

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARNACCHIARO GIUSEPPINA**
Indirizzo **VIA RAFFAELE MORGHEN, 84 – 80129 NAPOLI**
Telefono **081/7952732**
E-mail **giuseppina.sarnacchiaro@comune.napoli.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 23 GIUGNO 2023 ALLA DATA ATTUALE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Ente Locale
• Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Direttore della Municipalità Arenella Vomero
- Date (da – a) **DAL 13 GENNAIO 2022 AL 22 GIUGNO 2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Pubblica Ente Locale
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Ente Locale
• Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Direttore della Municipalità Arenella Vomero
Dirigente a tempo indeterminato ad interim del Servizio Gestione Attività territoriali
- Date (da – a) **DAL 1 APRILE 2019 AL 12 GENNAIO 2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Ente Locale
• Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Direttore della Municipalità Stella San Carlo all'Arena
Dirigente a tempo indeterminato ad interim del Servizio Gestione Attività territoriali
- Date (da – a) **DAL 23 LUGLIO 2013 AL 31 MARZO 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Ente Locale
• Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell'Area Giuridica Risorse Umane del Servizio Autonomo Personale
Componente della Delegazione Trattante di parte pubblica con le OO.SS.
- Date (da – a) **DAL 5 DICEMBRE 2018 AL 31 MARZO 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Ente Locale

Dirigente a tempo indeterminato
Ad interim dell'Area Prevenzione e Protezione del Servizio Autonomo Personale

DAL 23 LUGLIO 2012 AL 5 GIUGNO 2013

Comune di Napoli – Piazza Municipio
Amministrazione Pubblica Ente Locale
Dirigente a tempo indeterminato
ad interim dell'Area Prerogative e Relazioni sindacali
Presidente della Delegazione trattante dell'Area non dirigenziale

DAL 25 LUGLIO 2011 AL 22 LUGLIO 2012

Comune di Napoli – Piazza Municipio
Amministrazione Pubblica Ente Locale
Dirigente a tempo indeterminato
Dirigente del Servizio Amministrazione Giuridica delle Risorse Umane della Direzione Centrale della Funzione Pubblica

DAL 1 AGOSTO 2004 AL 24 LUGLIO 2011

Comune di Napoli – Piazza Municipio
Amministrazione Pubblica Ente Locale
Dirigente a tempo indeterminato
Dirigente del Servizio contenzioso del lavoro della Direzione centrale funzione pubblica

DA SETTEMBRE 2003 AL 31 LUGLIO 2004

Comune di Napoli – Piazza Municipio
Amministrazione Pubblica Ente Locale
Dirigente a tempo indeterminato a seguito di superamento di concorso pubblico per 17 posti di dirigente amministrativo presso il Comune di Napoli, classificatasi II nella graduatoria finale
Dirigente del Servizio Disciplina

DA APRILE 2022 A SETTEMBRE 2003

Regione Campania in posizione di comando – Via Santa Lucia, Napoli
Amministrazione Pubblica Ente Locale
Funzionario Amministrativo con posizione organizzativa apicale
assegnata alla struttura diretta dal Capo Area delle Risorse umane della Regione Campania
Contenuto della posizione organizzativa: mercato del lavoro – attribuzione dei profili professionali al personale della Giunta Regionale della Campania – Adempimenti scaturenti dall'adozione del piano triennale delle assunzioni e dal fabbisogno annuale

2001 – 2002

Comune di Napoli – Piazza Municipio
Amministrazione Pubblica Ente Locale
Funzionario amministrativo
Titolare di posizione organizzativa presso il Servizio Dipartimentale del Coordinatore delle Risorse Umane; Supporto al coordinatore del Dipartimento Risorse Umane

DAL 1996 AL 2001

Comune di Napoli – Piazza Municipio
Amministrazione Pubblica Ente Locale

Funzionario amministrativo
Responsabile di unità operativa amministrativa complessa; supporto al coordinatore del Dipartimento Risorse Umane

DAL 1994 AL 1996

Comune di Napoli – Piazza Municipio
Amministrazione Pubblica Ente Locale
Funzionario amministrativo

Supporto al Coordinatore del Dipartimento Educazione e Cultura; Responsabile Istruttoria e Predisposizione di atti e provvedimenti; cura e organizzazione degli eventi culturali, turistici e sportivi; pianificazione dell'utilizzo degli impianti sportivi; programmazione delle attività educative e didattiche delle scuole comunali

DAL 1991 AL 1994

Comune di Napoli – Piazza Municipio
Amministrazione Pubblica Ente Locale
Capo Sezione Amministrativo (ex VIII qualifica funzionale – categoria D3)
Responsabile di Unità Operativa Amministrativa complessa.

