

52  
22  
28-01-2021

L 3003 - 001 (1,2,3,4,5)

OK  
1  
**ORIGINALE**



COMUNE DI NAPOLI

Area Trasformazione del Territorio  
U.O.A. Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti  
all'attuazione del Piano di gestione del centro storico sito UNESCO  
Vicesindaco - Assessorato ai Beni Comuni e all'Urbanistica

DGC/2021/21  
del 22/01/2021

Proposta di deliberazione prot. N° 1 del 11 /01/2021

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 24

**OGGETTO:** Patto per la Città di Napoli finanziato con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020. Approvazione del *Progetto per gli incentivi relativi agli interventi di recupero delle parti comuni degli edifici privati ricadenti nel centro storico sito UNESCO. Modalità operative per la gestione dei servizi finanziari inerenti all'erogazione di incentivi economici.*

(CLP B65C16000390001)

Il giorno 28/01/2021 \* nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 11 Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

**ASSESSORI(\*):**

Carmine PISCOPO  
(Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Luigi FELACO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Lucia Francesca MENNA

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Rosaria GALIERO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Annamaria PALMIERI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Alessandra CLEMENTE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Raffaele DEL GIUDICE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Marco GAUDINI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Ciro BORRIELLO

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Eleonora de MAJO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Giovanni PAGANO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: IL SINDACO LUIGI de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MAGNOLI

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

\* IN VIDEO CONFERENZA

**IL SEGRETARIO GENERALE**

LA GIUNTA, su proposta del Vicesindaco Assessore ai Beni Comuni e all'Urbanistica

#### Premesso che

- la necessità di procedere alla rigenerazione e al miglioramento della qualità dello straordinario patrimonio edilizio ricadente nel centro storico, proclamato nel 1995 dall'UNESCO "patrimonio mondiale dell'umanità", è uno degli obiettivi specifici dell'asse strategico "Tutela e Conservazione" previsti dal *Piano di Gestione* approvato con Delibera di Giunta Comunale n.78 del 27 gennaio 2011;
- tale rigenerazione non può conseguirsi con interventi sporadici o casuali, ma deve attuarsi con un'azione programmata e d'indirizzo che valorizzi l'intervento di recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio, sia privato che pubblico, rapportandosi al paesaggio urbano di cui è parte integrante;
- in questi ultimi anni questo straordinario patrimonio insediativo è interessato da un diffuso degrado sia da un punto di vista estetico/percettivo che prestazionale/funzionale. Infatti parte dei medesimi fabbricati, anche se non presentano carenze strutturali, hanno facciate prospicienti la pubblica via interessate da diffusi fenomeni di degrado dei paramenti murari, degli elementi decorativi, degli aggetti, dei vani di apertura, dei balconi, delle coperture e degli impianti tecnologici dovuti al distacco di intonaci, alla defogliazione degli strati di pittura, all'ossidazione degli elementi metallici, alla caduta di conci murari, alla presenza di specie vegetali infestanti, al cattivo funzionamento delle pluviali e alla scarsa tenuta dei manti impermeabilizzanti;
- i proprietari, gli amministratori e gli aventi titolo dei fabbricati, nel rispetto delle normative urbanistiche ed edilizie vigenti, sono comunque tenuti a effettuare gli interventi edilizi rivolti a conservare l'organismo edilizio e ad assicurarne la funzionalità, la stabilità, la sicurezza e il decoro architettonico del medesimo;
- le situazioni di degrado e fatiscenza di parte del patrimonio edilizio cittadino con facciate e coperture deturpate e vetuste rendono indecorosi i contesti urbani di riferimento quali strade, piazze, slarghi, corti, ecc. spesso interessati da consistenti flussi turistici e dallo svolgimento di eventi temporanei fieristici e di pubblico spettacolo;
- la permanenza dei dissesti determina una limitazione all'accessibilità e alla fruibilità da parte della collettività degli spazi pubblici caratterizzati da un eterogeneo e straordinario patrimonio edilizio con riferimento ai diversi impianti tipologici, apparati decorativi e materiali costruttivi degli edifici.

