



Municipalità 4
San Lorenzo Vicaria Poggioreale

Servizio Gestione Attività Territoriali

D E T E R M I N A Z I O N E D I R I G E N Z I A L E

K1542_14072021_001

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 co. 1 del D.Lgs 267/2000 ed affidamento diretto mediante Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, co.2, lett. a) D. Lgs. 50/2016, così come disciplinato, in via transitoria, dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, per la fornitura di macchine d'ufficio (pc, stampanti, etc) per le esigenze di funzionamento della Biblioteca "G. Andreoli" della Municipalità 4.

Impegno di spesa di complessivi € 420,27 (di cui € 344,48 per imponibile ed € 75,79 per IVA al 22 %).

CIG: ZEE32746A4

Il Direttore della Municipalità 4 San Lorenzo Vicaria Poggioreale

Premesso che

- sulla scorta di apposita verifica effettuata presso la Biblioteca “G. Andreoli” risulta assolutamente indispensabile ed improcrastinabile procedere all’acquisto di macchine per ufficio (stampanti multifunzione) necessarie per garantire la normale prosecuzione delle attività demandate alla stessa e, da parte del personale addetto, l’espletamento dei compiti istituzionali;
- il personale ivi distaccato e l’utenza, per il tramite del primo, hanno più volte chiesto alla scrivente Direzione la fornitura di attrezzature necessarie ad un migliore utilizzo della Biblioteca ed alla regolare gestione della stessa;

Premesso altresì che

- con Decreto Dirigenziale n. 51 del 09.10.2020 della Direzione Generale 12 – Direzione Generale per le Politiche Culturali ed il Turismo della Regione Campania è stato indetto l’Avviso pubblico a favore dei Musei e delle Biblioteche di ente locale e di interesse locale non statali e dei Musei e delle Biblioteche appartenenti agli Istituti scolastici, per la concessione di un bonus a fondo perduto una tantum in dipendenza della crisi economica-finanziaria da virus Covid-19, con assegnazione e successiva liquidazione secondo la “modalità a sportello” nell’ordine cronologico di presentazione delle istanze;
- in data 17.11.2020 è stata presentata la domanda avente codice 274-17112020105102-DLGP per l’assegnazione del bonus di euro 2.600,00 per le Biblioteche sulla piattaforma online predisposta;
- tale importo è stato erogato a mezzo di bonifico bancario sull’Iban indicato in sede di presentazione della domanda presso la Tesoreria comunale (Carta contabile n. 31074 del 22.12.2020);

Considerato che

- il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2020/2022 **in data 10/12/2020** con la deliberazione n. 25;
- **al 31/12/2020** non sono state avviate le attività per la spesa delle somme assegnate, per cui l’importo di **€ 2.600,00** è riconfluito in avanzo vincolato;

Rilevato che

- con il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (*cd. Decreto “Semplificazioni”*), pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 178 del 16 luglio 2020, sono state emanate numerose disposizioni volte a semplificare gli adempimenti in molti settori della Pubblica Amministrazione;
- l’art. 1 del D.L. n. 76/2020 disciplina appunto la normativa di dettaglio negli appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria, prevedendo che, al fine di incentivare gli

investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del Covid-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016, si applicano le procedure di affidamento di cui all'art. 1, commi 2, 3 e 4, del medesimo D.L. n. 76/2020, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021;

- la legge 120/2020 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (*Decreto Semplificazioni*), ed in particolare il suo art. 1, comma 2, lett. a), dispone che per appalti di valore inferiore ad € 75.000 si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori e che la deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sia estesa agli atti adottati entro il 31 dicembre 2021;

Considerato che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 288 dell'8/05/2014 sono stati individuati i lavori, beni e servizi acquistabili in economia e che la voce 1 della Tabella B allegata alla richiamata deliberazione prevede l'acquisizione, tra gli altri, di beni e servizi per la gestione ordinaria di "*Materiale e Arredi per ufficio, materiale di consumo per PC e stampanti, materiale vario per l'attività degli uffici....*";
- Il comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, n. 296 stabilendo, fra l'altro, che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento;
- la piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione consente di effettuare direttamente, mediante gli applicativi ivi presenti, una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al mercato medesimo;

