

## PROCEDURA UTILE ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA DELL'ISTANZA DI CLASSIFICAZIONE MEDIANTE L'APPLICATIVO SUAP ONLINE

1. Accedere alla pagina d'ingresso dell'applicativo SUAP del Comune di Napoli <https://www.pmm.napoli.it/servizionline/portal?pageLabel=serviziCommercio&resetcid=elencoServiziCommercio> ed accreditarsi:

**Area Riservata**

Nome utente

Password

**Registrazione**

**COMUNE DI NAPOLI**

Cerca un servizio

Cerca un servizio

### SERVIZI SUAP

Maggiori Informazioni

#### SUAP online

Il servizio permette di: avviare, modificare o cessare un'attività produttiva; ampliare, riconvertire, ristrutturare o cessare un impianto destinato allo svolgimento della stessa. L'utente abilitato ai Servizi online deve essere in possesso di un indirizzo e-mail PEC e di un dispositivo di firma digitale. Prima di iniziare una pratica si consiglia di cliccare sul link "Maggiori informazioni" per verificare eventuali aggiornamenti normativi.

#### Servizi

- Edilizia privata
- Mulle CdS e Sanzioni Amm.
- Prenotazione Uffici Sanzioni Amm.
- Prenotazione Uffici Tributi
- Servizi Demografici
- Servizi Tributarî
- SUAP
- Urbanistica

2. Superare le due pagine di presentazione del servizio telematica cliccando su SUAP

**Dati Utente**

Nome utente:  
**STEFANIA FORMATO**

Codice utente:  
**formatos**

Esci

**Dati personali**

- Modifica dati
- Cambio password

**COMUNE DI NAPOLI**

Cerca un servizio

Cerca un servizio

### Area riservata

#### Informazioni generali

Benvenuto nella tua area riservata. In questa pagina puoi visualizzare il dettaglio di tutte le pagine visitate, i servizi utilizzati e i pagamenti effettuati.

#### I miei Contatti/Servizi

Per visualizzare il dettaglio seleziona la descrizione.

Descrizione	Ente	Data/ora inizio	Id. richiesta	Stato pratica	Esito pratica
VISURE URBANISTICHE ONLINE	Comune NA	27/09/2017 08:33		Inserita	
VISURE URBANISTICHE ONLINE	Comune NA	16/02/2017 09:20		Inserita	
VISURE URBANISTICHE ONLINE	Comune NA	15/12/2015 08:12		Inserita	

Se vuoi ricercare altri servizi/contatti valorizza i seguenti campi:

Tipo contatto:

Stato pratica:

Data inizio (dd/MM/yyyy):  Ora (hh:mm):

Data fine (dd/MM/yyyy):  Ora (hh:mm):

#### Le mie Notifiche

Non ci sono notifiche recenti da visualizzare

Se vuoi ricercare le tue notifiche valorizza i seguenti campi:

Tipo notifica:

Data inizio (dd/MM/yyyy):  Ora (hh:mm):

Data fine (dd/MM/yyyy):  Ora (hh:mm):

#### Servizi

- Edilizia privata
- Mulle CdS e Sanzioni Amm.
- Prenotazione Uffici Sanzioni Amm.
- Prenotazione Uffici Tributi
- Servizi Demografici
- Servizi Tributarî
- SUAP**
- Urbanistica