Assunta a seguito di superamento di procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami bandita dal Comune di Napoli per la copertura di 115 posti di capo sezione amministrativo.

Assegnata alla Direzione del Personale – Divisione organizzazione metodo e formazione; Istruttoria dei procedimenti di riorganizzazione dell'Ente; Predisposizione di atti e provvedimenti; Formazione del personale comunale

DAL 1986 AL 1991

Attività libero professionale
Avvocato/procuratore legale

Esercizio della professione forense (praticante, procuratore legale – procuratore legale / avvocato) – iscrizione albo professionale presso la Corte di Appello di Napoli

ISTRUZIONE

Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1992 Ministero della Pubblica Istruzione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Docente Scuole Medie Superiori in discipline giuridiche ed economiche
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento della classe di concorso XXV discipline giuridiche ed economiche. Idoneità al concorso ordinario, per esami e per titoli, per l'accesso ai ruoli del personale docente delle scuole ed Istituti di istruzione secondaria di II grado ed artistica per la classe di concorso XXV – Discipline giuridiche ed economiche
	1991 Corte di Appello di Napoli Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
	1986

Università degli studi di Napoli Federico II
Discipline previste nel piano di studi tradizionale
Diploma di Laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento)

1979

Liceo Classico Statale Antonio Genovesi
Diploma di maturità Classica

**FORMAZIONE, SEMINARI E
CONVEGNI**

04 GIUGNO 2024

Corso di formazione organizzato dalla SNA "Formazione specialistica per una nuova dirigenza del Comune di Napoli" (07/03/2024 - 09/04/2024)

02 APRILE 2024

Corso di formazione organizzato dalla SNA "Formazione specialistica per una nuova dirigenza del Comune di Napoli" (30/01/2024 - 13/02/2024)

20 FEBBRAIO 2024

Corso di formazione organizzato dalla SNA "Formazione specialistica per una nuova dirigenza del Comune di Napoli Progettare e gestire i servizi al pubblico"
Sede: Caserta/Comune di Napoli (29/11/2023 al 15/12/2023)

09 FEBBRAIO 2024

Corso di formazione organizzato dalla SNA "Formazione specialistica per una nuova dirigenza del Comune di Napoli Project Management nella PA: strumenti, competenze e comportamenti"
Sede: Caserta/Comune di Napoli (20/10/2023 - 07/11/2023)

2016

Corso di formazione organizzato dalla SNA sull'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

2015

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione sede di Caserta – Seminario di formazione per personale operante nell'area di rischio "acquisizione e progressione del personale"

2012

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Seminario di aggiornamento "Personale e Spending Review" (9/10/2012)
- Seminario "Novità in materia di personale: contrattazione e assunzioni" (1/06/2012 – 8/06/2012)

2009

Progetto E-governement protocollo informatico e gestione dei flussi documentali – Firma digitale – posta elettronica

2006

Workshop dirigenti organizzato dal Comune di Napoli

2000

Progetto Pass ARAN finalizzato alla formazione di una leva di negoziatori nel Pubblico Impiego

1998

- Seminario ISCEA su “Attribuzione del nuovo trattamento economico, il criterio di determinazione qualitativa delle prestazioni, la mobilità verticale e le mansioni superiori”

IV Modulo

- Seminario ISCEA su “Le controversi relative ai rapporti di lavoro in materia di Pubblico Impiego”. Seminari interni su: Activity based management; La qualità totale degli Enti Locali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE**

L'esperienza professionale maturata ha comportato il lavoro in gruppo, l'organizzazione, il coordinamento e la direzione del personale alle dirette dipendenze contribuendo alla formazione di una spiccata capacità relazionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso delle apparecchiature e delle applicazioni più diffuse (Windows, Word, Excel) internet e posta elettronica

PATENTE Patente di guida di tipo B

“Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito Web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal Dlgs 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR (Regolamento UE 2016/6799.”

“La sottoscritta GIUSEPPINA SARNACCHIARO, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere.”

Napoli, 20 marzo 2025

Firmato Giuseppina Sarnacchiaro