



dai rappresentanti delle Unità di Strada, di Asia, della Napoli Servizi e della Polizia Locale per garantire il supporto alle persone senza fissa dimora, nonché il riordino e il ripristino del decoro urbano (csg – 08/12/21; *'comuneinformanotizie'* – 08/12/21).

- Il 30 giugno 2021 si è svolta negli spazi dell'Albergo dei Poveri una sessione straordinaria di vaccinazione per i senza fissa dimora (css – 23/06/21).
- Allestito, all'interno del Real Albergo dei Poveri, un dormitorio di quindici posti per accogliere stabilmente le persone senza dimora, con equipe specializzate. Incrementato anche il numero di posti il dormitorio pubblico, che passano a sessanta complessivi (csg – 17/12/21).
- Allestito, inoltre, uno Spazio docce all'interno del quale le persone senza dimora possono prendersi cura di sé nel rispetto della privacy, con un tempo adeguato e lontano da situazioni stigmatizzanti. Al fine di favorire il migliore utilizzo della struttura e degli spazi si è ritenuto opportuno affiancare alla programmazione istituzionale, attività ulteriori offrendo la possibilità – con apposito avviso pubblico - ad enti e associazioni di fruire degli spazi a seguito della presentazione di proposte da realizzarsi presso lo Spazio Docce, ampliando in tal modo la complessiva offerta di attività diurne dello stesso. Nel corso dell'anno 2021 l'attività di accoglienza è stata prolungata anche in orario notturno per far fronte a periodi di particolare rigidità climatica.
- Predisposto un indirizzo email per le segnalazioni da parte dei cittadini: sos.senzadimora@comune.napoli.it. L'unità organizzativa di contrasto alla povertà estrema verifica nel Database Segnalazioni se è già in possesso di informazioni relative all'utente segnalato; di norma le segnalazioni sono trasmesse alle Unità di strada per persone senza dimora territorialmente competenti che, una volta recatesi sul luogo della segnalazione, intervengono fornendo supporto, orientamento alla persona in stato di difficoltà e propongono soluzioni alternative alla vita di strada

Anziani

- Approvate le linee guida disciplinanti il funzionamento della Comunità Alloggio "Giuseppe Signoriello" (dgc n. 44 – 12/02/21), per il perseguimento delle seguenti finalità:
 - garantire alle persone ultrasessantacinquenni, autonome e semiautonome, livelli progressivi di tutela, sulla base della progettazione personalizzata e attraverso l'attivazione di servizi adeguati a rispondere alle esigenze socio-assistenziali degli stessi;
 - garantire agli anziani ospiti adeguate condizioni di vita, limitando il rischio di isolamento sociale ed affettivo e le conseguenti implicazioni sul livello di autonomia;
 - rendere trasparente le modalità d'accogliimento degli Ospiti;
 - portare a conoscenza degli Ospiti e dei loro familiari, le prestazioni ed i servizi offerti;
 - facilitare la vita comunitaria degli Ospiti;
 - tutelare al massimo lo stato gli ambienti.

La Comunità Alloggio "Giuseppe Signoriello" è un servizio residenziale caratterizzato da media intensità assistenziale e medio livello di protezione per persone ultrasessantacinquenni autonome e semiautonome che non necessitano di assistenza sanitaria continuativa e che, nell'ambito di percorsi supervisionati dalla rete dei servizi sociali, decidono di condividere risorse e capacità di coabitazione. La struttura può ospitare dodici anziani di ambo i sessi, autonomi e/o semiautonome privi di un'adeguata assistenza familiare e in disagiate condizioni economiche. La condizione di autosufficienza, definita attraverso l'utilizzo di apposite scale valutative, è condizione necessaria per l'accesso nei posti disponibili. L'ammissione è riservata agli anziani



residenti nel Comune di Napoli che abbiano compiuto 65 anni e in via prioritaria agli anziani Senza Fissa Dimora, utenti del Centro di Prima Accoglienza di Napoli.

- Rifinanziato il servizio di “Assistenza domiciliare socio-assistenziale” in favore di anziani e diversamente abili non rientranti tra gli utenti finanziati con PON Inclusion e Fondo Povertà (dgc n. 244 – 14/06/21).
- Nel corso del 2021 sono proseguiti i lavori di ristrutturazione e adeguamento della struttura Comunità Alloggio “Giuseppe Signoriello”, rallentati dall’emergenza sanitaria Covid-19.

Infanzia - minori

L’emergenza sanitaria da Covid 19 ha reso particolarmente complessa la realizzazione dei servizi e degli interventi concernenti l’infanzia e l’adolescenza, che hanno visto nella primissima fase della pandemia, a marzo e aprile, la sospensione delle attività e una successiva graduale ripresa di tutti gli interventi in presenza e da remoto, sulla scorta dei protocolli di sicurezza e delle linee guida emanati a livello nazionale e regional. Si è trattato di un grande e condiviso impegno che ha consentito alla città di garantire la realizzazione di servizi essenziali in favore delle famiglie e dei bambini e dei ragazzi, particolarmente importanti e strategici proprio a fronte delle difficoltà dovute all’emergenza sanitaria e della conseguente emergenza sociale.

- In occasione della festività dell’Epifania sono state donate calze ai bambini degenti nei reparti pediatrici e Covid delle aziende ospedaliere Federico II e Santobono Pausilipon e ai bambini della palestra di Gianni Maddaloni di Scampia, dell’associazione *Il giardino dai mille colori* di suor Edoarda e dell’associazione *Dream team* (csg – 05/01/21).
- Istituita la manifestazione solidale “Giocattolo sospeso”, da realizzare con cadenza annuale nel periodo compreso tra il 6 dicembre e il 6 gennaio, con la finalità di offrire ai bambini provenienti da famiglie in difficoltà economiche la possibilità di ricevere doni in occasione delle festività natalizie (dgc n. 13 – 15/01/21). La prima edizione della manifestazione fu realizzata in via sperimentale nel 2015, raccogliendo l’adesione di commercianti, cittadini e turisti e circa 1.000 giocattolai. Nel corso degli anni, mediante appositi avvisi pubblici, la manifestazione ha consentito di raccogliere oltre 5.000 giocattoli.
- Donati trenta kit scolastici ai bambini ospitati dalle seguenti case famiglia: Comunità OIKOS; Casa Papa Francesco - Centro Regina Pacis; Casa Famiglia La Nuvola, Casa Famiglia La Crisalide - Associazione Margherita; Casa Famiglia Elisir (csg – 08/02/21).

Diversamente abili

- Approvato lo schema di Protocollo d’Intesa tra il Comune di Napoli e il Centro Sinapsi dell’Università degli Studi di Napoli “Federico II”, finalizzato ad attivare forme di collaborazione per realizzare iniziative a beneficio dell’inclusione scolastica e lavorativa delle persone con disabilità e con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA). Il Protocollo prevede il contributo del Centro Sinapsi per le attività di rilevazione/analisi dei bisogni e la progettazione degli interventi, per le attività di formazione e monitoraggio in itinere ed ex post dei progetti del Comune e la consulenza tecnica in merito alle tecnologie assistite a supporto delle persone con disabilità (dgc n. 253 – 17/06/21).
- Approvate le Linee Guida per il servizio di trasporto a favore delle persone disabili della città di Napoli gestito dalla Società Napoli Servizi S.p.A. (dgc n. 441 – 13/09/21). I trasporti vengono identificati nelle seguenti tipologie a cui viene riconosciuto carattere prioritario secondo l’ordine elencato:

- *Scolastico*: rientra in questa tipologia di trasporto l'accompagnamento dal domicilio dell'utente alle scuole primarie e secondarie di primo grado (dalla prima elementare alla terza media) presenti nel territorio cittadino al fine di garantire l'accesso al diritto allo studio. I beneficiari potranno usufruire del servizio di trasporto scolastico per l'intero anno scolastico per cui si presenta l'istanza;
- *Riabilitativo*: accompagnamenti dal domicilio dell'utente ai centri di riabilitazione nel territorio cittadino per sottoporsi a prestazioni terapeutiche riabilitative al fine di garantire il mantenimento e la prevenzione del degrado di soggetti svantaggiati affetti da gravi patologie che gravano sul livello di autonomia. In questa tipologia di trasporto non rientra l'accompagnamento dei disabili ai Centri Diurni, in quanto la scarsità di risorse strumentali e la numerosità degli utenti non consentono all'ente locale di garantire un efficace ed efficiente servizio unitario per tutto il territorio cittadino. I beneficiari potranno usufruire del servizio di trasporto riabilitativo per un massimo di dodici mesi continuativi, con possibilità di rinnovo. I posti a disposizione saranno assegnati considerando la disponibilità, la tipologia e la capienza dei mezzi a disposizione;
- *Occasionale*: rientrano in questa tipologia di trasporto tutti gli accompagnamenti difficilmente programmabili definibili nel tempo. Il servizio è attivabile su segnalazione del Centro dei Servizi Sociali Territoriali di residenza per le seguenti finalità, e inderogabilmente secondo tale ordine di priorità:
 - raggiungimento di servizi e/o strutture pubbliche e private a carattere sociosanitario, per visite mediche, terapie ecc;
 - disbrigo di pratiche burocratiche amministrative (Banca, Ufficio Postale, Enti di patronato, ecc);
 - acquisto di generi di prima necessità (generi alimentari, medicinali, ecc);
 - raggiungimento di luoghi ludico-ricreativi (cinema, teatro...).
- Progetto: "Il Carosello delle pari opportunità". Pubblicato il bando di selezione per l'ammissione di quaranta giovani a corsi gratuiti finalizzati alla socializzazione ed all'orientamento lavorativo. Obiettivi del progetto:
 - Elaborazione di spot di promozione sociale volti a sensibilizzare i cittadini sulle problematiche delle diversità, attraverso la produzione/attualizzazione delle réclame del famoso programma degli anni 60/70 "Carosello", con l'oggetto che da pubblicitario/commerciale diventa sociale, teso a lanciare un messaggio contro ogni forma di discriminazione (verso diversamente abili, Comunità LGBTQI, extracomunitari, persone in condizione di povertà e di altre religioni). Gli spot saranno realizzati in collaborazione con professionisti del settore;
 - Accrescimento delle potenzialità espressive e relazionali nel campo artistico e dello spettacolo nascoste e/o inesprese per difficoltà oggettive e/o discriminazioni verso la diversità - delle persone con disabilità fisiche, mentali e sensoriali;
 - Promozione dell'integrazione tra diversamente abili e normodotati come esperienza di sviluppo individuale e relazionale;
 - Orientamento verso percorsi lavorativi di produzione audio-video ('comuneinformanotizie' – 26/10/21).
- Promosso il primo appuntamento gratuito per i disabili e le famiglie al Teatro Trianon – Viviani domenica 28 novembre 2021. Lo spettacolo musicale si chiama "Adagio Napoletano" e ripercorre i grandi classici della musica napoletana. Il ritorno al teatro per disabili e accompagnatori è un evento aggregativo importante, soprattutto dopo il difficile periodo di isolamento Covid. Sono 200 i biglietti gratuiti per l'evento (15 per disabili motori e 15 per i loro accompagnatori, 85 per disabili deambulanti e 85 per accompagnatori)" (csg – 23/11/21).



- Trasmessi alla regione Campania i prospetti dei progetti avviati per il programma assegni di cura, distinti per le diverse tipologie di intervento, con indicazione delle relative risorse necessarie, al fine di accedere al finanziamento dell'ulteriore quota di FNA – Fondo per le non autosufficienze. PG/2021/785169 del 30/11/2021

Interventi per le famiglie

- Implementato il processo di revisione del progetto quadro “Programma di Accompagnamento Familiare” (PAF) che deve seguire l'intero percorso insieme alla famiglia, dalla comprensione del modello genitoriale, alla definizione delle aree di intervento, all'articolazione degli obiettivi del lavoro con le famiglie, fino a come leggere i risultati delle azioni implementate nel rispetto dei tempi definiti per l'intervento. Il processo di confronto avviato tra le equipe, con la conduzione di un formatore esperto, ha dato la possibilità di mettere in luce punti di forza e di debolezza del complesso progetto di accompagnamento familiare, e di registrare aspetti centrali su cui intervenire per il miglioramento delle azioni di cura delle relazioni familiari. Inoltre, è stato realizzato un approfondimento sul dispositivo dell'educativa domiciliare, ritenuto necessario tenuto conto del costante impegno professionale cui le equipe sono chiamate nella definizione del progetto quadro in favore della famiglia, per supportare l'educatore domiciliare e sostenerlo nel delicato e faticoso lavoro tra le mura domestiche.

Salute

- Giornata Mondiale delle Malattie Tropicali Neglette 30 Gennaio 2021. Anche Napoli è stata protagonista del World NTD Day, un'iniziativa mondiale per contrastare le Neglected Tropical Diseases, ovvero le malattie tropicali trascurate che minacciano oltre 1,7 miliardi di persone delle comunità più povere ed emarginate di tutto mondo, che vivono in povertà, con accesso limitato ad acqua pulita, servizi igienici e servizi sanitari, ampiamente diffuse nei Paesi a basso e medio reddito di Africa, Asia e America Latina. Durante la giornata mondiale dedicata alle malattie tropicali trascurate (World NTD Day), istituita per ricordare la Dichiarazione di Londra del 2012 sulle NTD, il mondo intero si è unito simbolicamente e oltre 50 monumenti/edifici in rappresentanza di 25 nazioni in tutto il mondo sono stati illuminati di arancione e viola, dalla Tokyo Tower al Jet de l'eau di Ginevra, dalle Piramidi di Giza del Cairo, alla Bloomberg Tower di New York, al Colosseo di Roma, alla Torre di Pisa. Tra tutte queste città italiane Napoli ha partecipato con i suoi monumenti più significativi, ovvero il Maschio Angioino e il Colonnato di Piazza del Plebiscito illuminati di arancione e viola (csg – 28/01/21).
- Ambulatorio Emergency - quartiere Ponticelli: rinnovato per altri cinque anni l'accordo con l'Associazione Emergency, attraverso il quale il Comune mette a disposizione i propri locali per la continuazione di un Poliambulatorio di medicina generale che offre assistenza sanitaria gratuita ai migranti e alle persone in stato di bisogno sia della città di Napoli che dei Comuni limitrofi. L'Amministrazione, nell'ambito dei suoi obiettivi istituzionali, in accordo con la Consulta di Audit, assegna al proprio patrimonio pubblico un ruolo particolarmente strategico, dove la messa a reddito è misurabile anche in base alla redditività sociale, ovvero ai servizi di pubblica utilità rivolti alla comunità, realizzati tramite attività condivise e realizzate sinergicamente negli spazi. In tale ottica, e considerata l'emergenza da COVID-19 che sta colpendo il nostro Paese, si è voluta rinnovare la disponibilità di alcuni locali di proprietà comunale nel quartiere di Ponticelli, per realizzare ogni iniziativa idonea a prevenire fenomeni di indigenza e disagio sociale, nonché per decongestionare le strutture sanitarie dall'affluenza dei cittadini bisognosi di assistenza medica. L'ambulatorio è attivo dal 2015 e offre gratuitamente servizi di medicina di base, educazione sanitaria e orientamento socio-sanitario per facilitare l'accesso al sistema sanitario a chi ne ha



bisogno. Presso la struttura sono inoltre disponibili un ambulatorio infermieristico per iniezioni, controlli dei parametri vitali, monitoraggio di terapie, medicazioni e un servizio di supporto psicologico per le persone più vulnerabili. La costante presenza di mediatori culturali garantisce che i pazienti siano informati sui loro diritti e possano accedere al Servizio Sanitario Nazionale, oltre a fornire un supporto amministrativo nelle pratiche per il rilascio dei codici STP (Straniero Temporaneamente Presente) ed ENI (Europeo Non Iscritto). Inoltre l'attività dell'ambulatorio si svolge secondo il protocollo d'intesa "Collegamento operativo in materia di immigrazione e Assistenza sanitaria" siglato tra la Regione Campania, il Comune di Napoli, l'ASL Napoli 1 Centro ed Emergency (csg – 29/01/21).

- In occasione della Giornata Nazionale del Focchetto Lilla dedicata ai disturbi della nutrizione e dell'alimentazione, il Comune, in collaborazione con l'Associazione "Mollichina contro i D.C.A.", ha dipinto di lilla la panchina di piazza Crocelle ai Mannesi, per dare un messaggio alle persone che soffrono di disturbi del comportamento alimentare, affinché non si sentano sole e non smettano di chiedere l'aiuto e il sostegno necessari (csg – 15/03/21).
- Approvata l'adesione al progetto internazionale "Cities Changing Diabetes", presentato al Comune di Napoli dall'Health City Institutes, per la promozione di corretti stili di vita al fine di contrastare la crescita dell'obesità ed il diabete (dgc n. 176 – 30/04/21).
- Approvato in linea tecnica il progetto definitivo/esecutivo avente ad oggetto "Intervento di manutenzione straordinaria per la realizzazione di un centro polifunzionale per la famiglia da allocare nei locali di proprietà comunale dell'I.C.88 E. De Filippo ubicato in via Flauto Magico (dgc n. 197 – 20/05/21).
- Realizzato, dal 30 giugno al 3 luglio 2021, il Progetto Donna, presentato dal Campus Salute Onlus, concernente screening gratuiti alla cittadinanza (dgc n. 265 – 24/06/21).
- Istituita la Consulta Popolare sulla Salute e Sanità della Città di Napoli (dcc del 29/7/21) quale organo permanente nel tempo e nella durata che provvede ad autoregolamentarsi per gli aspetti tecnici ed amministrativi, che assicuri un luogo di confronto e di collaborazione tra associazioni, comitati, gruppi di persone e singoli cittadini al fine di:
 - incentivare la più ampia e reale partecipazione delle persone intorno ai temi della salute, dando rappresentanza collettiva alle associazioni che operano nel campo della tutela della salute;
 - sviluppare la capacità di comprendere il valore della salute come bene comune, focalizzando l'attenzione sullo studio, approfondimento e documentazione in materia di sanità sia territoriale che ospedaliera, su cui proporre soluzioni all'Autorità comunale competente, supportandone l'intervento di indicazione e verifica sull'organizzazione sanitaria locale.
- Approvati i lavori relativi all'intervento denominato "Ampliamento del Centro di accoglienza per senza fissa dimora (Gabinetto medico e Avvocato di strada) nell'ambito dei volumi postici (ex sede polizia locale)", in quanto dalla disamina del progetto è emersa la necessità di integrare gli ambienti da riqualificare con il corridoio di accesso ai locali interessati (dgc n. 383 – 31/07/21).
- Deliberato atto di indirizzo ai fini della realizzazione di un nuovo modello di intervento sociale multidisciplinare, circa le attività propedeutiche alla stabilizzazione del personale impegnato nelle attività per l'attuazione del reddito di cittadinanza, da impiegarsi per le future attività di contrasto alle povertà, alla violenza di genere e allo svantaggio sociale (dgc n. 392 - 31/07/21).
- Deliberata la presa d'atto della sottoscrizione dell'Accordo di Partenariato tra il Comune di Napoli e la Cooperativa Sociale "Dedalus", finalizzato alla candidatura del progetto dal titolo "Fuori Tratta – Azioni per l'emersione, l'assistenza e l'integrazione sociale rivolte alle vittime di tratta e grave



sfruttamento in ambito sessuale, lavorativo e nello svolgimento di attività illegali e di accattonaggio” (Avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità n. 4/2021) (dgc n. 437 – 02/09/21; csg – 02/09/21).

- Deliberata la presa d’atto del Progetto PAD – Pubblico Accesso al Defibrillatore – Napoli città cardio-protetta, per la prevenzione della morte cardiaca improvvisa attraverso l’installazione di defibrillatori, con programmazione quinquennale, per favorire la progressiva diffusione e utilizzazione dei DAE (defibrillatore automatico esterno). I DAE sono collocati in teche accessibili al pubblico 24 ore su 24 e un’apposita segnaletica indica la posizione del dispositivo in maniera ben visibile e univoca. Il progetto di installazione di postazioni di defibrillazione sarà esteso a scuole materne e dell’infanzia, piazze principali, residenze per anziani, stazioni della metro, servizi pubblici, centri commerciali, alberghi e condomini (dgc n. 490 – 18/11/21; csg – 13/12/21; ‘comuneinformanotizie’ – 13/12/21).

Interventi socio-sanitari: Emergenza COVID-19

- Realizzato, nei mesi di gennaio e febbraio 2021, il progetto “Un tampone per tutti”, nato dalla sinergia tra il Comune e l’Ordine dei Farmacisti, per consentire ai cittadini di sottoporsi gratuitamente al test antigenico (csg – 12/01/21; ‘comuneinformanotizie’ – 12/01/21).
- Approvata la prosecuzione dei finanziamenti per garantire l’ospitalità gratuita del personale sanitario impegnato nell’emergenza COVID-19, presso strutture alberghiere ed extra alberghiere (dgc n. 15 – 15/01/21); una misura che aiuta sia gli operatori sanitari sia i titolari delle attività alberghiere che si sono accreditate in un momento in cui il turismo è praticamente fermo (csg – 02/02/21). Finanziata la suddetta ospitalità fino all’11 aprile 2021 (dgc n. 94 – 12/03/21). Prorogata fino al 30 aprile 2021 grazie al sostegno del Comune l’accoglienza presso le strutture alberghiere e extra alberghiere accreditate per il personale sanitario impegnato in prima linea nell’emergenza COVID-19 (dgc n. 142 – 13/04/21; csg – 15/04/2021).
- Donate diecimila mascherine della società SicurMed Consulting alle strutture di accoglienza del Comune di Napoli (csg – 29/01/21).
- Autorizzata la predisposizione di Progetti di Utilità Sociale, aventi la finalità di prevenzione e contrasto al contagio da COVID-19, curati e realizzati dai competenti servizi comunali attraverso iniziative di politica attiva del lavoro, con l’obiettivo di migliorare i servizi da erogare alla collettività, nei seguenti ambiti di attività: Tutela del mare e protezione civile sulle spiagge cittadine; Prevenzione e contrasto al contagio nell’ambito dell’offerta formativa comunale; Supporto alle attività dei Centri Antiviolenza. L’attuazione dei progetti coinvolgerà 50 soggetti ex percettori di ammortizzatori sociali, disoccupati, selezionati mediante procedura ad evidenza pubblica (dgc n. 39 – 05/02/21; dgc n. 86 – 11/03/21; dgc n. 224 – 01/06/21).
- Ricevute dalla ditta Nuova Erreplast cinquemila mascherine FFP2 da distribuire agli alunni e ai conducenti dei bus scolastici (csg – 04/02/21).
- Dato avvio (il 20 febbraio 2019, all’iniziativa di prevenzione e screening dedicata ai 148 autisti con licenza del trasposto scolastico della città, presso il centro giovanile Na.gio.ja in viale Adriano. La Federazione medici di base ha effettuato tamponi gratuiti al piano terra della struttura in un ambiente dedicato e controllato utilizzando per gli autisti un percorso alternativo in uscita così da evitare assembramenti (csg - 19/02/21).
- Continua il progetto di sostegno telefonico psicologico COVID. Il progetto avviato dal 14 dicembre 2020 ha visto arrivare telefonate da tutta la città con un 25% giunto dalla provincia di Napoli ed una telefonata anche da fuori Regione. Gli utenti sono soprattutto donne (68,8%), con un range di età dai 18 a 79 anni, che segnalano sintomi di ansia (56%), ma anche depressivi e di disagio sociale (csg – 26/02/21).
- Approvati i criteri per ulteriori contributi per famiglie indigenti a seguito di economie del bonus di solidarietà alimentare erogato a dicembre 2020 in attuazione del Decreto Legge 23 novembre 2020, n. 154 (dgc n. 102 – 19/03/21; csg – 19/03/21; csg – 26/03/21; ‘comuneinformanotizie’ – 26/03/21).



- Il Sindaco De Magistris ha firmato l'appello con oltre cento amministratori e amministratrici locali al Presidente della Repubblica contro la sospensione della proprietà intellettuale sui vaccini antiCovid; una decisione poco solidale verso altri paesi e contraria all'urgente interesse nazionale di accesso rapido alle forniture e alla produzione dei vaccini senza sottostare a "giochi al rialzo dei prezzi" tipici del mercato privato". (csg – 20/03/21).
- Emanate Ordinanze Sindacali avente ad oggetto misure urgenti per fronteggiare fenomeni di assembramento sul territorio cittadino e, in particolare, sulle strade di accesso alle spiagge cittadine (via Franco Alfano; via Ferdinando Russo; discesa Gaiola; via Coroglio; via Nisida; via Marechiaro) (OS n. 70 – 03/02/2021; OS n. 214 – 02/04/21; OS n. 231 – 16/04/21; 'comuneinformanotizie' – 16/04/21; O. n. 260 – 07/05/21; csg – 06/05/21).
- Deliberata la presa d'atto in merito alle autorizzazioni per impianti pubblicitari in scadenza tra il 31 gennaio 2020 e la data della dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, che conservano la loro validità per i novanta giorni successivi alla suddetta dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza (dgc n. 133 – 01/04/21).
- Rinnovata l'iniziativa di prevenzione e screening dedicata agli operatori del trasporto scolastico della Città di Napoli. Il 10 aprile 2021, grazie alla collaborazione con la Federazione Italiana Medici di Famiglia FIMMG provinciale di Napoli è stato possibile effettuare gratuitamente tamponi ai 148 operatori autorizzati. A tal fine è stato messo a disposizione lo spazio del centro Giovanile Na.Gio.Ja presso il Polifunzionale di Soccavo (csg – 09/04/21).
- Il 30 giugno 2021 si è svolta negli spazi dell'Albergo dei Poveri una sessione straordinaria di vaccinazione per i senza fissa dimora (css – 23/06/21).
- Deliberata la presa d'atto della parziale realizzazione del progetto di ricerca di "Sorveglianza e controllo dell'infezione da Coronavirus nella Città di Napoli" (dgc n. 443 – 17/09/21), al quale il Comune di Napoli ha aderito con dgc n. 125 del 30 aprile 2020 mediante Accordo di Collaborazione sottoscritto con l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli e con l'Università degli Studi di Napoli Federico II, e le cui attività sono riferite a:
 - Approfondimento e sviluppo di modelli di analisi statistica per la valutazione dell'andamento epidemiologico nella città di Napoli e nelle Municipalità;
 - Elaborazione e controllo di qualità del database che il Comune riceve quotidianamente dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASL Napoli 1;
 - Integrazione del database fornito dal Comune e linkage con database esterni e resi disponibili dall'Amministrazione per consentire il calcolo di indicatori utili per l'interpretazione dei risultati;
 - Invio della reportistica per l'aggiornamento periodico del sito web del Comune di Napoli;
 - Studio ed analisi statistica dei dati per l'implementazione della funzionalità di reportistica;
 - Verifica finale della correttezza delle informazioni prodotte e produzione di commenti brevi alla reportistica, in forma di relazione finale e complessiva dello studio condotto.
- Buoni spesa per oltre 26mila famiglie. Nell'ambito delle misure di solidarietà alimentari resesi necessarie dall'emergenza da COVID-19, è stata approvata una delibera che stanziava un importo di € 3.500.000,00 per buoni spesa (dgc n. 493 – 18/11/21; csg – 18/11/21).
- Emanata ordinanza sindacale avente ad oggetto: "Misure contingibili ed urgenti per fronteggiare fenomeni di assembramento su alcune strade cittadine del quartiere Chiaia e del centro storico nel periodo delle festività natalizie" (os n. 699 – 17/12/21; csg – 17/12/21; 'comuneinformanotizie' – 17/12/21).
- Proposta al Consiglio la continuità (dgc n. 168 – 29/05/20; dcc n. 2 – 22/06/21; dcc n. 03 – 23/03/21) delle misure temporanee a sostegno delle attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (dgc n. 573 – 21/12/21; dcc n. 65 – 28/12/21).



- Approvate le misure di sostegno al pagamento delle utenze domestiche (dgc n. 549 – 17/12/21).

PARI OPPORTUNITÀ

- Inaugurata la prima casa di accoglienza comunale per persone LGBT+, una struttura comunale su tre livelli che accoglie un centro socioculturale polifunzionale e la prima residenza comunale in emergenza di Italia, per persone LGBT+ vittime di discriminazione o marginalità sociale. La struttura sarà gestita da una cordata di Associazioni LGBT+ (csg – 05/02/21).
- Marzo Donna 2021: Giornata Internazionale della Donna. Un 8 Marzo “diffuso”, una scelta che è partita dall’esigenza di evitare manifestazioni per rispettare le limitazioni imposte dalla pandemia e che si è allargata alla volontà di condividere le iniziative dei territori:
 - 2 marzo 2021 – Incontro in videoconferenza organizzato in collaborazione con l’Ordine degli Avvocati di Napoli sul tema della parità di genere, cui ne sono seguiti altri sulle origini del femminile.
 - 8 marzo 2021, piantumato un albero di gelso nell’area verde riqualificata che sorge nei pressi del mercato rionale di Fuorigrotta. L’albero, simbolo di rinascita, è stato dedicato alla memoria di Fortuna Bellisario, vittima della furia omicida del marito (css – 03/03/21). Inaugurata Panchina Rossa in via Luigi Rizzo in memoria delle vittime di femminicidio. Madrina dell’iniziativa è stata l’attrice Rosalia Porcaro, da sempre attiva in difesa dei diritti delle donne (csg – 05/03/21). Assegnati stalli di sosta per donne in stato di gravidanza presso il Tribunale di Napoli (csg – 08/03/21).
- Deliberata l’adesione ai principi e agli obiettivi del progetto “Le Città delle Donne” della Rete Stati Generali delle Donne, con l’impegno di promuovere nel territorio comunale i valori contenuti nei principi e negli del progetto e a realizzare azioni positive per dare concretezza agli intenti in essi espressi, dando ampia diffusione anche attraverso l’uso della denominazione “Napoli Città delle Donne” (dgc n. 76 – 05/03/21).
- Garantita la continuità del servizio di accoglienza residenziale per le donne vittime di violenza sole e/o con figli minori presso le strutture accreditate (dgc n. 83 – 05/03/21).
- Votato all’unanimità il documento programmatico sul tema della violenza di genere che sarà inviato alla Ministra delle Pari Opportunità (csc – 30/03/21). I punti del documento programmatico, frutto del lavoro condiviso dalla commissione e dalle referenti delle Municipalità, evidenziano il bisogno di un cambio di paradigma per l’attuazione di misure concrete e strutturali che prevengano e affrontino il problema della violenza di genere. È stata, innanzitutto, riconosciuta l’importanza di una costante formazione degli operatori, ma anche delle vittime di violenza e dei loro familiari attraverso l’attivazione di percorsi dedicati, specie all’interno del sistema scolastico, investendo anche su campagne di informazione e sensibilizzazione volte a contrastare ogni forma di rappresentazione sessista o discriminatoria della donna trasmessa dai media e dalla pubblicità. Più risorse vanno poi destinate alle case di accoglienza, incentivando adeguati investimenti per la realizzazione di residenze di semi-autonomia, e ad interventi strutturali nell’ambito delle politiche abitative, favorendo l’accesso all’edilizia residenziale pubblica e promuovendo progetti di co-housing. Più fondi anche per gli sportelli di ascolto diffusi sul territorio, indispensabili per un’azione costante di accompagnamento delle donne verso la denuncia e per il percorso di fuoriuscita dalla violenza. Fondamentale anche la creazione di un sistema rapido per fornire supporto, attraverso l’inserimento lavorativo che favorisca l’emancipazione economica delle donne e dei loro figli, che vanno accompagnati in un cammino di autodeterminazione e autonomia. In tal senso, nel documento è stata considerata prioritaria la previsione del “reddito di autodeterminazione”, una forma di introito minimo garantito e incondizionato, da concedere a tutte su base individuale. Infine, è stato richiesto con forza il rinnovo e l’integrazione del Piano Nazionale Antiviolenza e l’attivazione di



un tavolo, con tutta la rete antiviolenza, per rivedere la programmazione dei fondi, che devono avere almeno base triennale ed essere oggetto di trasferimenti più celeri. Necessaria anche la revisione dell'intesa Stato-Regioni del 2014 relativa ai requisiti minimi dei centri antiviolenza e delle case rifugio

- Pubblicato avviso per la costituzione di un elenco di enti prestatori di servizi residenziali per donne vittime di violenza (Case di accoglienza per donne maltrattate) per il periodo 01/06/2021 – 31/12/2022 (csg – 22/04/21).
- Varato l'Osservatorio comunale sul fenomeno della violenza sulle donne (dgc n. 184 – 07/05/21; csg – 10/05/21). L'11 Maggio 2021 ricorrono i 10 anni dalla sottoscrizione della convenzione di Istanbul quando un primo gruppo di Stati firmò il trattato della "Convenzione di Istanbul" e dove per la prima volta si dichiarava che la violenza di genere è "strutturale" e affonda le sue radici sull'ineguaglianza tra uomini e donne. "L'Amministrazione comunale ha voluto approvare, proprio entro questa data simbolica, una strategica ed importante delibera con l'istituzione dell'Osservatorio permanente sul fenomeno della Violenza sulle donne; un organismo che monitora il fenomeno e individua azioni di sistema comuni oltre che a lavorare a protocolli condivisi per rendere sempre più incisive le azioni a livello territoriale della tutela e della difesa delle donne vittime di violenza.
- Approvato il disciplinare di gestione della Casa Lgbtqi e avviate le attività culturali e di accoglienza (disp. dir. n. 21 del 26/5/2021).
- Deliberata la presa d'atto del Progetto Donna, presentato dal Campus Salute Onlus, per lo svolgimento sul litorale cittadino di screening gratuiti alla cittadinanza dal 30 giugno al 3 luglio 2021. E' riconosciuto l'interesse pubblico della manifestazione, che non persegue fini di lucro, ai fini dell'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo. La manifestazione è qualificata come intervento a sostegno delle politiche di parità e di promozione della salute, rivestendo esclusivo interesse sociale (dgc n. 265 – 24/06/21).
- Approvate le linee di indirizzo per il coordinamento dei procedimenti amministrativi in materia di sentenze di mutamento di sesso (dgc n. 283 – 02/07/21; csg – 02/07/21). Tracciato l'indirizzo tecnico-burocratico per facilitare il percorso amministrativo del cambio di nome per le persone che hanno ricevuto la sentenza dal Tribunale del cambio di sesso.
- Manifestazione "Napoli Pride 2021" (03 Luglio 2021) - Il Napoli Pride è un appuntamento consolidato in città, atteso non solo dalla comunità LGBTQI ma da tutta la cittadinanza, in maniera particolare da giovanissimi e da giovanissime, una giornata per rivendicare con orgoglio, non solo la visibilità e i diritti non ancora pienamente acquisiti nel nostro Paese dalle persone Gay, Lesbiche e Transgender, ma per ottenere le pari dignità e le effettive pari opportunità tra i cittadini italiani e le cittadine italiane (dgc n. 267 – 29/06/21). Riconosciuto l'alto valore culturale e sociale della manifestazione e autorizzata l'occupazione occasionale di suolo pubblico per una durata inferiore a dieci giorni riconoscendo l'esenzione dal pagamento del canone.
- Approvata l'istituzione dell'Osservatorio permanente sulla Comunità LGBTQI della città di Napoli. Un atto prezioso ed importante per costruire una rete, che metta insieme Istituzioni e Associazioni, al fine di raccogliere le istanze della Comunità, elaborare progetti e soluzioni alle tante problematiche legate al pregiudizio e all'assenza di conoscenza della loro realtà, con discriminazione ed emarginazione dal mondo del lavoro (dgc n. 341 – 22/07/21; csg – 23/07/21).
- Assicurata, mediante variazione di bilancio, la continuità di servizi e attività, avviate nei precedenti anni, in favore di donne vittima di violenza e delle persone LGBTQI (dgc n. 289 – 09/07/21).
- Celebrata il 25 novembre 2021 la Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne. Realizzate per l'occasione due "foto-messaggio" che vogliono testimoniare l'impegno delle consigliere e dei consiglieri comunali per contrastare la violenza contro le donne. Nella prima



foto, realizzata sullo scalone della Sala dei Baroni di Castel Nuovo, le consigliere e i consiglieri alle loro spalle, tutti con un segno rosso sul viso, testimoniano la necessità di lottare “uniti contro la violenza”. Nella seconda foto, le consigliere comunali mostrano con le mani il “segnale di aiuto” silenzioso che le vittime di violenza possono utilizzare per chiedere aiuto. Una frase di Alda Merini è affiancata per stimolare la fiducia in se stesse che è indispensabile alle donne per denunciare la violenza (ccs – 22/11/21; *‘comuneinformanotizie’* – 25/11/21).