Invia un'email  
Contattaci

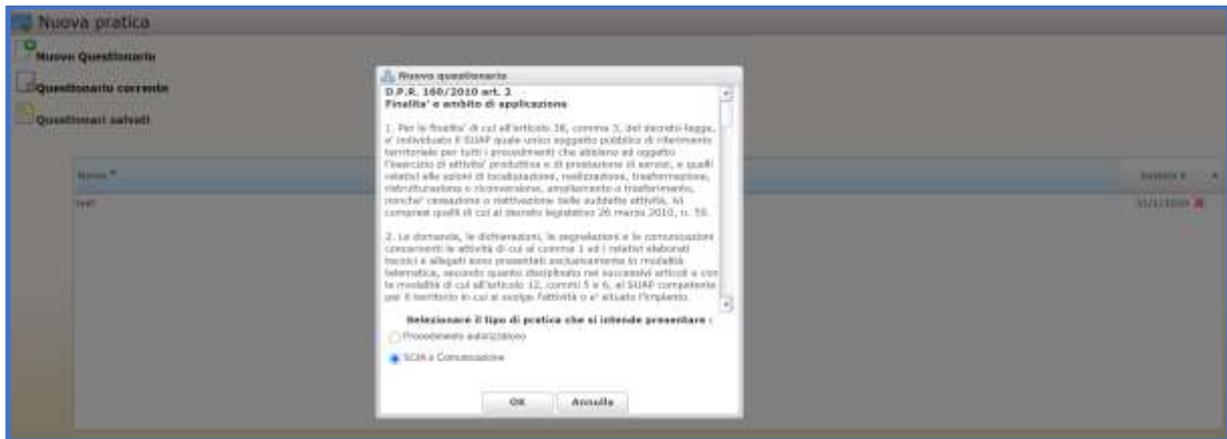
3. Cliccare su SUAP online

<p><b>Dati Utente</b></p> <p>Nome utente: <b>STEFANIA FORMATO</b></p> <p>Codice utente: <b>formatos</b></p> <p>Esci</p>  <p><b>COMUNE DI NAPOLI</b></p> <p>Cerca un servizio</p>	<p><b>SERVIZI SUAP</b></p> <p>Maggiori Informazioni</p> <div style="border: 2px solid yellow; padding: 5px; display: inline-block;">  <p><b>SUAP online</b></p> </div> <p>Il servizio permette di: avviare, modificare o cessare un'attività produttiva; ampliare, riconvertire, ristrutturare o cessare un impianto destinato allo svolgimento della stessa. L'utente abilitato ai Servizi online deve essere in possesso di un indirizzo e-mail PEC e di un dispositivo di firma digitale. Prima di iniziare una pratica si consiglia di cliccare sul link "Maggiori informazioni" per verificare eventuali aggiornamenti normativi.</p>	<p><b>Servizi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Edilizia privata</li> <li>▶ Multe CdS e Sanzioni Amm.</li> <li>▶ Prenotazione Uffici Sanzioni Amm.</li> <li>▶ Prenotazione Uffici Tributi</li> <li>▶ Servizi Demografici</li> <li>▶ Servizi Tributarî</li> <li>▶ SUAP</li> <li>▶ Urbanistica</li> </ul>
---	---	--

#### 4. Cliccare su Accedi al SUAP

<p><b>Dati Utente</b></p> <p>Nome utente: <b>STEFANIA FORMATO</b></p> <p>Codice utente: <b>formatos</b></p> <p>Esci</p>  <p><b>COMUNE DI NAPOLI</b></p> <p>Cerca un servizio</p>	<p><b>PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO</b></p> <p>Con il servizio SUAP online è possibile presentare tutte le pratiche di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) relative ad impianti e/o ad attività produttive.</p> <p>L'istanza telematica al SUAP può essere presentata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal cittadino-imprenditore (la persona che ha un interesse diretto alla presentazione dell'istanza);</li> <li>- dal professionista delegato (commercialista, avvocato, ingegnere, architetto, geometra, ecc.);</li> <li>- da un'agenzia per le imprese (associazioni di categoria, ordini e albi professionali, patronati, ecc.) accreditata ai sensi dell'articolo 38, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008 (nelle more dell'accreditamento, sarà comunque consentito presentare l'istanza).</li> </ul> <p>L'applicazione guida l'utente in maniera semplice ed intuitiva nella selezione della pratica corrispondente alle sue esigenze e nell'adempimento degli obblighi grazie ad un questionario a passi sequenziali.</p> <p><b>Per informazioni dettagliate sulla procedura consultare l'ultima versione del manuale utente cliccando sul precedente link.</b></p> <p><b>Per informazioni su come consultare le motivazioni degli atti procedurali relativi alle pratiche già trasmesse con il SUAP online, cliccare sul seguente link: <a href="#">motivazioni</a>.</b></p> <p>Per chiarimenti, approfondimenti o richiesta di assistenza tecnica rivolgersi ai seguenti recapiti, diversi a seconda della tipologia di utente e di problema verificatosi:</p> <p>A) <b>Singoli utenti/imprenditori/consulenti per problematiche relative all'applicativo informatico, alla procedura di accreditamento, alla firma digitale etc.:</b> È possibile inviare quesiti e/o richieste di chiarimento al seguente indirizzo e-mail: <a href="mailto:servizioline@comune.napoli.it">servizioline@comune.napoli.it</a></p> <p>B) <b>Singoli utenti/imprenditori/consulenti per problematiche relative agli aspetti giuridici e/o burocratici delle pratiche presentate:</b> È possibile indirizzare quesiti e/o richieste di chiarimento al <a href="#">recauto telefonico</a> e all'<a href="#">indirizzo mail dell'ufficio competente</a>.</p> <p>C) <b>Associazioni di categoria/Ordini e Collegi professionali/Agenzie per le Imprese per problematiche relative sia agli aspetti informatici sia agli aspetti giuridico - burocratici:</b> È possibile inviare quesiti e/o richieste di chiarimento ai seguenti indirizzi e-mail: <a href="mailto:rosario.gnisanzi@comune.napoli.it">rosario.gnisanzi@comune.napoli.it</a> - <a href="mailto:giuseppe.lamboglia@comune.napoli.it">giuseppe.lamboglia@comune.napoli.it</a> - <a href="mailto:vincenzo_esposito@comune.napoli.it">vincenzo_esposito@comune.napoli.it</a> - <a href="mailto:antonio.molitierno@comune.napoli.it">antonio.molitierno@comune.napoli.it</a></p> <p><b>N.B:</b> I browser pienamente supportati sono: 1°) Internet Explorer (dalla v.7 in poi); 2°) Mozilla Firefox (versioni a 32 bit fino alla v.51.0.1 inclusa).</p> <div style="border: 2px solid yellow; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>▶ <b>Accedi al SUAP</b></p> </div>	<p><b>Servizi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Edilizia privata</li> <li>▶ Multe CdS e Sanzioni Amm.</li> <li>▶ Prenotazione Uffici Sanzioni Amm.</li> <li>▶ Prenotazione Uffici Tributi</li> <li>▶ Servizi Demografici</li> <li>▶ Servizi Tributarî</li> <li>▶ SUAP</li> <li>▶ Urbanistica</li> </ul>
---	--	--

