



COMUNE DI NAPOLI

Originale

DIPARTIMENTO GABINETTO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PORTALE WEB E SOCIAL MEDIA

DETERMINA N. 12 DEL 14/7/17

Oggetto: Determinazione a contrarre, mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla società "Dedagroup Wiz Srl" Partita IVA 02047381203 del servizio di assistenza, aggiornamento, manutenzione ordinaria, help desk e hosting relativo al sito web istituzionale www.comune.napoli.it per gli anni 2017 e 2018. Importo complessivo € 13.000,00 oltre IVA (€ 15.860,00 IVA inclusa). SMART CIG: Z191F54887.

Pervenuta al Servizio Finanziario

17 LUG. 2017

in dataprot. n° 11/890

Registrata all'Indice Generale

data 1 LUG. 2017

n° 481

Tm



2

Il Dirigente

PREMESSO

CHE a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 150 del 7 giugno 2000, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad attuare efficaci servizi di informazione e comunicazione al fine di migliorare il rapporto e il dialogo con i propri utenti;

CHE il sito web del Comune di Napoli rappresenta il principale strumento attraverso il quale l'Ente comunica e dialoga con i propri cittadini configurandosi sia come spazio di accesso privilegiato per informare l'utenza sulle iniziative e sulle attività dell'Amministrazione Comunale sia come piattaforma necessaria per rispettare gli obblighi di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa che la legge impone a tutti gli enti locali;

CHE la legge n. 4 del 9 gennaio 2004 (Legge Stanca) e i successivi Decreti Ministeriali dell'8 luglio 2005, del 30 aprile 2008 e del 20 marzo 2013, obbligano le Pubbliche Amministrazioni a rispettare i requisiti di accessibilità previsti dalle citate normative, al fine di favorire e tutelare l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici;

CHE le Linee guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni, previste dall'art. 4 della Direttiva 26 novembre 2009, n. 8 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, definiscono criteri e strumenti per la riduzione dei siti web pubblici obsoleti e per il miglioramento di quelli attivi, in termini di principi generali, modalità di gestione e aggiornamento, contenuti minimi;

CHE per l'espletamento delle attività di informazione, comunicazione, pubblicità e trasparenza è stata acquisita una particolare piattaforma informatica "accessibile", conforme alla Legge Stanca, che garantisce la realizzazione di pagine editoriali e moduli applicativi accessibili sia in fase di visualizzazione da parte dei fruitori del sito (*front office*) sia nelle operazioni di gestione della redazione (*back office*);

CHE a seguito di detto adeguamento, il CNIPA (ora AgID – Agenzia per l'Italia Digitale) ha attestato il superamento dei "requisiti di accessibilità" per il sito www.comune.napoli.it ai sensi dell'art. 8 del DPR 1 marzo 2005, n. 75, concedendo l'uso del "logo di accessibilità", visibile nel *footer* della home page del sito istituzionale;

CHE la Legge 18 giugno 2009 n. 69 ha disposto, tra l'altro, che "... *gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle Amministrazioni e degli Enti pubblici obbligati*". Al fine di ottemperare al dettato legislativo, il Servizio Portale Web e Social Media ha progettato, elaborato e reso

disponibile un'applicazione ospitata sul sito istituzionale www.comune.napoli.it che consente la pubblicazione di qualunque atto in formato digitale (**Albo Pretorio online**); **CHE** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. ("*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*") ha previsto la creazione, all'interno del sito istituzionale, di una specifica sezione raggiungibile dalla home page, denominata **Amministrazione Trasparente**;

ATTESO

CHE dal 2006 il sito web istituzionale www.comune.napoli.it utilizza per la gestione dei contenuti il CMS Framework FlexCMP, realizzato dalla società "Dedagroup Wiz s.r.l.", che permette di creare siti e portali web accessibili e grazie al quale è possibile offrire al cittadino numerosi servizi e funzionalità, tra cui:

- Albo Pretorio online
- Elenco dei libri di tutte le biblioteche comunali
- Amministrazione Trasparente
- Piattaforma online ex AVCP ai fini della trasparenza dell'attività amministrativa
- Comunicati stampa della Giunta e del Consiglio Comunale
- Elenco delle delibere di Giunta e Consiglio Comunale
- Bandi di gara e di concorso
- Aggiudicazioni provvisorie e definitive dei bandi di gara
- Newsletter informative su vari argomenti per il cittadino
- Pubblicazione dei servizi della Web Tv comunale

RITENUTO

Di dover garantire la continuità del servizio di aggiornamento e pubblicazione sul portale istituzionale www.comune.napoli.it al fine di informare l'utenza sulle iniziative e sulle attività dell'Amministrazione Comunale e di rispettare gli obblighi di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa che la legge impone a tutti gli enti locali;

CHE, per le ragioni espresse, a salvaguardia degli investimenti effettuati, per il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi di funzionamento e fruizione del sito, per la conservazione dei concessi "**requisiti di accessibilità**", per il rispetto degli obblighi di pubblicazione di atti, dati e informazioni previsti da specifiche norme di legge che consentono di realizzare gli obiettivi di trasparenza e partecipazione democratica della cittadinanza, è necessario provvedere ad acquisire per il biennio



2017/2018, così come avvenuto per gli anni scorsi, il servizio di aggiornamento, manutenzione, assistenza, help desk e hosting del portale web istituzionale;

CONSIDERATO

CHE l'offerta tecnica ed economica che – a seguito di apposita richiesta – la società “Dedagroup Wiz s.r.l.” ha fatto pervenire al Servizio Portale Web e Social Media relativamente al servizio richiesto, alla compatibilità tecnologica, alla necessità di garantire la continuità del servizio di aggiornamento e pubblicazione sul portale istituzionale www.comune.napoli.it, è stata ritenuta congrua e pienamente rispondente alle esigenze tecniche e istituzionali dell'Amministrazione, nonché particolarmente vantaggiosa sotto il profilo economico;

CHE la società “Dedagroup Wiz s.r.l.” ha dichiarato di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. 254 del 24/04/2014, scaricabile dal sito del Comune di Napoli sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezioni: “Disposizioni generali” - “Atti generali” - “Codice disciplinare e codice di condotta”;

CHE la società “Dedagroup Wiz s.r.l.” ha prodotto, unitamente alla documentazione amministrativa, il Patto d'Integrità di cui alla deliberazione di G.C. n. 797 del 3.12.2015, debitamente sottoscritto, che resterà in vigore fino alla completa esecuzione del contratto;

RISCONTRATA

la regolarità nel possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
la regolarità contributiva;
la regolarità tributaria riferita al Programma 100;

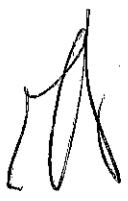
VISTO

CHE con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 20/04/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 20/04/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017-2019;

CHE con delibera di Giunta Comunale n. 371 del 06/07/2017 è stato approvato il PEG;

VISTI INOLTRE

- l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- gli artt. 107 comma 2, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000;



5

- il Regolamento dei Contratti, approvato con Deliberazione del C.C. n. 64 del 24.04.1992;
- il Regolamento di Contabilità;
- l'art. 9 comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n° 78/2009;

DATO ATTO

CHE non risultano elementi in ordine al conflitto di interesse di cui all'art. 6 bis della L. 241/90 e all'art. 6 e 7 del DPR 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli;

CHE l'istruttoria necessaria ai fini dell'emanazione del presente provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che lo adotta, di cui agli artt. 5 e 6 della L. 241/90;

CHE il RUP è lo stesso dirigente che sottoscrive il presente atto;

ATTESTATA

- la compatibilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;
- la regolarità della procedura seguita e la relativa esatta rispondenza degli atti e fatti posti in essere a supporto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 13 c. 1 lett. b) e dell'art. 17 c. 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni;

DETERMINA

- Affidare alla società "Dedagroup Wiz s.r.l.", con sede in Via Toscanini 7/2 - 40055 Castenaso (Bologna), P.I. 02047381203, il **servizio di assistenza, aggiornamento, manutenzione ordinaria, help desk e hosting relativo al sito web istituzionale www.comune.napoli.it per gli anni 2017 e 2018 per un importo complessivo € 13.000,00 oltre IVA (€ 15.860,00 IVA inclusa).**

