

PROCEDURA UTILE ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA DELL'ISTANZA DI CLASSIFICAZIONE MEDIANTE L'APPLICATIVO SUAP ONLINE

1. Accedere alla pagina d'ingresso dell'applicativo SUAP del Comune di Napoli <https://www.pmm.napoli.it/servizionline/portal?pageLabel=serviziCommercio&resetcid=elencoServiziCommercio> ed accreditarsi:

Area Riservata

Nome utente
Password
Entrare
Registrazione

COMUNE DI NAPOLI
Cerca un servizio
Cerca un servizio

SERVIZI SUAP

Maggiori Informazioni

SUAP online

Il servizio permette di: avviare, modificare o cessare un'attività produttiva; ampliare, riconvertire, ristrutturare o cessare un impianto destinato allo svolgimento della stessa. L'utente abilitato ai Servizi online deve essere in possesso di un indirizzo e-mail PEC e di un dispositivo di firma digitale. Prima di iniziare una pratica si consiglia di cliccare sul link "Maggiori informazioni" per verificare eventuali aggiornamenti normativi.

Servizi

- Edilizia privata
- Multe CdS e Sanzioni Amm.
- Prenotazione Uffici Sanzioni Amm.
- Prenotazione Uffici Tributi
- Servizi Demografici
- Servizi Tributarî
- SUAP**
- Urbanistica

2. Superare le due pagine di presentazione del servizio telematica cliccando su SUAP

Dati Utente

Nome utente: STEFANIA FORMATO
Codice utente: formatos
Esci

Dati personali

- Modifica dati
- Cambio password

COMUNE DI NAPOLI
Cerca un servizio
Cerca un servizio

Area riservata

Informazioni generali

Benvenuto nella tua area riservata. In questa pagina puoi visualizzare il dettaglio di tutte le pagine visitate, i servizi utilizzati e i pagamenti effettuati.

I miei Contatti/Servizi

Per visualizzare il dettaglio seleziona la descrizione.

Descrizione	Ente	Data/ora inizio	Id. richiesta	Stato pratica	Esito pratica
VISURE URBANISTICHE ONLINE	Comune NA	27/09/2017 08:33		Inserita	
VISURE URBANISTICHE ONLINE	Comune NA	16/02/2017 09:20		Inserita	
VISURE URBANISTICHE ONLINE	Comune NA	15/12/2015 08:12		Inserita	

Se vuoi ricercare altri servizi/contatti valorizza i seguenti campi:

Tipo contatto
Stato pratica
Data inizio (dd/MM/yyyy)
Data fine (dd/MM/yyyy)
Ora (hh:mm)
Cerca

Le mie Notifiche

Non ci sono notifiche recenti da visualizzare.
Se vuoi ricercare le tue notifiche valorizza i seguenti campi:



Tipo notifica
Data inizio (dd/MM/yyyy)
Data fine (dd/MM/yyyy)
Ora (hh:mm)
Cerca

Servizi


- Edilizia privata
- Multe CdS e Sanzioni Amm.
- Prenotazione Uffici Sanzioni Amm.
- Prenotazione Uffici Tributi
- Servizi Demografici
- Servizi Tributarî
- SUAP**
- Urbanistica