- Organizzato il Convegno A.B.I.T.A.R.E. in Casa Fiorinda il cui obiettivo è quello di presentare i dieci anni di attività della Casa di accoglienza per donne maltrattate ‘Fiorinda’. Casa Fiorinda è un bene sottratto alla camorra che ospita donne vittime di violenza domestica, sole o con figli minori. Le donne che si rivolgono a Casa Fiorinda trovano ospitalità e messa in sicurezza per sé e i propri figli; ascolto e accoglienza; orientamento e accompagnamento ai servizi territoriali; mediazione linguistico-culturale; consulenza legale; consulenza psicologica; accompagnamento alla formazione professionale; inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro attraverso l’attivazione di borse lavoro a sostegno di tirocini formativo/lavorativi. La struttura è finanziata dal Comune di Napoli con i fondi PON Metro 2017-2020 ed è gestita dalla Cooperativa Sociale Dedalus (csg – 23/11/21; csg – 24/11/21; *‘comuneinformanotizie’* – 25/11/21).
- Approvato l’utilizzo delle risorse della Regione Campania destinate al sostegno delle donne vittime di violenza e maltrattamenti (dgc n. 524 – 30/11/21; dcc n. 50 – 28/12/21).
- Attività conclusive della Casa delle Culture e dell’Accoglienza LGBTQI+. Conclusosi positivamente il suo primo anno di attività. Nonostante le difficoltà dovute all’emergenza pandemica, nei primi tre mesi del 2021 è stato avviato lo sportello sociale volto all’individuazione delle fragilità presenti sul territorio e nel primo semestre sono state accolte cinque persone a fronte di diciassette richieste di accoglienza ricevute. Delle persone accolte due sono “survivor” di violenza intrafamiliare LGBTQI+, e altre due in condizioni di disagio economico. Agli ospiti della Casa vengono garantiti pasti regolari e un piccolo supporto economico giornaliero grazie al progetto “Nessuno in strada, circoli rifugio”, attraverso una collaborazione tra l’Arci Nazionale e l’associazione Eventi Sociali, su finanziamento dell’8x1000 dell’Istituto Buddista Italiano Soka Gakkai. Inoltre, gli ospiti – come previsto dagli obiettivi del progetto – hanno a disposizione, uno sportello legale (offerto su base volontaria da legali di “Antinoo Arcigay Napoli” e dell’Associazione “Trans Napoli”) e uno spazio di consultazione psicologica (offerto su base volontaria dal partner dalla onlus “Nèfesh”) che prevede anche gruppi di mutuo-auto aiuto. È stato implementato, altresì, uno spazio di orientamento lavorativo (offerto su base volontaria dagli operatori alla pari di “Antinoo Arcigay Napoli”). Il tutto garantendo agli ospiti un percorso di accoglienza rispettoso della dignità individuale e che tiene conto delle fragilità, dei bisogni e delle potenzialità di ciascuno, promuovendo percorsi volti all’autonomia e all’inclusione sociale. Scopo del progetto è quello di creare nell’arco di tre anni un sistema di accoglienza capace di accogliere trentatre persone LGBTQI+ vittime di violenza domestica o in condizioni di disagio economico e di avviare varie attività per la diffusione delle culture LGBTQI+, con azioni volte allo sradicamento di comportamenti violenti e di pregiudizi omofobici (*‘comuneinformanotizie’* – 28/12/21; csg – 29/12/21).
- Rifinanziato il progetto “A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l’Abitare Responsabile ed Esigibile) in Fiorinda” per altre 2 annualità a valere su Fondi del Pon Metro 2014-2020. Nelle more dell’individuazione del nuovo affidatario, la cui procedura ad evidenza pubblica è stata avviata a dicembre 2020, da gennaio 2021 ad aprile 2021 è stato prorogato il precedente affidamento per un periodo di 4 mesi. Conclusa la gara, è stato individuato il nuovo affidatario e si è data continuità al progetto con determinazione dirigenziale n. 1 del 1/4/2021. Le attività avranno termine a dicembre 2022.



- Dato avvio ai progetti finanziati da Città Metropolitana e rivolti alle persone LGBTQI. Le attività si concluderanno a fine 2022 (det. dir. n. 13 del 20/12/2021)
- Nel corso del 2021, sono stati Impegnati ed utilizzati € 285.000,00 del PON Metro 2014-2020, per il finanziamento dell'accoglienza residenziale presso le strutture Convenzionate.

Cimiteri cittadini

- Approvato il bando per l'assegnazione di n. 1180 tumuli per urne cinerarie nel Cimitero di Poggioreale, i relativi modelli di istanza con modalità di pagamento attraverso bonifico bancario o Pago PA e lo schema di atto di cessione, proposti dal Concessionario A.T.I. N.E.M. Nuova Edilizia Monumentale S.r.l./F.lli Pecorella S.r.l. in forza delle pattuizioni contrattuali convenute (det. dir. n. E1096_040 – 05/05/21, Servizio Gestione Cimiteri Cittadini).
- Stipulato protocollo d'intesa tra Comune di Napoli e la Curia Arcivescovile, con il quale vengono regolamentati, in particolare, i rapporti relativi ai servizi di illuminazione votiva nelle congreghe cimiteriali delle Arciconfraternite. L'accordo rinsalda in modo ancora più il forte il solido legame istituzionale tra l'Amministrazione comunale e la Curia Arcivescovile, che ha un'autorità morale nei confronti delle Arciconfraternite, Enti ecclesiali dotati di autonomia amministrativa e gestionale, e conferma la comune volontà di operare in sinergia, pur nell'ambito dei rispettivi ruoli, nel rispetto dei defunti e della pietà popolare (csg – 15/07/21; dgc n. 430 – 02/09/21).
- Proposto al Consiglio Comunale l'approvazione del Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria e dei servizi funebri cimiteriali. Il nuovo testo regolamentare, frutto dell'esigenza di un'attenta risposta della Pubblica Amministrazione all'evoluzione storico-sociale ed economica, ha come presupposto indefettibile la necessità di creare una sintesi regolamentare fra norme attualmente in vigore e l'introduzione di una nuova disciplina in relazione a tematiche mai prima affrontate. Nel corso degli anni di vigenza del precedente testo approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 21 febbraio 2006 si sono manifestate problematiche che hanno reso necessaria l'introduzione di apposita disciplina, che consenta di adottare provvedimenti e atti uniformi di fronte a situazioni analoghe. Del pari, attraverso il testo riformato è stato realizzato l'obiettivo di semplificare l'intero compendio regolamentare, riducendo il numero di articoli e sintetizzando gli istituti di maggior rilievo nel settore della gestione cimiteriale (dgc n. 434 – 02/09/21).
- Emanata Ordinanza Sindacale per operazioni massive di esumazione ordinaria in campo comune nel quadro delle attività, ai sensi dell'art. 50 comma 3 del Dlgs. n. 267/2000 (Testo Unico Enti locali) e, nella specie, dell'art. 15 comma 2 del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Napoli, contestuale perseguimento dell'obiettivo di fronteggiare situazioni suscettibili di riverberi sul mantenimento dell'igiene pubblica – avvio del relativo procedimento, decorso il periodo di rotazione decennale ex art. 82 del D.P.R. n. 285/1990, nelle aree del Cimitero di Poggioreale Nuovissimo (OS n. 751 – 23/12/21; csg – 30/12/21; 'comuneinformanotizie' – 30/12/21).

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

POLITICHE DI SVILUPPO SOCIO - ECONOMICO

- Avviata la seconda fase del Progetto “*Quartieri dell’innovazione*”. A seguito della conclusione delle attività della Fase 1 prevista dal programma “I Quartieri dell’Innovazione”, un progetto dell’Amministrazione Comunale – Azione 3.3.1 del PON Metro Napoli “Spazi di Innovazione Sociale”, i team che hanno preso parte all’accompagnamento allo sviluppo dell’idea progettuale hanno ora la possibilità di candidarsi per la Fase 2, nella quale saranno loro erogati un contributo economico e un servizio di affiancamento personalizzato e di *mentoring*, che avrà una durata massima di 18 mesi. L’obiettivo della fase di realizzazione dell’idea progettuale sarà quello di supportare i team nella validazione e sperimentazione della loro idea all’interno del contesto di riferimento, fornendo loro un supporto diretto e strumenti per una concreta ed efficace attuazione dei progetti di innovazione sociale all’interno delle “Municipalità bersaglio”. Tale supporto – così come il programma dei “Quartieri dell’Innovazione” – si pone come obiettivo di impatto quello di stimolare trasformazioni e processi di innovazione sociale in grado di apportare valore alla città, creando nuovi spazi e momenti di coesione e inclusione sociale e generando nuove economie di prossimità e welfare comunitario (*‘comuneinformanotizie’* – 15/03/21; csg – 16/03/21; csg 22/7/21). Il 12 marzo 2021 si sono concluse le attività della Fase 1 di accompagnamento del progetto “I Quartieri dell’Innovazione” che, nonostante le difficoltà dovute alla fase pandemica, è riuscito a creare un importante percorso di affiancamento allo sviluppo delle idee progettuali, fortemente partecipato. In questo caso l’innovazione non si basa solo sulla costruzione di sinergie e network in favore degli enti che operano già nel terzo settore, ma sull’importanza data ai gruppi informali nel tentativo di far emergere l’enorme lavoro delle reti sociali che da sempre animano la città. Il progetto nasce con l’obiettivo di selezionare e supportare persone e organizzazioni che vogliono creare progetti in grado di attivare processi di coesione e inclusione sociale volti a migliorare la vita dei cittadini e il tessuto sociale delle “Municipalità bersaglio” del programma (Municipalità 2, 3, 6 e 8). Nel mese di ottobre 2020 sono state selezionate 60 idee progettuali (20 provenienti da gruppi informali e 40 da enti del Terzo settore - ETS) che hanno avuto accesso a un percorso di accompagnamento e di formazione della durata di 4 mesi (da novembre 2020 a marzo 2021). Durante i mesi di accompagnamento, i 60 team selezionati hanno avuto modo di effettuare un percorso di revisione e ottimizzazione della loro idea che si è concentrato sui seguenti aspetti:
 - individuazione dei bisogni e della proposta di valore;
 - modellizzazione e validazione del business;
 - definizione di una visione di impatto e individuazione indicatori di monitoraggio;
 - pianificazione economico-finanziaria. L’obiettivo di questa fase è stato quello di fornire ai partecipanti i giusti strumenti per comprendere i punti di forza e di debolezza delle loro idee, rendendole più innovative e d’impatto e lavorando, al contempo, alla definizione di un modello di business sociale sostenibile anche dal punto di vista economico-finanziario. Il percorso è stato sviluppato con una metodologia ibrida e sperimentale che ha previsto l’alternarsi di differenti momenti di supporto, formazione e interazione (lezioni online, sessioni Q&A, workshop, consulenze uno-a-uno e attività di *coaching*).



Tra settembre e ottobre, sono state sottoscritte le convenzioni tra i singoli Enti del Terzo Settore che hanno avuto accesso alla II fase e l'Ente, sancendo l'avvio delle specifiche attività progettuali.

- Espressa la volontà di realizzare, quando la situazione sanitaria lo consentirà, un evento di intrattenimento e spettacolo per la promozione e la valorizzazione della città di Napoli e dei suoi siti sul piano nazionale e internazionale (dgc n. 105 – 26/03/21). L'iniziativa rientra tra le azioni previste per la ripartenza dell'intero sistema cittadino, da realizzarsi anche mediante momenti di socialità che possono coinvolgere la popolazione e rafforzare il senso di appartenenza, in considerazione che i settori dell'innovazione e dell'arte sono settori strategici per lo sviluppo economico e sociale del territorio.
- Approvato lo schema di accordo quadro tra il Comune di Napoli e le Università degli Studi della città di Napoli, Federico II, Parthenope, L'Orientale, Suor Orsola Benincasa e Vanvitelli, per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune. Esso, in particolare, riguarda i settori dell'ambiente e territorio, energia e mobilità sostenibile, tutela della salute, dissesto idrogeologico e sismico, cultura, turismo, beni e patrimonio culturale, digitalizzazione, innovazione, Start City, "formazione innovativa on the job" del Comune di Napoli, che costituiscono materie di interesse istituzionale comune, attenendo, da un lato, alle funzioni di studio e ricerca proprie delle Università e, dall'altro, alle funzioni normative ed amministrative dell'Ente Comune (dgc n. 540 – 09/12/21; csg – 09/12/21).
- Approvata (dgc n. 315 – 15/07/21) la prosecuzione degli interventi relativi allo "sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano e sociale, (D.M. 267/2004, Programma 2017)", in particolare per:
 - Assistenza tecnica ed erogazione di servizi consulenziali specialistici presso il Centro Servizi Incubatore di Imprese (CSI), sito a Napoli alla Via Bernardino Martirano 17;
 - Effettuazione di ulteriori lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso la sede del centro Servizi Incubatore d'Imprese (CSI) di San Giovanni a Teduccio;
 - Sottoscrizione ad abbonamenti a banche dati, newsletter, riviste online e, in particolare, alla banca dati di Infocamere S.c.p.a. denominata "Telemaco" che consente alle Pubbliche Amministrazioni l'accesso in tempo reale ad atti, documenti ed informazioni appartenenti al Registro delle Imprese.
- Deliberata la presa d'atto dello Schema di Accordo tra Regione Campania e gli Enti coinvolti nei procedimenti gestionali e amministrativi di interesse della ZES Campania. L'Accordo costituisce uno strumento di concertazione finalizzato ad implementare livelli crescenti di integrazione e di coordinamento tra le funzioni amministrative e tecniche proprie dei diversi soggetti firmatari e rivolte all'attuazione delle politiche di sviluppo delineate nel Piano di Sviluppo Strategico, da attuarsi nelle aree della ZES Campania anche mediante l'impiego di fonti di finanziamento regionale, nazionale ed europeo (dgc n. 578 – 30/12/21). I soggetti sottoscrittori, attraverso l'Accordo, intendono:
 - contribuire alla costruzione di un contesto di leale collaborazione e partecipazione, per garantire la corretta ed efficace implementazione della Zes Campania, nell'ottica del consolidamento della rete che sottende il sistema di governance della ZES;
 - disciplinare lo svolgimento dei procedimenti amministrativi di interesse della ZES attraverso la definizione di processi, attività e responsabilità unitarie che assicurino maggiore efficacia negli adempimenti a cui sono chiamati nei confronti delle imprese e degli investitori interessati;
 - contribuire alla costruzione di un contesto di leale collaborazione, per garantire la realizzazione in tempi certi dei progetti di investimento all'interno della ZES;



- favorire l'attrazione degli investimenti nell'area ZES, attraverso la pubblicazione online di tutte le informazioni utili per gli investitori interessati;
- adottare come criterio di azione il principio della reciprocità, rendendo disponibili risorse tecnologiche e umane a favore di una visione unitaria e integrata del territorio di appartenenza nel rispetto nelle singole specificità e valorizzando quanto già presente sul territorio.
- Strutture ricettive: pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina <https://www.comune.napoli.it/suap> l'elenco delle strutture ricettive, alberghiere ed extralberghiere attributarie del Codice Unico delle Strutture Ricettive (CUSR), quale adempimento previsto dalla Regione (All. A della DGR n. 64 del 22/02/2021) e al fine di aggiornare i dati delle strutture ricettive nel portale TurismoWeb.
- Nuova piattaforma SUAP: Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune ha aderito al portale Impresainungiorno, e a marzo è entrata in esercizio la nuova procedura telematica per la presentazione delle pratiche. Inoltre, su richiesta dei servizi competenti, sono stati implementati nuovi procedimenti, concernenti le strutture veterinarie (cliniche, toelettature,..) ed i chioschi, che sono passati da una gestione extra-piattaforma, ad una gestione interna al SUAP camerale, e sono state modificate le modalità di pubblicazione, intese come modulistica, per i procedimenti relativi alla Pubblicità, ai Controlli ambientali, al Noleggio senza Conducente ed alle Autorimesse.

Aree mercatali – occupazione suolo pubblico

- Approvata l'esecuzione dei lavori di estrema urgenza al Mercato Comunale coperto via De Bustis ubicato in Via M.C. De Bustis 13 (dgc n. 73 – 05/03/21).
- Approvati i lavori di riqualificazione e messa in sicurezza del mercato rionale di Via Monte Somma a Secondigliano, allo scopo di valorizzare un fondamentale punto distributivo per il quartiere e consentire la successiva assegnazione dei box e dei posteggi attualmente vacanti. Gli interventi previsti riguardano la messa in sicurezza del mercato, per garantire, innanzitutto, la salvaguardia della salute dei commercianti e dei clienti, rispettando la continuità dei servizi offerti. Si tratta anche di uno sforzo importante che va nella direzione della creazione di nuovi posti di lavoro e del potenziamento del canale commerciale a Secondigliano (csg – 26/04/21).
- Approvati, e conclusi, i lavori di manutenzione urgente del mercato di Montesomma ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 7 (dgc n. 163 – 23/04/21).
- Approvati interventi per la riqualificazione del mercato comunale De Bustis (Mu 5) interessato da danni provocati da un incendio divampato nella struttura a marzo del 2021, e del mercato comunale Starza (Mu 10) interessato da lavori di manutenzione per la realizzazione di un sistema di deflusso delle acque e per la riparazione del manto di impermeabilizzazione (csg – 23/07/21).
- Proposta al Consiglio Comunale l'approvazione di modifiche e integrazioni al "Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche" approvato con dcc n. 02/2017 (dgc n. 379 – 29/07/21). La delibera è stata restituita al servizio proponente, il 30/09/2021, per fine consiliatura.
- Disposta la proroga del periodo di sperimentazione del mercato in piazza Nolana, via Nolana, via Carmignano, via Di Lorenzo e via Di Bella, istituito con dgc n. 194/2020, per ulteriori sei mesi a decorrere dall'8 dicembre 2021 (dgc n. 497 – 18/11/21).
- Approvata la realizzazione della Storica Fiera d'Arte Presepiale di via San Gregorio e zone limitrofe ai Decumani di Napoli, compresa nell'ambito delle Fiere Storiche, a partire dalla data di rilascio della concessione fino al 7 gennaio 2022; e approvato il riconoscimento, in riscontro dell'alto valore



storico, artistico e culturale alla manifestazione, della riduzione del canone di occupazione di suolo nella misura dell'80% con un riscontro compensativo per l'Amministrazione pari al 5% sul totale del volume presunto di incasso (dgc n. 498 – 18/11/21).

- Pubblicato Bando Pubblico per la concessione temporanea di 159 posteggi, nell'ambito della manifestazione "Fiere di Natale 2021" per il territorio della Municipalità 2; dal 3 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022 ('comuneinformanotizie' – 22/11/21).
- Nel corso del 2021, le Municipalità hanno provveduto al rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per le attività accessorie al commercio (tende e banchi mobili) e, compatibilmente con l'emergenza pandemica in corso, al rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per lo svolgimento di fiere, mercati ed eventi sul territorio municipale.

Commercio

- Approvate le modifiche e le integrazioni al Regolamento per l'esercizio delle attività di acconciatore e di estetista che vedono l'inserimento della regolamentazione per l'attività di tatuaggio e di piercing. Un regolamento comunale pertanto disciplinerà le attività di tatuaggio e piercing, ricomprese nelle attività di cura della persona. Un obiettivo dell'Amministrazione Comunale che parte dall'esigenza di salvaguardare, da un lato, la salute pubblica dai rischi sanitari che possono comportare tali attività e, dall'altro, di sottolineare la professionalità degli operatori del settore coinvolti. Il regolamento punta a razionalizzare la disciplina delle attività, ricomprese in un quadro normativo di riferimento molto frammentato, non esistendo una legislazione sulla fattispecie. Ciò consentirà all'Amministrazione di avviare il confronto con i diversi enti per migliorare i controlli e garantire la massima igiene e sicurezza sia agli operatori che ai clienti. Punto fondamentale del nuovo disciplinare, è la definizione, unitamente alla disciplina delle attività di acconciatore e/o estetista, delle condizioni e delle modalità da mettere in atto per un'esecuzione sicura delle pratiche inerenti le attività di tatuaggio e piercing e pratiche affini, anche allo scopo di evitare possibili danni alla salute dei lavoratori e degli utenti, e di fornire con immediatezza agli operatori del settore uno strumento operativo globale (dcc n. 6 – 23/03/21; csg – 23/03/21).
- Approvato atto di indirizzo per chioschi ed edicole per la prosecuzione dei procedimenti connessi alle concessioni di suolo per lo svolgimento delle attività di commercio su suolo pubblico, nelle more della risoluzione della questione inerente all'obbligo di disapplicazione della norma nazionale confliggente col diritto dell'Unione europea, rimessa con decreto n. 160 del 24.05.2021 del Presidente del Consiglio di Stato all'Adunanza Plenaria, ovvero nelle more dell'intervento legislativo auspicato dall'AGCM con atti di segnalazione n. AS1721 del 15 febbraio 2021 e n. AS1730 del 23 marzo 2021 (dgc n. 307 – 09/07/21).

Attività di Marketing - Made in Naples/"We Are Napoli"

- Approvate le linee di indirizzo per l'utilizzo di parte degli impianti pubblicitari di proprietà comunale – nel periodo in cui, a causa dell'emergenza epidemiologica in corso, gli stessi non sono utilizzati per affissioni pubblicitarie – per consentire l'esposizione di opere d'arte o d'ingegno sul tema We are Napoli, da parte degli artisti interessati, al fine di valorizzare e promuovere l'immagine della città, il Made in Naples e il marchio cittadino "We are Napoli" (dgc n. 179 – 07/05/21). Pubblicato l'avviso pubblico per la selezione di opere d'arte e di ingegno sul tema We Are Napoli e con disp. dir. n. 51 del 5/08/2021 sono stati pubblicati gli esiti della valutazione delle proposte pervenute.
- Approvate le linee di indirizzo per l'installazione temporanea in luoghi pubblici e di interesse culturale della città di opere elaborate sui temi "Made in Naples" e "We are Napoli", al fine di valorizzare e promuovere l'immagine della città, il "Made in Naples" e il marchio cittadino "We are Napoli" (dgc n. 227 – 01/06/21). L'iniziativa mira a perseguire i seguenti obiettivi: promuovere il rilancio, l'immagine e l'attrattività della città di Napoli; promuovere e



valorizzare il Made in Naples e il marchio cittadino “We are Napoli”; valorizzare gli autori delle opere proposte dando loro visibilità nei confronti di un vasto pubblico. Pubblicato l'avviso per la selezione delle opere e con disp. dir. n. 34 del 14/07/2021 sono stati pubblicati gli esiti della valutazione delle proposte pervenute entro il 18/06/2021.

- Presentato, a Castel dell’Ovo il 25 giugno 2021, il city brand “We are Napoli” che riparte con un concept rinnovato, nuove progettualità, e con collaborazioni di eccellenza; presentato, inoltre, il Tavolo delle “Free Mind” (csg – 24/06/21).
- *Adotta un Cartellone*: pubblicato, il 10 luglio, avviso, per la selezione di opere d’arte e di ingegno sul tema “We are Napoli” da esporre su impianti pubblicitari di proprietà comunale; gli interessati potranno adottare e decorare cartelloni pubblicitari per esporre le loro opere: fotografie, poster, paste up, collage, stencil, aerosol art e altre tecniche e media compatibili con le caratteristiche degli stalli offerti. Con l'iniziativa l’Amministrazione mette a disposizione 100 impianti pubblicitari, di proprietà e non utilizzati per affissioni, a causa dell’emergenza epidemiologica, al fine di:
 - promuovere l’arte in luoghi non convenzionali;
 - promuovere il rilancio, l’immagine e l’attrattività della città di Napoli;
 - promuovere e valorizzare il marchio cittadino “We are Napoli”;
 - valorizzare gli artisti dando loro visibilità nei confronti di un vasto pubblico;
 - Stupire con interventi d’arte estemporanei le persone che attraversano la città, lungo un percorso artistico accessibile e semplice, che entri a far parte della quotidianità di strade magari percorse tutti i giorni, invitando così a riflettere sulle tematiche fondanti del city brand “We Are Napoli” (*‘comuneinformanotizie’ – 10/07/21*).

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

POLITICHE DI SOSTEGNO AL LAVORO

- Autorizzata la prosecuzione delle attività socialmente utili fino al 31 dicembre 2021 nel progetto “Lavoratori socialmente utili per Napoli” (dgc n. 01 – 08/01/21).
- Deliberata la presa d’atto dello schema di convenzione quadro tra l’Istituto Tecnico per Geometri “Della Porta-Porzio” e il Comune di Napoli per consentire la realizzazione delle attività formative correlate allo svolgimento dei “percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento” di cui alla L. 77/2005 e alla L. 145/2018, all’interno degli uffici dell’Amministrazione Comunale di Napoli (anche con modalità telematica), con lo scopo di attivare nei giovani studenti una maggiore consapevolezza delle attitudini personali, favorendone le scelte rispetto al successivo percorso di studi e/o lavorativo, oltre ad avere effetti benefici sul territorio dal punto di vista culturale e socio-economico, permettendo di ridurre il divario tra il sistema scolastico e il mondo del lavoro e avvicinando la formazione alle competenze e ai requisiti professionali richiesti dalla realtà locale (dgc n. 14 – 15/01/21).



- Attivato dal 26 gennaio al 9 marzo 2021 il Corso di Aggiornamento “Rafforzamento dei servizi per l’impiego in chiave interculturale”. Il corso, organizzato da CIDIS nell’ambito del progetto Yalla! Social Community Services PROG.2897 e finanziato dal Fondo Asilo Integrazione e Migrazione (FAMI) 2014-2020, ha quale obiettivo quello di aumentare l’efficacia del sistema dell’accoglienza nelle attività di supporto all’inserimento lavorativo dei migranti rafforzando e potenziando gli strumenti metodologici dei professionisti della filiera del lavoro, a partire dai Centri per l’Impiego, nella costruzione di efficaci percorsi di orientamento, valutazione delle competenze, softskills ed empowerment. Il corso, completamente gratuito, si rivolge prevalentemente agli operatori pubblici e quelli del privato sociale di Napoli (e provincia) e si articola in sette incontri della durata di quattro ore ciascuno, organizzati in modalità FAD attraverso l’utilizzo della piattaforma zoom. Il Corso fornisce una panoramica sui *new arrivals* e sul loro impatto nel mercato del lavoro fornendo spunti utili per la comunicazione in chiave interculturale nell’approccio dei cittadini stranieri nei percorsi di accompagnamento e di inclusione socio lavorativa (*“Welfare e Pari opportunità: Migranti”*).
- Avviato il progetto sperimentale “Nuovi lavori, nuove tutele: nasce La Casa dei Riders” per migliorare le condizioni di lavoro e di vita dei lavoratori del settore delivery (in particolare del food delivery) attraverso una più ampia e diffusa informazione sui temi della sicurezza sul lavoro e delle tutele ad essa connesse, in particolare per quanto attiene le norme anti-infortunistiche e di promozione della salute. Presso la Galleria Principe di Napoli è stata istituita “La Casa dei Rider”, un hub fisico in un luogo accogliente dotato di area ricarica per bici elettriche, deposito zaini, bacheca annunci e relax zone. Inoltre, è prevista l’attivazione di corsi di manutenzione bici e seminari informativi sulla corretta postura nell’utilizzo della stessa e di guida sicura in bici in ambiente urbano (csg – 16/02/21).
- Approvata la prosecuzione delle attività della Società Cooperativa “25 Giugno” sulla base dell’ultima programmazione dei lavori 2020 (dgc n. 23 – 28/01/21).
- Si è svolto in videoconferenza, in data 05 marzo 2021, in occasione della “Giornata cittadina per la sicurezza sui luoghi di lavoro”, il tradizionale incontro sulla sicurezza che ha visto al centro della discussione il rapporto tra il rispetto delle norme in materia di sicurezza e le difficoltà vissute dalle imprese a causa della pandemia. Nessun cambiamento ha toccato l’attività e il ruolo dell’Osservatorio “Napoli Città Sicura”, che con i partner istituzionali tra i quali l’ASL, l’Ispettorato del Lavoro e l’Inail, lavora alla diffusione della cultura della sicurezza sui luoghi di lavoro. Un compito che ha inevitabilmente risentito della situazione legata alla pandemia e della difficoltà delle aziende ad applicare correttamente le normative in materia di diffusione del contagio. Nel corso del 2020, a tal fine, sono state messe in campo azioni di verifica rivolte a questo aspetto, senza tralasciare, però, i controlli sul rispetto delle norme relative alla sicurezza in senso stretto. Un’attività che ha portato alla luce diverse situazioni di irregolarità ma che ha consentito di accertare anche l’estrema difficoltà delle aziende, a rischio collasso economico, ad assicurare il rispetto di tutte le prescrizioni imposte dalle norme. Un disagio che non può, certo, evitare l’applicazione di sanzioni nei casi più gravi ma che impone, nei casi meno gravi, un atteggiamento di maggiore tolleranza (csc – 04/03/21; csc – 05/03/21).
- Presentata l’iniziativa sul Benessere della Persona rivolta all’Amministrazione Comunale, un ciclo di webinar informativi e formativi sul benessere della persona che lavora. Si inizia con il “Social dreaming” uno strumento finalizzato alla consapevolezza di se stessi e del contesto nel quale si vive, utilizzato spesso nelle aziende private e mai nella pubblica amministrazione. Il Social Dreaming è una tecnica di lavoro di gruppo che valorizza il contributo che i sogni possono offrire alla comprensione, non solo del “mondo interno” dei partecipanti, ma soprattutto della realtà sociale ed istituzionale in cui gli stessi vivono” (csg - 08/03/21).



- Autorizzata la predisposizione di Progetti di Utilità Sociale, aventi la finalità di prevenzione e contrasto al contagio da COVID-19, curati e realizzati dai competenti servizi comunali attraverso iniziative di politica attiva del lavoro, con l'obiettivo di migliorare i servizi da erogare alla collettività, nei seguenti ambiti di attività: Tutela del mare e protezione civile sulle spiagge cittadine; Prevenzione e contrasto al contagio nell'ambito dell'offerta formativa comunale; Supporto alle attività dei Centri Antiviolenza. L'attuazione dei progetti coinvolgerà 50 soggetti ex percettori di ammortizzatori sociali, disoccupati, selezionati mediante procedura ad evidenza pubblica (dgc n. 39 – 05/02/21; dgc n. 86 – 11/03/21; dgc n. 224 – 01/06/21).
- Approvato atto di mero indirizzo per il Sistema delle partecipazioni comunali finalizzato a valutare la possibilità di promuovere, negli atti relativi alle procedure di affidamento di contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi l'introduzione di clausole "sociali" preordinate a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché a favorire l'occupabilità delle persone con particolari difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro. (dgc n. 97 – 12/03/21).
- Avviato, con la selezione dei candidati, il progetto "I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva" – Linea di Azione B: Percorsi di *empowerment*, progetto del Comune di Napoli, finanziato dal POR FSE Campania 2014-2020 Asse II, che mira ad aiutare le fasce di cittadini economicamente più disagiate favorendo, in primo luogo, l'inclusione sociale delle stesse. I percorsi formativi sono finalizzati alla qualificazione e alla riqualificazione professionale, in concreto permettendo ai partecipanti di seguire specifici corsi retribuiti e di ottenere la relativa certificazione riconosciuta della Regione Campania ('comuneinformanotizie' – 22/10/21). I corsi attivabili (suddivisi per Municipalità) sono:
 - Operatore del punto vendita;
 - Operatore addetto alle attività di assistenza, orientamento, informazione del cliente e all'allestimento e rifornimento degli scaffali;
 - Operatore della promozione e accoglienza turistica;
 - Operatore del servizio di sala – cameriere;
 - Operatore dell'installazione e della manutenzione di impianti elettrici.

Il Centro Territoriale di Inclusione è un programma che insiste sull'intero territorio comunale per selezionare i destinatari del sostegno orientativo e dei percorsi formativi, ripartiti tra le dieci Municipalità, come di seguito precisato. Per il sostegno orientativo:

- n. 1501 destinatari per il Sostegno orientativo I livello – max 2 h per destinatario (presa in carico, colloquio individuale, *profiling*, consulenza orientativa);
- n. 1497 destinatari per il Sostegno orientativo II livello – max 4 h per destinatario (orientamento specialistico, percorsi di facilitazione, consulenza specialistica).

Per i percorsi formativi un totale di 151 beneficiari così suddivisi:

- n. 31 beneficiari per il corso di Operatore del punto Vendita;
- n. 17 beneficiari per il corso di Operatore addetto alle attività di assistenza, orientamento, informazione del cliente e all'allestimento e rifornimento degli scaffali;
- n. 15 beneficiari per il corso di Operatore della promozione e accoglienza turistica;
- n. 46 beneficiari per il corso di Operatore del servizio di sala – Cameriere;
- n. 42 beneficiari per il corso di Operatore dell'installazione e della manutenzione di impianti elettrici.