- Approvare l'offerta tecnica ed economica allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

- Precisare, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- l'oggetto del contratto consiste nel servizio di assistenza, aggiornamento, manutenzione ordinaria, help desk e hosting relativo al sito web istituzionale www.comune.napoli.it;





- il fine è la continuità del servizio di aggiornamento e pubblicazione sul portale istituzionale www.comune.napoli.it, il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi di funzionamento e fruizione del sito web, la conservazione dei "requisiti di accessibilità", il rispetto degli obblighi di pubblicazione di atti, dati e informazioni previsti da specifiche norme di legge;
 - per la scelta del contraente si ricorrerà all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.
- Impegnare la somma di **€ 6.500,00 oltre IVA (€ 7.930,00 IVA inclusa)** sul Capitolo 103327 codice di Bilancio 01.01-1.03.02.19.001 del Bilancio Pluriennale 2017-2019, **annualità 2017** e la somma di **€ 6.500,00 oltre IVA (€ 7.930,00 IVA inclusa)** sul Capitolo 103327 codice di Bilancio 01.01-1.03.02.19.001 del Bilancio Pluriennale 2017-2019, **annualità 2018**.
- Provvedersi con successivo atto alla liquidazione della spesa, previo accertamento delle prestazioni rese secondo le modalità offerte ed accettate contenute nell'offerta.
- Stabilire che il Comune riconoscerà all'affidatario, come corrispettivo per l'effettuazione delle menzionate prestazioni di servizio, complessivamente € 15.860,00 IVA inclusa, previa presentazione di regolare fattura.
- Precisare altresì che l'aggiudicatario è tenuto al versamento a mezzo bonifico bancario dell'imposta di bollo sul contratto, così come previsto dalla Risoluzione 96/E del 16.12.2003 dell'Agenzia delle Entrate.

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Imperatore

ly

**GABINETTO DEL SINDACO
SERVIZIO PORTALE WEB E SOCIAL MEDIA**

DETERMINA N. 12 DEL 14/07/2017

19/07/17
Du

OGGETTO: Determinazione a contrarre, mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla società "Dedagroup Wiz Srl" Partita IVA 02047381203 del servizio di assistenza, aggiornamento, manutenzione ordinaria, help desk e hosting relativo al sito web istituzionale www.comune.napoli.it per gli anni 2017 e 2018. Importo complessivo € 13.000,00 oltre IVA (€ 15.860,00 IVA inclusa). SMART CIG: Z191F54887.

Prog. 9122/2017

Letto art. 147 bis comma 1 D.lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012. Ai sensi dell'art. 183 comma 7 D.lgs. 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sul capitolo 103327 (Impegno 3135/12) Bilancio 2017-2018 - Missione 01 - Programma 01 Piano dei Conti U1.03.02.19.001

Data

[Signature]
[Signature] IL RAGIONIERE GENERALE

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

DETERMINA N. 12 DEL 14/07/2017

Reg. all'ind. gen. al N° 481 del 21-7-2017

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs 267/2000, il 31/07/2017

p. IL SEGRETARIO GENERALE
[Signature]

8

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 781.....DEL 21-7-2017

Castenaso, 12/5/2017

Spett.le
Comune di Napoli
c.a. dott. Pietro Citarella

Piazza Municipio
80133 Napoli (NA)

Oggetto: Proposta economica per il rinnovo del servizio di Aggiornamento, Manutenzione, Assistenza, Help Desk ed Hosting del portale Web istituzionale
Periodo: Biennale Anno 2017/2018

Vi trasmettiamo in allegato la nostra migliore offerta per il servizio in oggetto, corrispondente all'attuale configurazione in uso presso il vostro Ente riportata in ALLEGATO A (licenze, moduli e personalizzazioni - eventualmente attivate nel corso del contratto in vigore) - ed eventuali servizi di Hosting c/o Cloud Idea Futura.

Confermando la nostra disponibilità a fornire ulteriori informazioni eventualmente necessarie, porgiamo distinti saluti.

FlexCMP - Idea Futura
Letizia Valeriani

10

Modulo d'ordine

Dati del fornitore

Ragione Sociale: Idea Futura S.r.l.

