



Municipalità 7
Miano
Secondigliano
San Pietro a Patierno
Direzione

AVVISO PUBBLICO
finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del

“Servizio di programmazione, organizzazione e realizzazione di iniziative culturali e ricreative da realizzarsi sul territorio della Municipalità 7 nel periodo natalizio di dicembre 2025/gennaio 2026”

Premesso che:

- l'art. 21 comma 1 del *Regolamento delle Municipalità*, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 21 settembre 2005 (Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione di C. C. n. 47/2006, all'art. 23, comma 4 e all'art. 27, comma 2 con deliberazione di C.C. n. 20/2006), prevede espressamente che *«la Municipalità è competente in materia di: a) organizzazione e promozione di attività culturali con mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative e mostre di produzione artigianale; b) programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, nonché manifestazioni folcloristiche e spettacolari; c) realizzazione di visite guidate e di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico, naturale e paesistico; d) istituzione e gestione, anche in convenzione con enti, associazioni e cooperative, delle biblioteche comunali e di centri culturali polivalenti»;*
- nel Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29 gennaio 2025 la Municipalità 7 è stata dotata di risorse finanziarie per l'organizzazione di eventi da realizzare sul proprio territorio;
- con nota PG/2025/855321 del 25/09/2025, l'Assessorato al Turismo ed alle Attività Produttive ha comunicato alle Municipalità lo stanziamento di ulteriori risorse sul capitolo 103154 articolato per Municipalità per la realizzazione di eventi sul territorio di propria competenza;
- il Presidente della Municipalità 7 con verbale di Giunta del 06/10/2025 ha fornito indicazioni da sottoporre all'attenzione e discussione della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari circa gli eventi da realizzare mediante manifestazione d'interesse;
- con nota PG/2025/940243 del 17/10/2025, il Presidente della Municipalità 7, ai fini della predisposizione degli atti gestionali, ha trasmesso il verbale della riunione della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari del 15/10/2025 nel quale vengono riportati gli indirizzi per gli eventi da realizzare sulla Municipalità con le risorse assegnate di euro 45.000,00, come di seguito indicato:

1- spettacolo unico centrale con artisti canori e con qualche sketch (intervento) comico per un importo di € 25.000,00;

2 - n. 5/6 spettacoli presso l'Auditorium di S. Pietro a Patierno, rivolto agli alunni delle Scuole comunali dell'Infanzia del Circolo 7;
3- realizzazione di 2/3 spettacoli di Babbo Natale e Fiere Natalizie per ogni quartiere della Municipalità;
Per la realizzazione degli eventi di cui ai punti 2 e 3 è prevista una spesa totale pari a € 20.000,00.

- che pertanto si intende realizzare un programma di eventi da svolgersi dal 5 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026, rivolti a tutti i cittadini, con un'offerta di eventi dedicata ai bambini, famiglie e turisti;

- per l'organizzazione di tali iniziative – ivi compresa la loro progettazione e direzione artistica, la contrattualizzazione degli artisti e/o del personale impiegato, la comunicazione e lo svolgimento delle attività di ufficio stampa, le attività di natura tecnico/logistica per il loro svolgimento, la progettazione e gestione del piano della sicurezza, ecc. – si rende necessario ricorrere al mercato e si ritiene opportuno provvedere preventivamente alla pubblicazione di un Avviso di Manifestazione di interesse per la scelta di un operatore economico a cui affidare l'organizzazione, ex art. 50 lett. b) del D.lgs. 36/2023.

Tutto ciò premesso e allo scopo di raccogliere e valutare proposte di contenuto apprezzabile e di consultare un numero significativo di organizzatori interessati, la Municipalità 7,

RENDE NOTO

che intende procedere all'espletamento di una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, da svolgersi in modalità telematica previa pubblicazione del presente Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione di iniziative da tenersi sul territorio della Municipalità 7 nel periodo natalizio;

Si specifica che in ogni caso l'operatore economico è tenuto ad effettuare iscrizione previa registrazione ed abilitazione nell'Elenco operatori economici del Comune di Napoli come da indicazioni descritte al seguente indirizzo: <https://www.comune.napoli.it/bandi>.