- Approvato l'elenco definitivo degli ammessi al percorso di formazione "I Mestieri del verde 2.0" di cui all'Avviso pubblico adottato dall'Amministrazione nell'ambito del progetto "NEETtezza Urbana" di gemellaggio tra il Comune di Napoli e il Comune di Cosenza, finanziato dall'ANCI attraverso l'Avviso "Sinergie". Il percorso, della durata complessiva di 200 ore, è finalizzato all'acquisizione delle competenze e conoscenze di base in relazione alla sostenibilità ambientale con particolare riferimento alla manutenzione del verde cittadino. La formazione è così articolata: 80 ore di formazione generale (sicurezza e teoria); 120 ore laboratorio pratico di manutenzione del verde pubblico. Ai partecipanti che avranno ottenuto l'80% delle presenze sarà riconosciuta una indennità oraria pari a 2,50 €/ora. La partecipazione al percorso "I mestieri del verde 2.0" è riservata ai candidati in possesso dei seguenti requisiti: avere un'età compresa tra i 18 e i 25 anni; essere nella condizione di NEET (non essere studente, lavoratore e non essere impegnato in percorsi di formazione) essere residenti in uno dei Comuni della Città Metropolitana di Napoli (*'comuneinformanotizie'* – 29/10/21).
- Vulcanicamente 5 - dal talento all'impresa: con disposizione dirigenziale n. 89 del 21/12/2021 è stata approvata la graduatoria definitiva delle 8 idee imprenditoriali della competizione Vulcanicamente 5 che accedono ai benefici previsti dal Bando, tra cui l'accesso alla fase di Phasing out. La pandemia ha causato dei ritardi rispetto al crono programma, relativamente allo svolgimento del percorso di validazione (fase di incubazione), che si sono ripercossi sulle fasi "a valle" della competition.
- Sottoscritti, nel corso dell'anno 2021 nell'ambito della linea di attività "Incubatore diffuso" presso l'incubatore CSI Napoli Est, trenta "pacchetti di servizi consulenziali" – ognuno dei quali prevede fino ad un massimo di 100 ore di consulenza – ad aspiranti imprenditori e imprese .

Missione 19 - Relazioni internazionali

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

- Partecipato al progetto "ASOC- A scuola di Open coesione" del Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione e la Rappresentanza in Italia della Commissione Europea.
- Evento in occasione della Giornata europea delle Lingue del 26 Settembre: l'evento è stato regolarmente svolto in modalità telematica, a causa dell'emergenza epidemiologica da covid 19.
- Realizzato il progetto "YALLA! Social Community Services", finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014/2020 - Governance dei servizi – supporto agli EE.LL. e ai rispettivi servizi socioassistenziali, volto a offrire un servizio gratuito di consulenza, assistenza e tutela legale per i cittadini stranieri (sanatoria lavoratori irregolari, orientamento al lavoro, mediazione culturale). In data 04/02/2021 è stato sottoscritto dal Comune di Napoli (Beneficiario) e dal Ministero dell'Interno (Autorità Responsabile) l'accordo modificativo della Convenzione FAMI (sottoscritta il 31/03/2020) con cui le attività progettuali sono state prorogate fino al 3/12/2021. Il 22/12/2021 è stato sottoscritto dal Comune di Napoli (Beneficiario) e dal Ministero dell'Interno (Autorità Responsabile) un ulteriore accordo modificativo della Convenzione FAMI (sottoscritta il 31/03/2020) che ha prorogato le attività progettuali fino al 30/06/2022.

Sezione Strategica – A

Capitolo A.4: Gli strumenti di rendicontazione

Paragrafo A.4.2 – Stato di attuazione dei programmi e dei progetti di investimento deliberati negli anni precedenti

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI DI INVESTIMENTO DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI

AREA URBANISTICA	
1	<p>RESTART Scampia: da margine urbano a centro dell'area metropolitana. L'intervento è finanziato con il Fondo per l'attuazione del Programma straordinario per le periferie con € 17.970.171,00 e con il Patto per Napoli con € 9.000.000,00. A seguito di riprogrammazione delle risorse, il Piano di Sviluppo e Coesione della Città metropolitana di Napoli finanzia per € 9.000.000,00 gli interventi originariamente inseriti nel Patto per Napoli. Con determina n. 6 del 31/10/2017 è stato approvato il progetto esecutivo complessivo. L'intervento prevede l'abbattimento delle Vele A, C, e D e la riqualificazione della Vela B. E' stato completato il primo stralcio dell'intervento relativo all'abbattimento della Vela A.</p>
2	<p>Nell'ambito del "Completamento degli interventi di rigenerazione urbana del centro della Città metropolitana", sono previsti interventi connessi all'abbattimento delle Vele e alla riqualificazione dell'area interessata. A seguito di riprogrammazione delle risorse, il Piano di Sviluppo e Coesione della Città metropolitana di Napoli finanzia per € 18.381.584,63 gli interventi originariamente inseriti nel Patto per Napoli.</p> <p>Con determinazione n. 3 del 07.12.2021 è stata disposta l'efficacia dell'aggiudicazione dei servizi di progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per la "Realizzazione di un insediamento abitativo temporaneo sull'area di sedime della "Vela A" in favore della ditta DGE Di Girolamo Engineering s.r.l. servizi di ingegneria e architettura".</p>

AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	
1	Immobile in via Cristallini 73 da destinare a casa di riposo per anziani III lotto: lavori conclusi e collaudati. A seguito della vandalizzazione dell'immobile sono stati eseguiti interventi di riparazione degli impianti a piano terra attualmente destinato a palestra utilizzata per avvicinare allo sport i ragazzi del quartiere da parte delle Fiamme Oro della Polizia di Stato.
2	Completamento lavori di restauro di San Gioacchino a Pontenuovo: lavori sospesi. Contenzioso in corso
3	Lavori completamento Villa Salvetti I Lotto: a seguito dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto non è stato possibile dare inizio ai lavori in quanto nell'area dell'intervento insiste un immobile di proprietà privata per la cui acquisizione al patrimonio comunale sono in corso le valutazioni dell'Amministrazione
4	Edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di recupero edilizio a carattere sperimentale da realizzare con i fondi della Legge n. 457/78 art. 2 lettera F per il solo Modulo E dell'Accordo di Programma Regione Campania - Restauro e risanamento conservativo dell'edificio dell'ex convento Gesù alle Monache in via Settembrini, 101: lavori ultimati. Collaudo in corso
5	Riqualificazione e arredo urbano di Corso Secondigliano: lavoro concluso collaudo approvato
6	Progetto stralcio con relativa impiantistica, diviso in due lotti, per un importo totale pari ad € 9.278.251,11 del complessivo progetto esecutivo di consolidamento e riconfigurazione architettonica del Real Albergo dei Poveri, volumi postici, stralcio esecutivo seconda fase: corte centrale. locali ex sacrestia, ex confessionali, ex presbiterio, cortili triangolari ed ambienti sottostanti la corte (in breve lotto stralcio DST1)": lavori conclusi collaudo in corso
7	Consolidamento e riconfigurazione architettonica del Real Albergo dei Poveri, verticale d'angolo prospettante su piazza Carlo III e Via Tanucci (in breve lotto C) lavori principali + lavori di variante: approvato certificato di collaudo
8	Consolidamento e riconfigurazione architettonica del Real Albergo dei Poveri, verticali laterali all'atrio monumentale e completamento della verticale insistente sull'atrio monumentale (in breve lotto AB) lavori principali + lavori di variante: approvato certificato di collaudo
9	Lavori di rifunzionalizzazione del Real Albergo dei Poveri: stralcio livello I dei volumi postici (ex sede polizia locale) destinato a centro di accoglienza senza fissa dimora – stralcio spazio docce: approvato certificato di regolare esecuzione
10	Recupero e rifunzionalizzazione degli ambienti ubicati nell'ala occidentale - piano terra di castel Nuovo: lavori conclusi e collaudati.
11	Restauro complesso santa Maria della fede in via san Giovanni Maggiore Pignatelli: lavori eseguiti per il civ. 5 (parte residenziale). Da collaudare.
12	Sistemazione area Teatro Antico di Neapolis II lotto: lavori conclusi e collaudati

13	Progettazione di un sistema innovativo di rappresentazione multimediale e virtuale della stratificazione storica dell'area dei teatri e dei fori e del sito UNESCO centro storico di Napoli da realizzarsi all'interno del Teatro antico di Neapolis - finanziamento legge n. 77/2006 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale inseriti nella Lista del Patrimonio Mondiale posto sotto la tutela dell'UNESCO: intervento concluso, approvato verbale di verifica di conformità della prestazione
14	Restauro e riqualificazione dei torrioni di Castel dell'Ovo: lavori conclusi, certificato di regolare esecuzione approvato.
15	Completamento dell'intervento di restauro del palazzo dello Spagnuolo in via dei Vergini, 19, sede del museo dedicato ad Antonio de Curtis in arte Totò: sono in fase di affidamento i saggi propedeutici alla progettazione che consentiranno l'avvio delle attività progettuali da concludersi entro 60 gg.
16	Manutenzione per interventi urgenti di edilizia, bonifica dei luoghi ed eliminazione dei pericoli nonché assistenza tecnica nel corso dei sopralluoghi e verifiche, finalizzati alla progettazione degli interventi di messa in sicurezza del Real Albergo dei Poveri: lavori ultimati e collaudati
17	Lavori di completamento dell'intervento denominato "Sistemazione e riqualificazione del belvedere di Monte Echia e realizzazione dell'impianto elevatore di collegamento tra Santa Lucia e Monte Echia", nell'ambito dell'intervento "La città verticale" inserito nel Patto per Napoli: lavori in corso
18	Ristrutturazione del cinema Maestoso a Barra: lavori 2° stralcio in corso
19	Patto per Napoli Restauro delle facciate della galleria della Vittoria <i>Fronte occidentale – fronte orientale e adiacente muro di sostegno della Via Cesario Console</i>: i lavori sono stati consegnati in via d'urgenza e sono attualmente in corso
20	Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3 Intervento denominato: Insula del Duomo: lavori ultimati e collaudati
21	Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3 Intervento denominato: Cappella Pignatelli: lavori ultimati e collaudati
22	Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3 Intervento denominato: Complesso santa Maria maggiore - cappella Pontaniana: lavori ultimati e collaudati
23	Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3 Intervento denominato: Complesso santa Maria della Colonna: lavori ultimati e collaudati

24	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>Intervento denominato: Complesso dei santi Severino e Sossio: lavori in corso</p>
25	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>Intervento denominato: Complesso san Paolo maggiore: lavori in corso</p>
26	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>Intervento denominato: Chiesa di san Pietro martire: collaudo in corso</p>
27	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>Intervento denominato: Castel Capuano: lavori sospesi nelle more dell'adeguamento del progetto impiantistico e strutturale vista l'entità delle scoperte rinvenute nel corso delle indagini eseguite.</p>
28	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>Intervento denominato: Chiesa di san Pietro a Maiella: lavori sospesi per consentire l'esecuzione di un intervento di somma urgenza disposto dalla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio con fondi propri su aree interferenti con quelle del Grande Progetto</p>
29	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>Intervento denominato: Complesso Annunziata/Ascalesi: lavori in corso</p>
30	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>Intervento denominato: Complesso ospedale degli Incurabili: Intervento non verrà realizzato nell'ambito del Grande Progetto centro storico di Napoli come da delibera di Giunta Regionale n.171/2019 e decreto dirigenziale regionale – staff grandi progetti 50.03.94. n. 1/2019</p>
31	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>Intervento denominato: Chiesa dei santi Cosma e Damiano: lavori ultimati collaudo in corso</p>
32	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2007/2013 - obiettivo operativo 6.2 - Intervento denominato: Complesso dei Girolamini: lavori sospesi nelle more dell'adeguamento del progetto strutturale vista l'entità delle scoperte rinvenute nel corso delle indagini eseguite.</p>
33	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>Intervento denominato: Riqualificazione Spazi Urbani - lotto 1: lavori in corso</p>

34	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>Intervento denominato: Riqualficazione Spazi Urbani - lotto 2: lavori in corso</p>
35	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>- Intervento denominato: Riqualficazione Spazi Urbani - lotto 3: lavori in corso</p>
36	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>Intervento denominato: Teatro antico di Neapolis: aggiudicata gara per assistenza archeologica ed espropri in corso</p>
37	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>Intervento denominato: Tempio della Scorzata: gara affidamento lavori in corso</p>
38	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>Intervento denominato: - Complesso santa Maria della pace: verifica progettazione definitiva in corso</p>
39	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>Intervento denominato: Complesso san Gregorio Armeno ex asilo Filangieri: progettazione definitiva in fase di istruttoria</p>
40	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>Intervento denominato: Insula del Duomo - area archeologica: avviata la progettazione esecutiva</p>
41	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>Intervento denominato: Complesso san Lorenzo maggiore - area archeologica: avviata la progettazione esecutiva</p>
42	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>Intervento denominato: Chiesa santa Croce al mercato: avviata la progettazione esecutiva</p>
43	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>Intervento denominato: Chiesa santa Maria del monte dei poveri: avviata la progettazione esecutiva</p>
44	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>Intervento denominato: Complesso san Lorenzo maggiore: approvazione progettazione esecutiva in corso</p>

45	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>Intervento denominato Murazione aragonese in località porta Capuana: lavori in corso</p>
46	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>Intervento denominato Chiesette raggruppate: risoluzione contrattuale consensuale in corso</p>
47	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>Intervento denominato Santa Maria la Nova: progettazione esecutiva in corso</p>
48	<p>Grande Progetto centro storico di Napoli - valorizzazione del sito UNESCO - fin. POR Campania FESR 2014/2020 - Asse VI - Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1, 6.8.3</p> <p>Intervento denominato Area del Centro Antico di Napoli interessata dalla ZTL: progettazione preliminare approvata. Progettazione definitiva ed esecutiva in fase di affidamento.</p>
49	<p>Opere di messa in sicurezza del Costone di Monte Echia: Contratto esecuzione lavori sottoscritto</p>
50	<p>Completamento del Restauro dei Torrini di Castel dell’Ovo: Contratto esecuzione lavori in corso di sottoscrizione</p>
51	<p>Piano Strategico Città Metropolitana - Restauro dei Ponti Rossi e riqualificazione dell'area circostante: Affidata progettazione</p>
52	<p>Riqualificazione della struttura di proprietà comunale denominata "Cardinale Mimmi": progetto generale completato da approvare in linea tecnica con l'individuazione del I stralcio funzionale da approvare in linea economica</p>
53	<p>Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini - Sanità a Napoli</p> <p>In data 04/08/2021 è stato stipulato il contratto rep. 86529 con il RTP aggiudicatario dei servizi di pianificazione territoriale integrata, progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.</p>
54	<p>Contratto Istituzionale di Sviluppo - Riqualificazione dell’area Vergini - Sanità a Napoli</p> <p>In data 07/12/2021 è stato sottoscritto il Disciplinare regolante i rapporti tra l’Autorità Responsabile del Piano Sviluppo e Coesione del Ministero della Cultura e il Comune di Napoli per l’attuazione di n. 8 interventi ricompresi nel CIS Contratto Istituzionale di Sviluppo “Centro storico di Napoli”, tra i quali l’intervento denominato “Riqualificazione dell’area Vergini - Sanità a Napoli”.</p>
55	<p>Restauro e valorizzazione di Castel dell’Ovo - Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana (ex Patto per Napoli). Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34. Delibera CIPES n. 51/2021</p> <p>Con deliberazione di Giunta comunale n. 587 del 30/12/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica dell’intervento.</p>

56	PAC- Valorizzazione delle aree di attrazione culturale –“Restauro, messa in sicurezza, completamento delle barriere architettoniche e potenziamento degli allestimenti del Castel Nuovo (Maschio Angioino)”. Con deliberazione di Giunta comunale n. 580 del 30/12/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica dell'intervento.
57	PAC- Valorizzazione delle aree di attrazione culturale -“Progettazione di un Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a Piazza Municipio”. In data 30/12/2021, con deliberazioni di Giunta comunale n. 585 e n. 586 sono stati approvati i progetti di fattibilità tecnico economica denominati, rispettivamente, “Progettazione di un Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a Piazza Municipio, ArcheoLab Napoli Stella Polare” e “Progettazione di un Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a Piazza Municipio, Galleria museale archeologica”.
58	Edilizia abitativa sostitutiva prefabbricati pesanti - Soccavo - 90 alloggi in Via Croce di Piperno Opera finanziata dalla Regione Campania con Decreto 826/2006 – Lavori in corso-
59	Edilizia abitativa sostitutiva prefabbricati pesanti – pianura - 90 alloggi in via Torricelli e in via Cannavino - Opera finanziata dalla Regione Campania con Decreto 826/2006 – contenzioso in corso.
60	Edilizia Abitativa Sostitutiva Prefabbricati Pesanti - Chiaiano - 126 Alloggi In Via Cupa Spinelli Opera finanziata dalla Regione Campania con Decreto 826/2006 e fondi POC Metro e PON Metro. Esecuzione lavori 1° lotto funzionale- Lavori in corso
61	Edilizia Abitativa Sostitutiva Prefabbricati Pesanti - Chiaiano - 77 Alloggi In Via Toscanella (stralcio Completamento 193 alloggi Programma Edilizia Sostitutiva - CHIAIANO) Decreto Regione Campania n. 510/2008 – Sospeso per mancanza fondi regionali.
62	Edilizia Abitativa Sostitutiva Prefabbricati Pesanti – Piscinola - 126 Alloggi In Via G.A. Campano Opera finanziata dalla Regione Campania Decreti 891 e 892/2005 – Lavori sospesi per mancato sgombero occupanti abusivi edificio da demolire.
63	Nuova Centrale Di Smistamento Enel Da Realizzarsi Nell'area Di Insediamento Dei Nuovi Alloggi In Via Torricelli e In Via Cannavino - Pianura. - E' stata approvata la perizia di variante.
64	ACCORDO DI PROGRAMMA: PRU SOCCAVO SUB-AMBITO 1 DI ATTUAZIONE - Realizzazione di n.124 Alloggi di Edilizia Sociale nel Quartiere di Soccavo: validazione progettazione definitiva in corso
65	Accordo di Programma: P.R.U. di SOCCAVO sub-ambito 4 di attuazione – Copertura area mercatale Viale Traiano Accordo di Programma 03.08.94 e successivi atti aggiuntivi.- Lavori da affidare previa cessione aree.
66	Accordo di Programma: P.R.U. di Ponticelli sub-ambito 5 di attuazione, ai sensi della l. 493/93 – Scuola materna - (Modulo B) Accordo di Programma 03.08.94 e successivi atti aggiuntivi – Aggiudicazione da revocare perchè non finanziati nel Nuovo Accordo di Programma.
67	Accordo di Programma: P.R.U. di Ponticelli sub-ambito 5 di attuazione - Intervento di riqualificazione urbanistica, architettonica e funzionale del “Rione de Gasperi”. Lavori di demolizione dei vecchi fabbricati costituenti Rione De Gasperi (Modulo D). Accordo di Programma 03.08.94 e successivi atti aggiuntivi – Lavori affidati da contrattualizzare - in attesa sgomberi edifici da demolire.

68	Accordo di Programma: P.R.U. di Ponticelli Sub-Ambito 7 di attuazione Lavori di riqualificazione urbanistica del Campo evangelico 2° stralcio di attuazione - completamento di n. 32 alloggi di edilizia residenziale pubblica e terziario ricadenti nell'Accordo di Programma 03.08.94 e successivi atti aggiuntivi – Lavori ultimati – Collaudo approvato
69	Accordo di Programma: P.R.U. di Ponticelli Sub-Ambito 7 di attuazione istruttoria demolizione prefabbricati Campo Evangelico in corso
70	Accordo di Programma: P.R.U. di POGGIOREALE Rione S. Alfonso: Chiuso contenzioso. Da finanziare nuovamente con economie del Nuovo Accordo di Programma.
71	Contratto di Quartiere Il Pianura: Progettazione conclusa, validazione e approvazione progettazione in Giunta
72	Riqualificazione E Sistemazione Area A Verde Attrezzato Ricadente Nel Contratto Di Quartiere - Comprensorio 10 Ponticelli Via IV Traversa Bottegelle Intervento manutenzione salvaguardia opere urb. Secondarie PSER L. 219/95 – Lavori sospesi.
73	Università Federco II Di Napoli - Via Labriola - Realizzazione Edificio Facoltà' Di Medicina POR Campania 2006/2008 - Lavori in corso di completamento
74	Università Federico II Di Napoli - Via Labriola - Facoltà' Di Medicina - Lavori complementari aggiuntivi Opere Finanziate con delibera CIPE 7/2012 – APQ – Collaudo in corso.
75	Università Federico II Di Napoli - Via Labriola - Facoltà' Di Medicina - Lavori complementari aggiuntivi Opere Finanziate con delibera CIPE 7/2012 – APQ – Acquisto arredi ed attrezzature. Fornitura in corso.
76	Parco Della Villa Romana Di Ponticelli, Città Dei Bambini, Viale Delle Metamorfosi: Riqualificazione Urbana - Opera finanziata con Decreto Regione Campania n. 414/2004 –.Avvio gara per esecuzione lavori Affidamento direzione lavori
77	Basilica S. M. Della Neve A Ponticelli: RESTAURO - Opera finanziata con Decreto Regione Campania n. 292/2008 – In corso collaudo tecnico amministrativo
78	Campo Bipiani Via Isidoro Fuortes Ponticelli Demolizione 104 ALLOGGI – Opera finanziata con i fondi della Città Metropolitana – espletamento gara per esecuzione lavori ed avvio esecuzione
79	Realizzazione di Un Villaggio Rom A Ponticelli - Ministero/Prefettura – OPCM 3678/08 Emergenza ROM – Lavori sospesi in attesa rifinanziamento per opere di bonifica imposte dal MATAM e ARPAC – In attesa di sottoscrizione convezione Prefettura / Comune di Napoli.
80	Taverna del Ferro in S.Giovanni a Teduccio Lotto I: i lavori erano stati aggiudicati ma non è stato possibile stipulare il contratto poiché non era stato programmato né avviato alcun piano di mobilità dei residenti. Da revocare aggiudicazione.
81	Realizzazione di Parco urbano attrezzato nell'area svincolo Vomero mediante l'utilizzazione del residuo fondo FIO n. 19/83: in fase di progettazione

82	Piazza Socialità – Scampia - L'importo totale del Q.E. grava: - per € 11.362.193,98 sul cap. 43100/01; - per € 5.067.842,70 sul cap. 43230/96; - per € 46.657,63 sul cap. 43366/97. Collaudo sospeso per la parte pubblica, avviati ed in corso di ultimazione ulteriori lavori in danno, ed in sospensione per la parte privata.
83	Immobile Comunale Da Adibire A Centro Sociale Per Anziani In Marianella Alla 2^ Traversa Di Via Dell'abbondanza , Marianella - Opere finanziate con diverso utilizzo mutuo residui 2004/2005 – Delibera C.C. n. 22 del 07.05.2007 – Lavori sospesi.
84	Quadrivio Di Secondigliano - Piano di recupero area scoppio 1996 - Finanziamento mutuo cap. 500923 ex 255923/2 – Opere non avviate per problematiche espropriative
85	Recupero e ristrutturazione dell'immobile ubicato in via Cisterna dell'Olio 8/10 : servizi di pulizia, bonifica e messa in sicurezza, attività prodromiche per la successiva fase di indagini e progettazione.
86	Recupero e ristrutturazione dell'immobile di via Napoli a Ponticelli : rilievi e indagini in corso.
87	Recupero e ristrutturazione dell'immobile di via Grazie a Soprammuro : pulizia rilievi e indagini in corso

AREA TUTELA DEL TERRITORIO

1	Lavori di riordino dei collettori principali della rete fognaria della zona orientale della città di Napoli: <i>sono in conclusione le procedure per riappaltare le opere, a seguito di risoluzione contrattuale di cui alla D. Dir 18/2019.</i>
2	Completamento rete fognaria di via Tiglio e via Pendino: <i>si sta valutando l'inserimento dei lavori di completamento nell'ambito degli interventi di cui all'accordo di programma per le compensazioni ambientali della Regione Campania.</i>
3	Interventi emergenza sottosuolo- Sistemazione rete fognaria Vallone San Rocco I e II lotto: <i>I lotto – lavori ultimati, in attesa di collaudo; II lotto: lavori in corso, avanzamento realizzazione opera pari a c.ca il 97%.</i>
4	Riordino del sistema fognario di via Luce 1° stralcio (terza perizia di variante tecnica e di assestamento contabile): <i>Lavori conclusi e non collaudati.</i>
5	Interventi emergenza sottosuolo. Completamento delle iniziative di cui all'OPCM 3566/2007 per interventi di razionalizzazione della rete di drenaggio intorno alla zona orientale di Napoli – via Galeone e Canale S. Severino 1 lotto: <i>Lavori conclusi e non collaudati, in definizione procedura espropriativa.</i>
6	1° stralcio dorsale nord sud delle opere di riassetto idrogeologico ed adeguamento reti fognarie dell'area Soccavo (viale Adriano): <i>Lavori conclusi e non collaudati; si devono definire le altre liquidazioni di cui al quadro economico.</i>
7	Realizzazione del sistema fognario Collina dei Camaldoli II lotto - completamento: <i>sono in conclusione i lavori del nuovo appalto per il completamento il cui termine è previsto per luglio 2022.</i>
8	Sistemazione dei bacini afferenti al collettore Arena S. Antonio nella zona di piazzale Tecchio: <i>Lavori realizzati al 95%.Le opere di completamento sono confluite nell'intervento di riassetto idrogeologico di cui al n.19. Esiste contenzioso</i>
9	Applicazione avanzo vincolato per interventi emergenza sottosuolo. Realizzazione del sistema fognario Collina dei Camaldoli II lotto stralcio: <i>L'importo iniziale ed i pagamenti si riferiscono ai lavori relativi al nuovo appalto di completamento. Completamento entro marzo 2022. Il collaudo entro fine anno.</i>
10	Rifunzionalizzazione del sistema fognario Volla –II lotto: <i>Lavori in fase di completamento.</i>
11	Rifunzionalizzazione del sistema fognario San Giovanni - asse costiero: <i>Lavori in corso con consegna parziale da febbraio 2021</i>
12	Interventi prioritari sul bacino afferente il Collettore Arena S. Antonio-Lotto E –località Case Puntellate: <i>Lavori in corso, avanzamento opera al 90%.</i>
13	Progettazione Esecutiva “Arena S. Antonio Area PRU di Soccavo”:

	<i>È completata la progettazione esecutiva – in corso la validazione</i>
14	PFTE e Progetto Definitivo inerente i lavori di “Collettamento acque e fognature Chiaiano-Camaldoli versante Pianura – Interventi per il completamento delle reti fognarie e delle vasche di sedimentazione in corso di realizzazione sul versante Pianura “e della sistemazione idraulica ed idrogeologica del versante: <i>Attualmente è in corso il servizio di progettazione.</i>
15	Completamento emissario in galleria della Conca di Agnano Con Decreto n. 11 del 23 marzo 2021 della Struttura di coordinamento del Commissario Straordinario Delegato ex art.10 c.1 D.L. 91/2014 è stata ammessa a finanziamento l'esecuzione dell'intervento in oggetto. Il 21 maggio 2021 è stata stipulata la Convenzione per l'attuazione dell'intervento denominato 'Completamento emissario in galleria della Conca di Agnano' nel Comune di Napoli - importo finanziamento: € 14.116.837,81.
16	Lavori di sostituzione di parte della condotta fognaria proveniente da Via de Bonis con immissione su Via Coriolano ed opere connesse: convenzione firmata con Regione. Lavori da appaltare
17	Adeguamento del collettore Arena S. Antonio Area PRU Soccavo Con Decreto n.10 del 23 marzo 2021 della Struttura di Coordinamento a supporto al Commissario Straordinario Delegato ex art.10 c.1 D.L. n 91/2014, l'intervento è stato ammesso a finanziamento per l'esecuzione delle opere e per l'importo complessivo di € 8.500.000,00 a valere sulle risorse FSC 2014/2020 del Piano Operativo Ambiente – Sotto – piano “Interventi per la tutela del territorio e delle acque” (Delibera CIPE n. 11/2018 e n. 31/2018) individuando il Comune di Napoli come Soggetto Attuatore dell'intervento in oggetto. In data 17 maggio 2021 è stata sottoscritta la convenzione regolante i rapporti tra il Comune di Napoli e la Struttura di Coordinamento a supporto al Commissario Straordinario Delegato ex art. 10, comma 1, D.L. n.91/2014. Con determinazione dirigenziale K1061/2021/28, si è provveduto all'aggiudicazione definitiva, sotto riserva di legge, del Servizio di verifica e supporto al RUP per la validazione del progetto esecutivo “Adeguamento del Collettore S. Antonio area P.R.U. di Soccavo”, impegnando la somma complessiva di € 46.333,10, di cui € 36.517,26, per l'espletamento del servizio, € 1.460,69 per oneri previdenziali (4%) ed € 8.355,15 per IVA (22%). Validazione da avviare
18	Riassetto idrogeologico e adeguamento rete fognaria area di Soccavo con Decreto n.89 del 10 dicembre 2020 della Struttura di Coordinamento a supporto al Commissario Straordinario Delegato ex art.10 c.1 D.L. 91/2014, l'intervento in questione è stato ammesso a finanziamento per l'importo complessivo di € 9.700.000,00 a valere sulle risorse FSC 2014/2020 del Piano Operativo Ambiente – Sotto piano “Interventi per la tutela del territorio e delle acque” (Delibera Cipe n.11/2018 e n.31/2018) individuando il Comune di Napoli come Soggetto Attuatore dell'intervento in oggetto; In data 26 marzo 2021 è stata sottoscritta la convenzione regolante i rapporti tra il Comune di Napoli e la Struttura di Coordinamento a supporto al Commissario Straordinario Delegato ex art.10, comma 1, D.L.n.91/2014. Con Determina Dirigenziale K1061/2021/029 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva, sotto riserva di efficacia, del Servizio di verifica e supporto al RUP per la validazione del progetto esecutivo “Riassetto idrogeologico e adeguamento rete fognaria Area di Soccavo” impegnando la somma complessiva di € 23.790,00, di cui € 18.750,00, per l'espletamento del servizio, € 750,00 per oneri previdenziali (4%) ed € 4.290,00 per IVA (22%), in favore del costituendo RTP TRESTUDIO & PARTNERS S.R.L.S.(capogruppo-mandatario) - S.G.N. ENGINEERING SRL(mandante).
19	Riassetto idrogeologico e adeguamento rete fognaria area di Fuorigrotta con Decreto n.91 del 10 dicembre 2020 della Struttura di Coordinamento a supporto al Commissario Straordinario Delegato ex art.10 c.1 D.L. 91/2014, l'intervento è

	<p>stato ammesso a finanziamento per l'importo complessivo di € 5.300.000,00 a valere sulle risorse FSC 2014/2020 del Piano Operativo Ambiente – Sotto – piano "Interventi per la tutela del territorio e delle acque" (Delibera Cipe n.11/2018 e n.31/2018) individuando altresì il Comune di Napoli come Ente Attuatore dell'intervento in oggetto. In data 26 marzo 2021 è stata sottoscritta la convenzione regolante i rapporti tra il Comune di Napoli e la Struttura di Coordinamento a supporto al Commissario Straordinario Delegato ex art. 10, comma 1, D.L. n. 91/2014.</p>
20	<p>CONCLUSIONE DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL MURO DI CONTENIMENTO IN VIA CUPA VECCHIA NAPOLI: I lavori sono ultimati. Si è in attesa del rilascio del Certificato di Collaudo Statico da parte del Genio Civile per l'approvazione della rendicontazione finale e del Certificato di Regolare Esecuzione.</p>
21	<p>Accordo quadro con un solo operatore economico per gli "Interventi manutentivi anche con tecniche alpinistiche su muri e versanti finalizzati all'esecuzione di lavori per la messa in sicurezza mediante il disgreggio di piccoli massi, mattoni e/o pietre, la pulizia dalla vegetazione infestante, l'apposizione di reti contenitive e il rifacimento del paramento murario" i lavori sono in corso di svolgimento in quanto l'accordo quadro ha una durata di quattro anni</p>
22	<p>Prosecuzione delle attività relative agli interventi trasferiti dalla gestione commissariale ex O.P.C.M. 3566/2007 San Rocco - lotto 4a (Interventi di risanamento ambientale igienico sanitario ed idrogeologico del Vallone S. Rocco - stralcio 4a): I lavori sono ultimati ed è stato emesso il conto finale, è iniziata l'istruttoria per il collaudo tecnico-amministrativo delle opere</p>
23	<p>Prosecuzione delle attività relative agli interventi trasferiti dalla gestione commissariale ex O.P.C.M. 3566/2007 San Rocco - lotto 4b (Interventi di risanamento ambientale igienico sanitario ed idrogeologico del Vallone S. Rocco - stralcio 4b): I lavori sono ultimati ed è stato emesso il conto finale, è iniziata l'istruttoria per il collaudo tecnico-amministrativo delle opere</p>
24	<p>Prosecuzione delle attività relative agli interventi trasferiti dalla gestione commissariale ex O.P.C.M. 3566/2007 San Rocco - III stralcio (Interventi di risanamento ambientale igienico sanitario ed idrogeologico del Vallone S. Rocco – completamento dello stralcio n.3): affidato l'aggiornamento della progettazione esecutiva e si è in fase di acquisizione della stessa.</p>
25	<p>Per i Lavori per la "Messa in sicurezza del costone pozzolanico ubicato a monte dello stabile in via Francesco Feo n.18" è stato approvato il bando di gara e in corso l'istruttoria per l'indizione della gara di appalto</p>

AREA AMBIENTE	
1	Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare: <i>Approvato il progetto definitivo ed avviata la fase di verifica e validazione del progetto esecutivo presentato dal soggetto aggiudicatario</i>
2	Realizzazione del Parco della Marinella: <i>In corso l'esecuzione dei lavori dell'intervento a valere sui fondi del Patto per Napoli. Indizione ed aggiudicazione della gara per la caratterizzazione e rimozione dei rifiuti nell'area del Parco della Marinella.</i>
3	Completamento del parco agricolo in via Cacciottoli nell'area ex gasometro al Vomero: <i>Prosecuzione dei lavori con avanzamento all'ottavo SAL e presentazione istanza per l'autorizzazione paesaggistica</i>
4	Impianto di compostaggio con recupero di biometano per il trattamento della frazione umida-organica da raccolta differenziata: <i>In corso le attività di verifica del progetto definitivo, propedeutiche all'approvazione dello stesso in Giunta comunale e all'indizione della gara per la progettazione esecutiva e realizzazione.</i>
5	Rimozione materiale contenente amianto sito ex Corradini ubicato nel SIN Napoli Orientale <i>Approvato progetto per i lavori di "Bonifica dai materiali contenenti amianto presenti nell'ex complesso industriale Corradini in San Giovanni a Teduccio" con delibera G.C. n. 948 del 12/12/2013.</i>