Posto che

- I beni da acquistare sono presenti sul mercato elettronico della Pubblica amministrazione e pertanto è possibile procedere all'attivazione di un ordine diretto di acquisto;
- in seguito ad un'attenta indagine di mercato, condotta su Mepa, relativamente ai prezzi, alla qualità e ai tempi e modalità di consegna, la Ditta VAR GROUP S.P.A. si è dimostrata la più competitiva, con rapporto prezzo/qualità più vantaggioso fra le offerte presenti sul mercato elettronico;
- in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- successivamente all'adozione del presente atto si provvederà alla formalizzazione dell'ordinativo di fornitura attraverso Mepa;
- l'Ordine di Acquisto ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore, per cui il contratto di fornitura si intende perfezionato nel momento in cui l'Ordine viene caricato e registrato nel sistema dall'Amministrazione, con sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;
- gli oneri di repertoriazione del contratto saranno a carico della ditta affidataria;
- ai sensi delle Linee Guida dell'ANAC, per gli acquisti sotto soglia la richiesta della garanzia provvisoria e/o definitiva non è necessaria e la regolarità dei controlli effettuati supporta la possibilità di non richiedere la garanzia;
- Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, trattandosi di fornitura di beni, non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione committente e, pertanto, non si appalesa esistente categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;
- conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13/8/2010 ed il D. L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato dall'ANAC il codice Smart GIG ZEE32746A4;

Precisato che

- l'oggetto del contratto consiste nella fornitura di materiale informatico;
- il fine consiste nell'assicurare l'operatività della Biblioteca "G. Andreoli" ed una ottimale fruizione della stessa da parte dell'utenza;
- le clausole essenziali del contratto e la forma che assumerà sono quelle indicate dalle regole di e-procurement e dalle Condizioni Generali di Contratto di riferimento per le categorie merceologiche cui appartengono i beni approvati dal MEPA medesimo;
- la tipologia di fornitura rientra in un unico bando di abilitazione "Stampanti 18" (Lotto 4 – apparecchiature multifunzione A4 B/N unitamente ai servizi connessi ai materiali di consumo e ai servizi opzionali) che comprende i diversi modelli di prodotti dello specifico settore merceologico;

Dato atto che

- la circolare PG/2012/647856 del 10/08/2012, a firma del Coordinatore del Servizio Centro Unico per gli Acquisti e le Gare, consente ai Dirigenti responsabili della spesa di non sottoporre al riferito C.U.A.G. la valutazione delle procedure di acquisto qualora si avvalgano degli strumenti CONSIP;

- La Direttiva per *“l’attività amministrativa e la gestione”* non prevede l’obbligo della comunicazione preventiva in relazione al presente acquisto, per effetto dell’avvio operativo del *“Sistema informativo per il monitoraggio di affidamenti e contratti”* (SIAC);

Accertato che

- allo stato non risulta ancora approvato il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021/2023;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 232 del 03.06.2021 è stato approvato il pre-consuntivo del Comune di Napoli al 31.12.2020, dal quale emergeva un disavanzo di amministrazione presunto e, di conseguenza, nelle more di approvazione del Bilancio 2021 ai sensi dell’art. 163 c. 2 del D. Lgs. 267/2000 è autorizzata la Gestione provvisoria 2021 e, pertanto, posso essere assolte le obbligazioni tassativamente regolate dalla legge;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 279 del 02.07.2021 è stata approvata la Variazione al bilancio provvisorio in corso di gestione 2021/2023, gestione provvisoria 2021 - per l’utilizzo di una quota dell’avanzo di amministrazione vincolato pari ad **€ 2.600,00** e contestuale incremento dello stanziamento del capitolo 202490 denominato *“Applicazione quota avanzo vincolato Bonus regionale ai sensi del DGRC n. 418 una tantum in dipendenza crisi economica Covid-19 per acquisto attrezzature tecnico-informatiche”*;