#### 5. Cliccare prima su *Nuovo Questionario* e poi flaggare la voce *SCIA e Comunicazione*



6. Rispondere ai quesiti proposti dal questionario SCIA sino a *L'attività per la quale intende presentare la segnalazione/comunicazione a quale ambito appartiene?* E flaggare l'opzione di scelta *Polizia Amministrativa e Agenzie di Viaggio e Turismo*

**L'attività per la quale intende presentare la segnalazione/comunicazione a quale ambito appartiene?**

Artigianato

Polizia Amministrativa e Agenzie di Viaggio e Turismo

Commercio

Servizi alla Persona e Panificatori

Ambiente

Tutela della salute

7. Al quesito *Qual è l'attività produttiva di suo interesse?* flaggare l'opzione di scelta *Strutture ricettive alberghiere ed extra - alberghiere*

Qual è l'attività produttiva di suo interesse?

- Agenzia di affari e commissioni
- Agenzia di Viaggio e Turismo
- Attività di noleggio da rimessa senza conducente
- Attività di rimessa veicoli
- Esecuzioni musicali riservate agli avventori degli esercizi pubblici (bar - ristoranti)
- Giochi leciti
- Impianti di distribuzione carburanti
- Impresa funebre
- Insegne di esercizio\*
- Locali per trattenimenti danzanti, spettacoli musicali, arte varia
- Occupazione di suolo pubblico annesso a pubblici esercizi
- Pubblicità su taxi
- Strutture ricettive alberghiere ed extra - alberghiere

8. Al quesito *Qual è l'attività produttiva di suo interesse?* flaggare l'opzione di scelta *Azienda ricettiva alberghiera - Residenza turistico alberghiera - Azienda ricettiva all'aria aperta*

Qual è l'attività produttiva di suo interesse?

- Azienda ricettiva alberghiera - Residenza turistico alberghiera - Azienda ricettiva all'aria aperta
- Affittacamere - Case e Appartamenti per vacanze - Case per ferie - Case religiose di ospitalità - Ostelli per la gioventù
- Attività di Bed e Breakfast

9. Al quesito *Rispetto all'attività produttiva Azienda ricettiva alberghiera - Residenza turistico alberghiera - Azienda ricettiva all'aria aperta, cosa intende segnalare?* flaggare l'opzione di scelta *Variazioni*

Rispetto all'attività produttiva Azienda ricettiva alberghiera - Residenza turistico alberghiera - Azienda ricettiva all'aria aperta, cosa intende segnalare?

Nuova apertura

Subentro

Variazioni

Ristrutturazione con ampliamento/riduzione della capacità ricettiva

Cessazione

10. Al quesito *Quali variazioni intende eseguire?* flaggare l'opzione di scelta *Variazione denominazione sociale*

Quali variazioni intende eseguire?