AREA INFRASTRUTTURE

Da 1 a 21	Linea 6 metropolitana di Napoli: <i>Sono state ultimate le opere civili e tecnologiche che condurranno all'apertura all'esercizio nel 2022 della tratta Mostra-Mergellina-San Pasquale della Linea metropolitana 6 e sono in corso di svolgimento le attività di prova e verifica propedeutiche alla funzionalità della tratta. Per la stessa restano da completare i lavori di rifunzionalizzazione e di efficientamento delle stazioni.</i>
Da 22 a 58	Linea 1 metropolitana di Napoli - Tratta CDN-Capodichino: <i>Sono state consegnate le aree relative a tutte e quattro le Stazioni della tratta (CDN - Tribunale - Poggioreale - Capodichino), nonché le aree sulle quali insistono le gallerie esistenti da ammodernare. Per tutti i lotti citati sono in corso i lavori di realizzazione delle opere civili.</i>
	Linea 1 metropolitana di Napoli - Tratta Piscinola-Dante: <i>Proseguono le attività relative agli interventi rientranti nel progetto "Miglioramento degli Standards di Sicurezza delle Linee su ferro" finanziate nell'ambito della L. n. 286/2006, nonché quelli relativi al progetto denominato "Sistema di trasmissione dati, video e fonia digitale in fibra ottica per la Linea 1 della Metropolitana di Napoli" di cui alla L. n. 472/1999. E' stata modificata la progettazione definitiva dell'ampliamento del deposito – officina di Piscinola (Lotto 1) in esito alle osservazioni ricevute e sono state avviate le attività progettuali della seconda uscita della stazione Materdei. È stata aggiudicata la gara per l'affidamento della progettazione ed esecuzione del cambio dell'armamento ferroviario della sub tratta Vanvitelli-Muzii. Sono in fase di sviluppo le attività relative ai restanti interventi finanziati mediante prestito da parte della Banca Europea per gli Investimenti e avviate quelle finanziate mediante le risorse di cui al PNRR.</i>
	Linea 1 metropolitana di Napoli - Tratta Dante-Garibaldi /CDN: <i>Attualmente sono in corso di esecuzione i lavori necessari per l'apertura delle ulteriori uscite della stazione Municipio denominate "Fossato" e "Porto". Sono in corso d'esecuzione i lavori archeologici della stazione Duomo, aperta all'esercizio in modalità provvisoria nel 2021. Sono stati ultimati i lavori di sistemazione superficiale in piazza Principe Umberto e corso Novara. Sono in fase di sviluppo le attività relative agli interventi finanziati mediante prestito da parte della Banca Europea per gli Investimenti.</i>
Da 59 a 62	Linee funicolari: <i>È stato approvato il progetto di variante relativo alla sistemazione superficiale delle aree esterne della stazione Petraio della funicolare Centrale, per conseguire l'abbattimento delle barriere architettoniche dell'accesso lato via Palizzi. È stata pubblicata la gara per l'affidamento dei lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Chiaia, rimasta infruttuosa. Sono in fase di sviluppo le attività relative agli interventi finanziati mediante prestito da parte della Banca Europea per gli Investimenti, in relazione alle funicolari di Montesanto e Mergellina.</i>
63	Linee filoviarie e tranviarie: <i>E' stato sviluppato il progetto della nuova linea filoviaria 206. In merito alle linee tranviarie sono state avviate le attività per l'attuazione degli interventi finanziati mediante le risorse di cui al PNRR.</i>
64	<i>Lo stato di avanzamento è pari al 95% resta da completare la stesura del tappetino di usura su via Arcoleo</i>

65	L'intervento riguarda il rifacimento della pavimentazione del capostrada con la ricollocazione dei cubetti di porfido presenti e di surroghe dei cubetti mancanti. I lavori, iniziati il 21/11/2016, risultano completati per circa l'80%. Allo stato si prevede di poter procedere all'ultimazione degli stessi entro la fine di giugno 2022.
66	Sono in fase di completamento le attività di demolizione del cavalcavia. Si procederà con la riconfigurazione della strada
67	Con questo intervento, finanziato con fondi PON Metro 2014-2020 e per il quale è in corso la stipula del contratto, sarà realizzato un sistema di monitoraggio, controllo e gestione del traffico e della sicurezza nelle gallerie cittadine. Il sistema sarà integrato con il sistema di potenziamento "Semafori" e gestito dalla stessa Centrale di Controllo. I lavori sono in corso
68	Si stanno completando le attività di rifacimento della fogna dei marciapiedi e capostrada su via Nuova del Campo, successivamente si procederà su via don Bosco
69	Durante le lavorazioni è emersa l'esigenza di approvare una variante per la realizzazione dei plinti a servizio dei pali della pubblica illuminazione. Pertanto a completamento delle attività di rifacimento del manto stradale i lavori sono stati sospesi per la richiesta di autorizzazione sismica al genio civile. Sono in corso le attività per la ripresa dei lavori. Lo stato avanzamento è pari al 70%.
70	I lavori sono stati sospesi in data 28/07/2021 per l'approvazione di una variante in corso d'opera e sono ripresi in data 22/11/2021. Lo stato avanzamento lavori è pari al 50%
71	Sono state completate le attività sui marciapiedi lato sud e dell'interno capostrada a meno dello strato di usura e della segnaletica
72	Sono in fase di completamento le attività di verifica propedeutiche alla stipula del contratto
73	Sono in fase di completamento le attività di verifica propedeutiche alla stipula del contratto
74	Sono in corso le attività di verifica della progettazione esecutiva
75	Sono in fase di completamento le attività di verifica propedeutiche alla stipula del contratto
76	Sono in fase di completamento le attività di verifica propedeutiche alla stipula del contratto
77	Sono in fase di completamento le attività di verifica propedeutiche alla stipula del contratto
78	La ditta affidataria ha completato le attività di progettazione definitiva. Sono in corso le attività di progettazione esecutiva
79	Sono in corso le attività di verifica della progettazione esecutiva ad opera di soggetto esterno
80	Sono in corso le attività di verifica della progettazione esecutiva ad opera di soggetto esterno
81	Sono in corso le attività di progettazione ad opera di dipendenti del Comune di Napoli

82	È in corso l'affidamento delle attività di progettazione a soggetto esterno
83	La ditta affidataria ha completato le attività di progettazione definitiva. Sono in corso le attività di progettazione esecutiva
84	Sono state completate le attività a meno dello strato di usura e della segnaletica
85	È in fase di affidamento l'incarico di verifica della progettazione a soggetto esterno
86	Sono in corso le attività di verifica della progettazione esecutiva ad opera di soggetto esterno
87	La ditta affidataria ha completato le attività di progettazione definitiva. Sono in corso le attività di progettazione esecutiva
88	La ditta affidataria ha completato le attività di progettazione definitiva. Sono in corso le attività di progettazione esecutiva
89	In corso la progettazione
90	In corso la progettazione
91	È stato approvato il DIP dell'intervento. Si procederà all'affidamento della progettazione
92	Verrà richiesto a breve al ministero la riproposizione del finanziamento dell'intervento
93	Verrà richiesto a breve al ministero la riproposizione del finanziamento dell'intervento
94	È stato approvato il DIP dell'intervento. Si procederà all'affidamento della progettazione
95	Sono in corso i lavori di efficientamento energetico. Attualmente sono stati emessi n. 7 SAL
96	Le attività sono state prorogate al 2022. È in corso il trasferimento del finanziamento all'Area Cultura, trattandosi di una realizzazione di un festival di carattere artistico
Da 97 a 98	Le attività sono concluse, è in corso l'istruttoria sulla rendicontazione recentemente presentata dall'ABC sulle attività espletate nel 2020
99	Sono stati liquidate le attività fino al 31 agosto 2021. È in corso la rendicontazione, a cura dell'ABC, delle attività espletate dal 1° settembre 2021 al 31 dicembre 2021
100	Sono stati affidati i lavori di restauro e di adeguamento impiantistico della fontana del Gigante e dell'Abbeveratoio monumentale a calata Capodichino. I lavori sono in procinto di essere avviati

AREA PROGRAMMAZIONE DELLA MOBILITÀ	
1	Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Ferraris, via Breccie a Sant'Erasmus, via Gianturco, via Nuova delle breccie. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavori ultimati. E' in corso l'attività di collaudo.
2	Riqualificazione urbanistica e ambientale dell'asse costiero, tratta via Vespucci/via Ponte dei francesi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavori ultimati e collaudati. Si è in attesa dell'erogazione dell'ultima tranche di finanziamento ai fini della liquidazioni finali e della chiusura contabile dell'intervento.
3	Realizzazione sistemi videosorveglianza e adeguamento caserma Vigili del fuoco. <ul style="list-style-type: none"> ▪ È in corso l'esecuzione dei lavori
4	Riqualificazione urbanistica e ambientale via Miraglia e sottopasso esistente. <ul style="list-style-type: none"> ▪ È in corso l'esecuzione dei lavori
5	Interventi infrastrutturali con sistemazione aree verdi e realizzazione tram o BRT ricompreso nel Patto per lo sviluppo della città di Napoli. <ul style="list-style-type: none"> ▪ E' in corso la procedura per l'affidamento della progettazione definitiva/esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.
6	Completamento del processo di redazione del PUMS. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il Piano è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 13 agosto 2021. Sono in corso le procedure per attivare la successiva fase di partecipazione e concertazione
7	Servizio di redazione del Biciplan, quale piano di settore del Piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS) <ul style="list-style-type: none"> ▪ È stato affidato il servizio di redazione del Piano ed è stata avviata la relativa redazione
8	Parcheggio di interscambio a Chiaiano <ul style="list-style-type: none"> ▪ È stato affidato il servizio di redazione del PFTE
9	Realizzazione di bike lanes da piazza Bovio al Centro Direzionale <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sono stati affidati i lavori
10	Riqualificazione corso Umberto I con realizzazione percorso ciclabile <ul style="list-style-type: none"> ▪ È in corso la rimodulazione del pod per la successiva approvazione da parte del Ministero
11	Estensione della rete ciclabile cittadina: ambito centrale <ul style="list-style-type: none"> ▪ È in corso la conferenza di servizi per l'approvazione del PFTE
12	Estensione della rete ciclabile cittadina: ambito nord-occidentale <ul style="list-style-type: none"> ▪ È in corso la conferenza di servizi per l'approvazione del PFTE
13	Estensione della rete ciclabile cittadina: ambito settentrionale - Scampia <ul style="list-style-type: none"> ▪ È in corso la conferenza di servizi per l'approvazione del PFTE

AREA MANUTENZIONE

AREA MANUTENZIONE	
1	Lavori di riqualificazione energetica e funzionale dell'Istituto Comprensivo "Baracca", plesso di vico Tiratoio n. 25, finalizzati al risparmio energetico ed all'accrescimento dell'attività del plesso scolastico. Det. Dir n 30 del 05/07/2019 - I.G. n. 1217 del 18/07/2021
2	Progetto di adeguamento strutturale ed antisismico dei corpi 1 e 2 dell'edificio scolastico sede del 1° C.D. "Ugo Palermo" sito in via Monte di Dio n. 80.-Det. Dir. n. 10 del 10/07/2020 IG n. 905 del 24/07/2020
3	Lavori di ristrutturazione dell'ex alloggio custode della scuola comunale 17 - .C.D. di Via Dietro La Vigna per la realizzazione di un asilo nido/micronido. DET. DIR. n. 83 del 11/10/2021 I.G. n.1860 del 03/11/2021
4	Lavori di ristrutturazione del piano terra dell'edificio scolastico in Via San Romualdo per la realizzazione di un asilo nido/micronido. DET. DIR. n. 109 del 15/12/2021 I.G. n.29 del 04/01/2022
5	Servizi professionali finalizzati alle verifiche di vulnerabilità sismica di n.333 edifici scolastici di proprietà comunale ubicati nel territorio delle dieci Municipalità. DET. DIR. n. 62 del 23/07/2021 - I.G. n.1320 del 09/08/2021
6	Affidamento di servizi professionali finalizzati all'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi (CPI) degli edifici scolastici ricadenti sul territorio del Comune di Napoli. (Accordi Quadro)
7	Interventi necessari alla messa in esercizio degli impianti fotovoltaici preesistenti sugli edifici scolastici. Det. Dir. n. 44 del 18/12/2017 - IG n. 1800 del 27/12/2017
8	Interventi per la realizzazione di indagini dei solai e controsoffitti degli edifici pubblici per le 10 Municipalità.
9	Lavori di completamento ed adeguamento normativo del Complesso Scolastico Musto e Fedro alla prevenzione incendi, alla normativa vigente in materia di certificazioni energetiche.
10	Interventi di miglioramento strutturale dei solai di copertura mediante sistemi antisfondellamento e sostituzione della guaina bituminosa sui lastrici solari (Mun.1,3,4,6,7). Det. n. 94 del 30/12/2020
11	Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati al Supporto tecnico amministrativo per l'adeguamento funzionale ed impiantistico degli immobili scolastici comunali oggetto di rinnovo dei C.P.I. (1° stralcio).

12	Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati al Supporto tecnico amministrativo per l'adeguamento funzionale ed impiantistico degli immobili scolastici comunali oggetto di rinnovo dei C.P.I. (II° stralcio).
13	Messa in sicurezza e scale emergenza e trasporto rifiuti Det. Dir. n. 09 del 10/07/2020 - IG n. 901 del 24/07/2020.
14	Lavori di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità sismica della Scuola Madonna Assunta Det. Dir. n. 7 del 17/12/2020 - IG n. 1984 del 28/12/2020.
15	Manutenzione Scuola dell'Infanzia "Cervi" Det. Dir. n. 67 del 12/11/2022 - IG n. 1700 del 13/11/2020.
16	Lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza del Padiglione B dell'Istituto Giovanni 23. Det. Dir. n. 39 del 8/10/2020, IG 1509 del 23/10/2020
17	Ripristino delle condizioni di sicurezza a seguito di verifica dei solai e controsoffitti dell'I.C. 57 San Giovanni Bosco - plesso di via A. C. De Meis, 19 ambito territoriale della Municipalità 6. Det. Dir. n. 20 del 16/04/2021 I.G. 766 del 29/04/2021
18	Lavori di manutenzione straordinaria della scuola comunale dell'infanzia 25° circolo in via Ronchi dei Legionari n. 7 finalizzati alla realizzazione di un asilo nido. Determinazione Dirigenziale n. 23 del 05/05/2021 reg.ta I.G. 819 del 11/05/2021.
19	Interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico finalizzati alla realizzazione di un asilo nido da eseguirsi presso l'istituto scolastico Guacci/Nobile sito in Via Michelangelo Ciccone n. 4 – Il Municipalità Det. Dir. n. 33 del 24/05/2021 - IG n. 965 del 31/05/2021.
20	Lavori di miglioramento strutturale del solaio di copertura del II piano dell'I.C. Russolillo di Corso Duca d'Aosta 78 e messa in sicurezza facciata ingresso principale e abbattimento barriere architettoniche dell'I.C. Russo di via Marrone 67/69 Municipalità 9. Det. Dir. n. 38 del 27/05/2021 - IG n. 1036 del 16/06/2021
21	Interventi di Manutenzione straordinaria per l'adeguamento funzionale dei locali di proprietà comunale siti in Via Botteghele, 511 per adibirlo ad Asilo Nido – Municipalità 6. Det. Dir. n. 42 del 09/06/2021 - IG n. 1030 del 15/06/2021
22	Intervento complessivo di adeguamento sismico, rifunionalizzazione e sicurezza antincendio dell'I.C. 52° Circolo Didattico Minniti – plesso la Loggetta. Det. Dir. n. 43 del 17/06/2021 - IG n. 1095 del 28/06/2021
23	Intervento di conversione di alcuni spazi del plesso De Curtis - 84° CD sito in via Camaldolilli n.25 in un Asilo Nido - Det. Dir. n. 44 del 22/06/2021 - IG n. 1128 del 28/06/2021

24	Messa in sicurezza dei soffitti a seguito di fenomeni di sfondellamento verificatisi in data 28 maggio 2021 nei locali dell'asilo nido "il Cucciolo" – via B. Cavallino Det. Dir. n. 48 (o 47) del 24.06.2021 registrata all'Indice Generale al n. 1138 del 05.07.2021
25	Lavori per la messa in sicurezza della scuola 55°cd M. de Vito Piscicelli – via Piscicelli 37. Det. Dir. n. 48 del 24/06/2021
26	Lavori di messa in sicurezza delle facciate del Plesso Picasso dell'I.C. 64° Rodari Moscati, di messa in sicurezza della Recinzione dell'I.C. 30° Circolo Parini e di messa in sicurezza dei solai mediante il rifacimento delle guaine bituminose sui lastrici solari delle seguenti scuole: Plesso Carbonelli dell'I.C. Pascoli 2; Asilo Nido Soave Pizzorusso; Scuola Pezzè Pascolato; Plesso Rosa dei Venti dell'I.C. Radice Sanzio Ammaturo; Plesso Picasso dell'I.C. 64° Rodari Moscati. Det. Dir. n. 53 del 08/07/2020 registrato n. 1200 del 19/07/2021
27	Lavori di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguenti interventi di messa in sicurezza dei solai di copertura e dei locali in disuso, da realizzarsi presso l'I.C. Bonghi-Quattro Giornate - plesso Bonghi di via Vesuvio snc e I.C. Radice Sanzio Ammaturo – plesso Radice di via Roberto Cuomo 78. Municipalità 4. Det. Dir. di aggiudicazione n. 54 del 13-07-2021
28	Lavori di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguenti interventi di messa in sicurezza dei solai di copertura, da realizzarsi presso l'I.C. Casanova di p.zza Cavour 25 – I.C. Miraglia di p.zza Nazionale 88 – I.C. Bovio di via S. Giovanni a Carbonara 31 – I.C. Sogliano di E. Bellini 77 – Plesso Gesmundo di via Aquilea 33. Municipalità 4. Det. Dir. n. 55 del 13.07.2021 (IG 1272 del 26.07.2021)
29	Lavori di miglioramento strutturale del solaio di copertura dell'I.C. Rodinò – Testa plesso Rodinò di via Mastellone - Municipalità 6. Det. Dir. n. 56 del 16 luglio 2021 registrata all'indice generale in data 09.08.2021 al n. 1340
30	Lavori per la messa in sicurezza prescritti dal Comando VV.FF. di Napoli e RSPP finalizzati all'ottenimento di nuovo CPI riferito alla scuola 84 cd EA Mario - 36 cd Vanvitelli e SMS Viale delle Acacie. Det. Dir. n. 57 del 16.07.2021 registrata all'Indice Generale al n. 1278 del 26.07.2021
31	Lavori di miglioramento strutturale del solaio di copertura del plesso Bordiga e del plesso Solimena - Municipalità 6. Determinazione di affidamento n. 058 del 19 luglio 2021- I.G. 1279 del 26/07/202
32	Lavori di Rifacimento del manto impermeabile dei lastrici solari con sostituzione dei lucernari e conseguente messa in sicurezza dei solai di copertura dell'I.C. Troisi di via De Chirico ricadente nel territorio della Municipalità 9. Determinazione di affidamento n. 59 del 21.07.2021 registrata all'I.G. con il n.ro 1368 del 10.08.2021
33	Messa in sicurezza dei solai di copertura del 54° C.D. "M.Scherillo" Plesso Centrale di via S. Manna con sistema di antisfondellamento e rifacimento del sistema di impermeabilizzazione. LOTTO II: Solai di copertura Piano Secondo e Palestra. Determinazione di aggiudicazione n. 74 del 14.09.2021 registrata all'I.G. con il n.ro 1582 del 21.09.2021
34	Lavori di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguente messa in sicurezza dei solai di copertura da realizzarsi presso il plesso S.M.S. Virgilio IV in via Labriola lotto 10h. Det. Dir. n. 63 del 23/07/2021 - IG n. 1357 del 10/08/2021

35	Interventi di messa in sicurezza presso alcune scuole ricadenti nell'ambito del territorio della 1^ Municipalità di Chiaia- S.Ferdinando-Posillipo. Det. Dir. n. 64 del 30/07/21 - IG n. 1324 del 09/08/21
36	Manutenzione straordinaria per l'adeguamento funzionale dei locali di proprietà comunale siti in Via Repubbliche Marinare edificio "CHANCE" per adibirlo ad Asilo Nido. Det. dir. n. 65 del 30/07/2021 - IG n. 1323 del 09/08/2021
37	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI MEDIANTE SISTEMI ANTIFONDELLAMENTO. Det. Dir. n. 67 del 31/08/2021 - IG n. 1521 del 08/09/21.
38	Lavori di Messa in sicurezza e ripristino funzionale della palestra a servizio del plesso di scuola secondaria di I grado dell'I.C. 72° Palasciano di via Padula, nel territorio della Municipalità 9. Determinazione Dirigenziale n.68 del 01.09.2021 registrata all'I.G. con il n.ro 1522 del 08.09.2021
39	Lavori urgenti di messa in sicurezza dei soffitti a seguito delle indagini eseguite in data 09 luglio 2021 presso i locali dell' I.C. S. Minucci – via D. Fontana 136. Determinazione Dirigenziale n. n.71 del 08.09.2021 registrata all'Indice Generale al n. 1550 del 20.09.2021
40	Intervento di messa in sicurezza della scala in muratura dell'Istituto Comprensivo "Baracca", plesso di vico Tiratoio n.25. Determinazione Dirigenziale n. 73 del 14.09.2021 registrata all'indice generale in data 21.09.2021 al n.ro 1603
41	Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di proprietà del Comune di Napoli da Accordo Quadro - Det. dir. n. 77 del 28/09/2021 - IG n. 1705 del 05/10/21
42	Lavori di estrema urgenza di messa in sicurezza dei solai mediante sistemi antisfondellamento, con sostituzione di parte del manto di copertura, e di messa in sicurezza delle facciate del cortile interno, Municipalità. Dirigenziale n. 84 del 12/10/2021, registrata all'I.G. n. 1861 del 03/11/2021
43	Intervento di messa in sicurezza dei solai e conseguente rifacimento del sistema di impermeabilizzazione del lastrico solare da realizzarsi nella scuola Sant'Eligio dell'I.C. Campo del Moricino di piazza Sant'Eligio n. 7 – II Municipalità. Det. Dir. n. 67 del 31/08/2021 - IG n. 1521 del 08/09/2021.
44	Interventi urgenti di Manutenzione Straordinaria e di adeguamento Funzionale in alcune aree per le Scuole Bracco di Via Tevere (Municipalità 9) e Savio Alfieri (Municipalità 7), ed altre Scuole ricadenti negli ambiti Municipali. Det. Dir. n. 90 del 22/10/2021 - IG n. 1876 del 03/11/21
45	Lavori di messa in sicurezza e adeguamento di spazi e aule di edifici pubblici adibiti ad uso scolastico sul territorio delle 10 municipalità, per l'anno scolastico 2021-2022 rientranti tra quelli previsti ai punti b), c) e d) dell'art. 3 del d.p.r. 6 giugno 2001, n. 380 MUNICIPALITA' 7-8.
46	Lavori di messa in sicurezza e adeguamento di spazi e aule di edifici pubblici adibiti ad uso scolastico sul territorio delle 10 municipalità, per l'anno scolastico 2021-2022 rientranti tra quelli previsti ai punti b), c) e d) dell'art. 3 del d.p.r. 6 giugno 2001, n. 380 MUNICIPALITA' 1-2.

47	Lavori di messa in sicurezza e adeguamento di spazi e aule di edifici pubblici adibiti ad uso scolastico sul territorio delle 10 municipalità, per l'anno scolastico 2021-2022 rientranti tra quelli previsti ai punti b), c) e d) dell'art. 3 del d.p.r. 6 giugno 2001, n. 380MUNICIPALITA' 3-4.
48	Lavori di messa in sicurezza e adeguamento di spazi e aule di edifici pubblici adibiti ad uso scolastico sul territorio delle 10 municipalità, per l'anno scolastico 2021-2022 rientranti tra quelli previsti ai punti b), c) e d) dell'art. 3 del d.p.r. 6 giugno 2001, n. 380MUNICIPALITA' 5-6.
49	Lavori di messa in sicurezza e adeguamento di spazi e aule di edifici pubblici adibiti ad uso scolastico sul territorio delle 10 municipalità, per l'anno scolastico 2021-2022 rientranti tra quelli previsti ai punti b), c) e d) dell'art. 3 del d.p.r. 6 giugno 2001, n. 380MUNICIPALITA' 9-10.
50	Fornitura di mobili ed arredi per l'asilo nido/micronido realizzato a seguito dei Lavori di ristrutturazione dell'ex alloggio custode della scuola comunale 17 - C.D. di Via Dietro La Vigna.
51	Interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico finalizzati alla realizzazione di un asilo nido da eseguirsi presso l'istituto scolastico Guacci/Nobile sito in Via Michelangelo Ciccone n. 4 – II Municipalità. Det. Dir. n. 105 del 07/11/201 - IG n. 2111 del 01/12/21.
52	Riqualificazione degli edifici pubblici: interventi per la sicurezza, anche sismica, e per il risparmio energetico di immobili pubblici - SCUOLE. - "Lavori di messa in sicurezza " n. 53 del 08/07/2020 registrato n. 1200 del 19/07/2021
53	Lavori di miglioramento strutturale del solaio di copertura della segreteria e messa in sicurezza delle aree di gioco adibite ad uso didattico dell'I.C. Madre Claudia Russo - Solimena di via Repubbliche Marinare, 301 - Municipalità 6. Det. Dir. n. 112 del 22/12/21 - IG n. 2666 del 31/12/21.
54	Intervento di messa in sicurezza, valorizzazione e adeguamento del campo polifunzionale esterno annesso alla scuola "IC Vittorino da Feltre" Municipalità 6.

AREA CIMITERI CITTADINI

AREA CIMITERI CITTADINI	
1	Manutenzione straordinaria edificio nicchiaio <i>“grande ipogeo”</i> nel cimitero Santa Maria del Riposo detto <i>“Nuovissimo”</i> : <i>I lavori sono stati ultimati. È in corso il collaudo tecnico-amministrativo.</i>
2	Lavori di realizzazione di 160 fosse d'interro opere di recinzione e sistemazione in ampliamento al cimitero di Ponticelli: <i>Allo stato, dopo sospensione dovuta a contenzioso con la ditta assuntrice (La Sirena srl poi ceduta alla Buis costruzioni con la quale è stato risolto il contratto per grave inadempimento allo stato pendente in appello), è necessario predisporre apposita variante per ripresa lavori con la nuova ditta solo aggiudicataria (Rocco Giuseppe srl – contratto mai sottoscritto), seconda in graduatoria . Si è verificato che sulla posizione mutuo 4446389 vi è disponibilità per € 95.273,90.</i>
3	Manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza di sale cimiteriali del cimitero di S. Maria del Pianto: <i>Lavori ultimati come da progetto. In attesa recupero risorse per redigere lo stato finale ed il certificato di regolare esecuzione. Nell'adozione dei nuovi principi contabili, sono state cancellate somme non preventivamente impegnate (oneri di discarica) per cui è necessario procedere al relativo impegno previo stanziamento.</i>

AREA SPORT	
1	<i>Lavori di manutenzione straordinaria delle aree esterne del complesso sportivo PALAVESUVIO. Lavori in corso di esecuzione.</i>
2	<i>Lavori di sostituzione delle vetrate e dei serramenti esterni della Piscina Scandone Lavori in corso di esecuzione.</i>
3	<i>Lavori di "Ristrutturazione e adeguamento funzionale impiantistico dello stadio San Paolo, 3° lotto: intervento di completamento della verifica delle opere in carpenteria metallica" E' stato stipulato il contratto di incarico per la direzione dei lavori. E' in corso la gara di appalto. Inizio lavori previsto per giugno 2022.</i>
4	<i>Lavori di "Realizzazione di una piscina nel parco di via Nicolardi" Lavori attualmente sospesi. E' necessario approvare una perizia di variante in corso d'opera per la ripresa dei lavori.</i>

AREA MUNICIPALITA' 1	
1	PATTO PER NAPOLI. Settore: Infrastrutture. "Riqualificazione degli edifici pubblici: interventi per la sicurezza, anche sismica, e per il risparmio energetico di immobili pubblici – SCUOLE. "Interventi di messa in sicurezza presso alcune scuole ricadenti nell'ambito del territorio della 1^ Municipalità di Chiaia- S.Ferdinando-Posillipo. "": lavori in corso
2	"PATTO PER NAPOLI. Settore: Infrastrutture. "Riqualificazione degli edifici pubblici: interventi per la sicurezza, anche sismica, e per il risparmio energetico di immobili pubblici – SCUOLE. "INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI MEDIANTE SISTEMI ANTIFONDELLAMENTO E SOSTITUZIONE DELLA GUAINA BITUMINOSA SUI LASTRICI SOLARI PRESSO L' I.C. BARACCA, PLESSO VITTORIO EMANUELE, VICO SANTA MARIA APPARENTE 12 E SMS POERIO, CORSO VITTORIO EMANUELE 124, RICADENTI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DELLA 1^ MUNICIPALITÀ DI CHIAIA- S.FERDINANDO-POSILLIPO "": lavori in corso

AREA MUNICIPALITA' 2	
1	Manutenzione straordinaria strade delle strade, del sistema di captazione delle acque superficiali e della rete fognaria con sezione fino ad un mq – lavori terminati
2	Manutenzione straordinaria immobili – lavori terminati
3	Manutenzione straordinaria ascensori 2018 – lavori terminati
4	Lavori di manutenzione straordinaria della segnaletica stradale – lavori terminati
5	Lavori urgenti ed indifferibili di manutenzione straordinaria di messa in sicurezza ed adeguamento igienico sanitario ai fini dell'agibilità di alcuni edifici scolastici della Municipalità 2 – lavori terminati

AREA MUNICIPALITA' 3

AREA MUNICIPALITA' 3	
1	<p>Immobile comunale sede VV.UU. E S.T.C. (Via Cardinale Prisco e via S. Rocco) – lavori di ristrutturazione. <i>I lavori non sono stati mai consegnati all'impresa appaltatrice, risultando la struttura occupata abusivamente. Lo scrivente Servizio ha sollecitato gli uffici competenti per lo sgombero della struttura.</i></p>
2	<p>Scuole medie della Circostrizione Stella San Carlo – manutenzione straordinaria urgente dell'impiantistica e messa a norma <i>I lavori sono stati ultimati. Sono in corso le procedure per il collaudo dell'opera.</i></p>
3	<p>Lavori di manutenzione ordinaria nonché di manutenzione straordinaria delle strade, piazze, parcheggi, arredo urbano e loro pertinenze di proprietà del Comune di Napoli ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena - Accordo Quadro. CUP B66G1400079004 - CIG 60572622BB - <i>L'opera risulta sospesa dalla ditta. In corso avvio procedimento per risoluzione contratto.</i></p>
4	<p>Lavori di cui al “Programma straordinario stralcio interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali degli edifici scolastici”, secondo stralcio - Delibera CIPE n. 6 del 20 gennaio 2012 (G.U. n. 88 del 14 aprile 2012) - da eseguirsi presso la direzione didattica del 17^ Circolo “A. Angiulli” sita in p.za M. Pagano n. 1 (Cod. Prog. Rid: 0061CAM272) - CUP B62J12000540001 - CIG 6544757853 <i>L'impresa ha rinunciato ai lavori, sono in corso le procedure per la risoluzione del contratto.</i></p>
5	<p>Lavori di cui al “Programma straordinario stralcio interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali degli edifici scolastici”, secondo stralcio - Delibera CIPE n. 6 del 20 gennaio 2012 (G.U. n. 88 del 14 aprile 2012) - da eseguirsi presso la direzione didattica statale 35^ Circolo “Scudillo” sito in Napoli alla via Saverio Gatto n.16/A (Cod. Prog. Rid: 0061CAM277) - CUP B66E12001210001 - CIG 654476923C <i>È stato stipulato regolare Contratto. Sono in corso le verifiche propedeutiche alla consegna dei lavori.</i></p>
6	<p>Lavori di “Manutenzione globale degli impianti elevatori presenti negli edifici scolastici e nelle sedi degli uffici di competenza della Municipalità 3”.CUPB66C19000290004 - CIG 810902531F. <i>Lavori in corso di esecuzione.</i></p>
7	<p>Servizio di ingegneria ed architettura avente ad oggetto la progettazione definitiva/esecutiva di un sistema integrato di videosorveglianza stradale nella Municipalità III – (quartieri Colli Aminei e Capodimonte) - CUP: B69J19000610002 - CIG: Z5B348A21F <i>Stipula contrattuale in corso</i></p>

AREA MUNICIPALITA' 4

AREA MUNICIPALITA' 4	
1	<p>Manutenzione straordinaria per il recupero statico e funzionale della casina pertinenziale del parco di "Santa Maria della Fede", già denominato "Ex Cimitero degli Inglesi", nonché del muro di cinta perimetrale e delle opere monumentali del parco: <i>chiusura del primo SAL dei lavori di manutenzione straordinaria per il recupero statico e funzionale della casina pertinenziale del parco di "Santa Maria della Fede", già denominato "Ex Cimitero degli Inglesi", nonché del muro di cinta perimetrale e delle opere monumentali del parco.</i></p> <p>Appalto completato, in corso la redazione degli atti finali</p>
2	<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria ascensori Municipalità 4 annualità 2021-2023:</p> <p>Appalto in corso</p>
3	<p>Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, impianti sportivi e immobili e aree annesse di competenza della Municipalità 4, per il triennio 2021-2023.</p> <p>Appalto in corso</p>

AREA MUNICIPALITA' 5

1	Lavori di "Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici nell'ambito territoriale della Municipalità 5 Arenella-Vomero": <i>Lavori conclusi in data 15.10.2020</i>
2	Lavori di "Manutenzione straordinaria e di adeguamento al D.Lgs. 81/2008 degli immobili comunali del territorio della Municipalità 5 Arenella-Vomero": <i>Lavori conclusi in data 08.09.2020</i>
3	Lavori di "Manutenzione straordinaria giardini via Jannelli": <i>Progettazione esecutiva non ancora eseguita</i>

AREA MUNICIPALITA' 6

1	Completamento e ristrutturazione – lotto B – della multisala ex Supercinema a San Giovanni a Teduccio: I lavori non sono proseguiti essendo stati unilateralmente interrotti dall'impresa aggiudicataria che ha altresì agito in giudizio per la risoluzione in danno del contratto, il cui giudizio è tutt'oggi pendente innanzi al Tribunale di Napoli . Approvazione della rendicontazione della parte dei lavori eseguiti e disimpegno della somma finanziata residua con Decreto Dirigenziale n. 152 del 27.05.2021 della Regione Campania, con conseguente chiusura dell'intervento.
2	Manutenzione straordinaria strade e piazze: lavori finiti e collaudati
3	Manutenzione straordinaria scuole: In fase di affidamento
4	Attivazione di varchi telematici di controllo di accesso in Piazza De Franchis a Barra ed in Via Cozzolino a Ponticelli: fondi confluiti in avanzo vincolato, sospese le procedure per l'aggiudicazione definitiva
5	Manutenzione straordinaria parchi ed aree verdi e lavori di estrema urgenza nel parco villa Letizia : lavori finiti e collaudati
6	Manutenzione straordinaria passeggiata a mare: <i>fondi confluiti in avanzo vincolato, sospese le procedure per l'aggiudicazione definitiva</i>

