

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**Alaio Patrizia**

**ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO FINANZIARIO SERVIZIO COMMERCIO  
ARTIGIANATO E MADE IN NAPLES**

Telefono

**Piazza Cavour 42 – Tel. 081 7953328**

Fax

E-mail

**patrizia.alaio@comune.napoli.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

08/07/75

ESPERIENZA LAVORATIVA

2013 – oggi

Assunta al Comune di Napoli in data 30/12/2013 con la qualifica di Istruttore Direttivo Economico Finanziario del Comune di Napoli, assegnata al **Servizio Commercio Artigianato e Made in Naples**;

2012 – 2013

Attività di supporto Ufficio Albo Gestori Ambientali presso l'Ufficio "**Albo Gestori Ambientali**" della **Camera di Commercio di Napoli**;

2009 – 2011

Attività di supporto Ufficio Albo Gestori Ambientali presso l'Ufficio "**Ragioneria**" della **Camera di Commercio di Napoli**;

2007-2009

Collaborazione professionale per la gestione economico-finanziaria di progetti d'impresa presso il **Consorzio Technapoli**;

2007

Docenza per la realizzazione di un progetto d'impresa finalizzato alla creazione di una ludoteca ubicata nella città di Napoli presso PIEMMEI API Napoli – Ente per la formazione e selezione del personale;

2005 – 2006

Collaborazione professionale per la gestione economico-finanziaria di progetti di grande dimensione presso il **Società Aerospaziale Mediterranea Srl** – Consorzio costituito da 17 aziende operanti nel settore Aeronautico e Spaziale;

2005

Controller del Servizio Interno "Sistemi informatici" presso **Tele Sistemi Ferroviari Spa** – Società di Information & Communication Technology per il Trasporto (Gruppo Telecom Italia -

Roma);

2004

Stage per la collaborazione all'applicazione dei moduli PP e MM per l'ottimizzazione della produzione, dei flussi logistici e del relativo magazzino presso **Watt Sud Lep Spa** – Società di Produzione e Commercializzazione di componenti elettromeccanici di alta precisione;

2003

Stage per la collaborazione all'attività di controllo strategico ed alla problematica generale dei controlli, con particolare riguardo al Controllo di Gestione presso **Ministero Affari Esteri – Servizio Controllo Interno** (Roma)

DAL 30/05/2003

Dottore Commercialista MANCO LUIGI – Via Cimarosa, 20

Tirocinio professionale per Dottori Commercialisti

dal 1995

Collaborazione professionale per l'assistenza all'organizzazione e presidio della postazione nei periodi ed alle manifestazioni seguenti:

Futuro Remoto - Congresso Europeo Erasmus Student Network - Galassia Guetenberg - La Città Possibile. Multimedia ed Innovazione Tecnologica nella Comunicazione – Forum PA (Roma) – L'agroalimentare nel mediterraneo – Borsa Mediterranea del Turismo – Pianeta Italia

1994

Maison de L'Europe – Centro di documentazione Europea – Tolosa, Francia

Inventariazione, catalogazione del fondo bibliografico ed audiovisuale dell'azienda con sistema di catalogazione europeo EUROVOC

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari

Indirizzo Economico-Aziendale

Voto 100/110

Tesi di laurea sperimentale in Programmazione e Controllo:

“Il Benchmarking nella Pubblica Amministrazione: Unioni Regionali Emilia Romagna e Campania”. Relatore: Prof. Gennaro Ferrara; Correlatrice: Prof.ssa Lina Ferdinanda Mariniello  
Università degli Studi Parthenope – Napoli

Licenza Linguistica – Voto 50/60

Istituto Tecnico Commerciale Maxi-Sperimentale A. Serra – Napoli

Corso di alta formazione “Esperto nella progettazione e gestione ERP”

promosso dal Dipartimento di progettazione e Gestione Industriale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Corso Avanzato di lingua Francese

Istitut de perfectionnement consulaire della CCIAA di Tolosa – Francia

Corso “Tecnico delle informazioni nelle organizzazioni produttive e di servizi”

Cesvitec – Napoli

Corso avanzato di lingua inglese

EF Institut – Oxford – Gran Bretagna

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

**Inglese buona conoscenza**

Francese Buona conoscenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di coordinamento e amministrazione di progetti, lavoro di gruppo in ambiente multiculturale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei principali sistemi informatici

Buona conoscenza dei principali sistemi per la navigazione in internet.

La sottoscritta Alaio Patrizia nata a Napoli il 08/07/1975 consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Consapevole che il presente curriculum vitae sarà pubblicato sul sito del Comune di Napoli in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Napoli, 10/01/2020

F.to Dott.ssa Patrizia Alaio