



**Area Giovani e Lavoro**  
Servizio Politiche Giovanili

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 75 del 29/08/2025**

**Oggetto:** Riapertura dei termini - Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione del servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione di un laboratorio di produzione di Audio Book nell'Ambito del Progetto "Juke Book:diamo voce ai libri!".

BB2022 – PROGETTO "JUKE BOOK!" DIAMO VOCE AI LIBRI" – CUP: B69I22011750005

*Iniziativa co-finanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale.*



## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

### Premesso che:

- con Decreto del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale n. 721 del 5 agosto 2022 veniva approvato l'Avviso pubblico "Giovani in Biblioteca", per la realizzazione di azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni nei quali promuovere attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative, per un corretto utilizzo del tempo libero;
- detto Avviso era rivolto ad enti locali, università pubbliche e altri enti pubblici titolari di biblioteche e di spazi adeguati alle finalità dell'Avviso, con cui stipulare apposite convenzioni volte alla realizzazione di progetti finalizzati alla creazione di spazi di aggregazione giovanile;
- in data 26/10/2022 veniva presentata la domanda di partecipazione da parte del Comune di Napoli in partenariato con l'Associazione di promozione sociale "Articolo 45" al progetto "Juke Book: diamo voce ai libri!", ID istanza 272, Codice Univoco: 671\_4\_1\_1409202231102022;
- Con Decreto n. 604 del 6/7/2023 del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale, è stato approvato l'elenco relativo a n. 64 proposte progettuali ritenute ammissibili e finanziabili, tra le quali figura il progetto "Juke Book: diamo voce ai libri!", presentato dal Comune di Napoli in partenariato con l'Associazione di promozione sociale "Articolo 45";
- il Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale con nota prot. n.0147163 del 19/7/202, a firma del RUP comunicava che "[...] con decreto dipartimentale n. 604 in data 6 luglio 2023, è stato approvato il secondo elenco delle proposte progettuali ritenute ammissibili e finanziabili nell'ambito dell'Avviso pubblico indicato in oggetto [...]" e che "[...] che la proposta progettuale presentata da codesto Ente risulta finanziabile [...]";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.288 del 06/09/2023 adottata con i poteri del Consiglio Comunale ai sensi degli artt.42 comma 4 e 175 commi 3, lett.a) e 4 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, ad oggetto: *Presa d'atto dell'ammissione a finanziamento del progetto denominato "Juke Book: diamo voce ai libri!", presentato dall'Amministrazione comunale nell'ambito dell'Avviso pubblico "Giovani in Biblioteca" pubblicato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale. Variazione di bilancio di previsione 2023/2025 per l'iscrizione delle somme finanziate, annualità 2023*, si deliberava l'iscrizione delle somme finanziate nel Bilancio di Previsione 2023/2025, annualità 2023, istituendo appositi capitoli di entrata e di uscita;



- in data 11/09/2023 veniva sottoscritto l'Accordo di partenariato tra il Comune di Napoli e l'Associazione "Articolo 45" per la realizzazione del Progetto "Juke Book: diamo voce ai libri!" Avviso pubblico "Giovani in Biblioteca" approvato con Decreto del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale n. 721 del 5 agosto 2022, CUP: *B69I22011750005*;
- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.65 del 28/09/2023, il Consiglio Comunale ratificava la Deliberazione di Giunta Comunale n.288 del 06/09/2023;
- Con Disposizione Dirigenziale n.1 del 23/10/2023 di Accertamento dell'entrata, si disponeva di accertare la somma di € 120.000,00 sul Capitolo 202460 cod. 2.01.01.01.001 Bilancio 2023. Ente Debitore Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale - progetto "Juke Book: diamo voce ai libri!";
- Con prot. PG/2024/330946 l'Associazione "Articolo 45" presentava al Servizio Politiche Giovanili il programma operativo del progetto "Juke Book: diamo voce ai libri!", comprensivo di cronoprogramma delle attività e lista di materiali e attrezzature da acquistare per l'espletamento del progetto;
- Con nota Prot. n. 0143216 del 21/03/2024, il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale comunicava la registrazione del decreto di approvazione della Convenzione sottoscritta tra il sopracitato Dipartimento e il Comune di Napoli nell'ambito dell'Avviso pubblico "Giovani in Biblioteca", indicando che le attività progettuali dovranno essere avviate entro 30 giorni dalla comunicazione della registrazione del decreto di approvazione della Convenzione;
- con Disposizione Dirigenziale n.26 dell' 11/04/2024 veniva approvata la programmazione operativa presentata dall'Associazione "Articolo 45", partner di progetto del Comune di Napoli, nell' ambito del precitato Avviso pubblico, comprensiva del cronoprogramma dettagliato delle attività ed i materiali ed attrezzature da acquistare necessarie al corretto espletamento del Progetto;
- La Convenzione sottoscritta tra il Comune di Napoli e il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale prevede una specifica linea di attività dedicata alla creazione di un Laboratorio di Audio Book, nel quale con le lezioni tenute da esperti, si coinvolgeranno i giovani con la registrazione di brani, avvalendosi della tecnologia adatta alla realizzazione di tracce audio.

