

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

GIUSEPPE STANCO

giuseppe.stanco@comune.napoli.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

29/09/2023 – Data odierna

Comune di Napoli - Palazzo San Giacomo, Napoli

Ente Locale - pubblica amministrazione

DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE CANONI E ALTRI TRIBUTI

Dirigente responsabile del CUP (Canone unico patrimoniale), Imposta di soggiorno

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

23/06/2023 – 28/09/2023

Comune di Napoli - Palazzo San Giacomo, Napoli

Ente Locale - pubblica amministrazione

DIRIGENTE DEL SERVIZIO SANZIONI AMMINISTRATIVE, AREA ENTRATE

Dirigente responsabile delle sanzioni amministrative

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

27/04/2023 – 28/09/2023

Comune di Napoli - Palazzo San Giacomo, Napoli

Ente Locale - pubblica amministrazione

DIRIGENTE DEL SERVIZIO SANZIONI AMMINISTRATIVE, AREA ENTRATE (ODS DEL 27/04/2023)

Dirigente responsabile delle sanzioni amministrative

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

31/12/2019 – 22/06/2023

Comune di Napoli - Palazzo San Giacomo, Napoli

Ente Locale - pubblica amministrazione

DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE IMU E TASI, AREA ENTRATE

Dirigente responsabile dell'IMU

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>01/10/2019 – 31/12/2019 Comune di Napoli - Palazzo San Giacomo, Napoli</p> <p>Ente Locale - pubblica amministrazione FUNZIONARIO DELLA DIREZIONE GENERALE, IN DISTACCO PRESSO L'AREA ENTRATE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA : INNOVAZIONE DEI PROCEDIMENTI Analisi dell'attuale assetto dei procedimenti e formulazione di proposte finalizzate al miglioramento delle performance organizzative e gestionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>01/01/2017 – 30/09/2019 Comune di Napoli - Palazzo San Giacomo, Napoli</p> <p>Ente Locale - pubblica amministrazione <u>Funzionario del Servizio Controllo di gestione e valutazione (in distacco presso il servizio Gestione IMU e TASI dal giugno 2018)</u> supporto al Nucleo di Valutazione - recupero evasione IMU</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>8/09/2014 – 31/12/2016 Comune di Napoli - Palazzo San Giacomo, Napoli</p> <p>Ente locale - pubblica amministrazione <u>Dirigente a t.d. U.O.A. Supporto implementazione città metropolitana e gestione PON METRO</u> Supporto per l'avvio della città metropolitana e per l'attuazione del PON METRO - struttura di gestione del Programma, responsabile per il Si.Ge.Co</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>18/06/2015 – 31/12/2016 Comune di Napoli - Palazzo San Giacomo, Napoli</p> <p>Ente Locale - pubblica amministrazione <u>Dirigente a t.d. ad interim Servizio Controllo di gestione e valutazione</u> Programmazione operativa, controllo strategico, controllo di gestione, customer satisfaction, benchmarking, struttura di supporto al Nucleo di Valutazione\OIV</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>23/07/2012 – 7/09/2014 Comune di Napoli - Palazzo San Giacomo, Napoli</p> <p>Ente locale - pubblica amministrazione <u>FUNZIONARIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</u> Servizio Controllo di Gestione e valutazione Programmazione operativa, controllo strategico, controllo di gestione, customer satisfaction, benchmarking, struttura di supporto al Nucleo di Valutazione\OIV</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>01/07/2011 – 22/07/2012 Comune di Napoli - Palazzo San Giacomo, Napoli</p> <p>Ente locale - pubblica amministrazione <u>DIRIGENTE SERVIZI: PIANIFICAZIONE OPERATIVA; PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</u> Programmazione operativa, controllo di gestione, customer satisfaction, benchmarking, struttura di supporto all'OIV</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>01/04/2009 – 30/06/2011 Comune di Napoli - Palazzo San Giacomo, Napoli</p> <p>Ente locale - pubblica amministrazione <u>DIRIGENTE SERVIZIO PIANIFICAZIONE OPERATIVA</u> Programmazione operativa, controllo di gestione, customer satisfaction, benchmarking, struttura di supporto al Nucleo di Valutazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>31/12/2004 – 01/04/2009</p> <p>Comune di Napoli - Palazzo San Giacomo, Napoli</p> <p>Ente locale - pubblica amministrazione</p> <p>DIRIGENTE SERVIZIO SISTEMI DI SUPPORTO DIREZIONALE</p> <p>Programmazione operativa, controllo di gestione, customer satisfaction, benchmarking</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>01/01/2001 – 30/12/2004</p> <p>Comune di Napoli - Palazzo San Giacomo, Napoli</p> <p>Ente locale - pubblica amministrazione</p> <p>FUNZIONARIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: CONTABILITÀ ANALITICA DELL'ENTE</p> <p>Programmazione operativa, controllo di gestione, customer satisfaction, valutazione prestazioni dirigenziali, supporto al Nucleo di Valutazione, benchmarking</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>17/05/1999 – 31/12/2000</p> <p>Comune di Napoli - Palazzo San Giacomo, Napoli</p> <p>Ente locale - pubblica amministrazione</p> <p>FUNZIONARIO TITOLARE DI U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIA</p> <p>Programmazione operativa, controllo di gestione, contabilità analitica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>4/04/2016 – 4/04/2019</p> <p>Città Metropolitana di Napoli, Piazza Matteotti, Napoli</p> <p>Ente Locale - Pubblica amministrazione</p> <p>COMPONENTE DELL'O.I.V.</p> <p>Misurazione della Performance, valutazione, Trasparenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2002 – 2006</p> <p>MIUR - ambito Territoriale scolastico n. 47 di Napoli</p> <p>Istituti scolastici. Pubblica amministrazione</p> <p>COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI</p> <p>Revisione dei conti</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2007-2008</p> <p>Istituto universitario Orientale di Napoli</p> <p>Progettazione e valutazione investimenti pubblici</p> <p>Esperto in "Programmazione, valutazione e realizzazione delle politiche per lo sviluppo locale"</p> <p>Master universitario di secondo livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2004</p> <p>Formez, istituto di formazione e studi (nell'ambito della formazione per gli ex allievi RIPAM)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Controllo di gestione negli enti locali</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>2001-2002</p> <p>SDA BOCCONI - progetto Pass 3 gepros</p> <p>Controllo di gestione negli enti locali</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>1999</p> <p>Università degli studi di Napoli "Federico II"</p> <p>Diritto, amministrazione e contabilità degli enti locali</p> <p>Diploma di esperto</p> <p>Corso di perfezionamento post lauream</p> <p>1998</p> <p>Formez, istituto di formazione e studi (nell'ambito del corso - concorso RIPAM)</p> <p>Diritto degli enti locali, contabilità degli enti locali, diritto amministrativo</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>1998</p> <p>Istituto universitario navale di Napoli (oggi Università degli studi di Napoli "Parthenope")</p> <p>Pianificazione strategica, controllo di gestione, diritto commerciale, marketing, finanza aziendale</p> <p>Esperto in amministrazione e direzione aziendale</p> <p>Scuola di specializzazione post lauream</p> <p>1994</p> <p>Università degli studi di Napoli "Federico II"</p> <p>Diritto privato, pubblico, commerciale, economia aziendale, ragioneria, pianificazione strategica.</p> <p>Diploma di laurea in Economia e commercio</p> <p>Laurea (vecchio ordinamento)</p>
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha lavorato presso la direzione generale sin dal momento dell'assunzione, in un ruolo che richiede lo sviluppo di elevate competenze relazionali, comportando il contatto costante con la maggior parte delle strutture organizzative dell'Ente. Successivamente si è occupato della gestione delle entrate, migliorando le capacità di interazione con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze di tipo organizzativo sviluppate durante i primi anni ed affinate nei periodi successivi dirigendo uffici caratterizzati da consistenti volumi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Contabilità privata e pubblica, tecniche di programmazione e di gestione aziendale, valutazione della performance e controllo di gestione, Tributi Locali, abilitazione dottore commercialista, abilitazione revisore dei conti, abilitazione ufficiale di riscossione, iscrizione nel registro degli OIV dal 12/02/2017, fascia 3, n. 493 Buona conoscenza del quadro dei finanziamenti comunitari, PON e POR. Buona conoscenza della normativa relativa alle entrate degli enti locali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buone capacità di utilizzo di Ms windows e del pacchetto Ms office, di Linux(Ubuntu) ed openoffice

PATENTE O PATENTI

Patente di guida AB

[]

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[]

Il sottoscritto Stanco Giuseppe, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritieri

Data

30 aprile 2024

firmato
Giuseppe Stanco

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Data

30 aprile 2024

firmato
Giuseppe Stanco