AREA MUNICIPALITA' 7

AREA MUNICIPALITA' 7	
1	Manutenzione straordinaria Parchi nell'ambito territoriale della 7 ^a Municipalità - Parco IV Aprile: Bilancio 2020/2022 – annualità 2020 – Aggiudicazione definitiva det. n°21 del 21/12/20 I.G. 2077 del 29/12/20 – Lavori conclusi e contabilità in corso

AREA MUNICIPALITA' 8

AREA MUNICIPALITA' 8	
1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCODELL'ABBONDANZA, PARCO PIAZZA MARIANELLA E PARCO VIA ROCCO TORRE PADULA; lavori ultimati
2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI RICADENTI NELLA MUNICIPALITA' 8 - FINANZIATA DA ONERI CONCESSORI; Lavori ultimati
3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI ED AREE VERDI MUNICIPALITA' 8 - FINANZIATO DA ONERI CONCESSORI 2018; Lavori ultimati
4	RIQUALIFICAZIONE POLIFUNZIONALE VILLA NESTORE – Lavori ultimati
5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI MUNICIPALITA' ; Lavori ultimati
6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI RICADENTI NELLA MUNICIPALITA' 8; Lavori ultimati
7	INTERVENTI PER IL RECUPERO E LA RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLO STABILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO ALLA VIA ORSOLONE A SANTA CROCE PER LA CREAZIONE DI UNA BIBLIOTECA MULTIMEDIALE DI QUARTIERE - FINANZIATO CON MUTUO CAP.53600 – Lavori sospesi per rescissione contrattuale
8	Riqualificazione del Campo sportivo Antonio Landieri, intervento finanziato con D.M. Sport del 21/07/2020. Lavori in corso
9	Realizzazione di un campo da padel nel parco Corto Maltese, finanziato con D.M. Sport del 21/07/2020. Lavori da riaggiudicare

AREA MUNICIPALITA' 9	
1	Manutenzione straordinaria delle strade e delle fognature di Pianura: <i>lavori conclusi, collaudati e liquidati</i>
2	Manutenzione straordinaria finalizzata alla messa in sicurezza di un tratto di Comunale Vecchia a Pianura: <i>lavori conclusi, collaudati e liquidati</i>
3	Manutenzione straordinaria finalizzata alla messa in sicurezza di alcuni tratti di via Francesco Arnaldi a Pianura: <i>lavori conclusi, collaudati e liquidati</i>
4	Manutenzione straordinaria finalizzata alla messa in sicurezza della passerella costituente il sovrappasso pedonale di collegamento tra il Polo Artigianale e l'area antistante la stazione della Circumflegrea di Pianura: <i>lavori conclusi, liquidazione in corso di completamento</i>
5	Manutenzione straordinaria dei parchi della Municipalità 9: <i>lavori conclusi, collaudati e liquidati</i>
6	Demolizione di parte di un fabbricato di proprietà comunale ubicato al civico 10 di via Luigi Santamaria a Pianura: <i>lavori in corso</i>

AREA MUNICIPALITA' 10	
1	Lavori di manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi di via Scarfoglio: <i>IN FASE DI ESECUZIONE</i>



Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024

Sezione Operativa

COMUNE DI NAPOLI

*A cura della Direzione Generale
Servizio Controllo di Gestione e Valutazione*



Sommario

<i>Sezione Operativa (SeO) – Parte I</i>	5
Capitolo B.1: Analisi delle risorse.....	6
Capitolo B.2: Analisi degli impegni pluriennali.....	8
Capitolo B.3: Gli Organismi Partecipati	9
Capitolo B.4: Programmazione Operativa	19
Missione 01 – Servizi Istituzionali – Generali e di Gestione	19
<i>Strutture Centrali</i>	19
<i>Aree Municipalità</i>	146
Missione 03 – Ordine Pubblico e Sicurezza.....	199
<i>Strutture Centrali</i>	199
Missione 04 – Istruzione e Diritto allo Studio.....	209
<i>Strutture Centrali</i>	209
<i>Aree Municipalità</i>	237
Missione 05 – Tutela e Valorizzazione dei Beni edelle Attività Culturali	285
<i>Strutture Centrali</i>	285
<i>Aree Municipalità</i>	309
Missione 06 – Politiche Giovanili - Sport e Tempo Libero	333
<i>Strutture Centrali</i>	333
<i>Aree Municipalità</i>	345
Missione 07 – Turismo.....	376
<i>Strutture Centrali</i>	376



Missione 08 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa	383
<i>Strutture Centrali</i>	383
<i>Aree Municipalità</i>	416
Missione 09 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente.....	432
<i>Strutture Centrali</i>	432
<i>Aree Municipalità</i>	464
Missione 10–Trasporti e Diritto alla Mobilità.....	480
<i>Strutture Centrali</i>	480
<i>Aree Municipalità</i>	529
Missione 11 –Soccorso Civile.....	548
<i>Strutture Centrali</i>	548
Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglie	556
<i>Strutture Centrali</i>	556
<i>Aree Municipalità</i>	622
Missione 13 – Tutela della Salute	714
<i>Strutture Centrali</i>	714
Missione 14 – Sviluppo Economico e Competitività	718
<i>Strutture Centrali</i>	718
<i>Aree Municipalità</i>	737
Missione 15 – Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale	753
<i>Strutture Centrali</i>	753



Missione 17 – Energia e Diversificazione delle Fonti Energetiche.....	764
<i>Strutture Centrali</i>	764
Missione 19 – Relazioni Internazionali.....	767
<i>Strutture Centrali</i>	767
Missione 50 – Debito Pubblico	770
<i>Strutture Centrali</i>	770
Missione 60 – Anticipazioni Finanziarie.....	772
<i>Strutture Centrali</i>	772
<i>Obiettivi Operativi Generali degli Organismi Partecipati</i>	774
<i>Obiettivi Operativi Specifici degli Organismi Partecipati</i>	776
<i>Sezione Operativa (SeO) – Parte II</i>	798
Capitolo B.5: Programmazione triennale del fabbisogno del personale.....	799
Capitolo B.6: Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	803
Capitolo B.7: Programmazione dei Lavori Pubblici - Piano triennale - Elenco annuale	804
Capitolo B.8: Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni dei beni immobili patrimoniali	805

Sezione Operativa (SeO) – Parte I

La Sezione Operativa – SeO, il cui arco temporale coincide con quello del Bilancio di previsione, è strutturata in Parte I e Parte II.

Essa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica.

In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la Sezione Strategica, costituendo guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La Sezione Operativa – Parte I contiene l'analisi delle risorse e degli impegni pluriennali e la descrizione degli organismi partecipati.

Inoltre, coerentemente agli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, è riportata, per singola Missione di Bilancio, la programmazione dell'Ente e del gruppo amministrazione pubblica, alla cui realizzazione concorrono le Municipalità, per le funzioni di competenza. Per il periodo di riferimento del DUP, sono, pertanto descritte le azioni da realizzare e i correlati obiettivi annuali e pluriennali, dell'Ente e degli organismi partecipati.



Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.1: Analisi delle risorse

Per il triennio 2022/2024, continuerà l'azione di recupero del disavanzo, avendo presente, da una parte, il piano di riequilibrio finanziario pluriennale come nuovamente riformulato con deliberazione di Consiglio Comunale n.85 del 29/11/2018, che risulta al momento ancora in istruttoria presso il Ministero dell'Interno, e, dall'altra, la novità costituita dall'accordo sottoscritto in data 29 marzo 2022, in attuazione di quanto stabilito dalla Legge di Bilancio 2022 (art. 1 L. 234/2021, commi da 567 a 580).

Prima dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio 2022, il Comune di Napoli risultava già destinatario delle seguenti risorse per il 2022:

Norma	Importo
Articolo 1 commi 775 - 777 L. 178/2020	24.033.511,57
Articolo 38, comma 1-septies D.L. 34/2019	5.026.778,13

A seguito dell'approvazione della Legge di Bilancio 2022, il Comune di Napoli risulta destinatario delle seguenti ulteriori risorse:

Norma	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024
Articolo 1 comma 565 e 566 L. 234/2021	128.882.897,99	77.329.738,80	0,00
Articolo 1, commi da 583 a 587 L. 234/2021	327.766,10	491.649,15	721.085,42

Con la sottoscrizione del "Patto per Napoli", il Comune di Napoli dispone di ulteriori risorse, in parte derivanti dalla ripartizione del fondo di cui all'articolo 1 comma 567, della L. 234/2021, in parte correlate all'attivazione delle misure previste dal Patto stesso. Nella tabella che segue, sono esposte le maggiori risorse di cui dispone l'Ente nel triennio 2022/2024.

Fonte	Importo 2022	Importo 2023	Importo 2024
Ripartizione fondo art. 1 comma 567 L. 234/2021 (Stato)	54.518.175,41	119.076.394,13	150.968.382,67
Attivazione di misure di cui all'art. 1 comma 572 L. 234/2021 (Comune di Napoli)	26.105.485,04	16.106.362,10	41.286.331,28
TOTALI	80.623.660,45	135.182.756,23	192.254.713,95



Valutazione generale sui mezzi finanziari Andamento delle entrate correnti nel triennio

L'andamento delle entrate correnti nel triennio si presenta relativamente stabile.

L'Amministrazione continuerà ad operare nel triennio sul fronte della lotta all'evasione. Le entrate saranno opportunamente svalutate con un congruo accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, dimensionato secondo le previsioni di legge.

Nel triennio, si segnala la previsione di una consistente ripresa del gettito derivante dall'Imposta di Soggiorno, in funzione del graduale incremento dei flussi turistici.

Le previsioni di bilancio tengono inoltre conto degli effetti correlati all'attuazione delle misure di incremento delle entrate definite nell'ambito del Patto per Napoli.

Per ciò che attiene al fondo di solidarietà comunale, si rileva l'attenuazione del fenomeno di riduzione dei trasferimenti che si è registrata nelle annualità precedenti a causa della progressiva entrata in esercizio del meccanismo di riparto del fondo, che annette sempre maggiore importanza alla quota calcolata su fabbisogni standard e capacità fiscale. Nel triennio, inoltre, opererà l'incremento del trasferimento compensativo correlato alla restituzione agli enti locali del taglio dei trasferimenti disposto con il D.L. 66/2014.

Nel 2022, continua l'erogazione di contributi da parte dello Stato per sostenere la riduzione di gettito registrate in conseguenza di provvedimenti di esenzione (esonero dal pagamento del canone unico patrimoniale per le occupazioni di suolo degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande) e/o a causa del decremento dei flussi turistici (ristoro per mancati incassi da imposta di soggiorno). Inoltre, è stato previsto un ulteriore contributo straordinario per fronteggiare l'incremento dei costi delle utenze in dipendenza della crisi in corso tra Ucraina e Russia.

Per ciò che attiene alle entrate afferenti alle entrate del Titolo III, nel triennio l'andamento è sostanzialmente stabile. Fa eccezione il Canone Unico Patrimoniale, per il quale è stato previsto un incremento con particolare riguardo alle occupazioni temporanee di suolo con ponteggi per ristrutturazioni edilizie.

Inoltre, nel Titolo III trova esposizione anche l'addizionale comunale su idiritti d'imbarco aeroportuale, il cui importo annuo è valutato in circa € 10 mln, stimato sulla base degli arrivi e delle partenze registrate nel 2019 dall'aeroporto di Capodichino.



Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.2: Analisi degli impegni pluriennali

L'approvazione del Patto per Napoli consentirà, unitamente ad una serie di interventi di carattere organizzativo, di disporre nei prossimi anni di consistenti risorse aggiuntive, che saranno finalizzate ad affrontare in maniera più strutturata le problematiche di carattere gestionale e organizzativo che si sono stratificate negli anni passati.

Tra le novità più significative del triennio 2022/2024, si segnala la previsione di piani pluriennali di manutenzione ordinaria e straordinaria che vedono coinvolte le Municipalità quali attori principali, sui temi del verde, dell'edilizia scolastica, del patrimonio e delle strade, finanziati in buona parte con risorse del bilancio comunale. Sono inoltre previsti significativi investimenti sul personale, attraverso un massiccio piano assunzionale che partirà già nel 2022, nonché consistenti investimenti in tema di digitalizzazione dei servizi, sicurezza informatica e passaggio a tecnologie cloud.

Nello schema di bilancio 2022/2024, tali tematiche trovano compiuta trattazione, con l'individuazione delle risorse necessarie alla loro attuazione.

Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.3: Gli Organismi Partecipati

Organismi Partecipati

PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ATTIVITA' SVOLTA
ACN Srl in liquidazione	25,00%	Non operativa
ANM SpA (partecipata al100% da Napoli holding Srl)	0,00%	TPL e servizi di superficie
ABC Azienda Speciale (ex ARIN SpA)	100,00%	Servizio idrico integrato
ASIA Napoli SpA	100,00%	Servizi di igiene ambientale
CAAN ScpA	70,33%	Gestione mercati agricoli e alimentari
ELPIS Srl in liquidazione	100,00%	Accertamento e riscossione diritti affissionali e canoni pubblicità fino a tutto il 31/12/2014 e gestione del relativo contenzioso
MOSTRA D'OLTREMARE SpA	66,31%	Attività fieristica
NAPOLI HOLDING Srl (ex NAPOLI PARK Srl)	100,00%	TPL e servizi accessori alla mobilità
NAPOLI SERVIZI SpA	100,00%	Facility management e gestione patrimonio immobiliare – pubbliche affissioni – welfare
NAPOLI SOCIALE Srl in liquidazione	100,00%	Non operativa
S.I.Re.Na S.C.p.A. in liquidazione	53,46%	Non operativa
TERME DI AGNANO SpA in liquidazione	100,00%	Gestione complesso termale



COMUNE DI NAPOLI

Il Testo Unico sulle società partecipate, approvato con D.Lgs. 175 del 19/08/2016, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 100 del 16/06/2017, ha dato maggiore impulso ai principi di razionalizzazione e di efficientamento degli organismi partecipati, che hanno già ispirato gli atti dell'Amministrazione negli ultimi anni.

Infatti, il T.U.S.P., all'art. 4, comma 1, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società, e definisce in maniera organica la disciplina delle società a partecipazione pubblica, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione ed alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato.

La riorganizzazione del sistema delle aziende partecipate continuerà perseguendo una pluralità di obiettivi strategici:

RAZIONALIZZAZIONE

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 29/12/2021 è stata approvata, ai sensi dell'art. 20, comma 4, del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, la relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute alla data del 31.12.2019, di cui alla deliberazione consiliare n. 27 del 14.12.2020.

La D.C.C. n. 71/2021 ha altresì approvato, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, del D. Lgs. 175/2016, il piano di riassetto delle partecipazioni dirette ed indirette detenute dal Comune di Napoli alla data del 31.12.2020, con l'indicazione delle misure di razionalizzazione, ove necessarie.

Tali determinazioni specificano ulteriormente il processo di razionalizzazione delle partecipazioni c.d. "no core", già avviato negli esercizi precedenti con la dismissione di Stoà e Autostrade meridionali, proseguito nel 2017 con la procedura finalizzata all'alienazione della quasi totalità della partecipazione in Ge.S.A.C., pari al 12% del capitale sociale - rispetto al 12,5% posseduto - a gennaio 2018 e, essendosene create le condizioni, l'esercizio del diritto di recesso dal contratto sociale per la residua quota dello 0,5% posseduto, con conclusione dell'operazione di cessione nel dicembre 2019. Nel luglio 2020 è stata altresì perfezionata l'alienazione della partecipazione del 9,86% detenuta nella CEIGE Biotecnologie SCARL. Nel corso dello stesso esercizio, il Comune di Napoli è fuoriuscito dal consorzio ANEA.

Nel triennio, in coerenza con gli indirizzi già espressi, il processo di dismissione sarà articolato sulla base delle risultanze della predetta ricognizione, nonché dei piani di razionalizzazione periodici ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P. e del piano che sarà redatto entro il mese di settembre 2022 alla luce del c.d. "Patto per Napoli (art. 1 co. 567 e seg. L. 234/2021)

Tra le alienazioni approvate con la deliberazione di ricognizione precedente vi erano quelle relative alle partecipazioni indirette in:

- City Sightseeing Napoli srl che svolge servizi di trasporto turistico su gomma di cui l'Ente detiene una partecipazione indiretta pari al 13,24% per il tramite di A.N.M. SpA;
- Palazzo Canino srl, che si occupa della conduzione dell'hotel Esedra, di cui l'Ente detiene indirettamente il 13,26% per il tramite di Mostra d'Oltremare S.p.A (che ha conferito incarico al proprio organo di controllo di redigere una relazione mirata a stimare il valore della partecipazione ai fini della successiva alienazione).

In merito alle stesse, la deliberazione di ricognizione approvata nel 2021 ha preso atto della conferma da parte della ANM SpA di quanto già comunicato in merito alla sospensione della procedura di alienazione della partecipazione detenuta nella City Sightseeing Napoli Srl a causa degli effetti della pandemia da



COVID-19 sul valore della stessa. La ns partecipata indiretta infatti ritiene che le conclusioni della perizia di stima del valore fondate su presupposti di redditività del business dei bus turistico-panoramici non siano più attendibili nella situazione contingente che vede forti limitazioni alla mobilità vacanziera.

Tuttavia la graduale uscita dall'emergenza pandemica rende certamente possibile ad ANM nel prossimo futuro l'alienazione della partecipazione detenuta nella City Sightseeing Napoli Srl

Di converso, si registra l'avvenuta alienazione, in data 04/05/2021, della quota detenuta da Mostra d'Oltremare SpA in Palazzo Canino Srl dietro corrispettivo di € 200.000,00, secondo le previsioni di cui alla precedente deliberazione di razionalizzazione.

Per il CAAN, a causa del decreto con il quale la quinta sezione della Corte d'Appello di Napoli, in data 12/01/2022, ha accolto il reclamo proposto dal Comune di Volla (creditore dissenziente), disponendo la revoca dell'omologa precedentemente riconosciuta alla domanda di concordato preventivo presentata in data 06/08/2020, si resta in attesa dell'esito del ricorso alla Suprema Corte proposto dalla partecipata.

Per A.S.I.A. Napoli S.p.A., Napoli Servizi S.p.A. e Napoli Holding s.r.l. è stato al momento confermato il mantenimento senza interventi di razionalizzazione. E' tuttavia intendimento dell'Amministrazione implementare il ruolo della Holding. A tal fine, si valuterà la percorribilità dell'opzione di conferimento alla Holding delle quote di partecipazione totalitaria detenute attualmente dal Comune nella ASIA Napoli SpA e nella Napoli Servizi SpA. L'operazione darà altresì avvio ad un'attività di ricerca e promozione di misure finalizzate al raggiungimento di economie di spesa sui costi di funzionamento che porterà la holding ad assumere il ruolo di centrale di committenza, dapprima per le sole partecipate conferite e, successivamente, anche per le altre partecipate del Gruppo Comune di Napoli nonché gestione delle funzioni di staff come dalle risultanze delle attività previste nel piano che sarà redatto entro il mese di settembre 2022 alla luce del c.d. "Patto per Napoli (art. 1 co. 567 e seg. L. 234/2021)

A tutt'oggi perdurano le procedure di liquidazione volontaria di ACN Srl, Elpis Srl, Napoli Sociale Srl, S.I.Re.Na. - Città Storica S.C.p.A., Terme di Agnano S.p.A..

Per Terme di Agnano S.p.A. in liquidazione, propedeutica ad ogni valutazione operativa in merito alla valorizzazione del parco termale sarà l'attualizzazione delle perizie di stima relative al complesso termale ed in merito a ciò si procederà nell'ambito dei rapporti in essere con soggetti pubblici o a partecipazione pubblica quali Demanio, CPD, Invimit.

Per Mostra d'Oltremare S.p.A., gli effetti della pandemia hanno reso complicato il rispetto del Piano Industriale 2018-2022. Il settore fieristico ha subito un forte contraccolpo di cui la partecipata sta cercando di arginare gli effetti mettendo in campo misure tese a rimodulare la debitoria aziendale, incrementare i ricavi immobiliari con alienazione di immobili non strategici e messa a reddito di quelli disponibili, efficientare la struttura organizzativa, incrementare, appena le condizioni lo renderanno possibile, i ricavi del comparto congressuale, fieristico e concorsuale.

Nell'ambito degli obiettivi di razionalizzazione già individuati vi era l'azione di risanamento dell'Azienda di TPL del Comune di Napoli.

L'Amministrazione, considerata la rilevanza sociale e l'interesse generale del servizio di TPL, unitamente alla volontà di tutelare un proprio asset patrimoniale in vista della gara che l'autorità competente la Regione Campania deve espletare, in linea con reg. CE 1370/2007, anche per il servizio nell'area urbana di Napoli, con deliberazione di C.C. n. 23 del 31.03.2017, contestualmente alla ricapitalizzazione della società, ha approvato, quale misura di razionalizzazione, il Piano



strategico di risanamento stabile e rilancio 2017-2019 dell'Azienda Napoletana Mobilità S.p.A., nel quale erano previste attività a carico dell'Azienda, assegnate quali obiettivi gestionali per il 2017-2019, ed altre a carico del Comune, tra cui un volume garantito di flussi finanziari, il conferimento di beni patrimoniali e l'aumento delle tariffe.

Nel corso del 2017 l'ANM non è riuscita a porre in essere tutte le misure a suo carico; pertanto, ha depositato in data 22.12.2017 domanda di ammissione alla procedura di concordato preventivo e, a seguito dell'ammissione alla procedura, in data 3 luglio 2018 ha depositato il piano concordatario, omologato dal Tribunale in data 13 novembre 2019. Tale piano prevede il pagamento integrale dei crediti in prededuzione e dei creditori privilegiati ed il pagamento in una percentuale compresa tra il 58% ed il 100% dei creditori chirografari. Considerato che il piano non contemplava il prosieguo delle misure di ricapitalizzazione previste nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 31.03.2017, tali beni, con eccezione del Parcheggio Brin, già oggetto di conferimento in epoca antecedente l'adesione al concordato e quindi inserito nel patrimonio aziendale, sono rientrati nella piena disponibilità dell'Ente.

Ad oggi l'andamento del concordato di ANM risulta in linea con il piano concordatario oggetto di omologa.

A tutt'oggi, nell'ambito del "Bacino Unico Ottimale" previsto all'art. 1 co. 89 della L.R. Campania 5/2013 di cui il territorio regionale è elemento costitutivo e la Regione Campania Ente di governo, per il territorio del Comune di Napoli prosegue – ai sensi dell'art. 1 co. 90 bis della citata norma Regionale - la gestione dei contratti di servizio di trasporto, attesa l'intervenuta sospensione, con determina direttoriale n. 66 del 22 febbraio 2021, della procedura di affidamento in concessione decennale a mezzo gara dei servizi minimi di TPL e la proroga dei contratti in vigore intervenuta con DGR n. 76/2021, secondo la facoltà prevista dalla normativa emanata nella fase emergenziale da COVID-19 (art. 92 c. 4 ter D.L. n.18/2020).

MONITORAGGIO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

L'Ente con D.G.C. n. 820 del 22.12.2016 ha approvato il Disciplinare del controllo analogo al fine di potenziare l'attività di indirizzo e controllo strategico da esercitarsi sugli Organismi partecipati.

La funzione di indirizzo si esplica con la definizione delle strategie e la conseguente assegnazione degli obiettivi strategici e gestionali e delle finalità che gli Organismi partecipati devono perseguire nell'esercizio delle proprie attività.

Gli indirizzi e gli obiettivi specifici, declinati in termini di risultati attesi ed eventualmente in fasi, che il Comune di Napoli intende assegnare anche nell'ambito dei propri documenti programmatici a ciascun Organismo partecipato devono essere formalmente comunicati all'Organismo partecipato. Gli Organismi partecipati garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi assegnati tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello.

Il Comune di Napoli svolge la funzione di indirizzo tramite:

- a. gli strumenti relativi alla programmazione dell'ente locale con deliberazioni in materia di:
 - i. costituzione di organismi partecipati;
 - ii. assunzione di servizi;
 - iii. concessione di servizi;
 - iv. partecipazioni a società di capitali;



- v. indirizzi di nomina dei propri rappresentanti negli organismi partecipati;
- vi. programmazione annuale e triennale (D.U.P.);
- vii. piano annuale di razionalizzazione

- b. gli strumenti relativi al controllo societario:
 - i. atto costitutivo;
 - ii. statuto societario;
 - iii. eventuali patti parasociali e di sindacato;
 - iv. contratto di servizio;
 - v. budget;
 - vi. relazioni e rapporti.

La funzione di controllo si esplica con la verifica periodica, da parte dell'Amministrazione Comunale, delle attività poste in essere dagli Organismi partecipati per il perseguimento degli obiettivi ad esse assegnati.

Il Comune di Napoli esegue diverse tipologie di controllo ed in particolare:

- controllo societario;
- controllo economico-finanziario;
- controllo di qualità dei servizi;
- controllo della gestione;
- controllo di regolarità amministrativa;
- controllo di valore.

Si tratta di controlli di secondo e terzo livello, restando in capo agli organismi partecipati ed ai propri organi di controllo e garanzia le azioni di controllo di primo livello o di linea.

Il relativo coordinamento è assicurato dal Nucleo direzionale, organo collegiale istituito col Disciplinare, composto in via permanente dall'Assessore con delega alle partecipate, dal direttore Generale, dell'Avvocato Generale, dal Ragioniere Generale, dal Dirigente responsabile del Servizio partecipazioni, e integrato *ratione materiae* dal Segretario Generale, dal Coordinatore del Servizio Autonomo Personale, dai dirigenti responsabili dei rapporti di servizio con gli organismi partecipati.

Il Nucleo Direzionale, fermi restando i principi generali che governano il funzionamento degli organismi partecipati in materia di amministrazione e controllo, svolge le proprie funzioni di coordinamento:

- verificando che vi sia, da parte degli amministratori degli organismi partecipati, l'attuazione di indirizzi, obiettivi, priorità, piani formulati nel rispetto degli indirizzi politici, strategici e operativi voluti dall'Amministrazione comunale;



- esprimendo parere preventivo su budget;
- con specifiche richieste di informazioni in ordine a materie oggetto del “controllo analogo”.

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DELLE PARTECIPATE

La valutazione del sistema delle partecipate passa attraverso due fondamentali strumenti:

1. Bilancio Consolidato:

Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, all'articolo 11-bis, prevede, a partire dall'anno 2017, la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

Il bilancio consolidato consente una rappresentazione veritiera e corretta del risultato economico, finanziario e patrimoniale del Gruppo formato dall'Ente Locale e dagli organismi da esso controllati, cosiddetto G.A.P. (Gruppo amministrazione Pubblica), che dà conto delle sole transazioni dei componenti il gruppo con i soggetti esterni.

Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, al fine di redigere il Bilancio consolidato, dopo l'aggiornamento del gruppo amministrazione pubblica con gli ultimi dati di bilancio disponibili e dell'area soggettiva di consolidamento, il Servizio Partecipazioni definisce le direttive da impartire agli organismi partecipati per la predisposizione dei propri dati di bilancio, provvederà alla predisposizione del documento finale di bilancio consolidato. La realizzazione delle attività a loro carico costituirà obiettivo gestionale per tutte le società rientranti nel consolidato dell'Ente.

2. monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi

Al fine di attivare/coordinare le eventuali azioni correttive va organizzato un idoneo sistema informativo a supporto dell'attività di controllo comprendente anche dati alimentate dai valori degli indicatori gestionali prestabiliti e dai dati ricavati dai bilanci e dai report infrannuali inviati dagli Organismi partecipati.

A tale fine il Servizio Partecipazioni, previo idoneo stanziamento nel bilancio di previsione dell'Ente, si doterà di un applicativo per la più agevole produzione di reportistica specifica, analisi e controllo e rilevazioni di cui alle previsioni dell'art. 147 quater del TUEL delle società partecipate del Comune di Napoli.

Nel mentre, alle attività di rendicontazione a carico delle partecipate già previste dal Disciplinare sul controllo analogo ed a quelle messe in campo per la redazione del bilancio consolidato, nel corso del 2020 è stato affiancato un piano di audit finalizzato alla rilevazione dell'andamento di alcune specifiche grandezze di bilancio (spesa per il personale, spesa per consulenze con evidenza specifica di quelle legali) e del valore degli affidamenti sotto soglia per lavori, forniture e servizi (con distinguo tra affidamenti diretti e procedure negoziate) di ciascun trimestre del triennio 2018-2020.



OBIETTIVI GESTIONALI DEL SISTEMA PARTECIPATE

In attuazione degli artt. 23 e 24 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, approvato con D.C.C. n. 4/2013, nonché in ottemperanza all'art. 147 quater TUEL, secondo cui "L'ente locale definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6 [*refuso, ndr*], gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica", si procede all'attribuzione di indirizzi ed obiettivi, coerenti con le linee programmatiche dell'Amministrazione, il cui svolgimento è posto in capo agli organismi gestionali esterni. La definizione degli obiettivi gestionali è effettuata in coerenza con le differenti forme di controllo previste per ciascuna tipologia di organismi partecipati.

OBIETTIVI GESTIONALI GENERALI

L'adempimento pedissequo degli obblighi informativi a carico delle società previsti dal Disciplinare del controllo analogo e/o assegnati dal Nucleo Direzionale costituirà obiettivo gestionale per il triennio 2021 - 2023 di tutte le società tenute all'osservanza di detto disciplinare (art. 1).

ELEMENTO DI VERIFICA: invio nei termini previsti della reportistica sulle materie oggetto di controllo.

La realizzazione di tutte le attività necessarie ai fini della redazione del Bilancio Consolidato, secondo le direttive impartite dall'Ente (riconciliazione dei saldi reciproci con l'Ente e con le altre partecipate, massimo livello di dettaglio possibile in nota integrativa relativamente alle partite correlate, secondo le previsioni di cui all'art. 2427 co. 1 n. 22 bis, riclassificazione bilancio d'esercizio o, in caso di mancata approvazione dello stesso, del preconsuntivo secondo lo schema di cui all'all. 11 del D. Lgs. 118/2011 e trasmissione dell'intero fascicolo di bilancio o di documenti preconsuntivi equivalenti) e nel rispetto dei tempi dallo stesso dettati, costituirà obiettivo gestionale per il triennio 2022 - 2024 di tutti gli organismi partecipati compresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Napoli.

In particolar modo, la verifica (già da tempo prevista come obbligo di legge ed oggi come allegato obbligatorio al rendiconto secondo le previsioni di cui all'art. 11 co. 6 lett. j) del D. Lgs. 118/2011) dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate, asseverata dai rispettivi organi di revisione e tesa ad evidenziare analiticamente eventuali discordanze ed a fornirne motivazione, rappresenta, al di là dell'obbligatorietà, un fondamentale strumento di verifica. Pertanto, l'attività di verifica, gli esiti della stessa e la produzione della relativa attestazione asseverata costituiranno obiettivo gestionale per il triennio 2022 - 2024 di tutti gli organismi partecipati.

ELEMENTI DI VERIFICA: trasmissione del fascicolo di bilancio come sopra dettagliato ai fini della redazione del Bilancio Consolidato del Comune di Napoli entro il 20 luglio dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

ELEMENTI DI VERIFICA: trasmissione del prospetto dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società, asseverato dagli organi di revisione entro il 28 febbraio dell'anno successivo all'esercizio di riferimento

Con cadenza semestrale, entro il 20 del mese successivo il semestre di riferimento, le partecipate saranno tenute alla verifica della sussistenza dell'equilibrio economico al fine di contribuire al mantenimento degli equilibri dell'Ente, anche alla luce delle previsioni di cui all'art. 21 del D. Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. All'esito della verifica, nel caso di mancata sussistenza dell'equilibrio, dovranno essere poste in essere tutte le misure necessarie per il ripristino dell'equilibrio (azioni tese all'incremento dei ricavi, alla riduzione dei costi, alla creazione di economie di scala e tutto quant'altro, nell'esercizio della discrezionalità dell'organo amministrativo e nei limiti del rispetto delle previsioni di legge e delle direttive dell'Ente).



INQUADRAMENTO SOCIETA' PARTECIPATE

Enti pubblici vigilati:

A.B.C. Napoli Azienda Speciale

L'ABC Napoli Azienda Speciale è ente strumentale del Comune di Napoli. Con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 26 ottobre 2011 l'amministrazione cittadina ha deciso la trasformazione della società ARIN Azienda Risorse Idriche di Napoli S.p.A. in ABC Napoli Azienda Speciale (di seguito ABC Napoli), ai sensi dell'art. 114 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, attraverso l'adozione delle procedure previste dagli articoli 2498 e seguenti del codice civile, adottandone anche il relativo statuto.

La decisione assunta dal Consiglio Comunale trova il suo fondamento negli esiti della campagna referendaria per l'acqua pubblica.

L'Azienda ha una partecipazione di controllo, totalitario, nella Net Service S.r.l., che è stata posta in liquidazione a far data dal 28/12/2018.

Società partecipate :

A.S.I.A. - Napoli S.p.A.

ASIA Napoli S.p.A. - AZIENDA SERVIZI IGIENE AMBIENTALE, è nata nel giugno del 1999 come Azienda Speciale, per la gestione unitaria del servizio pubblico di igiene urbana del Comune di Napoli. Successivamente ASIA Napoli è stata trasformata in Società per Azioni (S.p.A), con unico socio il Comune di Napoli.

Oggi ASIA Napoli, titolare di un affidamento in house quindicennale, è la più grande azienda di servizi di pubblica utilità nel settore igiene ambientale dell'intero meridione d'Italia: con circa 2000 dipendenti serve un bacino di utenza di circa 1 milione di cittadini su una superficie di 117,27 kmq.

Nel triennio 2022-2024 le azioni societarie saranno oggetto di conferimento alla Napoli Holding Srl.

C.A.A.N. S.C.p.A.

Il CAAN è una Società Consortile per Azioni il cui capitale sociale - a maggioranza pubblica - si divide tra Enti pubblici (il comune di Napoli con 70,33%), locali e territoriali, ed Enti privati. Il Centro Agro Alimentare di Napoli S.c.p.A. nasce nel 1989 allo scopo di realizzare una struttura polifunzionale, in sostituzione delle preesistenti strutture mercatali di Napoli e Volla, per poter garantire una migliore gestione del commercio all'ingrosso e dei servizi logistici connessi. Ubicato nel territorio del Comune di Volla, su di una superficie complessiva di 362.000 m², il CAAN oggi riunisce diversi settori merceologici:

- Ortofrutticolo
- Ittico
- Carni
- Polivalente

All'interno del Centro Agro Alimentare di Napoli sono operative, oltre agli spazi commerciali, anche piattaforme logistiche e strutture di servizio, a completamento dell'offerta: uffici, un Cash & Carry, un edificio a disposizione dei servizi di manutenzione e facchinaggio, sportelli bancari e di pubblico servizio, parcheggi, percorsi pedonali e piazzali. Il CAAN rappresenta un polo di primaria importanza che assolve diverse funzioni, a vantaggio non solo dei produttori ma anche dei consumatori finali, tra queste:

- Garantisce la valorizzazione della produzione locale.
- Esercita un controllo igienico-sanitario.