#### Considerato che

- il rinnovamento funzionale e manutentivo dei fabbricati costituisce una attività imprescindibile per il recupero dell'immagine e della riconoscibilità dei luoghi urbani caratterizzati dalle cortine edilizie delle strade e delle piazze, che interessano tra l'altro il perimetro del sito UNESCO e presentano comunque una testimonianza delle diverse fasi dello sviluppo urbano caratterizzate da modelli insediativi consolidati nel corso dei secoli;
- con Delibera di Giunta Comunale n.284 del 1 giugno 2017 si è preso atto del *Patto per lo sviluppo della Città metropolitana di Napoli* (cosiddetto Patto per Napoli) sottoscritto in data 26 ottobre 2016 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Città Metropolitana di Napoli. Tra gli interventi finanziati con le risorse FSC 2014-2020 per il settore strategico "sviluppo economico" sono state stanziare specifiche risorse finanziarie relative agli "incentivi per il recupero degli edifici privati del centro storico sito UNESCO";
- con Delibera di Giunta Comunale n.747 del 28 dicembre 2017, modificata con Disposizione Dirigenziale n.2 del 11 novembre 2019, è stato approvato il *Sistema di Gestione e Controllo* (Si.Ge.Co.) per il "Patto per la Città di Napoli" in cui sono definiti gli aspetti organizzativi e procedurali per l'attuazione degli interventi finanziati con risorse FSC 2014-2020 e, in particolare, al punto 5.2.8, è prevista la possibilità di ricorrere all'uso di strumenti di ingegneria finanziaria (SIF) per supportare progetti economicamente sostenibili.

#### Ritenuto che

- la finalità dell'erogazione d'incentivi di carattere economico per il recupero delle parti comuni degli edifici privati, è di avviare un processo di riqualificazione del patrimonio edilizio del centro

IL SEGRETARIO GENERALE

1 70

storico sito UNESCO complementare per attuare gli indirizzi programmatici individuati dall'Amministrazione Comunale con riferimento al *Grande Progetto centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO* relativo agli interventi pubblici in corso di esecuzione per la sistemazione di chiese, complessi conventuali, monumenti e strade/piazze e alla disciplina urbanistica ed edilizia delle *Norme di attuazione della Variante generale al prg* (marzo 2004) e del *Piano di Gestione* (gennaio 2011) relativa all'attuazione degli interventi per il recupero e la valorizzazione degli insediamenti d'interesse storico e di rilevanza paesaggistica. In particolare tale finalità ha il duplice obiettivo:

- valorizzare parti del territorio cittadino attraverso l'eliminazione o, quanto meno, la riduzione delle cause di degrado degli edifici e degli spazi di pertinenza mediante l'attivazione di processi di tutela e riqualificazione dei caratteri tipologici, prestazionali, decorativi e cromatici;
- migliorare la qualità estetica e funzionale del patrimonio edilizio formato da palazzi, casolari e ville caratterizzati da diversi impianti tipologici e da differenti materiali, apparati decorativi e finiture, tenendo conto dell'inserimento dell'involucro dell'unità edilizia, formata da facciate e coperture, nel contesto ambientale con riguardo alla visibilità dall'alto che caratterizza l'immagine del paesaggio antropico e naturale della città;
- con Delibera di Giunta Comunale n.10 del 17 gennaio 2020 è stato approvato il *Documento d'indirizzo per l'erogazione degli incentivi economici* (Documento d'indirizzo) relativi agli interventi di recupero delle parti comuni degli edifici privati ricadenti nel centro storico sito UNESCO. Nel medesimo *Documento d'indirizzo* risulta che la procedura gestionale e attuativa più idonea da seguire, con riferimento ai citati strumenti di ingegneria finanziaria, alle scadenze previste e all'importo stanziato dal "Patto per Napoli" e alle risorse organizzative dell'Amministrazione Comunale, è quella relativa all'istituzione di un "fondo di garanzia" che consente di facilitare l'accesso al credito bancario a condizioni agevolate in favore di soggetti privati (condomini, proprietari, aventi titolo in genere), che presentano progetti tecnicamente validi e finanziariamente sostenibili inerenti al recupero delle parti comuni dei fabbricati;
- con Delibera di Giunta Comunale n.132 del 8 maggio 2020, nell'ambito della riprogrammazione dei fondi FSC 2014/2020, è stato previsto di stanziare la somma di €15.000.000,00 per i medesimi interventi relativi agli "Incentivi per il recupero degli edifici privati del centro storico sito UNESCO".

