

44  
17-02-20**ORIGINALE**

COMUNE DI NAPOLI

14 FEB. 2020

14/60

AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO

SERVIZIO Valorizzazione della Città Storica

ASSESSORATO AL VERDE

SINDACO

Proposta di deliberazione prot. n. 1 del 7/02/2020

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 43

**Oggetto:** Presa d'atto del protocollo d'intesa sottoscritto in data 31 luglio 2019 tra il Comune di Napoli e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Napoli finalizzato allo snellimento dell'iter procedurale per l'esecuzione di interventi per la pulitura di superfici di beni pubblici e privati sottoposti a tutela interessati da vandalismo grafico e/o affissioni abusive.

Il giorno **17 FEB. 2020**....., nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° .....<sup>9</sup>..... Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

**ASSESSORI(\*):**Enrico PANINI  
(Vicesindaco)

X	A
---	---

Ciro BORRIELLO

X	A
---	---

Lucia Francesca MENNA

X	A
---	---

Luigi FELACO

X	A
---	---

Annamaria PALMIERI

P	X
---	---

Rosaria GALIERO

X	A
---	---

Monica BUONANNO

X	A
---	---

Alessandra CLEMENTE

X	A
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

P	X
---	---

Eleonora de MAJO

X	A
---	---

Carmine PISCOPO

P	X
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza:..... SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS.....Assiste il Segretario del Comune:..... PATRIZIA MAIANI.....**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco

**Premesso che**

- nel territorio del Comune di Napoli ricadono numerosi edifici e monumenti di notevole interesse storico e architettonico, tutelati come beni culturali ai sensi del titolo II del D.Lgs. n.42/2004 e smi;
- il principio di sussidiarietà, di cui all'articolo 118, comma 4 della Costituzione Italiana, prevede che lo Stato, le Regioni, le Città Metropolitane e i Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa di cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- le pubbliche strade e piazze del territorio comunale sono interessate da diffusi ed estesi fenomeni di vandalismo grafico su immobili e beni monumentali che contribuiscono a peggiorare il degrado urbano, nonché a danneggiare il patrimonio culturale;
- l'Amministrazione Comunale attraverso i propri strumenti di governo e pianificazione del territorio è da sempre impegnata nell'individuazione di percorsi partecipati di valorizzazione e riqualificazione del tessuto urbano e del patrimonio pubblico e privato, nonché di beni monumentali;
- diversi sono i soggetti interessati ad attuare azioni comuni atte a contrastare il fenomeno di vandalismo grafico, che spesso vanifica qualsiasi intervento di restauro conservativo, con conseguenti esigenze di semplificazione delle procedure amministrative;
- oltre quanto previsto ai punti precedenti, si ravvisa l'esigenza di individuare forme di controllo e definire metodologie di intervento e protezione specifiche.

**Preso atto che**

- il *Comune di Napoli* e la *Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Napoli* hanno interesse a collaborare nella attività di facilitazione e snellimento dell'iter procedurale relativo all'esecuzione degli interventi per la pulitura di superfici di beni pubblici o privati, sottoposti a tutela, interessati da vandalismo grafico e/o affissioni abusive, su iniziativa degli attori che a vario titolo, anche associativo e/o di volontariato, vogliono prendersene carico, ed a tal fine hanno formalizzato la loro intenzione con la sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa in data 31 luglio 2019;
- il Protocollo d'intesa di cui al precedente punto prevede che la Soprintendenza, sulla base delle proposte progettuali presentate dal Comune di Napoli, si rende disponibile a valutare e approvare interventi di pulitura di superfici di beni pubblici o privati, sottoposti a tutela, interessati da vandalismo grafico e/o affissioni abusive, che una volta approvati, dovranno sottostare all'unico obbligo della comunicazione di inizio lavori;
- il citato Protocollo non determina alcun onere finanziario a carico del Comune di Napoli e avrà la durata di tre anni con possibilità di proroga e di disdetta condiviso tra le parti.