Invia un'email
Contattaci

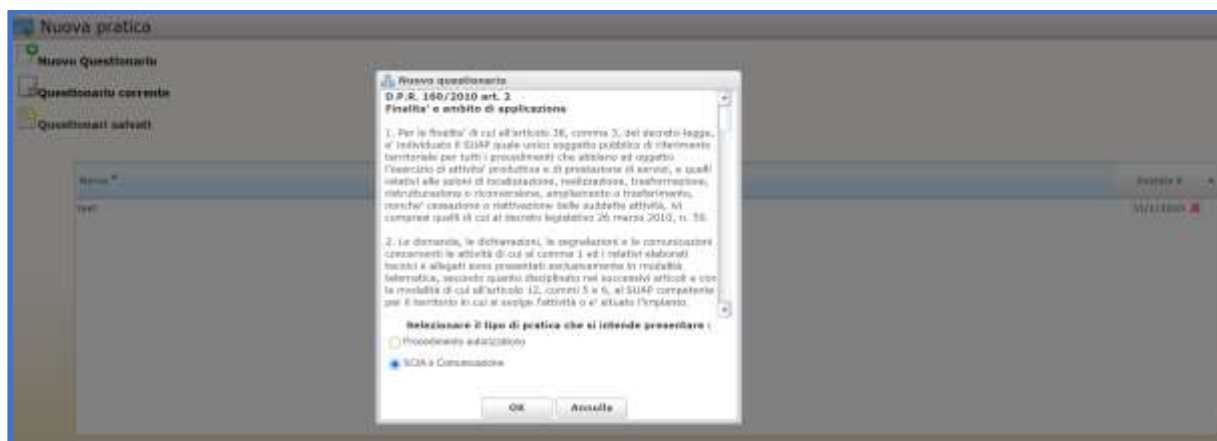
3. Cliccare su SUAP online

<p>Dati Utente</p> <p>Nome utente: STEFANIA FORMATO</p> <p>Codice utente: formatos</p> <p>Esci</p>  <p>COMUNE DI NAPOLI</p> <p>Cerca un servizio</p>	<p align="center">SERVIZI SUAP</p> <p align="right">Maggiori Informazioni</p> <div style="border: 2px solid yellow; padding: 5px; margin: 10px 0;">  SUAP online </div> <p>Il servizio permette di: avviare, modificare o cessare un'attività produttiva; ampliare, riconvertire, ristrutturare o cessare un impianto destinato allo svolgimento della stessa. L'utente abilitato ai Servizi online deve essere in possesso di un indirizzo e-mail PEC e di un dispositivo di firma digitale. Prima di iniziare una pratica si consiglia di cliccare sul link "Maggiori informazioni" per verificare eventuali aggiornamenti normativi.</p>	<p>Servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> » Edilizia privata » Multe CdS e Sanzioni Amm. » Prenotazione Uffici Sanzioni Amm. » Prenotazione Uffici Tributi » Servizi Demografici » Servizi Tributarî » SUAP » Urbanistica
---	--	--

4. Cliccare su Accedi al SUAP

<p>Dati Utente</p> <p>Nome utente: STEFANIA FORMATO</p> <p>Codice utente: formatos</p> <p>Esci</p>  <p>COMUNE DI NAPOLI</p> <p>Cerca un servizio</p>	<p align="center">PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO</p> <p>Con il servizio SUAP online è possibile presentare tutte le pratiche di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) relative ad impianti e/o ad attività produttive.</p> <p>L'istanza telematica al SUAP può essere presentata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal cittadino-imprenditore (la persona che ha un interesse diretto alla presentazione dell'istanza); - dal professionista delegato (commercialista, avvocato, ingegnere, architetto, geometra, ecc.); - da un'agenzia per le imprese (associazioni di categoria, ordini e albi professionali, patronati, ecc.) accreditata ai sensi dell'articolo 38, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008 (nelle more dell'accreditamento, sarà comunque consentito presentare l'istanza). <p>L'applicazione guida l'utente in maniera semplice ed intuitiva nella selezione della pratica corrispondente alle sue esigenze e nell'adempimento degli obblighi grazie ad un questionario a passi sequenziali.</p> <p>Per informazioni dettagliate sulla procedura consultare l'ultima versione del manuale utente cliccando sul precedente link.</p> <p>Per informazioni su come consultare le motivazioni degli atti procedurali relativi alle pratiche già trasmesse con il SUAP online, cliccare sul seguente link: motivazioni.</p> <p>Per chiarimenti, approfondimenti o richieste di assistenza tecnica rivolgersi ai seguenti recapiti, diversi a seconda della tipologia di utente e di problema verificatosi:</p> <p>A) Singoli utenti/imprenditori/consulenti per problematiche relative all'applicativo informatico, alla procedura di accreditamento, alla firma digitale etc.: È possibile inviare quesiti e/o richieste di chiarimento al seguente indirizzo e-mail: servizioline@comune.napoli.it</p> <p>B) Singoli utenti/imprenditori/consulenti per problematiche relative agli aspetti giuridici e/o burocratici delle pratiche presentate: È possibile indirizzare quesiti e/o richieste di chiarimento al recapito telefonico e all'indirizzo mail dell'ufficio competente.</p> <p>C) Associazioni di categoria/Ordini e Collegi professionali/Agenzie per le Imprese per problematiche relative sia agli aspetti informatici sia agli aspetti giuridico - burocratici: È possibile inviare quesiti e/o richieste di chiarimento ai seguenti indirizzi e-mail: rosario.gnisanzi@comune.napoli.it - giuseppe.lamboglia@comune.napoli.it - vincenzo_esposito@comune.napoli.it - antonio.molitierno@comune.napoli.it</p> <p>N.B: I browser pienamente supportati sono: 1°) Internet Explorer (dalla v.7 in poi); 2°) Mozilla Firefox (versioni a 32 bit fino alla v.51.0.1 inclusa).</p> <div style="border: 2px solid yellow; padding: 5px; margin-top: 20px; text-align: center;"> <p>» Accedi al SUAP</p> </div>	<p>Servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> » Edilizia privata » Multe CdS e Sanzioni Amm. » Prenotazione Uffici Sanzioni Amm. » Prenotazione Uffici Tributi » Servizi Demografici » Servizi Tributarî » SUAP » Urbanistica
---	---	--

5. Cliccare prima su *Nuovo Questionario* e poi flaggare la voce *SCIA e Comunicazione*



6. Rispondere ai quesiti proposti dal questionario SCIA sino a *L'attività per la quale intende presentare la segnalazione/comunicazione a quale ambito appartiene?* E flaggare l'opzione di scelta *Polizia Amministrativa e Agenzie di Viaggio e Turismo*

L'attività per la quale intende presentare la segnalazione/comunicazione a quale ambito appartiene?

☐ Artigianato

☒ Polizia Amministrativa e Agenzie di Viaggio e Turismo

☐ Commercio

☐ Servizi alla Persona e Panificatori

☐ Ambiente

☐ Tutela della salute

7. Al quesito *Qual è l'attività produttiva di suo interesse?* flaggare l'opzione di scelta *Strutture ricettive alberghiere ed extra - alberghiere*

Qual è l'attività produttiva di suo interesse?

- ☐ Agenzia di affari e commissioni
- ☐ Agenzia di Viaggio e Turismo
- ☐ Attività di noleggio da rimessa senza conducente
- ☐ Attività di rimessa veicoli
- ☐ Esecuzioni musicali riservate agli avventori degli esercizi pubblici (bar - ristoranti)
- ☐ Giochi leciti
- ☐ Impianti di distribuzione carburanti
- ☐ Impresa funebre
- ☐ Insegne di esercizio*
- ☐ Locali per trattenimenti danzanti, spettacoli musicali, arte varia
- ☐ Occupazione di suolo pubblico annesso a pubblici esercizi
- ☐ Pubblicità su taxi
- ☒ Strutture ricettive alberghiere ed extra - alberghiere

8. Al quesito *Qual è l'attività produttiva di suo interesse?* flaggare l'opzione di scelta *Azienda ricettiva alberghiera - Residenza turistico alberghiera - Azienda ricettiva all'aria aperta*

Qual è l'attività produttiva di suo interesse?

- ☒ Azienda ricettiva alberghiera - Residenza turistico alberghiera - Azienda ricettiva all'aria aperta
- ☐ Affittacamere - Case e Appartamenti per vacanze - Case per ferie - Case religiose di ospitalità - Ostelli per la gioventù
- ☐ Attività di Bed e Breakfast

9. Al quesito *Rispetto all'attività produttiva Azienda ricettiva alberghiera - Residenza turistico alberghiera - Azienda ricettiva all'aria aperta, cosa intende segnalare?* flaggare l'opzione di scelta *Variazioni*

Rispetto all'attività produttiva Azienda ricettiva alberghiera - Residenza turistico alberghiera - Azienda ricettiva all'aria aperta, cosa intende segnalare?

☐ Nuova apertura

☐ Subentro

☒ Variazioni

☐ Ristrutturazione con ampliamento/riduzione della capacità ricettiva

☐ Cessazione

10. Al quesito *Quali variazioni intende eseguire?* flaggare l'opzione di scelta *Variazione denominazione sociale*

Quali variazioni intende eseguire?

☒ Variazione denominazione sociale

☐ Variazione forma giuridica

☐ Variazione sede

☐ Variazione rappresentante legale

☐ Rinuncia Somministrazione

Concluso il questionario occorre compilare la modulistica e allegare i documenti utili alla presentazione dell'istanza di classificazione.

Modulistica

- Compilare il modello generalità denominato *A_Generalità_Titolare_Impresa* come al solito;
- Non compilare il modello denominato *POL_AMM_var_den_soc* lasciando in bianco i campi in esso contenuti;
- Cliccare su *Salva modulo* in modo che il modello risulti *Compilato*.

Prat. N. Provvi

**Polizia Amministrativa
ALTRO
VARIAZIONI DENOMINAZIONE SOCIALE**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A
In possesso del seguente titolo abilitante:

_____ n. _____ del _____ 12

COMUNICA

La modifica della denominazione sociale
da _____
a _____
a seguito di atto del _____ registrato in data _____ 12 al n. _____

Indietro Salva modulo

Allegati

Utilizzare i 4 allegati (obbligatori e facoltativi) richiesti dal sistema per inserire la documentazione utile alla presentazione dell'istanza di classificazione secondo il seguente schema:

<i>Allegato richiesto dal SUAP onLINE</i>	<i>Obbligatorio</i>	<i>Allegato da inserire per l'istanza di classificazione</i>
Documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità	<i>Si</i>	Documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità
Verbale di assemblea o documentazione equivalente comprovante la nomina del legale rappresentante	<i>Si</i>	modello di dichiarazione MOD_CLASS , debitamente compilato in tutte le sue parti
Atto riflettente le intervenute modifiche o visura camerale	<i>Si</i>	modello di classificazione CL_ALB (per gli alberghi) ovvero CL_RTA (per le residenze turistico-alberghiere) debitamente compilato in tutte le sue parti
Altri documenti eventuali	<i>No</i>	dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, del titolare dell'attività, corredata da valido documento di riconoscimento, da cui risulti il possesso dei criteri minimi per l'assegnazione della denominazione aggiuntiva lusso agli alberghi classificati con 5 stelle, ai sensi di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Regionale n. 184 del 14/04/2015

NB

Si precisa che le risposte date al questionario SUAP generano dinamicamente gli elenchi allegati: nel caso in esempio, al quesito relativo alla presenza o meno del tecnico incaricato alla trasmissione dell'istanza si è risposto di *no*. Per tale motivo il sistema non ha generato l'allegato obbligatorio denominato *Procura speciale* viceversa presente in caso di risposta affermativa e perciò da allegare.