

Al Presidente della Municipalità 7  
[municipalita7.presidenza@pec.comune.napoli.it](mailto:municipalita7.presidenza@pec.comune.napoli.it)

Al Direttore della Municipalità 7  
[municipalita7@pec.comune.napoli.it](mailto:municipalita7@pec.comune.napoli.it)

## ISTANZA DI UTILIZZO DEI LOCALI COMUNALI DELLA MUNICIPALITA' 7

*(Barrare i locali oggetto della richiesta)*

- ☐ 1. Centro Giovanile S. Pertini  
☐ 2. Auditorium S. Pietro a Patierno e locali collegati  
☐ 3. Sale Consiliari  
☐ 4. Locali della biblioteca ..... (specificare)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

nella qualità di legale rappresentante di *(indicare la denominazione dell'ente e/o associazione)*

\_\_\_\_\_

iscritta al Registro delle associazioni al numero \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**Responsabile dell'iniziativa *(indicare nome e cognome, indirizzo, telefono, email)*:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Descrizione iniziativa/evento/attività:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Finalità dell'iniziativa:**

---

---

---

---

---

---

---

**Indicazione dei locali per i quali si chiede la concessione:**

---

---

---

---

**Periodo di svolgimento dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_ (comprensivo del tempo necessario all'allestimento di eventuali arredi ed al relativo smontaggio)

**Giorni e orari:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Numero utenti previsti:** \_\_\_\_\_

**Laddove l'utilizzo dei locali Municipali dovesse incidere sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione nel territorio del Comune di Napoli, troveranno applicazione anche le norme di cui al "Regolamento recante la disciplina delle prestazioni dei servizi resi dal Corpo di Polizia Locale di Napoli in materia di sicurezza e polizia stradale e necessari allo svolgimento di attività e di iniziative di carattere privato, soggetti a pagamento ai sensi dell'articolo 22, comma 3-bis del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96", approvato con Delibera di C.C. n. 103 del 13.12.2023, e pertanto il richiedente compilerà il modulo scaricabile al seguente link, trasmettendolo all'Area Sicurezza :**

<https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/50527>

**Al fine di realizzare la citata iniziativa/evento/attività, per l'utilizzo della struttura il richiedente dichiara:**

^ di aver preso visione e di accettare tutte le norme contenute nel Regolamento disciplinante l'utilizzo locali Comunali nell'ambito della VII Municipalità approvato con Delibera del Consiglio Municipale n. 2 del 17.05.2017, con particolare riferimento, tra gli altri, all'art. 4 – *Obblighi del concessionario*;

**Per le ipotesi di concessione della durata superiore a due giorni e, comunque, non superiori ad un anno, il richiedente dichiara:**

^ di aver preso visione e di accettare tutte le norme contenute nel Regolamento delle Municipalità approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 68 del 21.09.2005 e ss. modificazioni, con particolare riferimento all'art. 15 - *Accesso dei cittadini alle sedi*;

**Il richiedente dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:**

^ di aver verificato l'idoneità dei locali all'uso a cui saranno destinati;

- ^ di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso degli spazi e delle attrezzature dei locali comunali;
- ^ di assumere ogni responsabilità e onere in ordine a danni che potrebbero essere arrecati ai locali, agli arredi e alle attrezzature;
- ^ di servirsi dell'immobile esclusivamente per l'uso e per il tempo indicati nell'istanza;
- ^ che non cederà ad altri soggetti l'uso anche parziale dello spazio concesso;
- ^ che gli oneri per SIAE, o altri diritti eventualmente connessi all'iniziativa, sono a proprio carico;
- ^ di impegnarsi a conservare i luoghi, i materiali e le attrezzature esistenti così come trovati al momento del sopralluogo, assicurando comunque al termine la riconsegna con pulizia dei locali;
- ^ di assumersi ogni responsabilità in merito a eventuali adempimenti di legge richiesti;
- ^ di essere a conoscenza che l'autorizzazione può essere sospesa, revocata o ridefinita a seguito di esito negativo e motivato del monitoraggio delle attività o di violazioni del Regolamento vigente, regolante l'erogazione degli spazi e dei servizi della struttura e/o di comportamenti scorretti e inidonei, offese e/o danni apportati a persone e cose da parte dei soggetti stessi, di propri rappresentanti, associati o dipendenti;
- ^ che qualunque danno dovesse derivare a persone, ivi compresi gli operatori stessi, e/o a cose, causato dal personale dei soggetti esterni, dovrà intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a proprio carico, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale.

Si allegano:

- ^ copia di un documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante dichiarante;
- ^ copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'ente e/o associazione richiedente;

Napoli, li \_\_\_\_\_

Firma