



Dipartimento Sicurezza
Servizio Polizia Locale

DETERMINAZIONE

K1043 n. 24 del 13.04.2023

Oggetto: Affidamento diretto secondo il modello dell'*in-house providing* all'A.N.M. per la manutenzione del sistema di video sorveglianza comunale a Palazzo San Giacomo, per l'anno 2023. Impegno di spesa pari ad € 6.000,00 comprensivo di IVA sul capitolo 171113 cod. bilancio 03.01-1.03.02.09.004 denominato "Manutenzione impianti di videosorveglianza di Palazzo San Giacomo". Bilancio in esercizio provvisorio 2023 - onere non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi Autorizzazione all'esecuzione anticipata della fornitura nelle more della stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016

Il Responsabile del Servizio Polizia Locale

Premesso che:

- che il Parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Toscana n. 519/2011, espresso con Delibera del 20 dicembre 2011, prevede che *“i servizi essenziali che può svolgere solo il comune e quindi infungibili, sono le funzioni fondamentali di cui all'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42. “;*
- *che l'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42 prevede, quale funzione fondamentale, alla lettera “b”, **la funzione di polizia locale;***
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 4271 del 22.12.2017 veniva stabilita, tra l'altro, la gestione in autoproduzione, secondo il modello dell'*in-house providing*, con la società ANM s.p.a. del servizio di manutenzione degli impianti di videosorveglianza di palazzo San Giacomo di proprietà del Comune di Napoli;
- che veniva affidata alla società ANM s.p.a. la manutenzione degli impianti per l'anno 2022 con determinazione dirigenziale n. 129 del 12.11.2021 registrata all'I.G. in data 06.12.2021 con il n. 2184;

Considerato:

- che il 31.12.2022 è scaduto il contratto di manutenzione in parola;
- che per la funzionalità del sistema in parola occorre provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione degli impianti di videosorveglianza di palazzo San Giacomo di proprietà del Comune di Napoli (manutenzione già sollecitata dal competente Ufficio della Polizia Locale di Palazzo San Giacomo);
- che con nota prot. n. 5505 del 15.02.2023 la società in house ANM trasmetteva la propria offerta per il servizio di manutenzione in parola (**All. 1**), con un costo pari a quello sostenuto nell'anno 2022;
- che occorre impegnare quindi la somma di € 6.000,00 IVA compresa per la manutenzione a corpo del sistema VDS di Palazzo San Giacomo per l'anno 2023;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 28.06.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 317 del 05.08.2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2022/2024;
- che l'ente attualmente è in esercizio provvisorio essendo stato differito al 30.04.2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 con Decreto del Ministro dell'Interno;
- che, ex art. 163 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3 (cioè solo spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza), per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, **con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;** c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- **come visto in premessa la spesa in oggetto costituisce spesa corrente per un onere non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi (manutenzione a corpo del sistema di VDS indispensabile per il controllo della sicurezza nella sede comunale di Palazzo San Giacomo) e**

quindi rientra nella previsione legislativa prevista dall'art. 163 comma 5 lettera a) e b) del D. Lgs. 267/2000;

Stimato il prezzo in:

| Descrizione | Prezzo Unitario | Prezzo Complessivo |
|---|-----------------|--------------------|
| Servizio di Manutenzione impianto di VDS di Palazzo san Giacomo – anno 2023 | € 4.918,03 | € 4.918,03 |
| Totale imponibile IVA | | € 4.918,03 |
| IVA 22 % | | € 1.081,97 |
| Prezzo Totale IVA inclusa | | € 6.000,00 |

Precisato:

- che il d.lgs n.50/2016 all'art. 36 c. 2) lett. a) prevede per l'affidamento di importo inferiore a €. 40.000,00 l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che risulta necessario acquistare i beni in parola utilizzando l'affidamento diretto consentito dalla norma quale procedura snella e semplificata economizzando tempi e risorse, previa necessaria indagine di mercato;
- che il d.lgs. n.50/2016 all'art. 37 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, "anche" telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che per il preventivo offerto, con costo complessivo al di sotto dei 40.000,00 euro, e per i servizi ricompresi in esso, l'affidamento risulta vantaggioso sotto il profilo economico e qualitativo;
- che l'affidamento ad una società in-house risulta opportuno per il controllo analogo della prestazione che la Stazione Appaltante riesce ad operare;
- che, comunque, l'affidamento in-house per la manutenzione in parola, è stato deliberato con Delibera di Giunta Comunale n. 4271 del 22.12.2017 come visto in premesso;
- che l'affidamento della fornitura sarà regolato dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi ai sensi del D.Lgs 50/2016;
- quindi col presente provvedimento, ex art. 192 del D. Lgs. 267/2000, di dover effettuare la dovuta manutenzione il sistema di Videosorveglianza di Palazzo San Giacomo per le motivazioni su esposte, di prevedere che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione digitale dello scambio di corrispondenza e che l'oggetto del contratto e le clausole ritenute essenziali sono le medesime del contratto scaduto, e che la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto a società in house interamente partecipata dal comune di Napoli;
- autorizzare l'esecuzione anticipata della fornitura nelle more della stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016, vista l'urgenza della fornitura dovuta alla necessità di iniziare quanto prima la manutenzione del sistema VDS di Palazo San Giacomo;
- che la spesa deve considerarsi nelle previsioni dell'art. 191 D.Lgs. 267/2000;
- che non sussistono oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI, trattandosi di mero servizio senza posa in opera, ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D.Lvo 81/08 e s.m.i.;