**Considerato che:**

- è volontà dell'Amministrazione Comunale, al fine di realizzare compiutamente la linea di attività summenzionata, acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati a fornire proposte progettuali inerenti la progettazione, organizzazione e realizzazione di un laboratorio di produzione di Audio Book nell'Ambito del Progetto "Juke Book:diamo voce ai libri!", da tenersi all'interno del Centro Giovanile "Mediateca Civica Santa Sofia" sede del Progetto;



- nello specifico all' O.E candidato alla procedura verranno richieste le seguenti prestazioni:
  - a) progettazione, organizzazione e realizzazione di un laboratorio di produzione di Audio Book da tenersi presso il Centro Giovanile Mediateca Civica Santa Sofia, articolato in almeno 10 incontri con decorrenza dal mese di settembre/ottobre.
  - b) individuazione degli esperti del settore che terranno lezione orizzontali ai discenti offrendo ai giovani gli strumenti di base per la trasposizione di testi scritti in elaborazioni audio creative, con approfondimenti volti all'analisi, interpretazione e contestualizzazione dei brani prescelti coinvolgendo i giovani con la registrazione di brani, avvalendosi della tecnologia adatta alla realizzazione di tracce audio;
  - c) realizzazione dell'evento conclusivo da tenersi al termine dei Laboratori, con l'individuazione di uno o più ospiti illustri, esperti nella registrazione di Audio Book che selezioneranno, durante lo svolgimento dell'evento finale, la miglior realizzazione da parte degli studenti;
  - d) premiazione durante l'evento finale della miglior realizzazione da parte degli studenti;
  - e) individuazione del nome creativo per il Laboratorio;
  - f) allestimento della sala Audio Book con propria dotazione tecniche, tra le quali devono essere presenti almeno le seguenti componenti:

**Postazioni di registrazione in misura sufficiente alle esigenze della masterclass.**

**Per ciascuna postazione:**

- **PC Desktop o Laptop** ad alte prestazioni;
- **Scheda audio esterna (interfaccia audio USB);**
- **Microfono a condensatore** con braccio articolato e filtro anti-pop;
- **Cuffie da monitoraggio professionali;**
- **Software di registrazione e montaggio audio**, preferibilmente open source;
- **Supporto antivibrazione** (shock mount) per il microfono;
- **Cavi XLR di qualità professionale;**
- **Stabilizzatore di corrente o multipresa filtrata;**



- **Materiale per insonorizzazione di base** (pannelli fonoassorbenti);
- **Accessori vari** (interfacce audio, supporti, ecc.);
- **Manuali di lettura espressiva in formato cartaceo/digitale** ;
- **Kit igienici per microfoni e cuffie**;
- **Registro presenze e diario di bordo attività** (anche digitale);
- **Roll-up per la pubblicizzazione del Laboratorio**;
- **Cartelline per i partecipanti**;
- **Accesso a un drive cloud o repository condiviso** (per caricare e conservare gli audiobook prodotti).

g) l'espletamento delle pratiche SIAE, ENPALS e il versamento dei relativi diritti;

h) stipula dell'assicurazione per la responsabilità civile;

i) realizzazione di piano di comunicazione a supporto del laboratorio con la realizzazione di Roll-up, grafiche, stampe, manifesti e locandine indicanti i loghi ufficiali forniti dal Ministero nell'ambito del Bando "Giovani in biblioteca";

l) l'impegno a provvedere a tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente ed in particolare alla predisposizione di un piano di emergenza ed evacuazione, con l'individuazione del Responsabile della sicurezza per i Laboratori;

g) indicare in tutti i documenti presentati per l'affidamento ivi inclusa fattura finale, la dicitura: BB2022 – CUP:B69I22011750005;

h) realizzazione del cronoprogramma completo delle attività.

#### **Precisato che:**

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di realizzare il laboratorio Audio Book come previsto dalla Linea 2 del Progetto "Juke Book:diamo voce ai libri!" finanziato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Giovani in Biblioteca";

- le proposte progettuali – dell’importo massimo pari a € **6.557,00** oltre IVA come da vigente normativa in materia – saranno valutate da un apposito seggio di valutazione, nominato con Disposizione Dirigenziale successivamente alla data di scadenza della presentazione delle istanze, secondo i criteri della griglia di valutazione descritta nell’Avviso Pubblico;
- al termine dei lavori, il seggio di valutazione procederà alla stesura della graduatoria delle predette idee progettuali;
- le attività avranno per oggetto i servizi di progettazione, organizzazione e realizzazione di un laboratorio di produzione di Audio Book nell’Ambito del Progetto “Juke Book:diamo voce ai libri!”, da tenersi all’interno del Centro Giovanile “Mediateca Civica Santa Sofia” sede del Progetto;