Atteso che:

- la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell’art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;
- il Capitolo **202490 cod. bilancio 05.02-2.02.01.07.999** – denominato: *“Applicazione quota avanzo vincolato Bonus regionale ai sensi del DGRC n. 418 una tantum in dipendenza crisi economica Covid-19 per acquisto attrezzature tecnico-informatiche”* del redigendo Bilancio 2021 la cui dotazione rileva un importo di € 2.600,00;
- che l’importo complessivo di € 420,27 (IVA compresa) necessario per l’acquisto in parola graverà sul capitolo 202490 cod. int. 05.02-2.02.01.07.999 del redigendo Bilancio 2021 *“Applicazione quota avanzo vincolato Bonus regionale ai sensi del DGRC n. 418 una tantum in dipendenza crisi economica Covid-19 per acquisto attrezzature tecnico-informatiche”*;

Verificato

- a mezzo dell’apposito applicativo della Ragioneria Generale *“Halley”*, che il capitolo 202490 cod. int. 05.02-2.02.01.09.999 del redigendo Bilancio 2021 presenta uno stanziamento di cassa comprensivo di liquidazioni non pagate di € 2.600,00;

Ritenuto pertanto,

- necessario procedere, in coerenza con l’art. 1 del D.L. 76/2020 e l’art. 36 del Codice dei Contratti, all’affidamento della fornitura di stampanti multifunzione per un importo complessivo di € 420,27 IVA inclusa, alla ditta VAR GROUP S.P.A – C.F. 03301640482,

che dispone nel suo catalogo di tutti i prodotti richiesti con un rapporto qualità/prezzo più conveniente rispetto ad altri competitors;

Visti

- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il D. Lgs. 50/2016;
- la legge 120/2020 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali” (*Decreto Semplificazioni*), ed in particolare il suo art. 1, comma 2, lett.a);
- il d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione Anac n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. n. 33/2013 e l’art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

- La nota PG/2021/541347 del 12/7/2021 avente ad oggetto: Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.....”*Elenchi telematici di operatori economici fornitori del Comune di Napoli idonei per l’affidamento dei contratti sotto soglia ex art. 36 D. Lgs. 50/2016 e per le procedure per la somma urgenza ex art. 163 D. Lgs. 50/2016*”.

Visti altresì

- la Delibera Anac 1 marzo 2018, n. 206 relativa alle “Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- il D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, 183 e 192;
- il Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di C.C. n. 68 del 21.09.2005;
- l’art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Acquisiti

- il DURC prot. INAIL_26522877;
- il certificato camerale della Ditta VAR GROUP S.P.A – C.F. 03301640482

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa

- **Affidare**, ai sensi dell’art. 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016, così come disciplinato, in via transitoria, dall’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito il Legge 11 settembre 2020, n. 120, mediante convenzione Mepa ed attraverso il sistema dell’Ordine Diretto di Acquisto (Oda) la fornitura di materiale informatico (stampanti multifunzione), di cui all’allegata proposta di acquisto generata dal sistema, alla ditta VAR GROUP S.P.A. Codice fiscale 03301640482, con sede in Empoli (Fi) via Piovola 138, per un importo di € 344,48 oltre IVA 22% per € 75,79, per garantire la funzionalità della Biblioteca “G. Andreoli”;

- **Impegnare** la somma complessiva di € 420,27 IVA inclusa (€ 344,48 + IVA al 22% € 75,79) per acquisto di cui al punto 1 sul capitolo 202490 cod. int. 05.02-2.02.01.09.999 del redigendo Bilancio 2021 “Applicazione quota avanzo vincolato Bonus regionale ai sensi del DGRC n. 418 una tantum in dipendenza crisi economica Covid-19 per acquisto attrezzature tecnico-informatiche”;
1. **Trasmettere** l’ordinativo per la fornitura del materiale di cui al punto 1 alla Ditta VAR GROUP S.P.A. attraverso la piattaforma Mepa;
- **Stabilire** che il Direttore della Municipalità 4 provvederà, con successivo provvedimento ai sensi dell’art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000, esperiti i necessari controlli, al relativo pagamento in favore dei fornitori.

