

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STANCO, GIUSEPPE
Indirizzo	Via P. Raimondi, 19
Telefono	0817959133
Fax	
E-mail	giuseppe.stanco@comune.napoli.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **23/06/2023 – data odierna**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale – pubblica amministrazione
- Tipo di impiego
DIRIGENTE DEL SERVIZIO SANZIONI AMMINISTRATIVE, AREA ENTRATE
- Principali mansioni e responsabilità
Dirigente responsabile delle sanzioni amministrative

- Date **31/12/2019 – 22/06/2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale – pubblica amministrazione
- Tipo di impiego
DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE IMU E TASI, AREA ENTRATE
- Principali mansioni e responsabilità
Dirigente responsabile dell'IMU

- Date **01/10/2019 – 31/12/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale – pubblica amministrazione
- Tipo di impiego
FUNZIONARIO DELLA DIREZIONE GENERALE, IN DISTACCO PRESSO L'AREA ENTRATE
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA : INNOVAZIONE DEI PROCEDIMENTI
- Principali mansioni e responsabilità
Analisi dell'attuale assetto dei procedimenti e formulazione di proposte finalizzate al miglioramento delle performance organizzative e gestionali.

- Date **01/01/2017 – 30/09/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale – pubblica amministrazione
- Tipo di impiego
Funzionario del Servizio Controllo di gestione e valutazione (in distacco presso il servizio

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione IMU e TASI dal giugno 2018)
 supporto al Nucleo di Valutazione - recupero evasione IMU

8/09/2014 – 31/12/2016

Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente locale – pubblica amministrazione
Dirigente a t.d. U.O.A. Supporto implementazione città metropolitana e gestione PON METRO
 Supporto per l'avvio della città metropolitana e per l'attuazione del PON METRO - struttura di gestione del Programma, responsabile per il Si.Ge.Co

18/06/2015 – 31/12/2016

Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale – pubblica amministrazione
Dirigente a t.d. ad interim Servizio Controllo di gestione e valutazione
 Programmazione operativa, controllo strategico, controllo di gestione, customer satisfaction, benchmarking, struttura di supporto al Nucleo di Valutazione\OIV

23/07/2012 – 7/09/2014

Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente locale – pubblica amministrazione
FUNZIONARIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA Servizio Controllo di Gestione e valutazione
 Programmazione operativa, controllo strategico, controllo di gestione, customer satisfaction, benchmarking, struttura di supporto al Nucleo di Valutazione\OIV

01/07/2011 – 22/07/2012

Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente locale – pubblica amministrazione
DIRIGENTE SERVIZI: PIANIFICAZIONE OPERATIVA; PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
 Programmazione operativa, controllo di gestione, customer satisfaction, benchmarking, struttura di supporto all'OIV

01/04/2009 – 30/06/2011

Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente locale – pubblica amministrazione
DIRIGENTE SERVIZIO PIANIFICAZIONE OPERATIVA
 Programmazione operativa, controllo di gestione, customer satisfaction, benchmarking, struttura di supporto al Nucleo di Valutazione

31/12/2004 – 01/04/2009

Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente locale – pubblica amministrazione
DIRIGENTE SERVIZIO SISTEMI DI SUPPORTO DIREZIONALE
 Programmazione operativa, controllo di gestione, customer satisfaction, benchmarking

01/01/2001 – 30/12/2004

Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ente locale – pubblica amministrazione
 FUNZIONARIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA : CONTABILITÀ ANALITICA DELL'ENTE

- Principali mansioni e responsabilità Programmazione operativa, controllo di gestione, customer satisfaction, valutazione prestazioni dirigenziali, supporto al Nucleo di Valutazione, benchmarking

- Date **17/05/1999 – 31/12/2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo, Napoli
 - Tipo di azienda o settore Ente locale – pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego FUNZIONARIO TITOLARE DI U.O.C. ECONOMICO-FINANZIARIA
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione operativa, controllo di gestione, contabilità analitica

- Date **4/04/2016 – 4/04/2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Napoli, Piazza Matteotti, Napoli
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale - Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego COMPONENTE DELL'O.I.V.
- Principali mansioni e responsabilità Misurazione della Performance, valutazione, Trasparenza

- Date **2002 – 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR - ambito Territoriale scolastico n. 47 di Napoli
 - Tipo di azienda o settore Istituti scolastici. Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
- Principali mansioni e responsabilità Revisione dei conti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2007-2008**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto universitario Orientale di Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione e valutazione investimenti pubblici
 - Qualifica conseguita Esperto in "Programmazione, valutazione e realizzazione delle politiche per lo sviluppo locale"
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master universitario di secondo livello

- Date (da – a) **2004**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez, istituto di formazione e studi (nell'ambito della formazione per gli ex allievi RIPAM)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Controllo di gestione negli enti locali
 - Qualifica conseguita -----
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -----

- Date (da – a) **2001-2002**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA BOCCONI – progetto Pass 3 gepros
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Controllo di gestione negli enti locali
 - Qualifica conseguita -----
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -----

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

1999

Università degli studi di Napoli "Federico II"

Diritto, amministrazione e contabilità degli enti locali

Diploma di esperto

Corso di perfezionamento post lauream

1998

Formez, istituto di formazione e studi (nell'ambito del corso - concorso RIPAM)

Diritto degli enti locali, contabilità degli enti locali, diritto amministrativo

1998 (06-07)

Istituto universitario navale di Napoli (oggi Università degli studi di Napoli "Parthenope")

Pianificazione strategica, controllo di gestione, diritto commerciale, marketing, finanza aziendale

Esperto in amministrazione e direzione aziendale

Scuola di specializzazione post lauream

1994

Università degli studi di Napoli "Federico II"

Diritto privato, pubblico, commerciale, economia aziendale, ragioneria, pianificazione strategica.

Diploma di laurea in Economia e commercio

Laurea (vecchio ordinamento)

ITALIANA

INGLESE

Buona

Buona

Buona

Ha lavorato presso la direzione generale sin dal momento dell'assunzione, in un ruolo che richiede lo sviluppo di elevate competenze relazionali, comportando il contatto costante con la maggior parte delle strutture organizzative dell'Ente.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Buone competenze di tipo organizzativo sviluppate durante i primi anni ed affinate nei periodi successivi dirigendo uffici caratterizzati da consistenti volumi di lavoro.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Contabilità privata e pubblica, tecniche di programmazione e di gestione aziendale, valutazione della performance e controllo di gestione, Tributi Locali, abilitazione <u>dottore commercialista</u>, abilitazione <u>revisore dei conti</u>, abilitazione <u>ufficiale di riscossione</u>, iscrizione nel registro degli <u>OIV dal 12/02/2017, fascia 3, n 493</u>.. Buona conoscenza del quadro dei finanziamenti comunitari, PON e POR.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Buone capacità di utilizzo di Ms windows e del pacchetto Ms office, di Linux(Ubuntu) ed openoffice</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida AB</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[]</p>

Il sottoscritto Stanco Giuseppe, nato a Napoli (Prov. NA), il 09/01/1966, residente a Napoli (Prov. NA), in Viale Michelangelo n 35, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere

Data 31 agosto 2023

firmato
Giuseppe Stanco

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 332013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali

Data 31 agosto 2023

firmato
Giuseppe Stanco