



Area Cultura e Turismo  
Servizio Cultura

## **Disciplinare per la prenotazione di visite guidate a Castel dell'Ovo da parte di associazioni e guide turistiche**

- 1) Possono presentare l'istanza di prenotazione delle visite guidate soggetti singoli o associati (guide e altri soggetti giuridici regolarmente costituiti), in regola con la normativa vigente.
- 2) I soggetti interessati, a seconda della tipologia giuridica, al momento della prenotazione dovranno essere in possesso di idonea documentazione (statuto, atto costitutivo, nomina del legale rappresentante, patentino di abilitazione alla professione di guida turistica, certificato camerale) e di idonea copertura assicurativa a tutela delle persone (visitatori e personale impiegato), cose e luoghi durante lo svolgimento delle visite. Il Servizio Cultura si riserva di effettuare controlli a campione sulla regolarità della documentazione richiesta.
- 3) L'istanza va inviata almeno 5 giorni prima all'indirizzo [castellovo@comune.napoli.it](mailto:castellovo@comune.napoli.it)
- 4) Nell'istanza dovranno essere precisati:
  - giorno e orario richiesti;
  - numero dei partecipanti (che, per regolare il flusso sui camminamenti, dovrà essere composto da un massimo di 30 persone più un accompagnatore);
  - tipologia di visita che si desidera effettuare scegliendo tra le seguenti:
    - 1) visita aree esterne del Castello;
    - 2) visita aree esterne del Castello e Sala delle Colonne (Villa di Lucullo);
    - 3) visita aree esterne del Castello, Sala delle Colonne (Villa di Lucullo) e Romitorio di Santa Patrizia;
    - 4) visita aree esterne del Castello e Romitorio di Santa Patrizia.
- 5) I soggetti interessati potranno richiedere non più di 7 giorni al mese anche non continuativi, ma comprendenti un solo venerdì, sabato o domenica.
- 6) Sarà necessario esibire all'ingresso la conferma della prenotazione.
- 7) L'Amministrazione comunale potrà procedere alla chiusura del castello, anche senza preavviso, per motivi di carattere istituzionale adeguatamente motivati, per motivi di sicurezza e a tutela dell'incolumità delle persone ed in caso di allerta meteo diramata dalla protezione civile.
- 8) il Comune di Napoli si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, anche a causa delle mutate condizioni epidemiologiche, nel rispetto delle disposizioni di prevenzione dal contagio da Covid-19 che dovessero essere approvate in qualsiasi momento.

**9)** Gli organizzatori sono obbligati al rispetto integrale delle misure in merito alla sicurezza e all'igiene dei partecipanti. Per il Romitorio di Santa Patrizia, è obbligatorio l'utilizzo di caschetti e cuffie monouso che saranno forniti ai partecipanti dal soggetto richiedente.

**10)** Il soggetto giuridico richiedente è responsabile della sicurezza delle persone (visitatori e personale impiegato) e delle cose durante lo svolgimento delle visite.

**11)** Il Servizio Cultura, a conferma dell'avvenuta prenotazione, provvederà ad inviare il modulo con le prescrizioni di comportamento e la richiesta espressa dichiarazione di manleva ed esonero dell'Amministrazione Comunale di Napoli da ogni responsabilità civile e penale in ordine all'utilizzazione della struttura da parte di tutti i soggetti presenti, che andrà restituito firmato.