

PIANO ECONOMICO

Nel piano economico vanno indicate tutte le spese ed entrate relative alla realizzazione delle attività della co-progettazione.

Soggetto proponente

SPESE della COPROGETTAZIONE		
voce di spesa	descrizione voce	costo annuo teorico
a) costi per il personale:		
personale dipendente (educatori, operatori sociali, animatori, ...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Coordinamento	<input type="text"/>	<input type="text"/>
formazione/supervisione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
altri costi relativi al personale (<i>specificare</i>):		
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Totale costi per il personale		<input type="text"/>
b) costi figurativi per eventuale impiego volontariato		
Volontariato	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c) costi diretti di funzionamento		
locazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>
manutenzione ordinaria	<input type="text"/>	<input type="text"/>
spese per utenze e pulizie	<input type="text"/>	<input type="text"/>
altri costi relativi al funzionamento (<i>specificare</i>):		
<input type="text"/>		<input type="text"/>

SPESE della COPROGETTAZIONE		
voce di spesa	descrizione voce	costo annuo teorico
Totale costi diretti di funzionamento		
d) acquisti di arredi piccole attrezzature per un importo unitario inferiore ad euro 516,46 (i.v.a. esclusa)		
arredi e attrezzature		
e) acquisti di materiale di consumo		
materiale di consumo		
f) costi di gestione e amministrazione		
TOTALE SPESE		

Si evidenzia che le spese ammesse ed elencate nel piano economico non possono essere finanziate o soggette a altro contributo/finanziamento o ad altra assegnazione di tipo economico da parte del Comune di Napoli.

ENTRATE della COPROGETTAZIONE		
voce di entrata	descrizione voce	entrata annua teorica
a) entrate proprie		
compartecipazione beneficiari		
valorizzazione volontariato (come da foglio Volontariato allegato d)		
valorizzazione sedi (canone figurativo)		
altre entrate proprie (specificare):		



b) entrate da terzi

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
altre entrate (specificare):	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE ENTRATE	<input type="text"/>

DISAVANZO	
<i>Totale spese – Totale entrate</i>	<input type="text"/>

(luogo e data)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma se non firmato digitalmente)

Allegare la fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore se il modulo è sottoscritto con firma autografa.