**Considerato, inoltre, che**

- il fondo di garanzia copre il finanziamento inerente all'importo per la redazione del progetto esecutivo (spese tecniche e oneri accessori) e/o per la realizzazione dei lavori edilizi (costi opere edilizie, sicurezza e oneri accessori) relativi agli interventi finalizzati al recupero delle parti comuni dei fabbricati;
- tale garanzia consente ai privati (condomini, proprietari, ecc.) di sostenere i costi iniziali per la redazione del progetto e l'esecuzione dei lavori edilizi, nonché di avviare le eventuali attività propedeutiche per accedere alle detrazioni fiscali previste dalle leggi finanziarie inerenti agli interventi di ristrutturazione, riduzione del rischio sismico, riqualificazione energetica, riduzione del rischio sismico con riqualificazione energetica e recupero/restauro delle facciate;
- la corretta programmazione per l'erogazione di tali incentivi permette di:
  - promuovere una politica attiva di coinvolgimento dei soggetti privati nel processo di salvaguardia e valorizzazione del centro storico sito UNESCO;
  - diffondere una nuova cultura della conservazione del paesaggio storico urbano mediante la riqualificazione di ambiti urbani e percorsi turistici con riferimento alla vivibilità degli abitanti e alla valorizzazione del patrimonio edilizio;
  - rimettere in moto un processo finanziario e occupazionale rilevante per l'economia locale nel settore dell'edilizia con riferimento alla manutenzione, al recupero e alla trasformazione dei fabbricati;
  - monitorare la consistenza del patrimonio edilizio interessato dagli interventi finanziati attraverso la messa a punto di una "anagrafe edilizia".

**IL SEGRETARIO GENERALE**

270

**Visti**

- la Legge n.241 del 7 agosto 1990 smi, *Nuove norme sul procedimento amministrativo*;
- il Decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000 smi, *Testo unico sull'ordinamento degli enti locali*;
- il Decreto legislativo n.42 del 22 gennaio 2004 smi, *Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio*;
- il Decreto Legislativo n.50 del 18 aprile 2016 smi, *Codice dei contratti pubblici*;
- la parte in vigore del Decreto del Presidente della Repubblica n.207 del 5 ottobre 2010 smi, *Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*;
- la Legge n.120 del 11 settembre 2020 relativa alla conversione del D.L. n.76/2020 inerente alle *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*;
- la Disposizione del Direttore Generale n.9 del 6 marzo 2019 smi con la quale è stata approvata l'articolazione della macrostruttura dell'ente con il relativo organigramma funzionale e, in particolare, sono state attribuite all'*U.O.A. Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di gestione del centro storico sito UNESCO* le funzioni, le materie e le attività di competenza tra le quali è compresa quella di «promuovere e gestire le procedure per l'erogazione di contributi economici per gli interventi di recupero delle parti comuni dei fabbricati privati con riferimento alle risorse finanziarie del cosiddetto *Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli*»;
- il *Piano degli obiettivi specifici per il triennio 2020-2022*, approvato con delibera di Giunta Comunale n.354 del 8 ottobre 2020 smi prevede espressamente come indicatore di risultato dell'obiettivo n.52 (ARTT3003) "conservazione riqualificazione del patrimonio edilizio del sito UNESCO mediante incentivi di sostegno ai privati";
- la Disposizione Dirigenziale n.1 del 20 ottobre 2020, relativa alla *nomina del nucleo tecnico-amministrativo per lo svolgimento delle procedure e degli adempimenti inerenti al progetto denominato Incentivi relativi agli interventi di recupero delle parti comuni degli edifici privati ricadenti nel centro storico sito UNESCO*;
- la Determina Dirigenziale n.K1 del 26 novembre 2020 registrata all'IG con il n.1777 del 14/12/2020, relativa all'affidamento, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 della Legge n.120/2020, del servizio di assistenza tecnica, specialistica e gestionale al progetto citato.

**Dato atto che**

- per la gestione del fondo di garanzia va individuato un istituto di credito che amministra i rapporti con i soggetti finanziatori (banche e altri soggetti abilitati alla concessione di credito) per l'erogazione dei relativi finanziamenti in favore di beneficiari privati, nonché vanno individuate le modalità operative per la gestione dei medesimi servizi finanziari inerenti all'erogazione degli incentivi economici così come indicato con la Delibera G.C. n.10/2020;
- al fine di conoscere le proposte dei diversi soggetti coinvolti nell'operazione (beneficiari, gestore del fondo, soggetti finanziatori e imprese e tecnici), si è ritenuto opportuno promuovere nel periodo tra giugno e settembre 2020 la convocazione di tavoli di consultazione a cui hanno partecipato le principali associazioni di amministratori condominiali, l'Associazione Bancaria Italiana (ABI), le principali banche e istituti di credito presenti sul territorio comunale, le associazioni delle imprese e gli ordini e i collegi professionali;
- gli stessi soggetti nel corso delle riunioni hanno proposto alcune soluzioni procedurali per facilitare l'accesso al finanziamento con riferimento alla documentazione da allegare alle richieste;
- secondo gli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale e le soluzioni operative proposte dai soggetti coinvolti nell'operazione (beneficiari, gestore del fondo, soggetti finanziatori e imprese e tecnici), il nucleo tecnico-amministrativo ha predisposto la documentazione e gli elaborati relativi al *Progetto per gli incentivi relativi agli interventi di recupero delle parti comuni degli edifici privati ricadenti nel centro storico sito UNESCO - Modalità operative per la gestione dei servizi finanziari inerenti all'erogazione di incentivi economici*, di cui all'art.23, co.15 del Dlgs n.50/2016 smi, e in particolare: ALL.1- Relazione tecnico-illustrativa; ALL.2- Ambito urbano di

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
380

riferimento; ALL.3- Quadro Economico dell'intervento; ALL.4- Schema del Regolamento per il funzionamento del fondo di garanzia; ALL.5- Schema di Convenzione di gestione del fondo di garanzia;

- per la determinazione dell'importo complessivo dell'appalto dei servizi bancari e gli altri servizi finanziari di gestione del fondo sono stati considerati le voci determinanti per l'espletamento delle attività di cui trattasi;
- l'importo complessivo dell'intervento è pari a € 15.000.000,00 così come riportato nel seguente Quadro Economico:

<b>A)</b>	<b>SERVIZI</b>	
A.1)	Importo del servizio di gestione del fondo di garanzia	€ 1.380.000,00
A.2)	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
	<b>TOTALE QUADRO A)</b>	<b>€ 1.380.000,00</b>
<b>B)</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
B.1)	Fondo incentivi per personale interno (art.113 co.3 Dlgs n.50/2016 smi) 80% di 0,8% di A	€ 8.832,00
B.2)	Spese per commissioni giudicatrici IVA inclusa	€ 13.000,00
B.3)	Spese per pubblicità e notifiche	€ 13.968,00
B.4)	Contributo ANAC	€ 600,00
B.5)	IVA su servizi 22% di A	€ 303.600,00
B.6)	Spese per acquisto attrezzature informatiche (impegno n.7420 – det. IG n.1967/2020)	€4.990,56
B.7)	Spese per assistenza tecnica specialistica e gestionale (impegno n.6895 – det. IG n.1777/2020)	€74.725,00
B.8)	Economie	€284,44
	<b>TOTALE QUADRO B)</b>	<b>€ 420.000,00</b>
<b>C)</b>	<b>RISORSE DA TRASFERIRE AL FONDO DI GARANZIA</b>	
C.1)	Risorse da trasferire al fondo di garanzia	€ 13.200.000,00
	<b>TOTALE QUADRO C)</b>	<b>€ 13.200.000,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 15.000.000,00</b>