- Garantisce e tutela la qualità dei prodotti (tracciabilità di filiera).
- Assicura la corretta formazione dei prezzi all'ingrosso.

Elpis S.r.l. in liquidazione

Elpis s.r.l. in liquidazione è l'ex gestore dei servizi di affissione e pubblicità del Comune di Napoli. Dal 1° Gennaio 2015 è stata posta in liquidazione e dunque riscuote i canoni pubblicitari di competenza fino al 31/12/2014, per conto del Comune di Napoli; dalla medesima data, tutte le attività di gestione afferenti alle pubblicità ed alle affissioni, sono state affidate alla partecipata del Comune di Napoli - NAPOLISERVIZI SPA, mentre la riscossione è stata internalizzata dal Comune.

Mostra d'Oltremare S.p.A.

La Mostra d'Oltremare S.p.A. è una società con il compito di gestire e valorizzare il patrimonio già dell'Ente Autonomo Mostra d'Oltremare, nonché di organizzare attività fieristiche e promuovere manifestazioni culturali, turistiche e sportive anche al fine dello sviluppo economico e della valorizzazione turistica della città di Napoli.

Napoli Holding S.r.l.

Napoli Holding srl è una società a partecipazione totalitaria del Comune di Napoli. Detiene il 100% delle azioni di ANM Azienda Napoletana Mobilità SpA, soggetto gestore dei servizi di trasporto pubblico e supporto alla mobilità della città di Napoli, su cui esercita le funzioni di direzione e coordinamento.

Nel triennio 2022-2024 sarà dato impulso al ruolo di holding sia mediante conferimento delle partecipazioni azionarie della ASIA Napoli SpA e della Napoli Servizi SpA che con la ricerca di partnership in ambito sovracomunale nonché alla gestione delle funzioni di staff come dalle risultanze delle attività previste nel piano che sarà redatto entro il mese di settembre 2022 alla luce del c.d. "Patto per Napoli (art. 1 co. 567 e seg. L. 234/2021).

Napoli Servizi S.p.A.

La Napoli Servizi S.p.A. gestisce, in regime di house providing, il patrimonio immobiliare ad uso strumentale ed il patrimonio urbano del Comune di Napoli.

Progetta e fornisce servizi integrati di facility management. Manutenzione del verde, manutenzione edile ed impiantistica, progettazione e realizzazione di spazi e postazioni di lavoro, servizi di custodia, vigilanza, trasporto persone, facchinaggio, igiene ambientale e pulizie si affiancano ad attività di gestione delle pratiche relative al condono edilizio ed a quelle di supporto agli uffici dell'ente per tributi minori. L'affidamento in house del complesso di attività svolte per conto del Comune di Napoli è stato oggetto di nuova contrattualizzazione nel corso del 2019, con scadenza prevista al 31/12/2024.

Dal 2010 la società si occupa tra, l'altro, anche di servizi di pronto intervento stradale con asfalto e nel 2012 il Consiglio Comunale ha approvato a maggioranza la delibera di affidamento alla Napoli Servizi S.p.A., della manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare ad uso residenziale e della manutenzione dei plessi scolastici comunali.

A far data dal 01/01/2015, con deliberazione di C.C. n. 11 del 8/04/2014, di approvazione, con esecuzione immediata, della Deliberazione di G.C. n. 949 del 12/12/2013 i servizi di Affissione e Pubblicità per conto del Comune di Napoli sono stati affidati alla Napoli Servizi S.p.A.

Inoltre, l'Amministrazione ha affidato, con deliberazione di Consiglio comunale n. 6/2016, le attività relative al welfare alla Napoli Servizi spa in regime di *in house providing*.

Nel triennio 2022-2024 le azioni societarie saranno oggetto di conferimento alla Napoli Holding Srl.



Napoli Sociale S.p.A. in liquidazione

La Napoli Sociale S.p.A., nata nel 2004 per volontà dell'Amministrazione Comunale, aveva per oggetto la prestazione di servizi pubblici di competenza e o interesse dell'Amministrazione Comunale, degli altri Enti Locali Territoriali ed Istituti pubblici comunque denominati. In particolare la Società svolgeva prestazioni socio-assistenziali ai sensi della legge 104/1992 e della legge 328/2000.

Nel mese di aprile 2016 l'Amministrazione comunale ha elaborato un diverso assetto del settore del welfare. Infatti, inizialmente destinata a confluire nel raggio d'azione di Napoli Holding Srl, la Napoli Sociale S.p.A., a causa delle perdite accumulate e per il deteriorarsi della situazione finanziaria, ha raggiunto un livello di criticità irreversibile, tanto da vedere compromessa la possibilità di erogare i propri servizi, e tanto da indurre l'Amministrazione a deliberarne la messa in liquidazione, in data 11.04.2016.

Al fine di garantire il servizio di welfare che la società erogava, nell'ambito del piano di ristrutturazione dell'assetto generale delle società partecipate, l'Amministrazione ha affidato, con deliberazione di Consiglio comunale n.6/2016, le attività in oggetto alla Napoli Servizi spa in regime di *in house providing*.

Terme di Agnano S.p.A. in liquidazione

La S.p.A. Terme di Agnano è una società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli, operante nel campo del termalismo.

Nel mese di giugno 2016, venute meno le condizioni di continuità aziendale, la società è stata posta in liquidazione volontaria, proseguendo nell'esercizio della sola attività in convenzione SSN.

Enti di diritto privato controllati

A.N.M. S.p.A.

Dal 1 novembre 2013, la gestione del trasporto pubblico di Napoli è affidata alla "società unica" ANM SpA, Azienda Napoletana Mobilità. Partecipata al 100% dal Napoli Holding Srl, la società è soggetta al controllo analogo del Comune di Napoli che ha coordinato il processo di fusione di ANM (ex trasporto su gomma) Metronapoli (ex trasporto su ferro) e Napolipark (sosta e parcheggi). Linee bus, tram e filovie, due linee metropolitane (Linea 1 e Linea 6), quattro impianti Funicolari (Chiaia, Centrale, Montesanto e Mergellina), un sistema diffuso di scale mobili intermodali, 4 ascensori pubblici e numerosi nodi di collegamento per l'accesso ai parcheggi di interscambio, compongono la rete di trasporto della città. L'obiettivo della società è raggiungere la piena integrazione tra mezzi di trasporto su gomma e ferro, rilanciare il TPL, promuovere la mobilità sostenibile in città.

Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.4: Programmazione Operativa
Missione 01 – Servizi Istituzionali – Generali e di Gestione
Strutture Centrali

Assessori di riferimento	Deleghe
Sindaco	Cultura; Porto; Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); Finanziamenti europei e Coesione Territoriale; Grandi Progetti; Stadio Maradona; Personale; Organizzazione; Decentramento e Rapporti con le Municipalità; Rapporti con il Consiglio Comunale; Digitalizzazione e innovazione; Tutela degli animali.
Assessore al Bilancio	bilancio, tributi, patrimonio, Napoli Servizi e coordinamento e monitoraggio finanziario dei bilanci delle società partecipate.
Assessore all' Ambiente e al Mare	ambiente, mare, transizione ecologica, avvocatura, contenzioso e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Assessore alle Infrastrutture, Mobilità e Protezione civile	ciclo integrato delle acque, difesa idrogeologica del territorio, metropolitane, strade, parcheggi, grandi reti tecnologiche, pubblica illuminazione, arredo urbano, pronto intervento urbano, infrastrutture di trasporto speciali, viabilità e traffico, trasporto pubblico, programmazione della mobilità, mobilità sostenibile, protezione civile e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.

Programmi	Strutture di I livello interessate
01 – Organi istituzionali	1) <i>Dipartimento Gabinetto del Sindaco</i> 2) <i>Direzione Generale - Area Organizzazione e Gestione Strategica</i> 3) <i>Dipartimento Segreteria Generale</i> 4) <i>Area Consiglio Comunale</i> 5) <i>Aree Municipalità</i>
02 - Segreteria generale	<i>Dipartimento Segreteria Generale</i>
03 - Gestione economica, finanziaria,	1) <i>Dipartimento Ragioneria</i>

<i>programmazione, provveditorato</i>	2) <i>U.O.A. Ufficio PNRR e Politiche di coesione</i> 3) <i>Area Centro Unico Acquisti e Gare</i>
<i>04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>	1) <i>Area Entrate</i> 2) <i>Dipartimento Sicurezza (per quanto concerne le sanzioni amministrative)</i>
<i>05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	1) <i>Area Patrimonio</i> 2) <i>Area Manutenzione</i> 3) <i>Aree Municipalità</i>
<i>06 - Ufficio tecnico</i>	1) <i>Area Manutenzione</i> 2) <i>Area Patrimonio</i>
<i>07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>	1) <i>Dipartimento Segreteria Generale</i> 2) <i>Aree Municipalità</i>
<i>08 - Statistica e sistemi informativi</i>	1) <i>Dipartimento Gabinetto del Sindaco</i> 2) <i>Direzione Generale - Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale</i> 3) <i>Dipartimento Segreteria Generale</i>
<i>10 – Risorse umane</i>	<i>Direzione Generale - Area Risorse Umane</i>
<i>11 – Altri servizi generali</i>	1) <i>Dipartimento Avvocatura</i> 2) <i>Area Logistica</i>

Obiettivi Strategici di riferimento

- Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.

Azioni:

- *Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative.*
- *Riordinare competenze e funzioni delle strutture dell'Ente.*
- *Potenziare la pianta organica, allo scopo di efficientare i servizi e garantire migliori condizioni lavorative ai dipendenti.*
- *Attuare un piano strategico per lo sviluppo dei servizi informatici a sostegno della transizione digitale, implementando le risorse strumentali, ringegnerizzando e informatizzando processi e procedure e digitalizzando gli atti.*
- *Supportare la migrazione al cloud creando un'infrastruttura digitale comunale.*
- *Garantire la piena interoperabilità tra i dati delle amministrazioni.*
- *Rafforzare la sicurezza informatica dell'amministrazione comunale.*

- *Investire nelle infrastrutture digitali e in particolare nel 5G.*
- *Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente.*
- *Semplificare le procedure nel rapporto con i cittadini e le realtà produttive del territorio, anche mediante la revisione dei regolamenti settoriali.*
- *Riorganizzare e potenziare le Municipalità, prevedendo, tra l'altro, risorse finanziarie e umane e definendo ruoli e sfere di intervento in merito alle competenze specifiche e in concorrenza di processo con i servizi centrali dell'Amministrazione.*

Programma 01

Organi istituzionali

Obiettivo Strategico di riferimento

- Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.

Azioni:

- *Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative.*
- *Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente.*

Struttura di I livello interessata

Dipartimento Gabinetto del Sindaco

Il Dipartimento Gabinetto del Sindaco è la struttura organizzativa di supporto al Capo di Gabinetto in merito alle funzioni di indirizzo e di controllo proprie del Sindaco, nell'ottica di garantire la più efficace interazione tra le competenze sindacali e le varie articolazioni dell'Ente.

Nell'esercizio delle funzioni attribuite, sono svolte, in tutti i settori di intervento del Sindaco, attività di supporto, di impulso e di monitoraggio in relazione alle attività dei diversi soggetti interni (macchina comunale nel suo complesso) ed esterni (enti, istituzioni e società) al fine di dare attuazione al programma di mandato e curano, altresì, la predisposizione degli atti di diretta competenza del Sindaco e/o il coinvolgimento degli Assessori delegati per le singole materie, con particolare riferimento:

- alle nomine dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni e di soggetti incardinati presso gli uffici di diretta collaborazione con gli organi politici;
- al monitoraggio degli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, mozioni, ordini del giorno) al fine di coinvolgere le Strutture comunali competenti;
- alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio o il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali;
- all'esercizio del potere di ordinanza attribuito al Sindaco, nelle funzioni di competenza statale, in materia di ordine e sicurezza pubblica e ai rapporti con le Associazioni e gli organismi di rete di cui il Comune è socio e che perseguono fini istituzionali conformi e funzionali allo svolgimento dei servizi e dei compiti istituzionali del Comune di Napoli fermo restando che, nel rispetto delle indicazioni consiliari in materia di riduzione delle spese, è stata, nel tempo, limitata la partecipazione del Comune di Napoli agli organismi associativi di maggior rilievo, prestigio e strumentalità per l'attuazione delle politiche locali (quali ANCI, Associazione Enti Locali per la Pace, Associazione Siti Patrimonio dell'UNESCO, Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi del Lavoro e, da ultimo in via di perfezionamento, FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della PA e Avviso Pubblico. Enti locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie);
- gestione generale del personale delle segreterie politiche affidata ai relativi Responsabili.

I Servizi del medesimo Dipartimento, inoltre:

- forniscono supporto amministrativo per il sostegno delle eccellenze culturali napoletane, quali il Teatro San Carlo e la Deputazione della Cappella del Tesoro di San Gennaro;
- curano gli adempimenti finalizzati alla sottoscrizione di gemellaggi della città di Napoli con altre città italiane con le quali si instaurano rapporti di amicizia e

solidarietà;

- garantiscono, su richiesta, supporto e consulenza per la redazione di atti amministrativi di particolare rilevanza;
- assicurano, agli Amministratori, supporto procedurale per la redazione di Protocolli d'Intesa o altri accordi tra Amministrazioni di competenza degli organi di governo aventi una *“portata eminentemente politica e programmatica”* ed un contenuto *“necessariamente limitato alla sola manifestazione di volontà di assunzione di impegni futuri”*. In tale contesto, l'attività istruttoria relativa ai Protocolli d'intesa è volta ad assicurare al Sindaco la preventiva conoscenza del contenuto dell'atto, una valutazione in merito alla coerenza con altri provvedimenti amministrativi nonché una prospettazione degli strumenti attuativi dell'intesa;
- svolgono attività di supporto al Sindaco nell'espletamento delle sue funzioni di impulso agli Amministratori.

In base alle rispettive competenze, i Servizi del Dipartimento, infine:

- controllano, anche su richiesta degli Organi politici, alcuni segmenti dell'azione amministrativa ritenuti prioritari. A tal fine è istituita, presso il Servizio Ufficio di Gabinetto, la funzione di *“audit interno”* – negli ambiti e/o aree di intervento individuati, dal Direttore Generale con propria disposizione, nel Piano Annuale in materia di controllo della qualità dei servizi – per la verifica della funzionalità dei servizi erogati in autogestione e l'individuazione delle eventuali criticità e delle opportune misure correttive per l'ottimizzazione delle relative procedure attraverso l'accertamento dei fatti e delle situazioni, anche intervistando gli operatori del settore, nonché eventuale consultazione del materiale documentale ed informatico ritenuto necessario;
- assistono il Sindaco nelle relazioni e nei rapporti con gli organi istituzionali e con le autorità indipendenti fornendo supporto, ove richiesto, alle attività istituzionali degli Assessori, assicurando la gestione amministrativa del personale di staff - ferme restando le competenze dei responsabili degli uffici di diretta collaborazione degli Assessori in materia di organizzazione e direttive - e curando le missioni degli Assessori e dei loro *staff*;
- assicurano tutte le attività connesse alle iniziative programmate ed organizzate in ogni settore di interesse dell'Amministrazione applicando l'insieme di regole e consuetudini (cd. cerimoniale) che disciplinano la rappresentanza;
- si adoperano per intensificare la sfera di relazioni della Città di Napoli allo scopo di facilitare i rapporti tra le varie Istituzioni. In tale contesto viene curata dettagliatamente la corrispondenza del Sindaco con personalità di rilievo della società civile, economica e sociale;
- organizzano le cerimonie ufficiali cui partecipa il Sindaco curando e valorizzando l'immagine della Città di Napoli ed assicurando altresì la partecipazione del Gonfalone della Città di Napoli a cerimonie, manifestazioni ed iniziative di particolare rilievo nazionale;
- curano la procedura per il conferimento della cittadinanza onoraria e la cerimonia pubblica di consegna dell'onorificenza;
- gestiscono le procedure per l'organizzazione di cerimonie per l'intitolazione di strade, strutture, centri di aggregazione sociale e sportiva, in collaborazione con la Commissione Toponomastica cittadina;
- assicurano la gestione delle spese di rappresentanza del Sindaco e degli Assessori;
- curano i rapporti ed i collegamenti con gli Organi di informazione svolgendo, per il tramite del Servizio Ufficio Stampa, un'azione di primo piano nella gestione delle attività di comunicazione del Sindaco, della Giunta e dei Servizi dell'Ente, al fine di veicolare le azioni amministrative e di governo nonché le modalità di attuazione;
- favoriscono la diffusione e la condivisione delle notizie relative alle azioni positive e delle buone pratiche che l'amministrazione realizza nei vari settori oltre che promuovere la divulgazione di temi di rilevante interesse pubblico e sociale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

- Audit interno negli ambiti e/o aree di intervento individuati, dal Direttore Generale con propria disposizione, nel Piano Annuale in materia di controllo della qualità dei servizi; relazione finale in ordine alle criticità emerse ed ai possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.
- Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con reportage. Produzione di almeno quaranta Reel da destinare ad Instagram.
- Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità legate alla Città di Napoli che si sono particolarmente distinte nel campo della cultura, dell'arte, dello sport, del sociale, dell'economia, della sanità e della scienza e che ne hanno, con la loro opera, accresciuto l'immagine ed il prestigio. Eventuale revoca di cittadinanze onorarie per chi, invece, si è macchiato di atti denigratori della Città e dell'intero Meridione. Concessione di patrocini. Corrispondenza protocollare. Cura del cerimoniale e partecipazione del Gonfalone.
- Partecipazione attiva ai lavori della Commissione Toponomastica, con particolare attenzione ai luoghi che valorizzano la memoria storica della Città di Napoli. Organizzazione di cerimonie ed iniziative - anche con allestimento di targhe e cippi - conseguenti all'adozione di provvedimenti e decisioni della Commissione medesima.

Anno 2023

- Audit interno negli ambiti e/o aree di intervento individuati, dal Direttore Generale con propria disposizione, nel Piano Annuale in materia di controllo della qualità dei servizi; relazione finale in ordine alle criticità emerse ed ai possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.
- Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con reportage. Produzione di almeno quaranta Reel da destinare ad Instagram.
- Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità legate alla Città di Napoli che si sono particolarmente distinte nel campo della cultura, dell'arte, dello sport, del sociale, dell'economia, della sanità e della scienza e che ne hanno, con la loro opera, accresciuto l'immagine ed il prestigio. Eventuale revoca di cittadinanze onorarie per chi, invece, si è macchiato di atti denigratori della Città e dell'intero Meridione. Concessione di patrocini. Corrispondenza protocollare. Cura del cerimoniale e partecipazione del Gonfalone.
- Partecipazione attiva ai lavori della Commissione Toponomastica, con particolare attenzione ai luoghi che valorizzano la memoria storica della Città di Napoli. Organizzazione di cerimonie ed iniziative - anche con allestimento di targhe e cippi - conseguenti all'adozione di provvedimenti e decisioni della Commissione medesima.

Anno 2024

- Audit interno negli ambiti e/o aree di intervento individuati, dal Direttore Generale con propria disposizione, nel Piano Annuale in materia di controllo della qualità dei servizi; relazione finale in ordine alle criticità emerse ed ai possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.
- Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con reportage. Produzione di almeno quaranta Reel da destinare ad Instagram.
- Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità legate alla Città di Napoli che si sono particolarmente distinte nel campo della cultura, dell'arte, dello sport, del sociale, dell'economia, della sanità e della scienza e che ne hanno, con la loro opera, accresciuto l'immagine ed il prestigio. Eventuale revoca di cittadinanze onorarie per chi, invece, si è macchiato di atti denigratori della Città e dell'intero Meridione. Concessione di patrocini. Corrispondenza protocollare. Cura del cerimoniale e partecipazione del Gonfalone.
- Partecipazione attiva ai lavori della Commissione Toponomastica, con particolare attenzione ai luoghi che valorizzano la memoria storica della Città di

Napoli. Organizzazione di cerimonie ed iniziative - anche con allestimento di targhe e cippi - conseguenti all'adozione di provvedimenti e decisioni della Commissione medesima.

Finalità da conseguire

Supporto amministrativo agli Organi di direzione politica dell'Amministrazione nel perseguimento di obiettivi complessi e nell'attuazione dei programmi prioritari nonché comunicazione efficace, coerente, coordinata, tempestiva e trasparente delle attività degli Organi istituzionali e del funzionamento delle Strutture comunali.

Motivazione delle scelte effettuate

Attuazione delle competenze sindacali dirette e monitoraggio sull'attuazione del programma di mandato.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate e da assegnare ai Servizi competenti.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate e da assegnare ai Servizi competenti.

Programma 01	Organi istituzionali
Obiettivo Strategico di riferimento	
<ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative. - Riordinare competenze e funzioni delle strutture dell'Ente. - Riorganizzare e potenziare le Municipalità, prevedendo, tra l'altro, risorse finanziarie e umane e definendo ruoli e sfere di intervento in merito alle competenze specifiche e in concorrenza di processo con i servizi centrali dell'Amministrazione. 	
Struttura di I livello interessata	<i>Direzione Generale – Area Organizzazione e Gestione Strategica</i>
<p>Le competenze dell'Area Organizzazione e Gestione Strategica, essendo la struttura di supporto al Direttore Generale, riguardano, principalmente, l'espletamento delle attività concernenti la definizione, la pianificazione e il coordinamento di linee di attività complesse ritenute strategiche per l'Ente, nonché la predisposizione e il monitoraggio di progetti speciali trasversali alle strutture dell'Ente.</p> <p>In tale ambito, rilevano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La gestione di provvedimenti di riorganizzazione delle strutture dell'ente, la verifica della funzionalità dell'assetto organizzativo e l'analisi dei procedimenti; - L'attività di supporto al Direttore Generale, nelle diverse fasi di pianificazione e programmazione strategica e operativa, e connessi aspetti economico finanziari, nonché negli adempimenti legati al ciclo delle performance, compreso il supporto al N.I.V. (Nucleo Indipendente di Valutazione); - Il coordinamento delle fasi di start-up di progetti innovativi e/o di particolare rilevanza strategica, che richiedono, in un approccio trasversale ed integrato, il coinvolgimento di più strutture interne ed esterne all'Ente; - Il coordinamento delle attività concernenti il Comitato di Direzione, oltre che il supporto organizzativo ed amministrativo al Direttore Generale nell'esercizio della funzione di Presidente del Comitato. <p>Con riferimento alle descritte competenze, e relative funzioni, nel corso del triennio di programmazione, saranno realizzate le azioni da esse discendenti, direttamente e/o indirettamente.</p> <p>A seguito del processo di riorganizzazione dell'Ente attuato nel corso del 2019, così come nello stesso previsto, si continuerà a monitorare l'andamento del nuovo assetto organizzativo e funzionale della macchina comunale, ad analizzare le eventuali proposte di nuove articolazioni interne alle strutture, definendo gli opportuni adeguamenti, e ad approfondire i processi dell'Ente per l'individuazione di innovazioni organizzative e/o tecnologiche da implementare, al fine di incrementarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, anche attraverso l'eventuale attuazione di un nuovo e completo assetto organizzativo.</p> <p>Inoltre, quale successivo effetto della "Riorganizzazione", occorrerà ridefinire il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali, al fine di garantire uno stretto rapporto tra la retribuzione di posizione ed il correlato e complessivo livello di responsabilità assegnato alle posizioni medesime. In tal senso è, pertanto,</p>	

opportuno procedere all'elaborazione di un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali che sia coerente con le modifiche organizzative intervenute e che tenga conto delle peculiarità funzionali dell'Ente e della complessità organizzativa di ciascuna struttura.

Coerentemente con la nuova articolazione delle strutture e alle previsioni contenuto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, si monitorerà l'attuazione del piano di rotazione del personale dirigenziale, individuata, dalla legge n. 190/2012, tra le misure fondamentali della prevenzione del rischio della corruzione ed all'aggiornamento dello stesso.

Con Deliberazione di Giunta comunale n. 148 del 05/05/2022 sono state apportate modifiche e integrazioni al Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative, approvato con Deliberazione di G.C. n. 243/2019. Con la medesima deliberazione, la scadenza degli incarichi di posizione organizzativa attualmente vigenti, è stata prorogata al 30/09/2022, nelle more della definizione ed implementazione delle procedure ed attività conseguenti alle suddette modifiche ed integrazioni apportate al regolamento. Pertanto, nel corso del 2022 saranno definite e implementate le procedure e attività finalizzate al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa sulla base delle nuove regole stabilite con la Deliberazione di G.C. n. 148/2022. Sarà assicurata, inoltre, l'attività di coordinamento e di gestione di tutte le procedure relative agli incarichi (configurazione – istituzione – conferimento e valutazione dei risultati), oltre alla tenuta del relativo organigramma.

Attraverso il neo istituito Servizio Tecnico Operativo, verrà garantito un maggior coordinamento delle attività tecniche dell'Ente anche in riferimento alle competenze delle Municipalità, nonché il necessario supporto al Direttore Generale nelle materie tecniche.

Sono, inoltre, di competenza dell'Area, il controllo di qualità, il controllo di gestione, il controllo strategico, il piano della *performance* dirigenziale ed il supporto tecnico alle attività del Nucleo Indipendente di Valutazione.

Con riferimento alle tipologie di controlli descritti, disciplinati dal Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con la deliberazione di Consiglio comunale n. 4/2013, e ss.mm.ii., si procederà a definire i relativi piani, ad attuare i rispettivi monitoraggi ed a predisporre i correlati report, come negli anni precedenti.

In merito al controllo di qualità, rileva la necessità di ridisegnare l'impianto della Carta dei Servizi dell'Ente, essendo la stessa connessa alla rilevazione del grado di soddisfazione espresso dai cittadini/utenti in relazione alle prestazioni erogate. Pertanto, si procederà alla ristrutturazione della Carta dei servizi *on line* del Comune di Napoli quale strumento di rilevazione della qualità percepita da parte dell'utenza cittadina, per rendere la stessa pienamente compatibile con il nuovo assetto organizzativo del Comune, in modo tale che lo strumento contempli tutte le voci richieste per la pubblicazione degli elenchi dei procedimenti dall'art. 35 del d.lgs. n. 33/2013 che, ad oggi, vengono predisposti direttamente dai singoli uffici di livello dirigenziale e pubblicati nella sottosezione "Attività e Procedimenti" per ciascuna struttura di vertice e consentendo, infine, l'estrazione automatica degli elenchi aggiornati dei procedimenti medesimi, secondo le previsioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2022 – 2024 (PTPC), approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 28 aprile 2022.

In relazione al controllo di gestione, la scelta, evidenziata nel suddetto PTPC, di non proseguire nello sviluppo della piattaforma informatica denominata SIAC (Sistema Informativo per il Monitoraggio degli Affidamenti ed i Contratti), a valle di una valutazione congiunta di impatto organizzativo, richiederà la riattivazione e l'aggiornamento del cd. "*mod. leg_01*" della procedura informatica denominata "*procedura di gestione dei controlli interni*", dismessa nel 2021, ai fini del monitoraggio delle modalità di scelta del contraente da parte degli uffici di livello dirigenziale, con report periodici da inviare al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione. A partire dal 2023, poi, si prevede di sfruttare le nuove funzionalità attivate nell'ambito dei processi di sviluppo dell'interoperabilità delle banche dati dell'Ente anche ai fini della sperimentazione di una modalità di rilevazione informatizzata dei tempi procedurali dell'ente, in applicazione dell'art. 1 comma 9, lettera d) della legge 190/2012.

Altra competenza dell'Area concerne le attività inerenti il controllo strategico, a partire dalla predisposizione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), la cui elaborazione prevede attività di supporto alle strutture dell'Ente, sia Apicali sia Assessorili, oltre al coordinamento generale per l'acquisizione dei dati e delle informazioni inerenti alla Sezione Strategica e alla Sezione Operativa del D.U.P., e della, eventuale, Nota di aggiornamento, necessari per la redazione dei citati documenti. L'attività di controllo strategico fonda la sua importanza nella verifica dell'effettiva attuazione degli indirizzi politici, declinati nella sezione strategica del D.U.P., mediante il monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi, descritti nella sezione operativa del D.U.P. e correlati agli obiettivi strategici predefiniti. Al riguardo, rileva la complessità del ciclo di programmazione, che essendo strettamente connesso all'attuazione degli indirizzi politici (e al raggiungimento dei correlati e coerenti obiettivi), necessita di idonei strumenti informativi - operativi, volti a sempre meglio supportare le strutture dell'Ente nelle diverse fasi di programmazione / rendicontazione e a semplificare l'articolata strutturazione dei processi.

Riguardo alla capacità amministrativa delle P.A. è intervenuto il legislatore con l'art.6 del Decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, che, per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, ha introdotto l'obbligo di redazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per tutte le Amministrazioni con più di 50 dipendenti (in forma semplificata per le altre), subordinandolo all'adozione, con decreto ministeriale, di un "Piano tipo" e di uno o più DPR in cui *"sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti"* dal PIAO ed, in particolare, con il comma 2, lettera a) dell'articolo, in base al quale il PIAO definisce *"gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10, del D.Lgs. n. 150/2009 (...)"*. Il PIAO, di durata triennale e soggetto ad aggiornamento annuale, è destinato a definire: a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10, del D.Lgs. n. 150/2009; b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale; c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge, che sia destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b); d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione; e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati; f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

- Predisposizione del nuovo Piano di rotazione del personale dirigente e monitoraggio del medesimo
- Attività propedeutiche e connesse al conferimento di incarichi dirigenziali
- Definizione ed implementazione delle procedure ed attività conseguenti alle modifiche ed integrazioni apportate al regolamento per la disciplina dell'Area

delle Posizioni Organizzative con Deliberazione di Giunta comunale n. 148 del 05/05/2022. Coordinamento del processo di riassegnazione delle posizioni organizzative dell'ente, gestione di tutte le procedure relative al conferimento e tenuta dell'organigramma

- Valutazione delle eventuali proposte di nuove articolazioni interne alle strutture e adozione dei relativi atti. Eventuale attuazione di un nuovo e completo assetto organizzativo
- Coordinamento delle attività concernenti il Comitato di Direzione e supporto organizzativo ed amministrativo al Direttore Generale nell'esercizio della funzione di Presidente del Comitato
- Definizione di un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali.
- Predisposizione e monitoraggio di progetti speciali, trasversali alle strutture dell'Ente e coordinamento delle fasi di start-up di progetti innovativi di particolare rilevanza strategica
- Supporto al Direttore Generale nelle attività di coordinamento afferenti alle materie relative alle strutture con connotazioni tecniche dell'Ente e per le attività di indirizzo e coordinamento delle Municipalità per le corrispondenti attività dei Servizi tecnici centrali interessati
- Attività di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione
- Predisposizione e adozione del Piano annuale del Controllo di Qualità
- Ristrutturazione della Carta dei servizi *on line* del Comune di Napoli quale strumento di rilevazione della qualità percepita da parte dell'utenza cittadina, per rendere la stessa pienamente compatibile con il nuovo assetto organizzativo del Comune
- Redazione del report sul Controllo di Qualità
- Predisposizione e adozione del Piano Annuale del Controllo Strategico
- Monitoraggio dello stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato.
- Redazione del report sul Controllo Strategico
- Attività di supporto alle strutture dell'Ente, sia Apicali sia Assessorili, e coordinamento generale per l'acquisizione dei dati e delle informazioni necessari per la redazione del DUP e della, eventuale, Nota di aggiornamento.
- Predisposizione del Documento Unico di Programmazione e della, eventuale, Nota di aggiornamento, e dei relativi atti da sottoporre all'approvazione degli organi competenti.
- Sviluppo di un sistema informativo - operativo per la programmazione e il monitoraggio.
- Implementazione dell'applicativo informatico per il controllo di gestione, denominato "*procedura di gestione dei controlli interni*", per il monitoraggio in corso d'opera delle grandezze individuate e redazione della relazione sulla performance, del referto annuale per il controllo di gestione e del referto sul sistema dei controlli interni
- Formazione del piano della performance dirigenziale, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti e delle conseguenti variazioni in corso d'opera e coordinamento dei Servizi competenti *ratione materiae* per la definizione e l'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO).