A tal fine, specifica quanto segue.

1 - Oggetto e finalità

L'iniziativa si pone come obiettivi, con particolare riguardo al territorio della Municipalità 7, la promozione e l'ampliamento dell'offerta turistica, lo sviluppo di un sistema integrato di servizi culturali e ricreativi a tema natalizio. Tali obiettivi verranno raggiunti anche sostenendo il coinvolgimento delle diverse realtà che vivono e operano in città e sono impegnate nella progettazione e la realizzazione di iniziative volte ad offrire alla cittadinanza e ai visitatori occasioni di crescita culturale e di intrattenimento di qualità.

La Municipalità 7 intende sollecitare la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 90-94 del d.lgs. n. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, al fine di promuovere e realizzare, nei limiti delle risorse disponibili, iniziative dedicate ai bambini e alle famiglie, sia del territorio, sia in visita turistica, durante il periodo delle festività natalizie, con l'obiettivo di arricchire l'offerta di eventi e favorire lo sviluppo e la crescita socioeconomica e culturale della comunità locale.

Il presente avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali, restando l'affidamento medesimo oggetto di successiva procedura ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023. Il presente documento, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la presente manifestazione e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto,

senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di provvedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un unico soggetto partecipante alla presente manifestazione di interesse. Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Tutti i soggetti proponenti dovranno dichiarare di essere in grado di garantire le competenze tecniche, economiche e professionali e i mezzi e le attrezzature per realizzare l'offerta progettuale proposta.

Le proposte pervenute si intenderanno impegnative per un periodo massimo di **45 giorni** a partire dalla scadenza del presente Avviso, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la stazione Appaltante per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in oggetto.

2 - Descrizione del servizio

La proposta progettuale dovrà caratterizzarsi per i seguenti contenuti minimi:

1- spettacolo unico centrale con artisti canori e con qualche sketch (intervento) comico da realizzare in Viale delle Galassie nel periodo dal 5 al 27 dicembre nelle giornate di venerdì o sabato (in casi estremi anche in giornate diverse da quelle indicate).

Per tale spettacolo dovrà essere previsto l'allestimento di un palco di almeno 12 m x 10 m e la fornitura e il posizionamento di transenne antipanico in zona anteriore al palco.

Sarà onere dell'operatore economico provvedere agli impianti di amplificazione, generatore, microfoni, prolunghe, impianti di illuminazione compresi fari/luci necessari per una corretta riuscita dello spettacolo compreso il trasporto di tutto il materiale occorrente nonché al facchinaggio per lo scarico e il carico dello stesso.

Per la realizzazione dello spettacolo di cui ai punti 1 è stata prevista una spesa totale pari a € 25.000,00.

2- n. 5/6 spettacoli da tenere nel periodo che decorre dal 9 al 19 dicembre 2025, presso l'Auditorium di S. Pietro a Patierno e saranno rivolti agli alunni delle Scuole comunali dell'Infanzia del Circolo 7 (quartieri Secondigliano, Miano e San Pietro a Patierno); per la partecipazione agli spettacoli dovrà essere assicurato il trasporto, con mezzi privati, degli scolari presso l'Auditorium di S. Pietro a Patierno; si prevede la partecipazione di 50 scolari per ogni spettacolo che dovranno essere accompagnati presso l'Auditorium a mezzo servizio navetta, a cura e spese dell'operatore economico, dai seguenti plessi e dovranno poi essere riaccompagnati al termine degli eventi al plesso scolastico:

1. Infanzia Villa Adele, Via Comunale a Piscinola 12, Miano
2. Infanzia Pascoli, via Vittorio Veneto, Miano
3. Infanzia Soave, piazza Pizzorusso, Secondigliano;
4. Infanzia Pezzè Pascolato, via Cupa Carbone, San Pietro a Patierno
5. Infanzia Giusti Via Pascale 36, San Pietro
6. Infanzia Santa Caterina da Siena Via Principe di Napoli sn. San Pietro
7. Infanzia Via Casoria 111 San Pietro

Sarà onere dell'operatore economico provvedere agli impianti di amplificazione, microfoni, prolunghe, impianti di illuminazione compresi fari/luci necessari per una corretta riuscita degli spettacoli compreso il trasporto di tutto il materiale occorrente nell'Auditorium nonché al

facchinaggio per lo scarico e il carico. Infine l'operatore economico provvederà con proprio personale al servizio di accoglienza del pubblico all'interno dell'Auditorium.

Gli spettacoli di cui al punto 2 dovranno avere uno spazio scenico non inferiore a 4 m x 4 m, devono essere a tema natalizio ed adeguati alla platea cui si rivolgono. Dovranno avere una durata non inferiore ad 1 ora per ciascun spettacolo.

Sarà cura di questa Municipalità richiedere alla Polizia Locale di vigilare sul corretto espletamento del servizio navetta.

3- Realizzazione di 2/3 spettacoli di Babbo Natale e Fiere Natalizie per ogni quartiere della Municipalità nel periodo dall'8 al 31 dicembre e nell'eventualità fino al 6 gennaio 2026, nei seguenti luoghi:

Nel quartiere di Miano:

- Piazza Regina Elena incrocio con già Via Vittorio Emanuele III (oggi Via Salvatore Morelli),
- Via Cupa delle Vedove nell'area pubblica della Masseria Cardone,
- Piazzetta Teano incrocio Via Ianfolla,

Nel quartiere di Secondigliano:

- Piazza Di Nocera e Centro Storico,
- Piazza Giovanni XXIII e vie adiacenti,

Nel quartiere di S. Pietro a Patierno:

- Piazza Guarino
- Via della Bussola
- Parco IV Aprile (eventuale)

La realizzazione di tali spettacoli dovrà prevedere l'installazione di n. 3 gazebo per sito e dovrà avere una durata non inferiore ai 60 minuti, in fasce orarie da definirsi.

Tali spettacoli da programmare dovranno riguardare, tra l'altro e a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la presenza di animatori di strada,
- postazioni laboratori creativi con operatori,
- casetta Babbo Natale con decorazioni a tema,
- giochi di strada con operatori,
- spettacoli di magia con operatore,
- spettacoli di burattini,
- eventi di lettura,
- spettacoli musicali e teatrali per bambini e/o famiglie,
- figure di Babbo Natale, del Grinch e di altre figure tradizionali delle festività,

- fotografie stampate gratuitamente con le figure indicate,
- esibizione banda musicale, spettacoli musicali a tema natalizio,
- distribuzione di pop-corn, zucchero filato e dolciumi natalizi.

Per la realizzazione degli eventi di cui ai punti 2 e 3 è stata prevista una spesa totale pari a € 20.000,00.

La proposta progettuale dovrà, inoltre, prevedere che il proponente si occuperà di:

- curare ogni adempimento tecnico-amministrativo necessario alla realizzazione degli eventi, acquisendo ogni e qualsivoglia autorizzazione, nulla osta, parere o quant'altro necessario;
- provvedere alla contrattualizzazione e gestione dei rapporti con ogni e qualsivoglia artista, professionista, tecnico, personale e fornitore a qualunque titolo coinvolto nella realizzazione degli eventi;
- pianificare e gestire le attività di promozione dell'evento, inclusi la realizzazione grafica della campagna promozionale dell'intera manifestazione, la realizzazione di materiali promozionali, la gestione dei canali social e il contatto con i media locali;
- curare i contatti con le realtà territoriali, commerciali e non, interessate a partecipare agli eventi;
- curare l'ufficio stampa per la presentazione e la promozione degli eventi più rappresentativi della rassegna (redazione e diffusione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, ecc.);
- fornire e gestire le attrezzature tecniche necessarie per eventuali esibizioni, inclusi impianti audio, luci e palco.