Variazione denominazione sociale

Variazione forma giuridica

Variazione sede

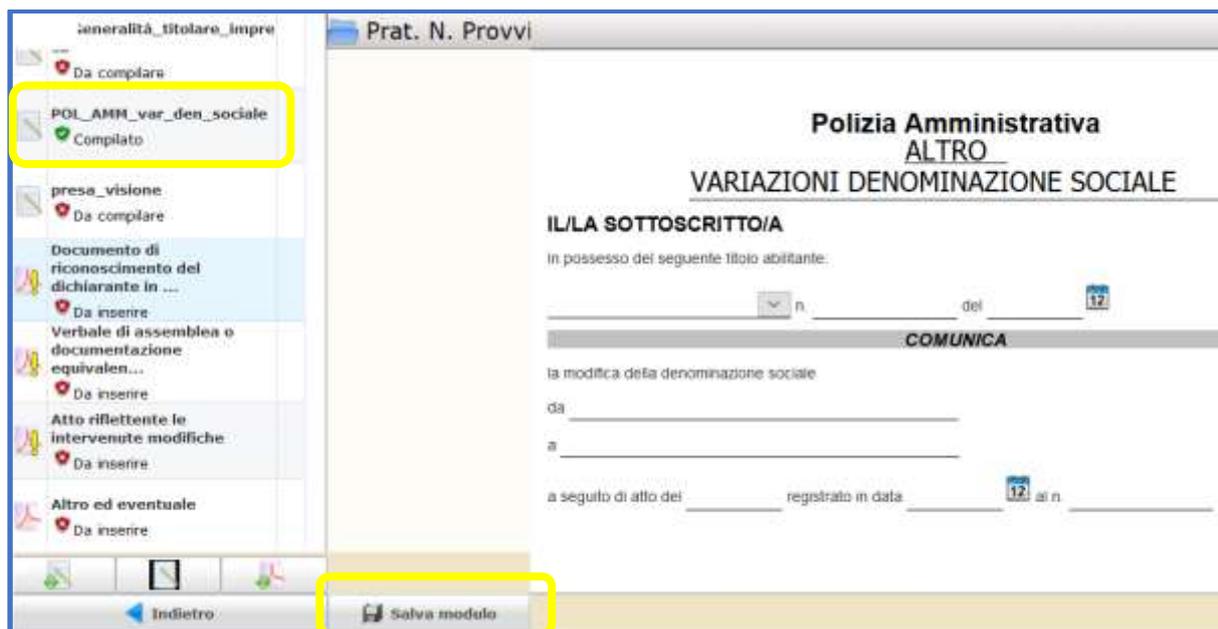
Variazione rappresentante legale

Rinuncia Somministrazione

Concluso il questionario occorre compilare la modulistica e allegare i documenti utili alla presentazione dell'istanza di classificazione.

### *Modulistica*

- Compilare il modello generalità denominato *A\_Generalità\_Titolare\_Impresa* come al solito;
- Non compilare il modello denominato *POL\_AMM\_var\_den\_soc* lasciando in bianco i campi in esso contenuti;
- Cliccare su *Salva modulo* in modo che il modello risulti *Compilato*.



### Allegati

Utilizzare i 4 allegati (obbligatori e facoltativi) richiesti dal sistema per inserire la documentazione utile alla presentazione dell'istanza di classificazione secondo il seguente schema:

<i>Allegato richiesto dal SUAP onLINE</i>	<i>Obbligatorio</i>	<i>Allegato da inserire per l'istanza di classificazione</i>
Documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità	<i>Si</i>	Documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità
Verbale di assemblea o documentazione equivalente comprovante la nomina del legale rappresentante	<i>Si</i>	modello di dichiarazione <b>MOD_CLASS</b> , debitamente compilato in tutte le sue parti
Atto riflettente le intervenute modifiche o visura camerale	<i>Si</i>	modello di classificazione <b>CL_ALB</b> (per gli alberghi) ovvero <b>CL_RTA</b> (per le residenze turistico-alberghiere) debitamente compilato in tutte le sue parti
Altri documenti eventuali	<i>No</i>	dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, del titolare dell'attività, corredata da valido documento di riconoscimento, da cui risulti il possesso dei criteri minimi per l'assegnazione della denominazione aggiuntiva lusso agli alberghi classificati con 5 stelle, ai sensi di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Regionale n. 184 del 14/04/2015

### NB

Si precisa che le risposte date al questionario SUAP generano dinamicamente gli elenchi allegati: nel caso in esempio, al quesito relativo alla presenza o meno del tecnico incaricato alla trasmissione dell'istanza si è risposto di *no*. Per tale motivo il sistema non ha generato l'allegato obbligatorio denominato *Procura speciale* viceversa presente in caso di risposta affermativa e perciò da allegare.