Indirizzo: Via Toscanini, 7/2 - 40055 Villanova di Castenaso (BO)

Partita IVA: 02047381203

CF: 02047381203

Referente per le comunicazioni: Letizia Valeriani

E-mail per le comunicazioni: letizia.valeriani@ideafutura.com

Tel per le comunicazioni: 051 78.06.30

Fax per le comunicazioni: 051 78.21.93

Dati del Cliente

Ragione Sociale: Comune di Napoli

Indirizzo: Piazza Municipio, 80133 Napoli

Partita IVA:

CF:

Banca:

IBAN:

Referente per le comunicazioni: dott. Pietro Citarella

E-mail per le comunicazioni: webmaster@comune.napoli.it

Tel per le comunicazioni: 081/7954580

Fax per le comunicazioni: 081/5515565



11

Proposta economica

1. Canoni annuali (installazione presso Cliente)

SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE ORDINARIO		PREZZO
5.AGG	<input checked="" type="checkbox"/> Installazione remota degli aggiornamenti presso il server sul quale è installato FlexCMP o invio degli aggiornamenti e istruzioni all'e-mail del Cliente. Il prezzo del servizio è pari al 20% della voce Totale Prodotti Software	€ 4.580,00
SERVIZIO DI MANUTENZIONE APPLICAZIONI		PREZZO
5.MAN	<input checked="" type="checkbox"/> Manutenzione remota delle applicazioni presso il server sul quale è installato FlexCMP. Il prezzo è pari al 15% della voce Sviluppo di Procedure Personalizzate	€ 1.900,00
SERVIZIO DI ASSISTENZA ORDINARIA - HELPDESK		PREZZO
5.HD	<input checked="" type="checkbox"/> Servizio di Assistenza Ordinaria sulla piattaforma - HelpDesk Richieste inseribili online sul Portale www.flexcmp.com , sezione Support. (attivazione Ticket di Assistenza tramite autenticazione con username e password forniti da Idea Futura srl per max n.3 utenti amministrativi) Ore Mensili comprese nel servizio: max n.2	€ 300,00
5.TOT	TOTALE CANONI PER SERVIZI ANNUALI	€ 6.780,00

Caratteristiche del Servizio di Helpdesk

Il servizio di Assistenza Ordinaria - HelpDesk offre al cliente il supporto telefonico, in orario di ufficio, orientato all'uso di FlexCMP e delle procedure installate. Il servizio è erogato da Idea Futura, nel Modulo d'ordine è indicata durata temporale prevista del servizio, il numero di telefono da contattare ed il numero di ore al mese di assistenza compreso nel servizio stesso.

Caratteristiche del Servizio di aggiornamento e manutenzione

Rientrano nel servizio di aggiornamento ordinario e manutenzione i seguenti servizi:

- rendere disponibili i miglioramenti tecnici, sviluppati dalla Idea Futura, apportati ai prodotti software FlexCMP;
- rendere disponibili le variazioni dei prodotti software FlexCMP, sviluppate dalla Idea Futura, in relazione ad adeguamenti a nuove normative o linee guida di accessibilità
- rendere disponibili le rettifiche, apportate dalla Idea Futura, ad errori riscontrati nei prodotti software, anche dopo la scadenza dei termini di garanzia.

Il servizio ha la durata indicata nel modulo d'ordine.

Idea Futura si impegna ad effettuare l'installazione remota degli aggiornamenti sul server del Cliente.

11

12

Riepilogo offerta economica

RIEPILOGO PRODOTTI E SERVIZI		PREZZO	PREZZO SCONTATO
TOTALE CANONI ANNO 2017	5.TOT	€ 6.780,00	€ 6.500,00
TOTALE CANONI ANNO 2018	5.TOT	€ 6.780,00	€ 6.500,00

Note

Con la sottoscrizione del presente, il Cliente dichiara di aver preso visione delle Condizioni Generali di Contratto e autorizza Idea Futura srl a pubblicare nell'elenco di realizzazioni nel proprio portfolio cartaceo ed online il sito realizzato nell'ambito del presente progetto, sino a quando esso sarà basato su tecnologia FlexCMP.