La proposta progettuale dovrà, inoltre, contenere gli elementi necessari a valutare i seguenti aspetti qualificanti:

- diffusione degli eventi/iniziative nel territorio dei tre quartieri della Municipalità 7;
- adeguatezza degli eventi/iniziative rispetto al target di fruitori individuato (bambini, famiglie e turisti);
- qualità e originalità degli eventi/iniziative;
- compatibilità degli eventi/iniziative con il budget disponibile;
- esperienza pregressa dei soggetti organizzatori.

Il soggetto proponente potrà indicare proposte aggiuntive rispetto a quanto declinato nei punti precedenti, indicando gli elementi di innovazione ed originalità delle stesse.

La proposta progettuale dovrà essere dettagliata fornendo tutte le informazioni necessarie (ivi compreso l'importo richiesto) per ciascun evento proposto, riservandosi l'Amministrazione di richiedere anche solo una parte del programma di eventi elaborato, ovvero di selezionare più operatori economici, al fine di comporre un programma complessivo di iniziative rispondenti agli obiettivi e finalità prefissate.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la possibilità di richiedere chiarimenti e/o modifiche e integrazioni alle proposte progettuali presentate.

Il materiale grafico e promozionale facente parte della proposta dovrà recare lo stemma istituzionale del Comune di Napoli, il logo della Municipalità 7 e il logo della rassegna.

Il materiale promozionale prodotto dai partecipanti dovrà essere preventivamente approvato dalla Municipalità 7.

La divulgazione degli eventi potrà avvenire anche attraverso i mezzi di comunicazione istituzionali previsti per le attività (sito web del Comune di Napoli, manifesti, etc.).

3 – Risorse disponibili

Le risorse complessivamente disponibili per la realizzazione del programma di eventi da realizzare nel territorio della Municipalità 7 nel periodo natalizio ammontano ad un massimo di € 45.000,00 totali, comprensivi di IVA e altri oneri, compresi quelli della sicurezza.

4 – Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla presente procedura soggetti privati, associazioni e istituzioni di carattere pubblico o privato.

Come da indirizzi forniti negli atti in premessa, si rappresenta che per la realizzazione degli eventi si procederà ad individuare uno o più soggetti organizzatori da selezionare anche tra associazioni e/o enti del terzo settore, privilegiando iniziative svolte in collaborazione con le realtà territoriali municipali.

Detti soggetti, ai fini dell'inoltro della domanda di partecipazione, dovranno allegare alla stessa, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, le seguenti autodichiarazioni:

- l'insussistenza, nei confronti propri e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo, delle cause di divieto, sospensione o decadenza di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (normativa antimafia);
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti;
- di non essere nelle condizioni per cui nei propri confronti e nei confronti dei membri degli organi di amministrazione e di controllo, sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di assegnazione della pena, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di utilizzare beni mobili e immobili in linea con tutte le disposizioni vigenti in materia;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso degli spazi e delle attrezzature messe a disposizione dal Comune di Napoli;
- di assumere ogni responsabilità e onere in ordine ai danni che potrebbero essere arrecati a locali, arredi e attrezzature di proprietà del Comune di Napoli;
- di avere la capacità economica e finanziaria per la realizzazione delle iniziative proposte;
- che qualunque danno dovesse derivare a persone, ivi compresi gli operatori stessi, e/o a cose causato dal personale dei soggetti esterni, dovrà intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a suo carico, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale;
- di essere a conoscenza della normativa sul pubblico spettacolo, compresa la circolare del 7 giugno 2017 del Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza n. 555/OP/0001991/2017/1, e circolare Ministero dell'Interno del 28/07/2017 n. 11001/110(10) e di avere tutte le competenze tecniche per acquisire autonomamente le autorizzazioni e le concessioni del caso;
- di non avere divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure con Enti Pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e sgg. del d.lgs. 36/2023;
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della L. 68/1999, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica, ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da esse derivanti;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi;
- di essere in regola con il pagamento dei tributi locali – cd Programma 100;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel “Protocollo di Legalità” sottoscritto dal Comune di Napoli e la competente Prefettura, pubblicato sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it;
- di essere a conoscenza del contenuto del “Patto di Integrità”, approvato con Delibera di G.C. n. 522 del 21 Dicembre 2023, che rende applicabile il Patto stesso, tra gli altri, ai soggetti affidatari e, pertanto, ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- di essere a conoscenza e impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di cui al DPR 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune

di Napoli che si applica anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli;

- di essere a conoscenza che l'autorizzazione ad utilizzare spazi comunali potrà essere sospesa, revocata o ridefinita per motivi di interesse pubblico;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art.13 e seg. del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

5 – Obblighi del proponente

Per ciascuna iniziativa l'organizzatore dovrà occuparsi, tra l'altro, di:

- coordinare la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa oggetto dell'aggiudicazione nel suo complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento della stessa;
- provvedere alla realizzazione del materiale promozionale, ivi comprese le attività di comunicazione, stampa e distribuzione dello stesso;
- provvedere al reperimento, all'installazione e alla successiva rimozione delle attrezzature e alla realizzazione dei servizi occorrenti (impianti acustici, video e luci, palco/pedana, sedie e suppellettili o altro tipo di mobilio, ivi compreso il trasporto, il montaggio, il collaudo tecnico e le certificazioni di corretto montaggio e l'eventuale assistenza tecnica) nonché quanto necessario per delimitazione dell'area coinvolta nell'evento e eventuali percorsi interni (es. transenne mobili);
- rispettare tutte le normative e le disposizioni vigenti per la sicurezza, prevenzione infortuni e igiene del lavoro e tutte le normative collegate all'oggetto dell'affidamento;
- reperire il necessario personale per l'accoglienza del pubblico e la gestione delle emergenze nonché la sorveglianza delle strutture;
- acquisire pareri e liberatorie eventualmente necessarie per l'utilizzo di opere tutelate dal diritto d'autore;
- acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti, in relazione alle attività di specie (licenza di pubblico spettacolo, autorizzazione all'occupazione suolo pubblico, S.I.A.E., etc.), tenendo conto, nella formulazione della data di realizzazione dell'evento, delle tempistiche richieste per il rilascio delle autorizzazioni suddette; gli oneri di dette autorizzazioni sono tassativamente a carico dell'organizzatore;
- stipulare adeguata assicurazione per l'evento che sarà organizzato;
- provvedere alla pulizia e alla tenuta del decoro degli spazi pubblici occupati e, salvo diverso accordo tra le parti, per gli spazi pubblici privati occupati;
- provvedere alla redazione da parte di tecnico abilitato di Piano "Safety e Security" e di tutti gli adempimenti previsti dalla circolare del MI, 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017, nonché rispettare ed adempiere a quanto previsto dalle autorità di P.S.;
- provvedere ai costi per le forniture necessarie, tra cui la fornitura elettrica;
- garantire il pieno funzionamento delle attrezzature necessarie all'evento, nonché l'effettuazione di eventuali interventi d'urgenza ed emergenza, ivi compresa la sostituzione immediata di elementi difettosi o mal funzionanti, oltre che di parti e materiali di facile consumo, se presenti;
- garantire l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente;
- verificare la disponibilità per gli spazi istituzionali (parchi, piazze, etc.), la disponibilità ad ospitare gli eventi, che dovrà essere preventivamente verificata con i responsabili del servizio competente.

