



**DIREZIONE GENERALE
AREA RISORSE UMANE**

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

DISPOSIZIONE N. 163 DEL 12/07/2019

OGGETTO: Esecuzione della programmazione delle assunzioni a tempo determinato di cui alle deliberazioni di G.C n. 61 del 16/02/18 e n. 149 del 06/04/2018, con riferimento alle procedure selettive pubbliche, finanziate nell'ambito del Piano Operativo Nazionale (PON) "Inclusione".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Premesso

che con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 61 del 16/02/2018 e n. 149 del 06/04/2018, il Comune di Napoli ha approvato la programmazione del fabbisogno del personale per gli anni 2018 – 2020 nella quale, per l'annualità 2018, ha individuato, tra altri, un numero complessivo di 169 posti, per diversi profili professionali, da ricoprire a tempo determinato attraverso l'espletamento di una selezione pubblica per titoli ed esame, per lo svolgimento delle attività di supporto all'attuazione del SIA/REI finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione";

che, a seguito dell'autorizzazione delle citate assunzioni da parte della *Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali*, competente per il controllo previsto dall'art. 243 comma 1 dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, veniva approvato con disposizioni dirigenziali n. 236 del 26/04/2018 e n. 255 del 10/05/2018, il relativo avviso di selezione pubblica, per titoli ed esame per il reclutamento:

- a tempo determinato e pieno di:
 - n. 54 assistenti sociali (categoria D1);*
 - n. 37 istruttori direttivi amministrativi (categoria D1);*
 - n. 50 educatori professionali (categoria D1);*
 - n. 7 istruttori direttivi informatici (categoria D1);*
- a tempo determinato e parziale al 50% di:
 - n. 21 istruttori direttivi psicologi (categoria D1);*

che al termine delle prove selettive, con disposizione dirigenziale n. 666 del 20/11/2018 venivano approvate le relative graduatorie di merito;

Rilevato

che all'esito della procedura selettiva non veniva soddisfatto il fabbisogno di cui alle richiamate deliberazioni, limitatamente ai profili professionali di:

- istruttore direttivo amministrativo (n. 8 idonei)
- educatore professionale (n.11 idonei)
- istruttore direttivo informatico (nessun idoneo);

che pertanto si rendeva necessario procedere a pubblicare, con disposizione dirigenziale n. 671 del 21/11/2018, un nuovo avviso di selezione pubblica per titoli ed esame per il reclutamento delle professionalità residue;

che al termine delle prove selettive, con disposizione dirigenziale n. 733 del 21/12/2018 venivano approvate le relative graduatorie di merito e successivamente si procedeva all'instaurazione dei rapporti di lavoro a tempo determinato sino al 31/12/2019 con gli aventi titolo inseriti nelle suddette graduatorie;

che con determinazione n. 26 del 20/12/2018 del Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane (ex Area Economica Risorse Umane del SAPE) è stato assunto l'impegno di spesa sul bilancio 2018/2020 (annualità 2018 e 2019) per il totale delle unità da assumere (n. 181), di cui 160 in regime di full time e n. 21 in regime di part time al 50%;

Tenuto conto

che dalla data di decorrenza iniziale del contratto si sono registrate alla data odierna n. 16 dimissioni da parte di altrettanti dipendenti, assunti per lo svolgimento delle attività di supporto all'attuazione del SIA/REI, inquadrati nei profili professionali di seguito individuati:

- n. 4 Assistenti Sociali
- n. 4 Educatori Professionali
- n. 7 Istruttori Direttivi Amministrativi
- n. 1 Istruttore Direttivo Psicologo

Considerato

che con deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 13/05/2019 è stato approvato il *Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021*, autorizzato anch'esso dalla *Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali*, competente per il controllo previsto dall'art. 243 comma 1 dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, nella seduta del 21/06/2019;

che il citato provvedimento, rilevando la necessità di sostituire le unità cessate nell'ambito della realizzazione del PON "Inclusione" successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, ha previsto lo scorrimento delle graduatorie formate con le apposite selezioni SIA/REI, per altrettante unità di pari profilo professionale, considerando che tali assunzioni sono finanziate con le risorse del PON "Inclusione" già assegnate all'Ente;

Viste le graduatorie di merito approvate con disposizioni dirigenziali n. 666 del 20.11.2018 e n. 733 del 21/12/2018

DISPONE

instaurare, al fine di sostituire le unità cessate nell'ambito della realizzazione del PON "Inclusione", n. 16 rapporti di lavoro a tempo determinato sino al 31/12/2019, mediante scorrimento delle graduatorie di merito approvate con disposizioni dirigenziali n. 666 del 20.11.2018 e n. 733 del 21/12/2018 per i seguenti profili professionali:

- n. 4 Assistenti Sociali
- n. 4 Educatori Professionali
- n. 7 Istruttori Direttivi Amministrativi
- n. 1 Istruttore Direttivo Psicologo

Dare atto che, in quanto mera sostituzione di personale cessato, le presenti assunzioni sono già finanziariamente coperte con l'impegno di spesa assunto sul bilancio 2019 con la suddetta determinazione n. 26/2018;

Precisare che è cura del Direttore al Welfare definire le assegnazioni organizzative del personale reclutato con la presente disposizione.

Trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane ed all'Area Welfare per i rispettivi adempimenti di competenza.

Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge n. 190/2012 e dagli articoli 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, non è stata rilevata la presenza di situazione di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione.

Si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147/bis del decreto n. 267/2000 e dell'art. 13 del regolamento del sistema dei controlli interni approvato con delibera del Consiglio comunale n. 4 del 28/02/2013

La presente disposizione viene pubblicata all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D.Lgs.267/2000.

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Carmela Olivieri

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente ordinanza è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.