I prodotti software Idea Futura sono protetti da installazioni illegali mediante un sistema di chiavi di sblocco e/o attivazione. Per ogni licenza FlexCMP, Idea Futura si impegna a rilasciare periodicamente le chiavi di sblocco e/o attivazione per consentire l'utilizzo del Prodotto, dei Moduli e degli Utenti Amministrativi per i quali il Cliente disponga di regolare licenza.

Con la sottoscrizione del presente, il cliente dichiara di aver preso visione delle Condizioni Generali di Contratto.

L'importo del canone così determinato sarà annualmente rivalutato in funzione delle variazioni dell'indice ISTAT dovute all'inflazione, a decorrere dal prossimo anno.

I prodotti e servizi Idea Futura possono essere acquistati anche tramite il portale MePa di Consip www.acquistinretepa.it

In particolare per i canoni è necessario inserire un Ordine di Acquisto:

Metaprodotto: Manutenzione di Software

Codici Articolo sia fornitore che produttore:

- Quota Doppia Canone (100 €),
- Quota Singola Canone (50 €)
- Quota 10 Canone (10 €)

Marca: Idea Futura

Denominazione Commerciale: Quota doppia canone di aggiornamento FlexCMP

Una volta inserito l'Oda La prego di darcene pronta comunicazione per procedere all'accettazione ed evasione dello stesso.

acquistinretepa.it
il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

IVA: tutte le cifre indicate nella presente offerta sono IVA esclusa.

Fatturazione:

- **Canoni annuali** anticipati: € 6.500,00 DICEMBRE 2017
- **Canoni annuali** anticipati: € 6.500,00 DICEMBRE 2018
-

Durata contrattuale: 12 mesi

Rinnovo contrattuale (1):

- Annuale
- Tacito, salvo disdetta via RR 30 giorni prima della naturale scadenza

Pagamenti: Totale Canoni Annuali: anticipati; 30 giorni D.F.F.M.

CLIENTE:

Per Accettazione:



Allegato A

13

Portale Web: www.comune.napoli.it

Nel seguito viene rappresentata l'attuale configurazione in uso presso il vostro Ente (licenze, moduli e personalizzazioni storiche e attivate nel corso del contratto in vigore).

1 Prodotti Software attivi c/o vostro Ente

VERSIONE PRODOTTO	
1.PRO	<input checked="" type="checkbox"/> FlexCMP PRO (pagine illimitate - 10 utenti amministrativi) Dominio associato alla licenza: www.comune.napoli.it
MODULI AGGIUNTIVI	
1.LANG	<input checked="" type="checkbox"/> Multilingua
1.COM	<input checked="" type="checkbox"/> Community
1.NL	<input checked="" type="checkbox"/> Newsletter
1.SMS	<input type="checkbox"/> Newsletter SMS
1.FOTO	<input checked="" type="checkbox"/> Galleria Fotografica
1.YT	<input type="checkbox"/> Gallerie Video YouTube
1.REP	<input checked="" type="checkbox"/> Libreria/Repository
1.FOR	<input checked="" type="checkbox"/> Forum
1.POLL	<input checked="" type="checkbox"/> Sondaggi
1.VC	<input type="checkbox"/> Vota e Commenta
1.SN	<input type="checkbox"/> Social Network
1.ECOM	<input type="checkbox"/> E-Commerce
1.GEO	<input type="checkbox"/> Geo-referenziazione
1.EVENT	<input type="checkbox"/> Iscrizione ad Eventi
1.MOBI	<input checked="" type="checkbox"/> Multicanale
1.AOL	<input checked="" type="checkbox"/> Albo Pretorio On Line
1.AVCP	<input checked="" type="checkbox"/> AVCP - Modulo AVCP
LICENZE UTENTI ADDIZIONALI PER FLEXCMP PRO	
1.NLU	<input checked="" type="checkbox"/> Pacchetto utenti amministrativi (login) illimitati
1.TOT	TOTALE PRODOTTI SOFTWARE

11

2 Sviluppo realizzato per vostro Ente

14

SERVIZIO	
3.SVI	<input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo di procedure personalizzate Descrizione del Servizio: Numero giornate:
3.TOT	TOTALE SVILUPPO