In caso di avverse condizioni meteo gli eventi potranno essere recuperati in date da concordare secondo il calendario da elaborare a cura della Conferenza dei Capigruppo della Municipalità 7 e senza ulteriori costi per l'Amministrazione.

6 - Modalità di partecipazione

Le manifestazioni di interesse, presentate secondo lo schema allegato al presente Avviso (**modello A**) e corredate degli allegati richiesti, devono pervenire, in formato pdf e con sottoscrizione digitale, a pena di non ammissione **entro e non oltre le ore 12,00 del 01/12/2025 esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: municipalita7.bilancio@pec.comune.napoli.it**

Gli interessati sono invitati a trasmettere la propria manifestazione d'interesse allegando, altresì:

- Proposta progettuale complessiva, contenente tra l'altro, l'indicazione dell'insieme delle iniziative/eventi che si intende realizzare con specifica delle loro caratteristiche, finalità e obiettivi, calendarizzazione, localizzazione, iniziative di comunicazione e promozione, partnership con le realtà territoriali esistenti e/o che si intende attivare e ogni altro elemento necessario e/o utile ai fini della valutazione della proposta ai sensi del presente Avviso;
- Schede di dettaglio per ciascun evento/manifestazione proposto, da redigere sulla base del modello B allegato al presente Avviso, comprensivo di preventivo dettagliato per i servizi offerti e del curriculum artistico dei soggetti che daranno vita all'evento proposto;
- Curriculum Vitae o portfolio aziendale e curricula dei soggetti coinvolti negli eventi;
- Relazione contenente descrizione delle esperienze pregresse, acquisite nell'ultimo triennio, rilevanti ai fini della realizzazione della proposta progettuale complessiva.

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti indicati di cui agli artt. 65 e 67 del d.lgs. 36/2023 (operatori economici, anche individuali), gli enti del terzo settore di cui all'art. 4 del d.lgs. 117/2017, in forma singola o in partenariato tra loro, regolarmente costituiti, che operino nel settore della promozione e realizzazione di eventi ludici, ricreativi, culturali di cui all'art. 1 e in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici, ai sensi della normativa vigente in materia.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 90 - 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023, oltre che la regolarità di iscrizione contributiva agli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi. I concorrenti, comunque, non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ed in ogni altra situazione che possa determinare l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

- perseguimento di fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione comunale;
- situazioni di conflitto d'interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione comunale.

Saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

L'operatore economico è tenuto altresì ad essere iscritto nell'Elenco operatori economici del Comune di Napoli (<https://acquistitelematici.comune.napoli.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>) ovvero di impegnarsi ad iscriversi tempestivamente e comunque in tempo utile per l'aggiudicazione.

Agli enti del terzo settore è richiesto, nelle more dell'iscrizione al Registro unico del Terzo settore, iscrizione nei Registri degli enti del terzo settore (per le associazioni con sede legale o

attività prevalente nel Comune di Napoli, iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni); lo Statuto deve contemplare le attività per le quali viene proposta la manifestazione di interesse.

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

7 – Valutazione delle proposte

Le proposte progettuali devono pervenire entro e non oltre la scadenza fissata all'art. 6. La Municipalità 7 provvederà alla verifica delle condizioni di ammissibilità delle proposte progettuali pervenute, tenendo conto di quanto previsto nel presente Avviso e, in particolare, delle finalità delle iniziative proposte e della loro coerenza con quest'ultimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di selezionare anche solo una parte del programma di eventi elaborato, ovvero di selezionare più operatori economici, al fine di comporre un programma complessivo di iniziative rispondente agli obiettivi e le finalità prefissate.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la possibilità di richiedere chiarimenti e/o modifiche e integrazioni alle proposte progettuali presentate.