**Considerato altresì che:**

- con Disposizione Dirigenziale n. 49 del 07.07.2025 si procedeva ad approvare il testo dell’avviso pubblico per la progettazione, organizzazione e realizzazione di un laboratorio di produzione di Audio Book nell’Ambito del Progetto “Juke Book:diamo voce ai libri!”, da tenersi all’interno del Centro Giovanile “Mediateca Civica Santa Sofia” sede del Progetto , per l’eventuale affidamento diretto, ex art. 50 c.1 lett b) D.Lgs. 36/2023, dei servizi relativi alla loro realizzazione, con la modulistica necessaria alla partecipazione allo stesso;
- in data 07.07.2025 si procedeva alla pubblicazione dell’indagine di mercato, sulla piattaforma Appalti e Contratti, identificata con il numero G03476 inerente il precitato Avviso pubblico, fornendo quale termine ultimo per la presentazione delle istanze, le ore 10:00 del 21.07.2025, termine successivamente prorogato alle ore 10:00 del 28.07.2025 e poi al 25/08/2025, giuste Disposizioni Dirigenziali n. 55 del 21.07.2025 e n. 63 del 29/07/2025;
- entro il termine ultimo di presentazione delle istanze, come sopra indicato, non venivano presentate candidature per l’Avviso pubblico identificato con il numero G03476;

**Ritenuto** necessario procedere alla riapertura dei termini per l’Avviso Pubblico per l’acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione del servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione di un laboratorio di produzione di Audio Book nell’Ambito del Progetto “*Juke Book:diamo voce ai libri!*”, fornendo quale nuovo termine ultimo per la presentazione delle candidature le ore 10:00 del 11.09.2025;

**Attestato che:**

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 *bis* del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13, c.1, lett.b) e 17, c.2, lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013, come modificato con deliberazione di C.C. n.49 dell’11 luglio 2018;



- il Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli atti connessi e conseguenti, con funzione di direzione dell'esecuzione è il dott. Daniele Avallone, Funzionario del Servizio Politiche Giovanili del Comune di Napoli, che ha curato l'istruttoria del presente atto;
- ai sensi dell'art.6 *bis* della Legge 241/1990, introdotto dall'art.1, co.41, della Legge n. 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni conflitto di interesse, anche potenziali, tali da impedirne l'adozione;
- il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art.6 Regolamento UE 2016/679 e pubblicato nel rispetto delle relative norme di legge;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- i vigenti regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e di Contabilità del Comune di Napoli;
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, c. 32 della legge 190/2012, in materia di "*Amministrazione trasparente*";
- la delibera di G.C. n. 293 del 19/07/2024;
- l'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Vademecum informativo per gli affidamenti diretti predisposto dall'ANAC in data 30.07.2024;

**Visti, altresì** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023-25, alla Sezione 2 - Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza;

**Attestato che** il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 come riportato nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito del Comune di Napoli;

**DISPONE**

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritte:

1. **RIAPRIRE I TERMINI** per la presentazione delle candidature per l'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione del servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione di un laboratorio di produzione di Audio Book nell'Ambito del



Progetto “Juke Book:diamo voce ai libri!”, procedura di indagine di mercato svolta sulla piattaforma Appalti e Contratti, identificata con il numero G03476;

2. **STABILIRE** quale nuovo termine di presentazione delle candidature da inviare, esclusivamente mediante la piattaforma <https://acquistitelematici.comune.napoli.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> le ore **10.00 del giorno 11.09.2025**;
3. **APPROVARE** l’Avviso Pubblico utile alla presentazione delle candidature, contetente il nuovo termine di presentazione delle istanze di partecipazione, precisando che la riapertura dei termini stabilita con il presente provvedimento, non comporta alcuna modifica dei criteri e delle condizioni di partecipazione all’Avviso Pubblico già approvato con la Disposizione Dirigenziale n. 49 del 07./07.2025;
4. **PRECISARE** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa trattandosi di approvazione di un’indagine di mercato che non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure, così come di non dare seguito al presente Avviso;
5. **DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli atti connessi e conseguenti, con funzione di direzione dell’esecuzione è il dott. Daniele Avallone Funzionario del Servizio Politiche Giovanili del Comune di Napoli, che ha curato l’istruttoria del presente atto;
6. **ATTESTARE** che i dati personali saranno trattati in conformità all’art. 6 del Regolamento Generale UE per la Protezione dei Dati Personali (GDPR);
7. **DEMANDARE** ai Servizi competenti la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli e all’Albo Pretorio del presente atto con i relativi allegati.

*Si allega, quale parte integrante del presente atto, i seguenti documenti:*

- *Avviso Pubblico con nuovi termini di presentazione delle istanze di partecipazione (All \_A\_ Avviso Pubblico)*

*Sottoscritta digitalmente da*  
***Il Dirigente del Servizio Politiche Giovanili***  
Dott. Fabio Di Dato





*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7.3.2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.*