Dare atto

- L’Oda (Ordine Diretto di Acquisto) verrà emesso previa sottoscrizione, con firma digitale, da parte della ditta individuata, di presa visione ed accettazione del Codice di Comportamento del Comune di Napoli, del Patto di Integrità e delle condizioni contrattuali aggiuntive.
- Ai sensi delle Linee Guida dell’Anac, per gli acquisti sotto soglia la richiesta della garanzia provvisoria e/o definitiva non è necessaria e la regolarità dei controlli effettuati supporta la possibilità di non richiedere la garanzia.
- L’Oda, sottoscritto con firma digitale, ha valore di contratto le cui condizioni generali sono fissate nel bando di abilitazione denominato “Stampanti 18”;
- Disporre la trasmissione del presente atto al competente Servizio Controllo Equilibri Finanziari – Dipartimento Ragioneria, per i relativi adempimenti e per la registrazione contabile all’indice generale;
- Provvedere alla liquidazione della spesa impegnata – al cui pagamento l’Amministrazione dovrà procedere nei termini e tempi normalmente previsti – con successivi provvedimenti, ai sensi dell’art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000;
- E’ attestato l’assolvimento dell’obbligo di accertamento preventivo sancito dal comma 8 dell’art. 183 del decreto legislativo n. 267/2000 alla luce dell’indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti per l’anno 2021 (allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e pubblicato sul sito Web istituzionale del Comune di Napoli – sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Pagamenti dell’Amministrazione”) quantificato, in relazione al 1° trimestre 2021 in 264,73;
- Richiamare l’attenzione sull’obbligo di procedere al pagamento nei tempi fissati dalle vigenti disposizioni il cui ritardo determinerà, a carico dell’Amministrazione, le ulteriori spese anche per gli interessi espressamente previsti dalla vigente normativa in materia.

Attestare, infine, che:

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 13, co. 1, lett. b), e dell'art. 17 del vigente "Regolamento sul sistema dei controlli interni" del Comune di Napoli;
- L'attività istruttoria condotta – ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90 e ss.mm.ii. dal Titolare della P.O. IDA Domenico Raffaele Saviano, nominato con il presente provvedimento Responsabile del Procedimento, che sottoscrive il presente atto unitamente al Direttore della Municipalità;
- Non sono state rinvenute, allo stato attuale, situazioni di conflitto di interesse, tali da impedirne l'adozione, né ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, introdotto dalla legge n. 190/2012 (art. 1, comma 41), né ai sensi degli articoli 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Napoli, adottato con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, che integrano e specificano quelle contenute agli articoli 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/4/2013, n. 62.
- che per la fornitura di che trattasi è stato emesso CIG **ZEE32746A4**

Precisare che

- Il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare il funzionamento e l'ottimale utilizzo della Biblioteca "G. Andreoli"
- l'oggetto del contratto è la fornitura di Stampanti Multifunzione;
- la data del termine ultimo di definizione dall'avvio del procedimento è il 14/09//2021;

IDA Domenico Raffaele Saviano

*Sottoscritta digitalmente da
Il Direttore della Municipalità 4
Dott. Pasquale Del Gaudio*

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i seguenti documenti, formati da n. 24 pagine.

Bozza Oda ditta VAR GROUP S.P.A

Smart CIG

DURC prot. INAIL_26522877

Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti per l'anno 2021

Stampa mastro cap. 202490

Deliberazione n. 279 del 2/7/2021