

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**SARNACCHIARO GIUSEPPINA**

Indirizzo

**VIA RAFFAELE MORGHEN, 84 – 80129 NAPOLI**

Telefono

**081/7952732**

E-mail

**giuseppina.sarnacchiaro@comune.napoli.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 23 GIUGNO 2023 ALLA DATA ATTUALE**

Comune di Napoli – Piazza Municipio

Amministrazione Pubblica Ente Locale

Dirigente a tempo indeterminato

Direttore della Municipalità Arenella Vomero

**DAL 13 GENNAIO 2022 AL 22 GIUGNO 2023**

Amministrazione Pubblica Ente Locale

Dirigente a tempo indeterminato

Direttore della Municipalità Arenella Vomero

Dirigente a tempo indeterminato ad interim del Servizio Gestione Attività territoriali

**DAL 1 APRILE 2019 AL 12 GENNAIO 2022**

Comune di Napoli – Piazza Municipio

Amministrazione Pubblica Ente Locale

Dirigente a tempo indeterminato

Direttore della Municipalità Stella San Carlo all'Arena

Dirigente a tempo indeterminato ad interim del Servizio Gestione Attività territoriali

**DAL 23 LUGLIO 2013 AL 31 MARZO 2019**

Comune di Napoli – Piazza Municipio

Amministrazione Pubblica Ente Locale

Dirigente a tempo indeterminato

Dirigente dell'Area Giuridica Risorse Umane del Servizio Autonomo Personale

Componente della Delegazione Trattante di parte pubblica con le OO.SS.

**DAL 5 DICEMBRE 2018 AL 31 MARZO 2019**

Comune di Napoli – Piazza Municipio

Amministrazione Pubblica Ente Locale

Dirigente a tempo indeterminato  
Ad interim dell'Area Prevenzione e Protezione del Servizio Autonomo Personale

**DAL 23 LUGLIO 2012 AL 5 GIUGNO 2013**

Comune di Napoli – Piazza Municipio  
Amministrazione Pubblica Ente Locale  
Dirigente a tempo indeterminato  
ad interim dell'Area Prerogative e Relazioni sindacali  
Presidente della Delegazione trattante dell'Area non dirigenziale

**DAL 25 LUGLIO 2011 AL 22 LUGLIO 2012**

Comune di Napoli – Piazza Municipio  
Amministrazione Pubblica Ente Locale  
Dirigente a tempo indeterminato  
Dirigente del Servizio Amministrazione Giuridica delle Risorse Umane della Direzione Centrale della Funzione Pubblica

**DAL 1 AGOSTO 2004 AL 24 LUGLIO 2011**

Comune di Napoli – Piazza Municipio  
Amministrazione Pubblica Ente Locale  
Dirigente a tempo indeterminato  
Dirigente del Servizio contenzioso del lavoro della Direzione centrale funzione pubblica

**DA SETTEMBRE 2003 AL 31 LUGLIO 2004**

Comune di Napoli – Piazza Municipio  
Amministrazione Pubblica Ente Locale  
Dirigente a tempo indeterminato a seguito di superamento di concorso pubblico per 17 posti di dirigente amministrativo presso il Comune di Napoli, classificatasi II nella graduatoria finale  
Dirigente del Servizio Disciplina

**DA APRILE 2002 A SETTEMBRE 2003**

Regione Campania in posizione di comando – Via Santa Lucia, Napoli  
Amministrazione Pubblica Ente Locale  
Funzionario Amministrativo con posizione organizzativa apicale  
assegnata alla struttura diretta dal Capo Area delle Risorse umane della Regione Campania  
Contenuto della posizione organizzativa: mercato del lavoro – attribuzione dei profili professionali al personale della Giunta Regionale della Campania – Adempimenti scaturenti dall'adozione del piano triennale delle assunzioni e dal fabbisogno annuale

**2001 – 2002**

Comune di Napoli – Piazza Municipio  
Amministrazione Pubblica Ente Locale  
Funzionario amministrativo  
Titolare di posizione organizzativa presso il Servizio Dipartimentale del Coordinatore delle Risorse Umane; Supporto al coordinatore del Dipartimento Risorse Umane

**DAL 1996 AL 2001**

Comune di Napoli – Piazza Municipio  
Amministrazione Pubblica Ente Locale

Funzionario amministrativo  
Responsabile di unità operativa amministrativa complessa; supporto al coordinatore del Dipartimento Risorse Umane

**DAL 1994 AL 1996**

Comune di Napoli – Piazza Municipio  
Amministrazione Pubblica Ente Locale  
Funzionario amministrativo

Supporto al Coordinatore del Dipartimento Educazione e Cultura; Responsabile Istruttoria e Predisposizione di atti e provvedimenti; cura e organizzazione degli eventi culturali, turistici e sportivi; pianificazione dell'utilizzo degli impianti sportivi; programmazione delle attività educative e didattiche delle scuole comunali