8 - Affidamento del servizio

L'Operatore Economico sarà individuato per l'affidamento del servizio in parola - *programmazione, organizzazione e realizzazione di iniziative culturali e ricreative da realizzarsi sul territorio della Municipalità 7 nel periodo natalizio di dicembre 2025/gennaio 2026* - previo esame delle proposte pervenute attraverso i criteri di coerenza, congruità e completezza della proposta, con particolare attenzione ai seguenti indicatori:

- coerenza della proposta con l'oggetto dell'affidamento e gli obiettivi di promozione turistica e socialità del territorio;
- capacità di organizzazione;
- diffusione degli eventi/iniziative nel territorio dei tre quartieri della Municipalità 7;
- adeguatezza degli eventi/iniziative rispetto al target di fruitori individuato (bambini, famiglie e turisti);
- qualità e originalità degli eventi/iniziative;
- compatibilità degli eventi/iniziative con il budget disponibile;
- equivalenza di richiamo e rilevanza degli eventi/iniziative nell'ambito del budget disponibile;
- curricula dei soggetti coinvolti;
- esperienza pregressa dei soggetti organizzatori.

9 – Privacy

Il trattamento dei dati forniti si svolgerà in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), ed effettuato unicamente per le finalità connesse alla presente Manifestazione di interesse. Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.

10 – Pubblicità

La presente Manifestazione di interesse viene pubblicata sul sito web del Comune di Napoli nella sezione “**Municipalità 7**” e nella sezione “**Amministrazione**” sottosezione “**Avvisi**” fino al giorno di scadenza indicato.

11 – Responsabilità

Il soggetto proponente solleva l’Amministrazione Municipale da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi, comunque connessa alla realizzazione e all’esercizio delle attività realizzate. Nessun onere potrà dunque derivare a carico dell’Amministrazione Municipale.

11 – Clausola di salvaguardia

La Municipalità 7 si riserva il diritto di revocare in ogni momento il presente Avviso e gli atti conseguenti, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa in ordine alla realizzazione di quanto proposto.

12 – Divieto di Pantouflage

Il soggetto proponente dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del soggetto proponente, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il soggetto proponente è, altresì, consapevole che ai sensi dell’art. 53 co. 16-ter del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l’obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

13 – Patto di Integrità, Codice di Comportamento e Protocollo di legalità

Il Soggetto proponente dichiara di essere a conoscenza del contenuto del “Patto di Integrità”, approvato con Delibera di G.C. n. 522 del 21 Dicembre 2023, che rende applicabile il Patto stesso, tra gli altri, ai soggetti affidatarie, pertanto, ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Gli enti affidatari assumono, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l’accessibilità (ai sensi dell’art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all’indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice stesso; riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell’esecuzione dell’affidamento nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Il Soggetto proponente dichiara altresì di essere a conoscenza del contenuto dell’art.2 del “Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli”, approvato con Delibera di G.C. n. 254 del 24 aprile 2014 e successivamente modificato con Delibera di G.C. n. 217 del 29/04/2017, che rende applicabile il Codice stesso alle imprese fornitrici di beni e servizi e, pertanto, ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il Soggetto proponente dichiara altresì di aver preso visione del Protocollo di Legalità stipulato tra il Comune di Napoli e la competente Prefettura – UTG di Governo territorialmente

competente, consultabile sul sito web istituzionale, impegnandosi ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Protocollo.

14 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento (RdP) della presente *Manifestazione di Interesse* è la D.ssa Antonietta Panico, Responsabile della U.O. Programmazione Finanziaria, Gestione Bilancio e Contabilità e potrà essere contattata ai seguenti recapiti:

tel. 081-795-2213

mail: antonietta.panico@comune.napoli.it

pec: municipalita7.bilancio@pec.comune.napoli.it

15 – Altre informazioni

Chiarimenti e/o informazioni relativi al presente Avviso potranno richiedersi all' **indirizzo pec:** municipalita7.bilancio@pec.comune.napoli.it

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore
Dr. Roberta Sivo

La firma in formato digitale è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD). La presente determinazione dirigenziale è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 2