**Considerato che**

- con nota del *Servizio Ufficio di Gabinetto* PG/2019/634364 del 22 Luglio 2019 è stato individuato il *Servizio Valorizzazione della Città Storica* quale ufficio competente per il coordinamento delle operazioni previste dal citato Protocollo d'intesa;
- l'Assessorato competente in materia di decoro urbano e/o le Municipalità territorialmente competenti, di concerto con l'Assessorato, possono presentare un piano degli interventi da svolgersi in un arco temporale definito sui beni monumentali rientranti nel patrimonio comunale di cui al citato Protocollo;
- gli attori che a vario titolo, anche associativo e/o di volontariato, vogliono eseguire interventi sui beni monumentali rientranti nel patrimonio comunale di cui al citato Protocollo, possono presentare istanza all'Amministrazione, per il tramite dell'Assessorato, per l'acquisizione dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del Dlgs 42/04 e smi e l'approvazione del progetto;
- il *Servizio Valorizzazione della Città Storica*, raccolti i pareri dei Servizi competenti, provvede all'acquisizione dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del Dlgs 42/04 e smi, ed alla successiva

approvazione dei progetti disciplinando le modalità di intervento, dei controlli e delle verifiche, durante ed alla fine dei lavori;

- nel caso in cui le attività sono riferite a beni di proprietà privata sottoposti a vincolo, è facoltà del proprietario del bene o degli attori che a vario titolo, anche associativo e/o di volontariato, vogliono prendersene carico, richiedere l'acquisizione dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del Dlg 42/04 e smi all'Assessorato competente in materia di decoro urbano fornendo preventivamente delega all'Amministrazione Comunale;
- il Servizio Valorizzazione Città Storica provvederà a redigere e rendere disponibile la relativa modulistica al fine di dare attuazione alla volontà di semplificazione espressa nel Protocollo d'Intesa oggetto del presente atto.

#### Visti

- il Decreto legislativo n.42 del 22 gennaio 2004 smi, *Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio* e in particolare l'articolo 1 prevede che lo stato, le regioni, le città metropolitane e i comuni assicurano e sostengono la conservazione del patrimonio culturale e ne favoriscono la pubblica fruizione e la valorizzazione. Il medesimo articolo stabilisce che gli altri soggetti pubblici, nello svolgimento della loro attività, assicurano la conservazione e la pubblica fruizione del loro patrimonio culturale ed i privati proprietari, possessori o detentori di beni appartenenti al patrimonio culturale, ivi compresi gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti, sono tenuti a garantirne la conservazione;
- il Regolamento di Organizzazione del *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo* (DPCM n. 171 del 29 agosto 2014 smi), in base al quale la Soprintendenza esercita le funzioni di tutela del patrimonio culturale di propria competenza assicurandone anche il decoro;
- il Decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000 smi, *Testo unico sull'ordinamento degli enti locali*;
- la Legge n.241 del 7 agosto 1990 smi, *Nuove norme sul procedimento amministrativi*;
- la Disposizione del Direttore Generale n.9 del 6 Marzo 2019 con la quale è stata approvata l'articolazione della macrostruttura dell'ente con il relativo organigramma funzionale.

#### Verificata

- l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 smi e l'art. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n.254 del 24 aprile 2014;
- la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa in ordine al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147bis del Dlgs 267/2000 smi e dell'art.13, co. 1, lett.b) e dell'art.17, co. 2, lett. a) del Regolamento dei Sistemi dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione consiliare n. 4 del 28 febbraio 2013.

*Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg 4 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1059\_001\_01*

*- Protocollo d'intesa sottoscritto il 31 luglio 2019.*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati e le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate. Le stesse sono sottoscritte dal Dirigente del Servizio Valorizzazione della città storica, nella sua propria qualità.*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Salvatore Napolitano

Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

**1. Prendere atto** del Protocollo d'intesa sottoscritto in data 31 luglio 2019 tra il Comune di Napoli e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Napoli finalizzato allo snellimento

**IL SEGRETARIO GENERALE**

dell'iter procedurale per l'esecuzione di interventi per la pulitura di superfici di beni pubblici e privati sottoposti a tutela interessati da vandalismo grafico e/o affissioni abusive.