Anno 2023

- Monitoraggio del Piano di rotazione del personale dirigente e eventuale aggiornamento del medesimo
- Attività propedeutiche e connesse al conferimento di incarichi dirigenziali

- Coordinamento e gestione di tutte le procedure relative agli incarichi di posizione organizzativa e tenuta dell'organigramma
- Disciplina delle modalità di raccordo degli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative con la performance organizzativa dell'ente e delle sue articolazioni
- Coordinamento delle attività concernenti il Comitato di Direzione e supporto organizzativo ed amministrativo al Direttore Generale nell'esercizio della funzione di Presidente del Comitato
- Valutazione delle eventuali proposte di nuove articolazioni interne alle strutture e adozione dei relativi atti
- Adeguamento della pesatura delle posizioni dirigenziali, in funzione degli adeguamenti organizzativi e contrattuali sopravvenuti
- Predisposizione e monitoraggio di progetti speciali, trasversali alle strutture dell'Ente e coordinamento delle fasi di start-up di progetti innovativi di particolare rilevanza strategica
- Supporto al Direttore Generale nelle attività di coordinamento afferenti alle materie relative alle strutture con connotazioni tecniche dell'Ente e per le attività di indirizzo e coordinamento delle Municipalità per le corrispondenti attività dei Servizi tecnici centrali interessati
- Supporto al Direttore Generale nel coordinamento del processo di nomina del nuovo Nucleo Indipendente di Valutazione ed implementazione delle attività di competenza della Struttura tecnica di supporto all'organo di valutazione
- Predisposizione e adozione del Piano annuale del Controllo di Qualità
- Redazione del report sul Controllo di Qualità
- Predisposizione e adozione del Piano Annuale del Controllo Strategico
- Monitoraggio dello stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato.
- Redazione del report sul Controllo Strategico
- Attività di supporto alle strutture dell'Ente, sia Apicali sia Assessorili, e coordinamento generale per l'acquisizione dei dati e delle informazioni necessari per la redazione del DUP e della, eventuale Nota di aggiornamento.
- Predisposizione del Documento Unico di Programmazione e della, eventuale, Nota di aggiornamento, e dei relativi atti da sottoporre all'approvazione degli organi competenti.
- Entrata a regime del sistema informativo - operativo per la programmazione e il monitoraggio.
- Revisione complessiva della metodologia di sviluppo del ciclo della performance dell'ente, con particolare riferimento alla tempistica e le modalità di interazione tra i documenti di programmazione strategica e quelli conseguenti della programmazione operativa su base triennale
- Implementazione dell'applicativo informatico per il controllo di gestione, denominato "*procedura di gestione dei controlli interni*", per il monitoraggio in corso d'opera delle grandezze individuate e redazione della relazione sulla performance, del referto annuale per il controllo di gestione e del referto sul sistema dei controlli interni
- Sperimentazione di una modalità di rilevazione informatizzata dei tempi procedurali dell'ente attraverso l'utilizzo dei processi di informatizzazione legati all'interoperabilità delle banche dati dell'ente.
- Formazione del piano della performance dirigenziale, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti e delle conseguenti variazioni in corso d'opera e coordinamento dei Servizi competenti *ratione materiae* per la definizione e l'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO)

Anno 2024

- Monitoraggio del Piano di rotazione del personale dirigente e eventuale aggiornamento del medesimo
- Attività propedeutiche e connesse al conferimento di incarichi dirigenziali.
- Coordinamento e gestione di tutte le procedure relative agli incarichi di posizione organizzativa e tenuta dell'organigramma
- Valutazione delle eventuali proposte di nuove articolazioni interne alle strutture e adozione dei relativi atti
- Adeguamento della pesatura delle posizioni dirigenziali, in funzione degli adeguamenti organizzativi e contrattuali sopravvenuti
- Predisposizione e monitoraggio di progetti speciali, trasversali alle strutture dell'Ente e coordinamento delle fasi di start-up di progetti innovativi di particolare rilevanza strategica
- Supporto al Direttore Generale nelle attività di coordinamento afferenti alle materie relative alle strutture con connotazioni tecniche dell'Ente e per le attività di indirizzo e coordinamento delle Municipalità per le corrispondenti attività dei Servizi tecnici centrali interessati
- Attività di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione
- Predisposizione e adozione del Piano annuale del Controllo di Qualità
- Redazione del report sul Controllo di Qualità
- Predisposizione e adozione del Piano Annuale del Controllo Strategico
- Monitoraggio dello stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato.
- Redazione del report sul Controllo Strategico
- Attività di supporto alle strutture dell'Ente, sia Apicali sia Assessorili, e coordinamento generale per l'acquisizione dei dati e delle informazioni necessari per la redazione del DUP e della, eventuale Nota di aggiornamento.
- Predisposizione del Documento Unico di Programmazione e della, eventuale, Nota di aggiornamento, e dei relativi atti da sottoporre all'approvazione degli organi competenti.
- Implementazione del sistema informativo - operativo per la programmazione e il monitoraggio.
- Revisione complessiva della metodologia di rilevazione dei dati relativi al controllo di gestione, sulla base dell'analisi di impatto degli anni precedenti e della sopravvenuta implementazione di ulteriori banche dati interoperabili; redazione della relazione sulla performance, del referto annuale per il controllo di gestione e del referto sul sistema dei controlli interni
- Formazione del piano della performance dirigenziale, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti e delle conseguenti variazioni in corso d'opera e coordinamento dei Servizi competenti *ratione materiae* per la definizione e l'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO)

Finalità da conseguire
Ottimizzare le risorse a disposizione dell'ente
Motivazione delle scelte effettuate
Efficientare la governance amministrativa
Risorse finanziarie
Risorse finanziarie assegnate con il PEG
Risorse Umane
Quelle assegnate ai competenti servizi
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai competenti servizi

Programma 01	Organi istituzionali
Obiettivo Strategico di riferimento	
<ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative. Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente. 	
Struttura di I livello interessata	<i>Dipartimento Segreteria Generale</i>
<p><u>Amministrazione, funzionamento e supporto agli Organi esecutivi dell'Ente</u></p> <p>Il Dipartimento di Segreteria Generale, per il tramite delle strutture competenti afferenti allo stesso, offre un'attività di diretto supporto agli amministratori dell'Ente, finalizzata a garantire il regolare svolgimento del lavoro delle sedute della Giunta Comunale (nello specifico, gestione delle convocazioni, redazione e notifica degli ordini del giorno delle sedute, assistenza nel corso delle sedute, redazione degli emendamenti), nonché alla pubblicità e conservazione temporanea delle deliberazioni approvate (pubblicazione all'Albo pretorio on-line, cura dell'esecutività, archiviazione).</p> <p><u>Comunicazione istituzionale - Attività dell'U.R.P.</u></p> <p>Con riferimento alle attività concernenti la comunicazione istituzionale e, specificatamente, la comunicazione diretta con i cittadini, nel triennio 2022-2024 si proseguirà nella gestione:</p> <ul style="list-style-type: none"> del flusso in entrata e uscita delle richieste di accesso documentale, ai sensi della legge n. 241/1990, e generalizzato, ai sensi dell'art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., di documenti, dati e informazioni detenuti dall'Ente; del flusso relativo alle segnalazioni e/o reclami che pervengono all'Ente, contribuendo, in tal modo, anche all'attuazione della trasparenza amministrativa. Al riguardo, per il triennio 2022-2024, si continueranno a garantire: l'accessibilità agli atti e alle informazioni dell'Ente, la semplificazione organizzativa, la facilitazione della comunicazione con i cittadini, la promozione della partecipazione. Ci si occuperà nello specifico, delle seguenti attività: acquisizione, istruttoria e tempestivo inoltro ai Servizi competenti delle richieste di accesso agli atti (documentale e generalizzato); quantificazione dei costi dovuti dagli utenti per la documentazione richiesta e consegna degli atti; acquisizione, istruttoria e tempestivo inoltro ai Servizi delle richieste di informazione sullo stato del procedimento; gestione dei reclami con invio delle segnalazioni ai competenti uffici; rilascio di informazioni via e-mail sulle prestazioni dell'Ente; tenuta e aggiornamento del Registro delle Associazioni e delle Istituzioni di carattere privato. <p>Inoltre, si continuerà a mantenere un elevato <i>standard</i> della comunicazione, assicurando il livello quali-quantitativo di efficienza dei servizi erogati, privilegiando il canale della trasmissione telematica (email e PEC) verso gli utenti esterni, garantendo celerità alla comunicazione istituzionale e una sempre</p>	

maggior trasparenza. Si svolgerà, altresì, la consueta attività collaborativa e di supporto agli Uffici comunali, per il superamento delle insorgenti problematiche correlate all'esercizio del diritto di accesso e, in presenza di eventuali irregolarità procedurali, provvederà a segnalarle richiamando le disposizioni normative, al fine di garantire l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

- Cura degli adempimenti, propedeutici e successivi, connessi allo svolgimento delle sedute di Giunta comunale.
- Assicurare l'accessibilità agli atti, ai documenti e alle informazioni detenuti dall'Ente, semplificando e razionalizzando l'esercizio del diritto di accesso documentale e generalizzato in conformità, rispettivamente, alla legge n. 241/1990 e all'art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013, fungendo anche da supporto agli Uffici comunali per il superamento delle problematiche correlate.
- Gestione sollecita dei reclami pervenuti via email con invio delle segnalazioni ai competenti uffici e rilascio di informazioni sulle prestazioni dell'Ente.
- Gestione del servizio di "Centralino" di Palazzo San Giacomo.
- Tenuta e aggiornamento del Registro delle Associazioni e delle Istituzioni di carattere privato.

Anno 2023

- Cura degli adempimenti, propedeutici e successivi, connessi allo svolgimento delle sedute di Giunta comunale.
- Assicurare l'accessibilità agli atti, ai documenti e alle informazioni detenuti dall'Ente, semplificando e razionalizzando l'esercizio del diritto di accesso documentale e generalizzato in conformità, rispettivamente, alla legge n. 241/1990 e all'art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013, fungendo anche da supporto agli Uffici comunali per il superamento delle problematiche correlate.
- Gestione sollecita dei reclami pervenuti via email con invio delle segnalazioni ai competenti uffici e rilascio di informazioni sulle prestazioni dell'Ente.
- Gestione del servizio di "Centralino" di Palazzo San Giacomo.
- Tenuta e aggiornamento del Registro delle Associazioni e delle Istituzioni di carattere privato.

Anno 2024

- Cura degli adempimenti, propedeutici e successivi, connessi allo svolgimento delle sedute di Giunta comunale.
- Assicurare l'accessibilità agli atti, ai documenti e alle informazioni detenuti dall'Ente, semplificando e razionalizzando l'esercizio del diritto di accesso documentale e generalizzato in conformità, rispettivamente, alla legge n. 241/1990 e all'art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013, fungendo anche da supporto agli Uffici comunali per il superamento delle problematiche correlate.
- Gestione sollecita dei reclami pervenuti via email con invio delle segnalazioni ai competenti uffici e rilascio di informazioni sulle prestazioni dell'Ente.
- Gestione del servizio di "Centralino" di Palazzo San Giacomo.
- Tenuta e aggiornamento del Registro delle Associazioni e delle Istituzioni di carattere privato.

Finalità da conseguire
Assicurare la comunicazione istituzionale diretta con i cittadini attraverso il Servizio U.R.P., garantendo la tempestività dei riscontri alle richieste di accesso (documentale e generalizzato), alle segnalazioni, reclami e richieste di informazioni che pervengono all'Ente.
Motivazione delle scelte effettuate
Obblighi di legge. Rafforzamento della trasparenza amministrativa.
Risorse finanziarie
Risorse finanziarie assegnate con il PEG ai Servizi coinvolti nell'attuazione del presente Programma.
Risorse Umane
Risorse umane assegnate ai Servizi coinvolti nell'attuazione del presente Programma.
Risorse Strumentali
Risorse umane assegnate ai Servizi coinvolti nell'attuazione del presente Programma.

Programma 01	Organi istituzionali
Obiettivo Strategico di riferimento	
<ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative. Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente. 	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Consiglio Comunale</i>
<p>L'Area Consiglio comunale e tutti i servizi che ad essa fanno capo, svolge prioritariamente una funzione di collaborazione con l'Organo istituzionale e con gli organismi ad esso collegato nell'esercizio delle funzioni istituzionali e in piena autonomia funzionale e organizzativa, nel rispetto del principio di legalità onde consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di correttezza, efficienza, tempestività e trasparenza.</p> <p>Il supporto all'Organo Istituzionale si esplica nell'assicurare che tutte le attività e le funzioni ad esso demandate possano essere realizzate completamente, attraverso il monitoraggio delle azioni, nonché garantendo assistenza giuridica, tecnica e normativa.</p> <p>Considerato che il Consiglio comunale è l'Organo di rappresentanza dell'elettorato cittadino ed anche organo di indirizzo nelle scelte programmatiche dell'Amministrazione, bisogna sempre porre in essere tutte le opportune azioni di rafforzamento di tale ruolo a tutela della trasparenza e della legittimità.</p>	

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2022
<p>Gli obiettivi dell'Area Consiglio Comunale non possono prescindere dall'emergenza sanitaria in atto. Questo evento ha modificato profondamente le modalità di lavoro e le procedure per permettere il proseguimento dell'esercizio delle attività precipue del consiglio comunale quali dematerializzazione delle procedure, riunioni degli organismi consiliari in videoconferenza e tutto quanto attiene all'esercizio della "democrazia a distanza". Considerata la vetustà delle apparecchiature tecnologiche e del parco micro e macroinformatico dell'Area, l'obiettivo primario deve essere quello dello svecchiamento degli apparati e dei dispositivi nell'intero edificio, con l'acquisizione di nuove apparecchiature, per le quali occorrerà anche l'impegno dell'Amministrazione, al fine di garantire l'efficienza e la validità legale delle attività svolte e delle riunioni in remoto.</p> <p>Nel 2022 saranno portati a termine i programmi definiti e posti in essere dal Consiglio attraverso gli atti consequenziali.</p> <p>Tutte le successive attività, ovviamente, saranno finalizzate alle indicazioni che perverranno dall'Ufficio di Presidenza, nonché dai Presidenti delle Commissioni consiliari che verranno istituite.</p> <p>Contestualmente, sarà garantita la sicurezza della sede del Consiglio Comunale e degli Uffici di supporto e, laddove sia necessario, migliorandola, mediante la gestione dell'impiantistica e dei sistemi informatizzati nel rispetto delle linee poste in essere dall'Ente nonché attraverso un programma di manutenzione</p>

ordinaria degli impianti e della struttura, così come viene assicurato il supporto di carattere generale alla gestione, manutenzione e controllo della rete informatica, con iniziative dirette ad adeguare il sistema alle nuove tecnologie, alla semplificazione ed alla digitalizzazione della P.A. Si ritiene che alla luce delle nuove forme di svolgimento dell'attività lavorative autorizzate a seguito dell'emergenza sanitaria e della vetustà delle attuali disponibilità, sarebbe opportuno fornire questa struttura di una idonea ed efficiente dotazione informatica.

Particolare cura, inoltre, viene rivolta alle funzioni ispettive demandate ai Consiglieri comunali rispetto agli atti di indirizzo dell'Amministrazione ed alla gestione delle risorse umane assegnate con attenzione specifica al rispetto delle norme della sicurezza del posto di lavoro, secondo le direttive emanate dall'Amministrazione.

Particolare rilievo riveste il ruolo di supporto all'Organo di revisione, nella propria attività di collaborazione con l'Organo consiliare, nello svolgimento della funzione vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria, economica e patrimoniale della gestione diretta ed indiretta dell'Ente, che include il controllo e la vigilanza sull'acquisizione delle entrate e sull'effettuazione delle spese, sull'attività contrattuale, sull'amministrazione dei beni, sugli adempimenti fiscali, nonché nella collaborazione che potrà essere prestata al Consiglio quel organo di indirizzo e di controllo. Tale attività sarà sempre finalizzata, specificatamente, all'osservanza del Piano di Riequilibrio finanziario adottato dall'Ente ed al monitoraggio del rispetto delle prescrizioni in esso contenute. Tale ruolo di assistenza e di supporto a tutte le attività connesse al mandato richiede la partecipazione attiva degli uffici.

Sarà assicurata una costante attività di miglioramento e monitoraggio delle azioni, e dell'assistenza giuridica, tecnica e normativa alle articolazioni dell'organo stesso quali la Presidenza del Consiglio, l'Ufficio di Presidenza, il Consiglio comunale. Si ritiene indispensabile e si auspica che si possa, con la nuova consiliatura, dotare l'Organo consiliare di nuovi Regolamenti, per consentire il superamento di una serie di difficoltà operative ed interpretative che appesantiscono il lavoro del Consiglio stesso. Ciò permetterebbe sia alla maggioranza che all'opposizione un sereno lavoro di confronto e crescita. All'uopo nel 2022 sarà operativa la Commissione Speciale per la Revisione dello Statuto e dei Regolamenti e per la Riforma delle Municipalità per lo Sviluppo Partecipato Locale.

A seguito della nuova istituzione dell'Osservatorio Permanente del Centro Storico di Napoli – Sito Unesco – (per la quale si stanno ponendo in essere le attività propedeutiche), si determineranno i contenuti, le priorità e le finalità da perseguire, nonché l'eventuale prosieguo delle attività già previste.

Dalle funzioni dell'Area discendono attività particolarmente eterogenee assoggettate a quel margine di imprevedibilità che è tipico dell'attività politica derivante dalla costante interazione con l'attività dell'Assise cittadina nel suo complesso e con i singoli Consiglieri comunali in particolare.

Ciò nonostante, è sempre garantita e supportata l'attività istituzionale, sia nella fase preparatoria dei lavori del Consiglio, sia nell'assistenza alle sedute, che nella fase successiva alle sedute stesse e nei rapporti con le altre strutture dell'Ente e gli Organi competenti. Inoltre, sono curate tutte le procedure connesse alle nomine di competenza consiliare con un lavoro piuttosto articolato nelle sue diverse fasi preventive e successive.

Proseguiranno le attività istruttorie degli atti che verranno discussi in Consiglio; al riguardo, è posta in essere un'attività di monitoraggio costante dei lavori allo scopo di pianificare in tempo reale ogni criticità organizzativa per facilitare i Consiglieri nello svolgimento della loro attività istituzionale.

Si continuerà ad assicurare l'attività di supporto al funzionamento di tutti i Gruppi consiliari, strumento di raccordo tra i Consiglieri e la cittadinanza, attraverso la direzione e l'ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie e logistiche assegnate agli stessi, fornendo, laddove venga richiesto, il necessario supporto all'organizzazione di convegni ed incontri che i singoli Gruppi consiliari decidano di svolgere.

L'informazione e la comunicazione del Consiglio Comunale sotto il profilo istituzionale, è stata caratterizzata dall'insediamento, a fine 2021, del nuovo Consiglio Comunale. L'Ufficio Stampa del Consiglio ha quindi svolto la propria attività di informazione presso gli organi di stampa e di comunicazione attraverso il sito istituzionale sulla nuova composizione del Consiglio e dell'Ufficio di Presidenza. Sono stati pubblicati sulle relative pagine del sito le foto ed i

profili dei nuovi consiglieri comunali e le notizie relative alla composizione dei Gruppi e delle Commissioni consiliari e alle loro attribuzioni. Nell'ambito dell'attività ordinaria di informazione e comunicazione, oltre alla redazione e diffusione di comunicati stampa relativi alle attività del Consiglio e delle sue articolazioni è stata avviata la produzione di video news dedicate a argomenti di stretta attualità diffuse presso gli organi di stampa e pubblicate sia sul sito istituzionale che sul canale YouTube "Ufficio Stampa del Consiglio Comunale" nonché sui canali social del Comune di Napoli. La maggiore diffusione, con l'utilizzo dei social network, di notizie e di informazioni sulle prerogative e le attività del Consiglio comunale consente di favorire una migliore conoscenza e una più attiva partecipazione alla vita pubblica cittadina. Compatibilmente con le risorse che saranno assegnate si garantirà il servizio di interpretariato nella Lingua dei Segni Italiana (LIS) durante le sedute di Consiglio Comunale, nonché la sottotitolazione delle dirette streaming a beneficio delle persone sorde.

Pertanto, si prevede di procedere:

- riformare Statuto e Regolamento del Consiglio Comunale e i Regolamenti delle Municipalità;
- rilanciare la strategia di comunicazione dell'attività del Consiglio sempre più teso al cittadino;
- valorizzare l'attività delle Commissioni Consiliari e ottimizzare, a partire dal lavoro già avviato nel 2021, l'organizzazione delle stesse;
- potenziare il sistema di prevenzione e sorveglianza della struttura che è sede dell'attività consiliare;
- avviare un percorso di avvicinamento dei giovani della città all'attività del Consiglio.

Anno 2023

Il Consiglio Comunale e le sue articolazioni potranno indicare, nell'ambito della loro autonomia istituzionale, le iniziative più consone alle esigenze ed alle situazioni che, di volta in volta, si manifesteranno nel corso della consiliatura.

Saranno perseguiti gli obiettivi e le finalità individuate, di volta in volta, dai referenti istituzionali nell'ambito delle scelte programmatiche che il Sindaco e l'Amministrazione potranno in essere nell'espletamento del mandato.

Le attività istituzionali saranno garantite con la professionalità, le competenze e l'attenzione connesse con il compito demandato a questa Struttura, onde assicurare un efficace e corretto funzionamento dei lavori del consesso cittadino.

Anno 2024

Saranno perseguiti gli obiettivi e le finalità individuate, di volta in volta, dai referenti istituzionali nell'ambito delle scelte programmatiche del Sindaco e dell'Amministrazione. Le attività istituzionali saranno garantite con la professionalità, le competenze e l'attenzione connesse con il compito demandato a questa Struttura, onde assicurare un efficace e corretto funzionamento dei lavori del consesso cittadino.

Finalità da conseguire

- Supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione nel perseguimento di obiettivi e nell'attuazione di progetti anche se non preventivamente definiti.
- Assistenza tecnico-amministrativa e normativa al Consiglio Comunale ed alle sue articolazioni.
- Garantire la trasparenza e la conoscibilità dell'azione del Consiglio Comunale attraverso una migliore conoscenza sulle reti interne dell'Ente, dei provvedimenti deliberativi adottati dal consesso cittadino.

Motivazione delle scelte effettuate

- Curare le attività del Consiglio Comunale, delle Commissioni e dei Gruppi consiliari e della Presidenza, nel rispetto delle linee individuate nel programma del Sindaco per rafforzare la conoscenza e la diffusione delle specifiche ed autonome funzioni dell'Organo consiliare, secondo le direttive del Presidente del Consiglio Comunale.
- Individuare ulteriori modalità di comunicazione con l'esterno attraverso lo sviluppo e l'implementazione della pubblicazione degli atti sullo status dei consiglieri sul sito web istituzionale.
- Individuare strumenti a supporto dell'attività operative delle sedute del Consiglio comunale, delle Commissioni consiliari e dei Gruppi consiliari.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate all'Area Consiglio Comunale.

Risorse Umane

Quelle assegnate all'Area Consiglio Comunale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate all'Area Consiglio Comunale.

Programma 02	Segreteria generale
Obiettivo Strategici di riferimento	
<ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative. Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente. 	
Struttura di I livello interessata	<i>Dipartimento Segreteria Generale</i>
<p>Il Dipartimento Segreteria Generale contribuisce alla realizzazione del Programma espletando funzioni di supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e di coordinamento generale amministrativo; offrendo inoltre, assistenza giuridico-amministrativa agli Organi dell'Ente e a tutti gli Uffici comunali, al fine di garantire l'omogeneità dell'azione amministrativa e la sua conformità alla normativa nazionale e comunitaria e alle disposizioni interne, e supportando, altresì, il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale nelle materie agli stessi attribuite, quali la prevenzione della corruzione e l'attuazione e promozione della trasparenza, nonché l'attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e dei controlli ispettivi. In proposito, si evidenzia che trattasi, segnatamente, di attività derivanti da obblighi di legge, rispetto alle quali esistono ristretti "margini di manovra", ad eccezione dell'adozione di innovazioni procedurali e organizzative, anche mediante l'attuazione di processi di informatizzazione.</p> <p>Nello specifico tali attività, anche per il triennio 2022-2024, consisteranno in quelle di seguito riportate, raggruppate per ambito per una più agevole lettura.</p> <p><u>Attività di informazione e supporto tecnico-giuridico agli Amministratori, al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale</u></p> <p>In merito a tale ambito, nel triennio 2022-2024, si continuerà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ad assicurare l'erogazione dell'informazione normativa agli Organi istituzionali e agli Uffici comunali sulla scorta dello studio della normativa comunitaria, nazionale e regionale. Tale finalità, nel concreto, sarà svolta sia attraverso la trasmissione di comunicazioni inerenti alle più rilevanti novità legislative, sia mediante la redazione e l'inoltro di circolari di approfondimento delle norme che presentano un maggiore impatto sulle attività degli uffici dell'Ente e, ancora, fornendo riscontro ai quesiti di carattere tecnico-giuridico sottoposti all'attenzione del Segretario Generale e/o del Vicesegretario Generale da parte degli Organi politici e della dirigenza dell'Ente; ad effettuare l'istruttoria, anche preliminare in conformità alle indicazioni del Segretario Generale, delle proposte deliberative sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, con preventiva predisposizione delle osservazioni formulate dal Segretario Generale in ordine alle stesse; ad effettuare il monitoraggio sulla tempistica dell'attività deliberativa della Giunta. <p><u>Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e al Responsabile per la Trasparenza</u></p> <p>Per il triennio 2022-2024, il Dipartimento Segreteria Generale continuerà nello svolgimento delle attività di supporto al Segretario Generale in <u>qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione</u> e al Vicesegretario Generale in <u>qualità di Responsabile per la Trasparenza</u>, per l'attuazione delle misure dirette alla prevenzione della corruzione e all'attuazione e promozione della trasparenza. Fermo restando che tutte le attività programmate nel triennio in tali ambiti sono</p>	

analiticamente descritte all'interno del *PTPCT*, aggiornato con cadenza annuale, si riportano di seguito, a titolo esemplificativo, alcune di tali attività:

- aggiornamento annuale del *PTPCT* con riferimento a ciascuno degli anni ricompresi nel triennio 2022-2024;
- effettuazione dell'attività di coordinamento, informazione e formazione, indirizzo, impulso e assistenza tecnica per tutti gli Uffici dell'Ente destinatari di misure anticorruptive e di obblighi di trasparenza, al fine della piena e corretta attuazione del "*PTPCT*";
- monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza attraverso le pubblicazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente in conformità alla normativa vigente in materia;
- rendicontazione all'ANAC sullo stato di attuazione del "*PTPCT*";
- supporto al NIV – Nucleo Indipendente di Valutazione dell'Ente al fine dello svolgimento dei relativi compiti in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza;
- su richiesta degli Uffici e/o degli Organi, formulazione di pareri in materia;
- gestione delle richieste di accesso civico ai sensi dell'art. 5, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 di competenza del Vicesegretario Generale nella qualità di Responsabile della Trasparenza, nonché supporto al Servizio U.R.P. e a tutti gli Uffici dell'Ente nella gestione delle richieste di accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013;
- ogni altra attività, derivante da obblighi normativi o da iniziative dell'Amministrazione, connessa alla prevenzione della corruzione e all'attuazione e promozione della trasparenza.

Dematerializzazione atti amministrativi

In collaborazione con l'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale, il Dipartimento Segreteria Generale contribuisce all'attuazione del processo di dematerializzazione degli atti amministrativi in corso nell'Ente.

Coordinamento dell'attività normativa dell'Ente

Il Dipartimento Segreteria Generale proseguirà, nel triennio 2022-2024, a svolgere attività di supporto e impulso agli Uffici dell'Ente nella verifica di adeguatezza delle fonti regolamentari interne e dello Statuto, nella revisione e nella redazione di testi regolamentari e di eventuali modifiche statutarie, anche mediante la partecipazione a gruppi di lavoro, nonché di interpretazione della regolamentazione generale dell'Ente.

Attività di supporto alla gestione del Decentramento amministrativo nella città di Napoli

In attuazione delle funzioni istituzionalmente affidate al Dipartimento Segreteria Generale, nonché a supporto del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale, si continuerà a fornire, anche su richiesta delle Municipalità, l'interpretazione della regolamentazione dell'Ente in materia di decentramento amministrativo, provvedendo a fornire riscontro a tutte le eventuali richieste di parere pervenute dagli Organi delle Municipalità e dai Direttori delle Municipalità al fine di una corretta interpretazione della disciplina legislativa, statutaria e regolamentare vigente in materia e in un'ottica di uniformità applicativa in tutto il territorio comunale.

Attività di controllo successivo di regolarità amministrativa

Il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, poi recepito nel d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), è svolto con le modalità indicate nel "Regolamento del Sistema dei controlli interni dell'ente" (di seguito solo Regolamento) approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 28.01.2013 e modificato con deliberazione n. 49 del 11.07.2018, per la parte di competenza, agli artt. 12, 14 e 15, alla luce dell'esperienza maturata nell'espletamento della funzione di controllo e della sopravvenuta normativa in tema di anticorruzione.

Tale Regolamento, così come modificato all'art. 14, comma 3, prevede che “(...) con l'adozione di apposito Piano Operativo il Segretario Generale (...) individua, di volta in volta, le tipologie di atti e provvedimenti da sottoporre al controllo e definisce le tecniche del campionamento, le dimensioni del campione e le altre modalità necessarie all'operatività del controllo successivo. Il Piano Operativo è adottato in coerenza con le linee di azione del Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'Amministrazione ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) per gli aspetti compatibili.

L'espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, oltre a rispondere a un obbligo di legge, contribuisce anche all'attuazione della prevenzione della corruzione atteso che le modalità di espletamento del controllo previste dal Piano Operativo, per espressa previsione regolamentare, devono assicurarne la coerenza con le linee di azione del PTPCT.

Con disposizione del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale del 31.05.2013 è stato adottato il primo *Piano Operativo* che, successivamente alla sua prima adozione, è stato oggetto di numerosi aggiornamenti e allineamenti al PTPCT che, in particolare, hanno, di volta in volta, ridefinito l'ambito applicativo della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, fermo restando l'espletamento del controllo sulle tipologie di atti espressamente indicate dalla enunciata normativa di settore.

Nel triennio 2021-2023, le finalità da conseguire consistono in:

- assicurare l'espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, così come disciplinata dal T.U.E.L., dal *Regolamento* e dal *Piano Operativo* di volta in volta vigente, in particolare, assicurando la sottoposizione alla funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa dell'interezza degli schemi contrattuali che richiedono l'intervento del Segretario Generale;
- ai sensi dell'art. 15 del Regolamento;
- riportare, in appositi report annuali riepilogativi dei controlli effettuati, l'elenco degli atti controllati, i rilievi e le direttive formulate in relazione a ciascun atto;
- assicurare la comunicazione delle irregolarità riscontrate ai responsabili dei Servizi interessati unitamente alle direttive cui conformarsi, in un'ottica di miglioramento della efficacia e della qualità dell'azione amministrativa.

Infine, continueranno le attività di monitoraggio da sottoporre all'attenzione del Responsabile dell'Anticorruzione dell'Ente correlate ad alcune misure anticorruzione previste dal *PTPCT*, laddove confermate dal citato *Piano* adottato dall'Ente per il triennio 2022-2024.

Controlli di natura “ispettiva”

Tale forma di controllo viene effettuata in conformità al “*Regolamento dell'attività ispettiva*”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016. Per il triennio 2021-2023, si procederà all'effettuazione delle seguenti attività:

- indagini dirette a verificare, tra l'altro:
 1. presunte irregolarità amministrative e gestionali e conseguenti eventuali responsabilità amministrativo-contabili per danno erariale;
 2. sussistenza di eventuali responsabilità in capo ai dirigenti che risultino non aver correttamente posto in essere il procedimento di spesa, determinando l'insorgenza di debiti fuori bilancio;
 3. violazioni delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, al fine dell'individuazione di eventuali responsabilità omissive per violazioni rilevate dall'Organo di Vigilanza dell'ASL/INAIL;
 4. l'esistenza di incompatibilità lavorative a seguito di segnalazioni specifiche.
- alle periodiche verifiche, a campione, delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità relative agli incarichi di vertice, dirigenziale, interno ed esterno,

e di amministratore di enti pubblici e privati in controllo dell'Amministrazione Comunale. Ciò nell'ambito delle iniziative dirette alla prevenzione della corruzione, in relazione allo svolgimento della funzione di vigilanza del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza circa l'applicazione della legge n. 190/2012, del d.lgs. n. 39/2013 e del PTPCT;

- alle attività di monitoraggio del rispetto dei termini per la ricognizione dei debiti fuori bilancio, anche al fine di evitare l'accumulo di interessi, di more e di rivalutazioni monetarie, con conseguenti maggiori oneri per l'Ente.

Attività del protocollo generale

Attività del Protocollo Generale, dell'Albo Pretorio, della notificazione

- Le attività del Servizio Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche sono volte al funzionamento dell'Ente nel suo complesso e vengono espletate attraverso servizi classificati quali indispensabili per l'Ente. Esse si riferiscono a funzioni e compiti relative alle finalità istituzionali dell'Ente e, pertanto, al governo di proprie funzioni fondamentali di amministrazione generale.

Tali attività, nel triennio 2022-2024, consisteranno specificatamente in:

- gestione del Protocollo Generale dell'Ente: le attività del Protocollo Generale dell'Ente saranno oggetto, in continuità rispetto agli interventi instaurati, di misure volte al miglioramento del *front-office* e alla razionalizzazione degli strumenti di gestione della Posta Elettronica Certificata nell'ambito delle attribuzioni di competenza;
- gestione dei servizi postali: nell'ambito di tali attività connesse al Protocollo Generale e alla gestione dei servizi postali per il prossimo triennio si prevede la gestione dell'esecuzione dell'appalto in corso nonché, in considerazione della scadenza dello stesso, con riferimento agli esercizi 2022 e 2023 e 2024 (con riferimento alla programmazione operativa qui di interesse) si perverrà, nel corso dell'esercizio 2024, all'aggiudicazione del nuovo appalto dei servizi postali,
- gestione dell'Albo Pretorio, ad eccezione delle pubblicazioni di competenza della Segreteria della Giunta e della Segreteria del Consiglio Comunale: con riferimento alle attività connesse ai compiti istituzionali dell'Albo Pretorio *on line* ne sarà garantito il funzionamento, unitamente alle relative attività di *front office*, secondo le norme che ne disciplinano l'attività anche attraverso l'utilizzo della casella PEC dedicata ai fini della tempestività ed efficacia degli adempimenti;
- deposito e consegna degli atti giudiziari con gestione del relativo sportello di *front office* ai cittadini;
- gestione dell'archivio di deposito dell'Ente relativamente alla conservazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale, dei decreti e delle ordinanze sindacali, delle determinazioni e disposizioni dirigenziali depositati presso la sede dell'archivio ed alle richieste di accesso da parte degli uffici e degli Organi dell'Ente nonché della cittadinanza per il tramite dell'URP;
- coordinamento delle attività di notificazione e degli adempimenti dei messi notificatori: con riguardo alle attività di notificazione, saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione. Si rappresenta in particolare che, d'intesa con il Dipartimento Segreteria Generale, attesa la gravissima sottodotazione organica determinatasi e mai compensata nell'ultimo decennio, causata dal processo di quiescenza e da mobilità del personale sia amministrativo che messi notificatori e la conseguente critica ricaduta sull'andamento delle attività, con note indirizzate alle Amministrazioni richiedenti, non sono garantite, sino a nuova comunicazione, le procedure di notificazione a mezzo messo comunale per conto di altre PP.AA.
- gestione dei rimborsi dei diritti di notifica: saranno gestiti i rimborsi dei diritti di notifica ai sensi delle disposizioni vigenti classificati quali entrate

extratributarie: compatibilmente alle risorse disponibili, saranno implementate sulla scorta della banca dati informatica le procedure propedeutiche all'introito dei diritti di notifica, da corrispondersi all'Ente da parte delle Pubbliche Amministrazioni richiedenti, attraverso l'inoltro, previa istruttoria, delle richieste di rimborso.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

- Attività di informazione e supporto tecnico-giuridico agli amministratori, al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale.
- Supporto diretto agli amministratori dell'Ente, finalizzato a garantire il regolare svolgimento dei lavori delle sedute della Giunta Comunale.
- Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e al Responsabile per la Trasparenza per le attività rivolte alla prevenzione della corruzione e all'attuazione e promozione della trasparenza, anche attraverso l'adozione del PTPCT 2022-2024 e la rendicontazione dell'attuazione del PTPCT relativo all'anno precedente.
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line delle deliberazioni approvate, cura dell'esecutività e archiviazione.
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line degli atti e provvedimenti già dematerializzati (decreti e ordinanze sindacali, ordinanze dirigenziali, disposizioni dirigenziali, determinazioni dirigenziali *con e senza* impegno di spesa).
- Coordinamento dell'attività normativa dell'Ente.
- Attività di supporto alla gestione del Decentramento amministrativo nella città di Napoli.
- Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e secondo le modalità definite nel vigente Piano Operativo.
- Comunicazione delle irregolarità riscontrate ai responsabili dei Servizi interessati unitamente alle direttive cui conformarsi, in un'ottica di miglioramento della efficacia e della qualità dell'azione amministrativa.
- Supporto al Segretario Generale per l'eventuale riallineamento del Piano Operativo, alle nuove linee di azione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza aggiornato dall'Ente.
- Elaborazione del Report annuale sulle risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti espletato nel 2021.
- Attuazione delle misure anticorruzione previste dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dall'Ente di cui, eventualmente, continuerà ad essere destinatario.
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line delle deliberazioni approvate, cura dell'esecutività e archiviazione.
- Estensione della procedura di dematerializzazione, adottata per le ordinanze, per i decreti sindacali, per le disposizioni dirigenziali e per gli allegati delle deliberazioni alle determinazioni con impegno di spesa, con la collaborazione del Dipartimento Ragioneria e dell'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale.
- Definizione e rispetto di un tempo massimo per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte nell'anno: 90 gg. dalla data di comunicazione dell'avvio dell'indagine ovvero nel termine ulteriore autorizzato con l'assenso espresso del Segretario Generale, in conformità all'art. 10 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione comunale n. 432 del 30 maggio 2016.
- Avvio delle procedure di controllo sul campione di dipendenti estratti dalla Commissione Ispettiva, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività

lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 62 L. 662/96.

