



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 062 del 10/08/2023

Oggetto: Attribuzione di funzioni all'Area Progetti Speciali, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli.



Il Direttore Generale

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

al punto 3) del deliberato si dà *mandato al Direttore Generale di procedere alla definizione dell'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle Aree, favorendo l'efficace transizione delle funzioni dalle precedenti alle nuove strutture organizzative*;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 si è proceduto alla *“Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli”*;

con Disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stato definito il nuovo sistema di codifica delle strutture organizzative di livello dirigenziale, attribuendo alle stesse i relativi codici identificativi;

Considerato che

Alla luce delle disposizioni sopra richiamate, l'Area Progetti Speciali risulta articolata come di seguito indicato:

Area Progetti Speciali – ARPS1046

1. Servizio Gestione Eventi e Stadio Diego Armando Maradona – ARPS1047;
2. Servizio Progetti Strategici – ARPS1048

occorre procedere all'attribuzione delle funzioni (organigramma funzionale) alle strutture in cui si articola l'Area Progetti Speciali;

a tal fine è stato condotto un processo di analisi delle funzioni dell'Ente volto, in prima istanza, al “ribaltamento” sulla nuova organizzazione delle funzioni precedentemente esercitate dalle strutture di provenienza, oltre che all'allineamento delle stesse alle novità normative intervenute in materia e alla risoluzione delle criticità emerse nel precedente modello organizzativo;

Ritenuto

di poter procedere, ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'approvazione dell'organigramma funzionale riferito all'Area Progetti Speciali;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei



dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

Letto

l'articolo 11, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, recante la definizione delle strutture organizzative nelle quali si articola la macrostruttura, nonché le modalità attraverso le quali procedere alla loro istituzione, modifica e soppressione, per i motivi esposti in premessa,

DISPONE

- A. Approvare la seguente articolazione dell'Area Progetti Speciali e il relativo organigramma funzionale, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023:

Area Progetti Speciali – ARPS1046

1. Servizio Gestione Eventi e Stadio Diego Armando Maradona – ARPS1047;
2. Servizio Progetti Strategici – ARPS1048

SERVIZIO GESTIONE EVENTI E STADIO DIEGO ARMANDO MARADONA

CODICE: ARPS1047

Funzioni attribuite:

- 1) Programmazione, coordinamento e gestione di iniziative ed eventi promossi dal Sindaco;
- 2) Recupero di risorse finanziarie provenienti da fondi europei, nazionali e regionali per la realizzazione di progetti ed eventi condivisi col territorio, finalizzati al rafforzamento dell'immagine della Città;
- 3) Gestione delle attività di competenza dell'Amministrazione comunale propedeutiche alla realizzazione di eventi proposti da terzi;
- 4) Sostegno e valorizzazione del settore turistico attraverso l'organizzazione di eventi sportivi, culturali e ricreativi, inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale, di rilievo nazionale e internazionale sul territorio cittadino;
- 5) Promozione di riunioni organizzative finalizzate all'esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nelle procedure legate alla realizzazione degli eventi culturali e/o rilevanti per l'Ammi-

nistrazione comunale ed all'acquisizione di autorizzazioni, pareri e/o nulla osta di competenza di altri Servizi dell'Ente e/o di altri Enti coinvolti;

- 6) Gestione dei rapporti con le Società organizzatrici di eventi canori e/o di intrattenimento, a cui vengono concessi gli spazi di competenza dell'Amministrazione comunale, nel periodo di piena disponibilità;
- 7) Valorizzazione ed ottimizzazione dello Stadio D. A. Maradona, al fine della messa a disposizione dello stesso;
- 8) Organizzazione, coordinamento e gestione dei servizi relativi alla fruizione dell'impianto sportivo Stadio D. A. Maradona;
- 9) Gestione dei rapporti in essere con il concessionario principale utilizzatore dell'impianto sportivo Stadio D. A. Maradona;
- 10) Rapporti finalizzati al rilascio di autorizzazioni relative alla fruizione degli spazi e/o orari delle palestre e della pista di atletica dello Stadio D. A. Maradona ad associazioni sportive e/o ad enti di promozione sportiva;

SERVIZIO PROGETTI STRATEGICI

CODICE: ARPS1048

Funzioni attribuite:

- 1) Programmazione, coordinamento e gestione dei grandi progetti riconducibili direttamente al Sindaco, i quali possiedano caratteristiche tali da necessitare di gestione, come di seguito sostanzialmente individuate:
 - particolare complessità, con rilevanti ricadute in ambito urbano;
 - di interesse intersettoriale e multidisciplinare;
 - finanziati con fonti di finanziamento esterne all'Ente;
 - con specifici requisiti di monitoraggio e audit;
- 2) Supporto tecnico agli organi di indirizzo politico per la definizione delle linee di indirizzo relative ai grandi progetti urbani che vedono il coinvolgimento di diversi servizi dell'Ente, al fine di garantire l'unitarietà progettuale e programmatica dei singoli interventi in ambito urbano. In particolare, per specifici "temi urbani" formalmente assegnati, il Servizio si occuperà di attuare le procedure necessarie alla definizione di un disegno urbano complessivo, in grado di mettere a sistema i finanziamenti già previsti sui singoli beni e di captare possibili nuovi finanziamenti, finalizzati alla promozione complessiva dei comparti urbani assegnati (definizione di sistemi reticolari in grado di ricondurre un insieme di interventi distinti in un ambito urbano coeso).

B. Stabilire che il presente provvedimento venga trasmesso a:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale



- ai Responsabili di Area
- ai Direttori di Municipalità
- al Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*