#### Rilevato che

- con Delibera di Consiglio Comunale n.25 del 10 dicembre 2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2020 e le previsioni di competenza per gli anni 2021 e 2022;
- l'importo complessivo dell'appalto dell'intervento pari a €15.000.000,00, così come rilevabile dal quadro economico, trova copertura sui seguenti capitoli di spesa del *Bilancio di previsione 2020-2022*:
  - per €14.920.284,44 sul capitolo 256150/133 denominato Patto per Napoli - Incentivazione agli interventi di edilizia privata nel centro storico UNESCO, codice di bilancio 12.05-2.04.13.03.999, di cui €2.000.000,00 annualità 2021 e €6.460.000,00 annualità 2022, mentre per la restante quota, pari a €6.460.284,44, si è richiesta l'iscrizione nel redigendo bilancio 2021-2023 annualità 2023;
  - per €74.725,00 (impegno n.6895 – det. IG n.1777/2020) sul capitolo 156150 denominato Patto per Napoli – Assistenza tecnica mediante ricorso a professionisti in assistenza specialistica, codice di bilancio 08.02-1.03.02.11.999, annualità 2020;
  - per € 4.990,56 (impegno n.7420 – det. IG n.1967/2020) sul capitolo 256150/134 denominato Patto per Napoli – Acquisto attrezzature informatiche, codice di bilancio 12.05-2.02.01.07.999, annualità 2020.

#### Verificata

- l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 6bis della Legge n.241/90 smi, degli articoli 6 e 7 del DPR n.62/2013 smi e degli articoli 7 e 9 del *Codice di Comportamento dei dipendenti del*

IL SEGRETARIO GENERALE

CFU

Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n.254 del 24 aprile 2014;

- la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa in ordine al presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147bis del Dlgs n.267/2000 smi e dell'articolo 13, comma 1, lettera b) e dell'articolo 17, comma 2, lettera a) del *Regolamento dei Sistemi dei Controlli Interni*, approvato con Delibera Consiglio Comunale n.4 del 28 febbraio 2013.

**Ritenuto che** ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'articolo 134, comma 4 del Dlgs n.267/2000 smi, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

*Gli allegati costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto composti dai seguenti documenti per complessive pagine 77 firmati digitalmente dal medesimo dirigente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriato con i nn. L3003\_001\_01, L3003\_001\_02, L3003\_001\_03, L3003\_001\_04, L3003\_001\_05 contenenti rispettivamente: ALL.1- Relazione tecnico-illustrativa; ALL.2- Ambito urbano di riferimento; ALL.3- Quadro Economico dell'intervento; ALL.4- Schema del Regolamento per il funzionamento del Fondo di garanzia; ALL.5- Schema di Convenzione di gestione del Fondo di garanzia.*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati e le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate. Le stesse sono sottoscritte dal Dirigente della "U.O.A. Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di gestione del centro storico sito UNESCO", nella sua propria qualità.*

Il Dirigente  
arch. Fabio VITTORIA



Con voti UNANIMI,

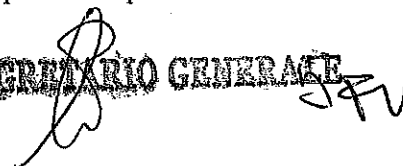
## DELIBERA

**1. Approvare il Progetto per gli incentivi relativi agli interventi di recupero delle parti comuni degli edifici privati ricadenti nel centro storico sito UNESCO - Modalità operative per la gestione dei servizi finanziari inerenti all'erogazione di incentivi economici**, di cui all'art.23, co.15 del Dlgs n.50/2016 smi, per un importo complessivo dell'intervento è pari a € 15.000.000,00 così come riportato nel seguente *Quadro Economico*:

A)	<b>SERVIZI</b>	
A.1)	Importo del servizio di gestione del fondo di garanzia	€ 1.380.000,00
A.2)	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
	<b>TOTALE QUADRO A)</b>	<b>€ 1.380.000,00</b>
B)	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	
B.1)	Fondo incentivi per personale interno (art.113 co.3 Dlgs n.50/2016 smi) 80% di 0,8% di A	€ 8.832,00
B.2)	Spese per commissioni giudicatrici IVA inclusa	€ 13.000,00
B.3)	Spese per pubblicità e notifiche	€ 13.968,00
B.4)	Contributo ANAC	€ 600,00
B.5)	IVA su servizi 22% di A	€ 303.600,00
B.6)	Spese per acquisto attrezzature informatiche (impegno n.7420 – det. IG n.1967/2020)	€4.990,56
B.7)	Spese per assistenza tecnica specialistica e gestionale (impegno n.6895 – det. IG n.1777/2020)	€74.725,00
B.8)	Economie	€284,44
	<b>TOTALE QUADRO B)</b>	<b>€ 420.000,00</b>
C)	<b>RISORSE DA TRASFERIRE AL FONDO DI GARANZIA</b>	
C.1)	Risorse da trasferire al fondo di garanzia	€ 13.200.000,00
	<b>TOTALE QUADRO C)</b>	<b>€ 13.200.000,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 15.000.000,00</b>

**2. Dare atto** che l'importo complessivo dell'appalto dell'intervento pari a €15.000.000,00, così come rilevabile dal quadro economico, è suddiviso sui seguenti capitoli di spesa del *Bilancio di previsione 2020-2022*:

**IL SEGRETARIO GENERALE**



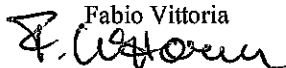
- per €14.920.284,44 sul capitolo 256150/133 denominato Patto per Napoli - Incentivazione agli interventi di edilizia privata nel centro storico UNESCO, codice di bilancio 12.05-2.04.13.03.999, di cui €2.000.000,00 annualità 2021 e €6.460.000,00 annualità 2022, mentre per la restante quota, pari a €6.460.284,44, si è richiesta l'iscrizione nel redigendo bilancio 2021-2023 annualità 2023;
- per €74.725,00 (impegno n.6895 – det. IG n.1777/2020) sul capitolo 156150 denominato Patto per Napoli – Assistenza tecnica mediante ricorso a professionisti in assistenza specialistica, codice di bilancio 08.02-1.03.02.11.999, annualità 2020;
- per € 4.990,56 (impegno n.7420 – det. IG n.1967/2020) sul capitolo 256150/134 denominato Patto per Napoli – Acquisto attrezzature informatiche, codice di bilancio 12.05-2.02.01.07.999, annualità 2020.

**3. Precisare** che l'U.O.A. *Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di gestione del centro storico sito UNESCO*, per le citate finalità, provvederà a tutti gli atti gestionali derivanti dal presente provvedimento.

(\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;  
 (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

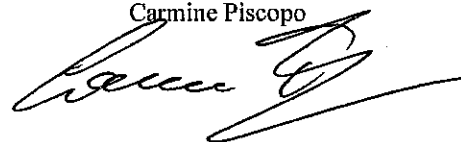
**Il Dirigente dell'UOA Monitoraggio  
del Piano di Gestione del sito UNESCO**

Fabio Vittoria  


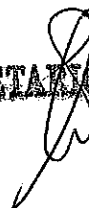
Visto:  
**Il Responsabile dell'Area  
Trasformazione del Territorio**

Paola Cerotto  


**Il Vicesindaco Assessore ai Beni  
Comuni e all'Urbanistica**  
 Carmine Piscopo



**IL SEGRETARIO GENERALE**





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.1 DEL 11 GENNAIO 2021, AVENTE AD OGGETTO: **Patto per la Città di Napoli finanziato con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020. Approvazione del Progetto per gli incentivi relativi agli interventi di recupero delle parti comuni degli edifici privati ricadenti nel centro storico sito UNESCO. Modalità operative per la gestione dei servizi finanziari inerenti all'erogazione di incentivi economici.**

Il Dirigente dell'*U.O.A. Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di gestione del centro storico sito UNESCO* esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Addì, 11 gennaio 2021

IL DIRIGENTE  
*F. L...*

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 22/01/2021 e protocollata con il n. DGC/2021/24.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
.....  
*V. f. a*  
.....  
.....

Addì, .....

IL RAGIONIERE GENERALE  
*F. P...*





COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Ragioneria  
Servizio Gestione Bilancio

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, D. LGS. 267/2000, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE - PROP. N. 01 DEL 11.01.2021 - DGC 2021/21 del 22.01.2021**

La proposta in esame approva il progetto per gli incentivi relativi agli interventi di recupero delle parti comuni degli edifici privati ricadenti nel centro storico sito UNESCO per un importo complessivo di € 15.000.000,00 .