**2. Stabilire** che per gli adempimenti inerenti delle attività previste:

- il *Servizio Valorizzazione della Città Storica* svolga il coordinamento delle operazioni previste dal citato Protocollo d'intesa, curando la procedura di acquisizione dell'autorizzazione del Soprintendente ai sensi dell'articolo 21 del Dlgs n.42/2004 smi;
- l'Assessorato competente in materia di decoro urbano e/o le Municipalità territorialmente competenti, di concerto con l'Assessorato, possono presentare un piano degli interventi da svolgersi in un arco temporale definito sui beni monumentali rientranti nel patrimonio comunale di cui al citato Protocollo;
- gli attori che a vario titolo, anche associativo e/o di volontariato, vogliono eseguire interventi sui beni monumentali rientranti nel patrimonio comunale di cui al citato Protocollo, possono presentare istanza all'Amministrazione, per il tramite dell'Assessorato, per l'acquisizione dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del Dlg 42/04 e smi e l'approvazione del progetto;
- il *Servizio Valorizzazione della Città Storica*, raccolti i pareri dei Servizi competenti, provvede all'acquisizione dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del Dlg 42/04 e smi, ed alla successiva approvazione dei progetti disciplinando le modalità di intervento, dei controlli e delle verifiche, durante ed alla fine dei lavori;
- nel caso in cui le opere di restauro riguardano beni di proprietà privata sottoposti a vincolo, è facoltà del proprietario del bene o degli attori che a vario titolo, anche associativo e/o di volontariato, vogliono prendersene carico, richiedere l'acquisizione dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del Dlg 42/04 e smi all'Assessorato competente in materia di decoro urbano fornendo preventivamente delega all'Amministrazione Comunale;
- il *Servizio Valorizzazione Città Storica* provvederà a redigere e rendere disponibile specifica modulistica attuativa finalizzata a dare attuazione alle esigenze di semplificazione procedurale esplicitate nel citato Protocollo d'Intesa.

(\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

IL SINDACO  
Luigi de Magistris

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO Valorizzazione della Città Storica  
Salvatore Napolitano

Visto  
IL RESPONSABILE DELL'AREA Trasformazione del Territorio  
Paola Cerotto

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO Ufficio di Gabinetto  
Lucia Di Micco

L'ASSESSORE al Verde  
Luigi Felaco

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 7/02/2020, AVENTE AD OGGETTO: Presa d'atto del protocollo d'intesa sottoscritto in data 31 luglio 2019 tra il Comune di Napoli e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Napoli finalizzato allo snellimento dell'iter procedurale per l'esecuzione di interventi per la pulitura di superfici di beni pubblici e privati sottoposti a tutela interessati da vandalismo grafico e/o affissioni abusive.

Il Dirigente esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

ATTO SENZA IMPEGNO DI SPESA

Addi, .....

IL DIRIGENTE  
Salvatore Capolongo

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 14 FEB. 2020..... e protocollata con il n. 14/60..... ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
.....  
V. f. a  
.....  
.....

Addi, .....

IL RAGIONIERE GENERALE  
Spelle G. A.



COMUNE DI NAPOLI

*Dipartimento Ragioneria Generale  
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .  
Schema di delibera prot. n. 1 del 14.02.2020 I4/ 60 del 14.02.2020 . Servizio Valorizzazione  
della Città Storica**

Il presente provvedimento non comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile

Il Ragioniere Generale

*dot. Raffaele Grimaldi*

17

## OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

La proposta, sulla base della presa d'atto del protocollo d'intesa sottoscritto in data 31.07.2019 tra il Comune di Napoli e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Napoli, finalizzato allo snellimento dell'iter procedurale per l'esecuzione di interventi per la pulitura di superfici di beni pubblici e privati sottoposti a tutela, interessati da vandalismo grafico e/o affissioni abusive, stabilisce gli specifici adempimenti degli Uffici comunali.

Il dirigente proponente ha espresso il parere di regolarità tecnica in senso "favorevole".

Il Ragioniere Generale ha precisato che il parere di regolarità contabile non è dovuto perché "il provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente".

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, redatto con attestazione di responsabilità dal dirigente proponente, risulta che l'atto, strumentale alla finalità perseguita con il Protocollo d'Intesa menzionato, determina gli Uffici e le modalità con cui il Comune di Napoli svolge le attività ad esso demandate.

La responsabilità è assunta dal dirigente che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "Favorevole" ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Spettano all'Organo deliberante, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto e alla stregua del risultato dell'istruttoria svolta dall'ufficio proponente, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione conclusente, con riguardo al principio di buon andamento.

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Patrizia Magnoni*



VISTO:  
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 43 del 17/02/2020 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

*nonché da allegati come descritti nell'atto.\**

\*Barra, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 20/02/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili/delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione :

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

**Attestato di compiuta pubblicazione**

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

**Attestazione di conformità**

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile