Dicembre 2013

Insegnante privato

Competenze Attività di supporto allo studio relativa sia alla preparazione per esami universitari in ambito economico-giuridico, nonché alla redazione della tesi di Laurea, sia al percorso scolastico di livello primario e secondario

Lezioni di Lingua Inglese (Reading, Writing Speaking, Listening)

Modalità delle lezioni: telematiche o "face to face", singole o di gruppo.

Gennaio 2010-Dicembre 2013

Amministratore di Condominio

Stabile sito in Via Emilio Scaglione, 80145, Napoli

Competenze Esecuzione di tutte le attività prescritte dagli artt. 1130 e 1131 del Codice Civile, nonché di quelle previste dal regolamento condominiale, dalla relativa assemblea, da Leggi speciali, tra cui applicazione delibere assembleari, garantire osservanza del regolamento condominiale, disciplinare l'uso delle cose comuni, problem solving, capacità decisionali e di mediazione, rendicontazione

**-Laurea Magisrale in Giurisprudenza - Settembre 2006 – Luglio 2012
(conseguita in data 18/07/2012)**

Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I, 40 – 80138, Napoli, Italia
Voto: 102/110

Formazione giuridico-economica (Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Costituzionale, Diritto Commerciale e Societario, Diritto Comunitario, Diritto Internazionale, Diritto Amministrativo, Enti Locali, Diritto del Lavoro, Microeconomia, Macroeconomia, Diritto Finanziario, Diritto Tributario, Scienza delle Finanze, Economia Aziendale, Contabilità Generale)

-Diploma di Maturità Scientifica - Settembre 2001-Settembre 2006

Liceo Scientifico "F.Sbordone"
Via Vecchia San Rocco 16 - 80131, Napoli, Italia
Voto: 100/100
Formazione scientifica, latino, inglese

-Corsi di Lingua Inglese presso "British School International"

Sedi Napoli, Corso Umberto I, 74; Arzano (NA), Via Alfredo Pecchia, 153; Giugliano, Via Frezza, 40

Certificazioni:

-Cambridge English Entry Level Certificate in ESOL International : Level B1 Pass with merit

-A.I.B.S.E. Level Four Examination Certificate: Level B1+ Pass with Distinction

-MET Michigan English Test CAMLACertificate: B2

**-Tirocnio teorico-pratico presso Agenzia delle Entrate,
Direzione Provinciale di Como – Ufficio Territoriale di Como** (in modalità smart working nell'ambito della selezione pubblica per funzionari amministrativo-tributari -2018) - 1 Luglio 2020-28 Luglio 2020

Approfondimento tematiche: Modello 730-Redditi Persone Fisiche-Modello 770-Precompilata-Tassazione separata-Notifica atti tributari

-Training on the job presso la Regione Campania-Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie (50 05 00) - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo (50 05 92 (nell'ambito del Corso-Concorso Unico per le Amministrazioni della Campania RIPAM Campania)- Palazzo Armieri alla Via Nuova Marina, 80133 – Napoli - 31 Luglio 2020 – 28 maggio 2021

redazione di diverse tipologie di atti e coinvolgimento in molteplici questioni di competenza della Direzione Generale, e segnatamente: coadiuvare la figura del responsabile unico del procedimento ed il direttore dell'esecuzione relativamente al contratto di servizio avente ad oggetto i servizi e le attività socio formative dell'Istituto "Paolo Colosimo", intrattenendo corrispondenza telematiche mediante apposite note con l'attuale affidatario; relazionare l'Avvocatura Regionale su diverse questioni di competenza della Direzione Generale, ai fine di consentire le susseguenti attività stragiudiziali e giudiziali (costituzione in giudizio, proposizione di gravame, dichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 547 Codice di procedura civile, opposizione a decreto ingiuntivo); approfondimento, normativo e giurisprudenziale, in tema di contenzioso relativo alla misura denominata "reddito di cittadinanza" (istituita con legge regionale n. 2 del 19 Febbraio 2004, ai fini contrasto alla povertà e all'esclusione e tesa a favorire condizioni efficaci di inserimento lavorativo e sociale), con l'obiettivo di delineare una potenziale strategia difensiva per la Regione Campania, convenuta nei relativi giudizi; il riordino delle II.PP.AA.BB, anche attraverso la collaborazione alla stesura di un avviso esplorativo finalizzato all'arcezione delle manifestazioni di interesse da parte delle istituzioni e delle aziende del territorio dell'ambito sociale territoriale a ricevere il relativo patrimonio mobiliare e immobiliare; la corrispondenza con gli Ambiti Territoriali per questioni attinenti al settore delle politiche sociali; lo studio di proposte di legge interessanti l'ambito del sociale e le relative disamine e relazioni di riscontro; la partecipazione al feedback rispetto a richieste di accesso, sia ai sensi della L. 241/90 sia ai sensi dell' art. 5 del Decreto legislativo 33/2013; una disamina delle misure a favore della disabilità contenute nella normativa di bilancio regionale al fine di relazionare il Garante dei Disabili; la collaborazione alla stesura di atti relativi alla Fondazione POL.I.S. - Politiche Integrate per la Sicurezza, sul versante del sostegno alle vittime innocenti della criminalità organizzata

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C2	C1	C1	C2
Spagnolo	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato - Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Competenze comunicative e relazionali
Competenze organizzative e gestionali	Capacità organizzative, coordinative, gestionali, di problem solving, manageriali, di direzione di team, di pianificazione e progettazione, di supervisione
Competenze professionali	Capacità di consulenza legale e negoziazione, di scrittura e stesura di atti, pareri, testi ed articoli, di selezione e recruitment, HR, di contabilità generale
Competenze informatiche	Ottima conoscenza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, etc.), navigazione Internet, posta elettronica anche certificata
Patente di guida	Patente tipo B - Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONIReferenze

Avv. Francesco Albero,
Viale dello Zodiaco 4, 80144 Napoli –
Tel:+390817374902
e-mail: francescoalbero@avvocatinapoli.legalmail.it

Avv. Ernesto Manzo,
Via Nuova San Rocco 2280131 Napoli–
Tel:+390813413839
e-mail: ernestomanzo@libero.it

Avv. Rosario Ranno
Tel:+393498742046

Avv. Giuseppe Riccio,
Via Miano 296, 80145 – Napoli
Tel:+390815431093
e-mail: studiolegalericcio@gmail.com

Avv. Vincenzo Esposito
Tel:+393347675696

Avv. Rosa Garofalo
Tel:+393460917870

Avv. Anna De Stasio,
Via Chiesa di Polvica 36/6, 80145 Napoli
Tel:+393332219356

Avv. Stefania Comune
Tel:+393395352033
Tel:+39081431393

A.S.D. Melito Bocchetti – Pescara
Via Signorelli – Melito di Napoli
:+393357688267 (Presidente Andrea Bocchetti)

Fabio Sasso,
Via Napoli 29, 80145 Naples, Italy.
Tel:+393477962360
e-mail: redazione@napolisera.it

Euroservice srl – Via Scipione
Bobbio15/A, 80126 Napoli

Dati personali **Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

Napoli, 31/05/2023