**DAL 1991 AL 1994**

Comune di Napoli – Piazza Municipio  
Amministrazione Pubblica Ente Locale  
Capo Sezione Amministrativo (ex VIII qualifica funzionale – categoria D3)  
Responsabile di Unità Operativa Amministrativa complessa.  
Assunta a seguito di superamento di procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami bandita dal Comune di Napoli per la copertura di 115 posti di capo sezione amministrativo.  
Assegnata alla Direzione del Personale – Divisione organizzazione metodo e formazione; Istruttoria dei procedimenti di riorganizzazione dell'Ente; Predisposizione di atti e provvedimenti; Formazione del personale comunale

**DAL 1986 AL 1991**

Attività libero professionale  
Avvocato/procuratore legale  
Esercizio della professione forense (praticante, procuratore legale – procuratore legale / avvocato) – iscrizione albo professionale presso la Corte di Appello di Napoli

## ISTRUZIONE

### Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 1992**  
Ministero della Pubblica Istruzione  
Docente Scuole Medie Superiori in discipline giuridiche ed economiche  
Abilitazione all'insegnamento della classe di concorso XXV discipline giuridiche ed economiche. Idoneità al concorso ordinario, per esami e per titoli, per l'accesso ai ruoli del personale docente delle scuole ed Istituti di istruzione secondaria di II grado ed artistica per la classe di concorso XXV – Discipline giuridiche ed economiche

**1991**

Corte di Appello di Napoli  
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

**1986**

Università degli studi di Napoli Federico II  
Discipline previste nel piano di studi tradizionale  
Diploma di Laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento)

**1979**

Liceo Classico Statale Antonio Genovesi  
Diploma di maturità Classica

**FORMAZIONE, SEMINARI E CONVEgni**

**04 GIUGNO 2024**

Corso di formazione organizzato dalla SNA “Formazione specialistica per una nuova dirigenza del Comune di Napoli” (07/03/2024 - 09/04/2024)

**02 APRILE 2024**

Corso di formazione organizzato dalla SNA “Formazione specialistica per una nuova dirigenza del Comune di Napoli” (30/01/2024 - 13/02/2024)

**20 FEBBRAIO 2024**

Corso di formazione organizzato dalla SNA “Formazione specialistica per una nuova dirigenza del Comune di Napoli Progettare e gestire i servizi al pubblico”  
Sede: Caserta/Comune di Napoli (29/11/2023 al 15/12/2023)

**09 FEBBRAIO 2024**

Corso di formazione organizzato dalla SNA “Formazione specialistica per una nuova dirigenza del Comune di Napoli Project Management nella PA: strumenti, competenze e comportamenti”  
Sede: Caserta/Comune di Napoli (20/10/2023 - 07/11/2023)

**2016**

Corso di formazione organizzato dalla SNA sull’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

**2015**

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell’Amministrazione sede di Caserta – Seminario di formazione per personale operante nell’area di rischio “acquisizione e progressione del personale”

**2012**

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale  
- Seminario di aggiornamento “Personale e Spending Review” (9/10/2012)  
- Seminario “Novità in materia di personale: contrattazione e assunzioni” (1/06/2012 – 8/06/2012)

**2009**

Progetto E-governement protocollo informatico e gestione dei flussi documentali – Firma digitale – posta elettronica

**2006**

Workshop dirigenti organizzato dal Comune di Napoli

**2000**

Progetto Pass ARAN finalizzato alla formazione di una leva di negoziatori nel Pubblico Impiego

**1998**

- Seminario ISCEA su “Attribuzione del nuovo trattamento economico, il criterio di determinazione qualitativa delle prestazioni, la mobilità verticale e le mansioni superiori” IV Modulo
- Seminario ISCEA su “Le controversi relative ai rapporti di lavoro in materia di Pubblico Impiego”. Seminari interni su: Activity based management; La qualità totale degli Enti Locali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI****MADRELINGUA****ITALIANO****ALTRÉ LINGUA****FRANCESE**

elementare  
elementare  
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE**

L'esperienza professionale maturata ha comportato il lavoro in gruppo, l'organizzazione, il coordinamento e la direzione del personale alle dirette dipendenze contribuendo alla formazione di una spiccata capacità relazionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Uso delle apparecchiature e delle applicazioni più diffuse (Windows, Word, Excel) internet e posta elettronica

"Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito Web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal Dlgs 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR (Regolamento UE 2016/6799."

"La sottoscritta GIUSEPPINA SARNACCHIARO, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritieri."

Napoli, 20 marzo 2025

Firmato Giuseppina Sarnacchiaro