Approva inoltre le modalità operative per la gestione dei servizi finanziari inerenti l'erogazione di incentivi economici di cui all'art. 23 co 15 del Dlgs n.50/2016, riportati nello schema di Regolamento e nella Convenzione di gestione di Fondo di garanzia, allegati al provvedimento in esame.

L'importo complessivo di € 15.000.000,00 è così suddiviso :

per € 14.920.284,44 sul CAP 256150/33 cod Bil 2.04.13.03.999 di cui € 2.000.000,00 annualità 2021 , € 6.460.000,00 annualità 2022 . Per la restante somma pari ad € 6.460.284,44 è stata chiesta l'iscrizione nel redigendo bilancio di previsione 2021/2023;

per € 74.725,00 sul CAP 156150 cod Bil 08.02-1.03.02.11. 999 – impegno di spesa assunto con la determinazione IG n.1777/2020

per € 4.990,56 sul CAP 256150/134 cod Bil 12.05-2.02.01.07.999 – impegno di spesa assunto con la determinazione IG n.1967/2020 .

Si rappresenta che gli atti gestionali inerenti l'importo di € 6.460.280,44 restano subordinati all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023.

Con la precisazione sopra indicata, si esprime parere di regolarità contabile favorevole

Ru

Il Ragioniere Generale  
dott. Raffaele Grimaldi

**Osservazioni del Segretario Generale**

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente.

Con il provvedimento in oggetto si intende approvare il *“Progetto per gli incentivi relativi agli interventi di recupero delle parti comuni degli edifici privati ricadenti nel centro storico sito UNESCO”*, dell'importo complessivo pari a € 15.000.000,00.

Letto il parere di regolarità tecnica espresso dal dirigente del Servizio proponente, che recita: *“favorevole.”*.

Letto il parere di regolarità contabile, che recita: *“[...] Si rappresenta che gli atti gestionali inerenti l'importo di € 6.460.280,44 restano subordinati all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023. Con la precisazione sopra indicata, si esprime parere di regolarità contabile favorevole”*.

Dalla lettura della parte narrativa si evince che il provvedimento in oggetto fa seguito alla deliberazione di G.C. n. 10/2020, di approvazione del *“Documento d'indirizzo per l'erogazione degli incentivi economici (Documento d'indirizzo) relativi agli interventi di recupero delle parti comuni degli edifici privati ricadenti nel centro storico sito UNESCO”*, in cui fu prevista *“l'istituzione di un fondo di garanzia che consente di facilitare l'accesso al credito bancario a condizioni agevolate in favore di soggetti privati (condomini, proprietari, aventi titolo in genere), che presentano progetti tecnicamente validi e finanziariamente sostenibili inerenti al recupero delle parti comuni dei fabbricati”*.

Nella medesima parte narrativa viene, altresì, dichiarato che il progetto di cui si propone l'approvazione è stato redatto *“secondo gli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale e le soluzioni operative proposte dai soggetti coinvolti nell'operazione (beneficiari, gestore del fondo, soggetti finanziatori e imprese e tecnici)”*.

Richiamato l'art. 23, comma 15 del D.Lgs. 50/2016 in materia di progettazione di servizi.

Si pone in evidenza che la concreta attuazione del progetto in questione è subordinata al reperimento delle risorse finanziarie cui si fa cenno nel parere di regolarità contabile.

La responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di *“favorevole”* ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni concludenti con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

**VISTO:  
Il Sindaco**

Il Segretario Generale  
(Patrizia Magnoni)

Deliberazione di G. C. n. 24, ..... del 28/01/20 composta da n. 11 ... pagine progressivamente numerate,

*nonché da allegati come descritti nell'atto.\**

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 29.01.2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

**Il Funzionario Responsabile**

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione :

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale**

**Attestato di compiuta pubblicazione**

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale**

**Attestazione di conformità**

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

**Il Funzionario responsabile**