Visto:

- il preventivo allegato;

- che non è necessario richiedere la validazione della procedura in oggetto all'Area CUAG – Servizio Gare Forniture e Servizi ai sensi dell'Allegato 20 della disposizione dirigenziale n. 9 del 06.03.2019 - punto 5 - "Funzioni attribuite" a tale Servizio;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 28.06.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 317 del 05.08.2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2022/2024;
- che giusta nota PG/202/211306 del 10.03.2021 del Direttore Generale non è più dovuta l'informazione preventiva al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento per l'acquisto in oggetto;
- l'art. 36 c.2) lett. A) e B) e ss.mm.ii. del d.lgs. n.50/2016;
- l'art. 107 del TUEL – che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità di procedure di gara e dell'impegno di spesa, e l'art. 109 c. 2 che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi specificamente individuati;
- l'art. 163 c. 3 e 5 del TUEL;
- l'art. 183 e in particolare il c.7 del TUEL, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'ente, che al punto 7.2.10, prevede la sottoscrizione del Patto di Integrità, il cui schema è stato approvato con con Deliberazione di G.C. 797/2015, per tutte le acquisizioni di beni e servizi, ivi comprese acquisizioni mediante *e-procurement* ove compatibile; lo schema del patto di integrità è scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente; il piano per la prevenzione prevede altresì il rispetto del divieto ex art. 53 c.16 ter del d.lgs. n.165/01;
- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-2024, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato:

- che il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui di cui agli artt. 8 e 23 comma 1 lettera b) del d.lgs. 33/2013, come riportato nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito del Comune di Napoli;
- che l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione di codesto provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che lo adotta in collaborazione con il cap. Giuseppina Improta della Unità Operativa Amministrativa quale RUP della procedura;
- che non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi di sicurezza;
- la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa e contabile ai sensi degli art.li 107 e 147 del d.lgs. n.267/2000 e dell'art. 13 comma 1 lett. b dei sistemi dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28.02.2013;
- che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, c. 41, della Legge 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse tali da impedirne l'adozione;
- che il presente documento non contiene dati personali;
- che non si procede alla suddivisione in lotti per la tipologia della fornitura,

D E T E R M I N A

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

- di impegnare la somma complessiva di € 4.918,03 oltre I.V.A per € 1.081,97 per un importo complessivo di € 6.000,00 sul capitolo 171113 cod. bilancio 03.01-1.03.02.09.004 denominato

“Manutenzione impianti di videosorveglianza di Palazzo San Giacomo”, affidando il servizio di manutenzione dell'impianto di videosorveglianza di Palazzo San Giacomo, secondo il modello dell'*in-house providing*, alla società A.N.M. s.p.a. con sede in Napoli alla via G. Marino, 1 – P.I./C.F. 06937950639, autorizzando l'esecuzione anticipata della fornitura nelle more della stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016, vista l'urgenza dell'avvio del servizio in oggetto;

- di imputare la spesa complessiva di €. 6.000,00, vista l'esigibilità della spesa, all'esercizio finanziario 2023;
- di precisare che gli elementi di cui all'art.192 del D.Lgs 267/2000 sono espressamente enunciati in narrativa;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Capitano Giuseppina Improta, comandante di reparto pro tempore della U.O. Amministrativa, in possesso dei requisiti di capacità e di professionalità necessari per l'adozione degli atti consequenziali relative alle procedure di affidamento, precisando che lo stesso è tenuta a svolgere le funzioni ed i compiti previsti e disciplinati dalla vigente normativa;
- che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione digitale dello scambio di corrispondenza via pec e previa acquisizione e verifica dell'autocertificazione della ditta aggiudicataria: - circa il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; - dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento adottato dall'ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24.04.2014 scaricabile dal sito del Comune www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente/disposizioni generali e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazioni delle disposizioni in esso contenute, ivi compresa la dichiarazione del rispetto del divieto di cui all'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/01); - della regolarità tributaria ai sensi del programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli (disponibile sul sito web istituzionale); della sottoscrizione del patto di integrità consultabile e scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente (ove compatibile); dichiarazione di essere a conoscenza che il Comune di Napoli ha recepito il Protocollo di Legalità in materia di appalti, consultabile e scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente; dell'acquisizione del DURC on Line;
- di dare atto che l'obbligo di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000 così come coordinato con d.lgs. n.118/2011, coordinato ed integrato dal d.lgs. n.126/2014 – è assolto attraverso la consultazione della piattaforma informativa in uso;
- di dare atto che l'Amministrazione Comunale provvede alla pubblicazione dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servi e forniture mediante il calcolo dell'Indicatore di tempestività dei pagamenti" ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33, secondo le modalità di calcolo di cui al comma 3) dell'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14/11/2014;
- di dare atto, altresì, che tale indicatore risulta quantificato – dalla stessa Direzione Centrale Servizi Finanziari-Ragioneria Generale, in relazione al quarto trimestre 2022 – in 334,452 – come pubblicato sul sito web dell'ente – *amministrazione trasparente – pagamenti dell'amministrazione – indicatore di tempestività dei pagamenti*; tale dato viene qui riportato per finalità di trasparenza, pubblicità e diffusioni di informazioni della P.A., rendendo edotto opportunamente l'operatore economico sui tempi medi dei pagamenti.

Il presente provvedimento si compone di n. 1 allegati firmati digitalmente per complessive n. 2 pagine

Sottoscritta digitalmente da

IL COMANDANTE

Gen. dott. *Ciro Esposito*

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.