- gestione ed efficientamento delle attività relative al Protocollo Generale, ai servizi postali, all'archivio, alle notifiche e all'Albo Pretorio.
- gestione dell'esecuzione dell'appalto dei servizi postali dell'Ente.
- gestione delle pubblicazioni all'Albo Pretorio on line secondo le norme che ne disciplinano l'attività, anche attraverso l'utilizzo della casella PEC dedicata ai fini della tempestività ed efficacia degli adempimenti.
- coordinamento delle attività di notificazione e degli adempimenti dei messi notificatori.
- gestione delle attività dirette al recupero dei diritti di notifica.

Anno 2023

- Attività di informazione e supporto tecnico-giuridico agli amministratori, al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale.
- Supporto diretto agli amministratori dell'Ente, finalizzato a garantire il regolare svolgimento dei lavori delle sedute della Giunta Comunale.
- Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e al Responsabile per la Trasparenza per le attività rivolte alla prevenzione della corruzione e all'attuazione e promozione della trasparenza, anche attraverso l'adozione del PTPCT 2023-2025 e la rendicontazione dell'attuazione del PTPCT relativo all'anno precedente.
- Pubblicazione all'Albo pretorio on-line delle deliberazioni approvate, cura dell'esecutività e archiviazione.
- Pubblicazione all'Albo pretorio on-line degli atti e provvedimenti già dematerializzati (decreti e ordinanze sindacali, ordinanze dirigenziali, disposizioni dirigenziali, determinazioni dirigenziali con e senza impegno di spesa.
- Estensione della procedura di dematerializzazione ad ulteriori provvedimenti amministrativi.
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line delle deliberazioni approvate, cura dell'esecutività e archiviazione.
- Coordinamento dell'attività normativa dell'Ente.
- Attività di supporto alla gestione del Decentramento amministrativo nella città di Napoli.
- Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e secondo le modalità definite nel Piano Operativo.
- Comunicazione delle irregolarità riscontrate ai responsabili dei Servizi interessati unitamente alle direttive cui conformarsi, in un'ottica di miglioramento della efficacia e della qualità dell'azione amministrativa.
- Supporto al Segretario Generale per l'eventuale allineamento del Piano Operativo, alle nuove linee di azione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza aggiornato dall'Ente.
- Elaborazione del Report annuale sulle risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti espletato nel 2022.
- Attuazione delle misure anticorruzione previste dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dall'Ente di cui, eventualmente, continuerà ad essere destinatario.
- Definizione e rispetto della tempistica prevista dall'art. 10 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 432 del 30 maggio 2016 per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte.
- Conclusione delle procedure di controllo sul campione di dipendenti estratti dalla Commissione Ispettiva, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli ai sensi dell'art. 1 comma 62 L. 662/96.
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line delle deliberazioni approvate dalla Giunta Comunale, cura dell'esecutività e archiviazione

- Estensione della procedura di dematerializzazione ad ulteriori provvedimenti amministrativi.
- gestione ed efficientamento delle attività relative al Protocollo Generale, ai servizi postali, all'archivio, alle notifiche e all'Albo Pretorio.
- gestione dell'esecuzione dell'appalto dei servizi postali dell'Ente.
- con riferimento alle attività connesse ai compiti istituzionali dell'Albo Pretorio on line ne sarà garantito il funzionamento secondo le norme che ne disciplinano l'attività.
- coordinamento delle attività di notificazione e degli adempimenti dei messi notificatori.
- relativamente alle attività dirette al recupero dei diritti di notifica, si procederà all'inoltro, previa istruttoria, delle richieste di rimborso dei diritti di notifica sulla scorta della banca dati informatica.
- avvio procedure per aggiudicazione del nuovo appalto dei servizi postali.

Anno 2024

- Attività di informazione e supporto tecnico-giuridico agli amministratori, al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale.
- Supporto diretto agli amministratori dell'Ente, finalizzato a garantire il regolare svolgimento dei lavori delle sedute della Giunta Comunale.
- Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e al Responsabile per la Trasparenza per le attività rivolte alla prevenzione della corruzione e all'attuazione e promozione della trasparenza, anche attraverso l'adozione del PTPCT 2024—2026 e la rendicontazione relativa all'attuazione del PTCPT relativo all'anno precedente.
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line delle deliberazioni approvate, cura dell'esecutività e archiviazione.
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line degli atti e provvedimenti già dematerializzati (decreti e ordinanze sindacali, ordinanze dirigenziali, disposizioni dirigenziali, determinazioni dirigenziali con e senza impegno di spesa.
- Monitoraggio della procedura di dematerializzazione e studio di procedure per ridurre i tempi per le pubblicazioni dei provvedimenti
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line delle deliberazioni approvate, cura dell'esecutività e archiviazione.
- Coordinamento dell'attività normativa dell'Ente.
- Attività di supporto alla gestione del Decentramento amministrativo nella città di Napoli.
- Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e secondo le modalità definite nel Piano Operativo.
- Comunicazione delle irregolarità riscontrate ai responsabili dei Servizi interessati unitamente alle direttive cui conformarsi, in un'ottica di miglioramento della efficacia e della qualità dell'azione amministrativa.
- Supporto al Segretario Generale per l'eventuale allineamento del Piano Operativo, alle nuove linee di azione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza aggiornato dall'Ente.
- Elaborazione del Report annuale sulle risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti espletato nel 2023.
- Attuazione delle misure anticorruzione previste dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dall'Ente di cui, eventualmente, continuerà ad essere destinatario.
- Definizione e rispetto di un tempo massimo per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte nell'anno: 90 gg. dalla data di comunicazione dell'avvio dell'indagine ovvero nel termine ulteriore autorizzato con l'assenso espresso del Segretario Generale, in conformità all'art. 10 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione comunale n. 432 del 30 maggio 2016.

- Avvio delle procedure di controllo sul campione di dipendenti estratti dalla Commissione Ispettiva, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 62 L. 662/96.
- Gestione ed efficientamento delle attività relative al protocollo generale, ai servizi postali, all'archivio, alle notifiche e all'Albo Pretorio.
- Gestione dell'esecuzione dell'appalto dei servizi postali dell'Ente con scadenza 2024.
- Procedure per aggiudicazione del nuovo appalto dei servizi postali.

Finalità da conseguire

Migliorare l'azione amministrativa fornendo adeguato supporto agli Organi dell'Ente e a tutti gli Uffici al fine di garantire uniformità e correttezza nella redazione dei provvedimenti amministrativi.

Assicurare e rafforzare l'azione di prevenzione della corruzione e di attuazione e di promozione della trasparenza amministrativa.

Il Servizio Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa svolge, sotto la direzione del Segretario Generale, il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, poi recepito nel D.lgs. n. 267/2000 (TUEL), con le modalità indicate nel "*Regolamento del Sistema dei controlli interni dell'ente*" (di seguito solo "*Regolamento*") approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 28.01.2013 e successivamente modificato con deliberazione n. 49 del 11.07.2018, per la parte di competenza, agli artt. 12, 14 e 15, in virtù dell'esperienza maturata nell'espletamento della funzione di controllo e della sopravvenuta normativa in tema di anticorruzione. Il *Regolamento*, all'art. 14, comma 3, prevede che "*(...) con l'adozione di apposito Piano Operativo il Segretario Generale (...) individua, di volta in volta, le tipologie di atti e provvedimenti da sottoporre al controllo e definisce le tecniche del campionamento, le dimensioni del campione e le altre modalità necessarie all'operatività del controllo successivo. Il Piano Operativo è adottato in coerenza con le linee di azione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottato dall'Amministrazione ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) per gli aspetti compatibili*". Infatti, l'espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, oltre a dover rispondere a un obbligo di legge, deve contribuire anche all'attuazione della prevenzione della corruzione, tant'è che le modalità di espletamento del controllo previste dal *Piano Operativo dei Controlli* successivi di regolarità amministrativa (di seguito solo "*Piano Operativo*"), per espressa previsione regolamentare, devono assicurarne la coerenza con le linee di azione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato e aggiornato dall'Ente.

Con disposizione del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale del 31.05.2013 è stato adottato il primo *Piano Operativo*; dalla sua prima adozione, il *Piano Operativo* è stato oggetto di numerosi aggiornamenti e allineamenti al Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, che, in particolare, hanno, di volta in volta, ridefinito l'ambito applicativo della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, fermo restando l'espletamento del controllo sulle tipologie di atti espressamente indicate dalla enunciata normativa di settore.

Nel triennio 2022-2024, le finalità da conseguire consistono in:

- Assicurare l'espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, così come disciplinata dal T.U.E.L., dal *Regolamento* e dal *Piano Operativo* di volta in volta vigente, in particolare, assicurando la sottoposizione alla funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa dell'interrezza degli schemi contrattuali che richiedono l'intervento del Segretario Generale;
- Ai sensi dell'art. 15 del *Regolamento*:

- riportare, in appositi report annuali riepilogativi dei controlli effettuati, l'elenco degli atti controllati, i rilievi e le direttive formulate in relazione a ciascun atto;
- assicurare la comunicazione delle irregolarità riscontrate ai responsabili dei Servizi interessati unitamente alle direttive cui conformarsi, in un'ottica di miglioramento della efficacia e della qualità dell'azione amministrativa.
- Il Servizio Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa è destinatario dell'attuazione di alcune misure anticorruzione previste dal *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dall'Ente* consistenti in attività di monitoraggio da sottoporre all'attenzione del Responsabile dell'Anticorruzione dell'Ente; al riguardo, si continuerà ad assicurare tali monitoraggi laddove confermati dal *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dall'Ente* per il triennio 2022-2024.
- Assicurare il controllo ispettivo.
- Efficientare le attività inerenti al Protocollo Generale ed archivio di deposito, l'Albo Pretorio e gli adempimenti di notificazione.

Motivazione delle scelte effettuate

Rispetto di obblighi di legge, trattandosi anche di attività afferenti all'espletamento di attività di competenza statale.
Finalità di omogeneizzazione e di miglioramento dell'efficacia e della qualità dell'azione amministrativa.

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate con il PEG ai Servizi coinvolti nell'attuazione del Programma.

Risorse Umane

Risorse umane assegnate ai Servizi coinvolti nell'attuazione del Programma.

Risorse Strumentali

Risorse strumentali assegnate ai servizi coinvolti nell'attuazione del Programma.

Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo Strategici di riferimento	
<ul style="list-style-type: none"> Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al crono programma del “Patto per Napoli. Razionalizzazione delle Partecipate. 	
Struttura di I livello interessata	<i>Dipartimento Ragioneria</i>
<p>Dopo un lungo periodo di assestamento, le novità introdotte dal nuovo sistema di contabilità armonizzata si sono ormai consolidate. A partire dal 1 gennaio 2022, sono inoltre entrate in vigore una serie di nuove norme, previste dall’articolo 1, commi da 567 a 580, della Legge di Bilancio 2022 (legge 234/2021), che si innestano sul corpus normativo preesistente e consentono agli enti che, come il Comune di Napoli, presentano parametri di disavanzo e debito finanziario particolarmente critici, di accedere a nuove risorse di cui si fa carico lo Stato. A tale fine, è previsto l’utilizzo di uno strumento particolare, costituito da un apposito accordo per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti tra il Presidente del Consiglio dei ministri e il Sindaco di Napoli, corredato dal cronoprogramma delle fasi intermedie.</p> <p>Continueranno quindi le attività concernenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> la predisposizione dei documenti economici-finanziari; il monitoraggio costante degli equilibri di bilancio al fine di salvaguardare il pareggio di bilancio e verificare la coerenza interna degli atti; la verifica della corrispondenza dei dati contabili con quelli indicati nelle deliberazioni e nei documenti giustificativi allegati ad esse; la verifica dell’andamento degli impegni; la verifica dell’andamento del grado di copertura dei servizi a domanda individuale. <p>In aggiunta, a seguito dell’avvenuta sottoscrizione lo scorso 29 marzo dell’accordo, ribattezzato “Patto per Napoli”, sarà assicurato anche il costante monitoraggio, con cadenza annuale nel 2022 e con cadenza semestrale a decorrere dal 2023, del raggiungimento degli obiettivi riferiti alle misure nelle quali si articola il cronoprogramma allegato all’accordo.</p> <p><u>Organismi partecipati</u></p> <p>Si darà seguito alle attività per la redazione del Bilancio Consolidato secondo le direttive impartite dall’Ente. Proseguirà, inoltre, la razionalizzazione delle partecipazioni detenute, in attuazione a quanto stabilito dall’Accordo sottoscritto in data 29 marzo 2022.</p>	

OBIETTIVI CORRELATI ALL’ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2022
<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria e monitoraggio; eventuale aggiornamento del piano di riequilibrio

finanziario pluriennale.

- Monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al cronoprogramma allegato all'accordo per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti sottoscritto in data 29/03/2022.
- Organismi partecipati: Predisposizione del bilancio consolidato e del piano di razionalizzazione delle società partecipate.

Anno 2023

- Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria e monitoraggio; eventuale aggiornamento del piano di riequilibrio finanziario pluriennale.
- Monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al cronoprogramma allegato all'accordo per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti sottoscritto in data 29/03/2022.
- Organismi partecipati: Predisposizione del bilancio consolidato e monitoraggio del piano di razionalizzazione delle società partecipate.

Anno 2024

- Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria e monitoraggio; eventuale aggiornamento del piano di riequilibrio finanziario pluriennale.
- Monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al cronoprogramma allegato all'accordo per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti sottoscritto in data 29/03/2022.
- Organismi partecipati: Predisposizione del bilancio consolidato e monitoraggio del piano di razionalizzazione delle società partecipate.

Finalità da conseguire

Programmazione della spesa e monitoraggio dei flussi di entrata, Controllo del sistema "partecipate", Monitoraggio del Piano di Riequilibrio Pluriennale Finanziario, Bilancio armonizzato.

Motivazione delle scelte effettuate

Presidio degli equilibri finanziari

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG

Risorse Umane

Quelle attribuite al Dipartimento Ragioneria

Risorse Strumentali

Quelle attribuite al Dipartimento Ragioneria

Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo Strategico di riferimento	
<ul style="list-style-type: none"> Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Intercettare finanziamenti europei e nazionali riconducibili alla politica di coesione, in aggiunta ai contributi del PNRR, rispettando target e milestones.</i> 	
Struttura di I livello interessata	<i>U.O.A. Ufficio PNRR e Politiche di Coesione</i>
<p>La necessità di far fronte alle nuove esigenze connesse ai compiti e funzioni che ricadono sull'Ente per l'attuazione degli indirizzi strategici, dei traguardi e degli obiettivi da ultimo stabiliti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dalle Politiche di Coesione e delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni principalmente funzionale all'attuazione del PNRR hanno determinato, in prima battuta, la gestione diretta da parte del Sindaco della delega relativa al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e di quella relativa ai Finanziamenti europei e Coesione Territoriale e in seconda battuta la rimodulazione nell'ambito del "<i>Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi</i>" delle competenze del Capo di Gabinetto (art. 9) integrandone i compiti e le funzioni al fine di assicurare il supporto al Sindaco per lo svolgimento delle funzioni di monitoraggio e di controllo, nell'ambito delle funzioni di indirizzo strategico, inerenti all'attuazione, per quanto di competenza dell'Ente, dei programmi e delle attività del PNRR e delle Politiche di Coesione, prevedendo, tra l'altro, specificamente che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>fornisce supporto agli organi di direzione politica per l'attuazione dei programmi strategici per l'Ente e per le attività di competenza inerenti all'attuazione del PNRR e delle Politiche di Coesione;</i> <i>cura il monitoraggio delle previsioni dei programmi e progetti finanziati dalla UE;</i> <i>coordina e monitora, nell'ambito delle funzioni di indirizzo e monitoraggio, le attività svolte da tutte le strutture organizzative coinvolte nella attuazione delle attività del PNRR di competenza dell'Ente e delle Politiche di Coesione.</i> <p>Il nuovo assetto, funzionale al raggiungimento degli obiettivi di gestione e monitoraggio delle risorse di cui trattasi, si è arricchito di una ulteriore, non definitiva, configurazione per effetto della costituzione, avvenuta con Decreto del Sindaco, di una specifica Unità Autonoma denominata "Ufficio PNRR e Politiche di Coesione", con durata fino al completamento delle attività del PNRR, per l'espletamento delle attività di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> definizione e pianificazione, su indirizzo del Capo di Gabinetto, delle attività del PNRR e delle Politiche di Coesione di competenza dell'Ente; definizione ed attuazione procedure e procedimenti connessi alla gestione per agevolare l'efficace e celere attuazione e rendicontazione degli interventi nonché di rafforzamento degli strumenti dell'azione amministrativa in materia; coordinamento nello svolgimento delle attività gestionali inerenti al PNRR ed alle Politiche di Coesione, ivi compresi i Programmi di finanziamento a gestione diretta (Piano Sviluppo e Coesione, PON Metro, POC Metro, etc.); raccolta dei dati informativi richiesti e delle azioni individuate nel PNRR, report sullo stato di attuazione e rendicontazione dei programmi e degli obiettivi di competenza dell'Ente; informativa costante al Capo di Gabinetto dei processi di attuazione e avanzamento dei programmi e dei progetti; 	

- comunicazione e divulgazione di notizie ed informazioni nei nuovi specifici ambiti del PNRR e delle Politiche di Coesione dell'Ente;
- definizione degli strumenti di partenariato pubblico – privato.

L'attuale configurazione, rappresenta la risposta immediata alle improvvise e mutate esigenze di programmazione e gestione delle risorse nazionali ed europee, determinatesi con l'approvazione del PNRR. Ma l'eccezionalità temporale che si prospetta, caratterizzata dalla sovrapposizione della chiusura del ciclo di programmazione europeo 2014 – 2020, dell'avvio del ciclo di programmazione europeo 2021 – 2027, delle scadenze previste per i programmi finanziati dalle risorse nazionali aggiuntive e dalla concomitante realizzazione del PNRR stesso e del suo Piano complementare, comporterà un ulteriore rafforzamento dell'Unità Autonoma in costante coordinamento con la struttura del Capo di Gabinetto.

Fondi per le politiche di coesione

Nell'ambito della più ampia attività di *fundraising* che compete al Servizio Politiche di Coesione e PNRR, il *core business* per il prossimo quinquennio è rappresentato dal raggiungimento degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del suo Piano Complementare (PNC). L'ottenimento di consistenti volumi di risorse e il monitoraggio del rispetto delle milestones e dei target divengono processi strategici per l'efficacia complessiva.

Contestualmente, a testimonianza di una eccezionale sovrapposizione temporale di processi, il biennio 2022-2023, propone anche la chiusura del ciclo di programmazione europea 2014 – 2020, la definizione delle Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti per le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014 – 2020 e l'avvio del ciclo di programmazione europea 2021 – 2027.

La complessiva attività di *fundraising* condotta a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica. Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione (infra) strutturale e di ampliamento dei servizi. Per rappresentare gli sviluppi che si prevedono nel periodo temporale in osservazione e, contestualmente, favorire un'analisi fluida, è possibile adottare criteri geosociali, nel primo caso, e settoriali nel secondo.

La programmazione prevede innanzitutto una strategica e funzionale integrazione di fonti finanziarie, significativamente incrementate dalle risorse del PNRR e del PNC, che potenziando i volumi di risorse disponibili, ne accrescano l'impatto.

Il primo effetto di tale metodo può essere rilevato a livello territoriale sulle aree di Scampia, del Centro Storico Unesco e di Napoli est.

Su **Scampia** convergono le seguenti fonti di finanziamento direttamente connesse alle politiche di coesione:

- Programma Straordinario per la sicurezza delle Periferie
- Piano Sviluppo e Coesione Città di Napoli
- Altre risorse nazionali FSC e PAC
- PNRR

Sull'area del **Centro Storico** convergono le seguenti fonti di finanziamento direttamente connesse alle politiche di coesione:

- PON Metro
- Piano Sviluppo e Coesione Città di Napoli
- POR FESR 2014 – 2020
- POC Metro

- Contratto Istituzionale di Sviluppo – CIS
- Piano Complementare al PNRR

Sull'area di **Napoli Est** convergono le seguenti fonti di finanziamento direttamente connesse alle politiche di coesione:

- POC Campania
- Piano Sviluppo e Coesione Città di Napoli
- FSC 2014 – 2020
- POR FESR 2014 – 2020

Scampia

Il primo tema di integrazione delle fonti di finanziamento è rintracciabile nel progetto denominato “*Restart Scampia: da margine urbano a centro della città metropolitana*” che, attraverso la combinazione del Programma Straordinario per la sicurezza delle periferie e del Patto per la città metropolitana di Napoli, consentirà l'abbattimento di 3 dei 4 edifici denominati “Vele” e, precisamente, la Vela A (demolita nel corso del 2020), la Vela C e la Vela D riqualificando contestualmente a scopo abitativo temporaneo la Vela B. Successivamente, sulle aree liberate sarà avviata, sempre con risorse FSC 2014-2020 del Piano Sviluppo e Coesione Città di Napoli e fino ad esaurimento fondi, la costruzione di un moderno quartiere di edilizia residenziale con relative attrezzature. Per quest'ultimo, la prima fase prevede l'espletamento di un concorso internazionale di progettazione per l'individuazione del progettista. Nel triennio in questione, presumibilmente entro il 2022 sarà ultimata la Facoltà di Medicina e Chirurgia e consegnata all'Università completa delle attrezzature necessarie per avviare le attività.

Centro Storico

Relativamente al centro storico, il triennio in considerazione sarà caratterizzato dalla realizzazione del Grande Progetto di valorizzazione del sito Unesco finanziato con fondi del POR Fesr 2014 – 2020 che comprende oltre ai molteplici interventi di recupero e restauro di chiese tra le quali, Santa Maria della Colonna, San Paolo Maggiore, San Pietro a Maiella, San Pietro Martire e Santi Cosma e Damiano, anche interventi di recupero della Murazione Aragonese, del complesso dei Girolamini, della riqualificazione di Castel Capuano, della rifunzionalizzazione del Tempio della Scorziata nonché il rifacimento dei sottoservizi e la razionalizzazione delle reti infrastrutturali primarie (fognarie, fornitura acqua potabile, energia elettrica, gas, ecc.), l'infrastrutturazione telematica, la videosorveglianza con telecamere a circuito chiuso, interventi a sostegno della Z.T.L., la riqualificazione dei tracciati pedonali e carrabili, l'individuazione di micro-aree di sosta, la realizzazione di percorsi pedonali e ciclabili sicuri, la ripiantumazione nonché le opere di illuminazione e di arredo urbano per piazza San Francesco, piazza E. De Nicola, piazza dei Tribunali, Largo Donnaregina, piazza Cardinale Sisto Riario Sforza, piazza dei Gerolomini, piazza San Gaetano, piazza Miraglia, piazza Banchi nuovi, piazza T. Monticelli, piazza del Carmine, piazza Mercato, via A. Poerio, via S. Giovanni a Carbonara, via Santa Sofia, via SS. Apostoli, via Donnaregina, via San Giuseppe dei Ruffi, via Anticaglia, via Pisanelli, via Armani, via dei Tribunali, via San Pietro a Majella, via Port'Alba, via San Sebastiano, via Santa Chiara, via Banchi nuovi, via San Gregorio Armeno, via San Nicola a Nilo, vico S. Severino, vico Monte di pietà, via San Biagio dei librai, via San Paolo, via G. Maffei.

Con risorse del Contratto Istituzionale di Sviluppo – CIS saranno oggetto di intervento, tra le altre, anche ulteriori aree del Centro Storico Unesco, la Galleria Principe di Napoli, l'Area dei “Vergini”, il Complesso SS. Trinità delle Monache e il Molo San Vincenzo.

Inoltre, ulteriori risorse del programma complementare al PON Metro consentiranno la riqualificazione del tratto di lungomare già pedonalizzato da piazza

Vittoria al Molosiglio con riconfigurazione degli spazi al servizio della mobilità lenta.

Il centro storico, grazie alla convergenza del PON Infrastrutture, del PAC 2007-2013 e del Piano Sviluppo e Coesione Città di Napoli sarà interessato dall'avvio delle procedure per la

realizzazione del parco archeologico della linea 1 della metropolitana che, oltre al riposizionamento interno dei reperti rinvenuti durante gli scavi si estenderà all'aperto comprendendo anche il Castel Nuovo a sua volta interessato da un consistente intervento di restauro.

Il Piano Sviluppo e Coesione Città di Napoli finanzia anche un'azione a sostegno della raccolta differenziata che renderà disponibile automezzi e cassonetti a parziale scomparsa dalle dimensioni adatte alle caratteristiche urbane dell'area.

Infine, con le risorse del Piano Complementare al PNRR, sarà finanziata la "Valorizzazione e la rigenerazione urbana del Real Albergo dei Poveri e dell'ambito urbano piazza Cavour, via Foria e piazza Carlo III".

Napoli Est

Nel triennio in considerazione, i fondi della politica di coesione destinati all'area est della città, insisteranno particolarmente sulle infrastrutture per la mobilità con l'avvio dei lavori di realizzazione per il potenziamento dell'attuale rete tramviaria e la realizzazione di un sistema di Bus RapidTransit (BRT). Sarà, infatti, data particolare importanza all'integrazione dei nuovi tracciati con la rete di trasporto collettivo esistente, oltre al miglioramento della qualità degli spazi pubblici, con l'inserimento di alberature e la realizzazione di *greenway*.

Altri interventi sulla sede stradale saranno quelli connessi alla rifunzionalizzazione dei sistemi fognari di San Giovanni e Volla che determineranno anche la riqualificazione della superficie. Un altro intervento molto atteso, che si esaurirà nel triennio in questione è quello relativo alla riqualificazione del Parco della Marinella anch'esso finanziato con le risorse del Piano Sviluppo e Coesione Città di Napoli e del Piano Strategico della Città Metropolitana.

Non ultimo, si segnala l'avvio dei lavori per la realizzazione dell'impianto di compostaggio con recupero di biometano da 40000 t/anno in via De Roberto con finanziamento a carico del FSC 2014-2020.

Mobilità

Va sottolineato che in materia di sviluppo delle infrastrutture a servizio della mobilità la tenace attività di fundraising ha garantito, grazie alla compartecipazione di diverse fonti (PON Infrastrutture, Piano Sviluppo e Coesione Città di Napoli, FSC 2014-2020, FESR 2014 – 2020, PAC, Contratto Istituzionale di Sviluppo – CIS e da ultimo PNRR, etc ...) una ampia copertura finanziaria soprattutto per gli interventi a sostegno delle linee metropolitane 1 e 6. Il triennio di riferimento sarà interessato dalle seguenti attività:

Linea 1

- la fornitura di 24 elettrotreni per linea 1;
- progettazione e avvio dei lavori della tratta Di Vittorio-Capodichino che chiude "l'anello" metropolitano di Linea 1;
- la realizzazione degli impianti antincendio ed idricosanitari della tratta CDN (Centro Direzionale di Napoli) – Capodichino;
- la prosecuzione dei lavori della tratta CDN-Capodichino (stazioni, ricovero materiale rotabile, gallerie a foro cieco, camere di ventilazione)
- il completamento della stazione Municipio;
- la prosecuzione dei lavori della tratta CDN-Capodichino (stazioni, ricovero materiale rotabile, gallerie a foro cieco, camere di ventilazione)
- completamento dei lavori dell'ampliamento del deposito-officina di Piscinola;

- completamento della seconda uscita della stazione Materdei;
- Rinnovo e valorizzazione dell'armamento della tratta Montedonzelli-Piscinola;
- Implementazione del sistema di emettitrici automatiche dei titoli di viaggio per le linee su ferro

Linea 6

- attivazione della tratta Mergellina – San Pasquale, completamento opere civili stazione Arco Mirelli e prosecuzione rimanenti lavori;
- completamento lavori di sistemazione superficiale stazione Chiaia;
- completamento dei lavori di sistemazione superficiale stazione Mirelli;
- completamento delle opere tecnologiche sino al pozzo di stazione in piazza Municipio;
- completamento delle finiture e impianti della stazione di Chiaia, avvio lavori di sistemazione superficiale;
- completamento delle finiture e impianti della stazione Mirelli, avvio lavori di sistemazione superficiale;
- completamento delle opere civili e tecnologiche della stazione Municipio;
- progettazione definitiva del deposito - officina e avvio lavori;
- ripristino delle stazioni sulla tratta Mostra – Mergellina;
- la fornitura di 3 treni per linea 6;

Trasporto su gomma e ICT a supporto della mobilità

Durante il triennio in considerazione sarà altresì completato il progetto di realizzazione delle infrastrutture e tecnologie intelligenti (PON Metro) per la gestione dei flussi di traffico che interesserà i semafori e le gallerie cittadine consentendo il “settaggio” migliore a seconda delle correnti di traffico esistenti con collegamenti diretti alle centraline degli autobus.

Inoltre, con le risorse del PNRR già acquisite saranno avviate le operazioni per:

- il “completamento del collegamento tramviario tra via della Stadera e il deposito di via delle Puglie, compresa la realizzazione di una nuova officina tramviaria” e la “Realizzazione di una nuova linea Tramviaria tra San Giovanni e piazza Sannazzaro”.
- Il rinnovo e l’ampliamento della flotta bus con mezzi ecologici;

Mobilità stradale

Specifici interventi, di seguito elencati, saranno avviati e in gran parte completati nel triennio di riferimento:

- Lavori di manutenzione del capostrada di via Udalrico Masoni, via Arcoleo-Morelli-Gaetani e Galleria Vittoria
- Lavori di manutenzione del Corso Meridionale
- Lavori di manutenzione straordinaria di corso Vittorio Emanuele tratto compreso tra piazza Mancini e piazzetta Cariatì
- Lavori di manutenzione del capostrada di piazza Carlo III, via G. Gussone ed il tratto terminale di via Foria
- Riqualificazione spazi urbani nel Centro Storico - lotto 1 (completamento)
- Riqualificazione spazi urbani nel Centro Storico - lotto 3 (completamento)
- Manutenzione straordinaria di Corso Malta tratto compreso tra traversa Zara e via Fiume
- Lavori di manutenzione programmata all’asse viario denominato Perimetrale di Scampia

- Lavori di manutenzione programmata all'asse viario denominato “Perimetrale Vomero-Soccavo-Pianura”
- Manutenzione straordinaria di via Giacinto Gigante - Tratto compreso tra Piazza Muzii e via Marino e Cotronei
- Manutenzione straordinaria di via Galileo Ferraris (Tratto compreso tra corso Lucci e via Brin)
- Manutenzione straordinaria del capostrada di via Janfolla
- Napoli - via Marco Rocco di Torrepadula Tratto compreso tra via Nuova Toscanella e via Scaglione
- Manutenzione straordinaria di via Provinciale delle Puglie
- Riqualificazione di via San Cosmo fuori Porta Nolana
- Manutenzione straordinaria di viale Colli Aminei
- Manutenzione straordinaria di viale della villa Romana
- Manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi di via Scarfoglio
- Manutenzione straordinaria di via Argine tratto Ferraris-via Mario Palermo
- Manutenzione straordinaria di via di Miano tratto compreso tra Via Nuova San Rocco e Ponte Bellaria
- Manutenzione straordinaria di via Toledo Tratto compreso tra Piazza Carita e Piazza Trieste e Trento
- Manutenzione straordinaria di viale Umberto Maddalena
- Riqualificazione dell'Emiciclo Caduti Vigili del Fuoco
- Manutenzione straordinaria di via Posillipo - tratto San Luigi - Santo Strato
- Riqualificazione di Viale Virgilio
- Riqualificazione di Via Girolamo Santacroce
- Manutenzione straordinaria di via Nuova Toscanella
- Manutenzione straordinaria di via delle Repubbliche Marinare - tratto Via Ferraris via Volpicella
- Manutenzione straordinaria di via di Miano (tratto viale Colli Aminei - via Capodimonte) e via Capodimonte (tratto via di Miano - Tondo di Capodimonte)
- La riqualificazione di alcuni dei principali assi viari della II e III Municipalità;
- La riqualificazione delle aree di accesso al Bosco di Capodimonte

Mobilità lenta

Infine, vi sono interventi di riqualificazione dei percorsi pedonali “verticali” tra la collina e il mare molto suggestivi:

- Scala monumentale di Montesanto;
- Pedamentina
- Gradini del Petraio
- Salita Moiariello
- Calata San Francesco
- Salita Cacciottoli

Con il PNRR saranno finanziate oltre 30 KM di piste ciclabili.

Il tutto accompagnato dallo sviluppo del PUMS (Piano Urbano di Mobilità Sostenibile). Gli interventi prevedono, infatti, la ricucitura della cosiddetta “città verticale” attraverso la realizzazione di una “green line” e/o l’inserimento di verde multifunzionale.

Inoltre, altri interventi riguardano la sistemazione e la riqualificazione del belvedere di Monte Echia con la realizzazione di una galleria e di un pozzo che consentiranno il collegamento tra via Santa Lucia ed il Monte Echia a mezzo della costruzione di una scala in acciaio e di due ascensori della portata cadauno di 17 persone.

Immobili

Particolare menzione spetta agli interventi di riqualificazione, sicurezza e adeguamento antisismico degli edifici scolastici finanziati con il Patto per Napoli per 42,5 M€ distribuiti su 333 edifici. Si prevede innanzitutto l’adeguamento del CPI (certificato di prevenzione incendi) in tutti i plessi scolastici e la definizione di una graduatoria definita in ragione della vulnerabilità sismica di oltre quaranta edifici, sparsi su tutto il territorio cittadino, con lavori di estrema urgenza relativi a impermeabilizzazioni, rifacimenti di parti, infissi e impianti ammalorati, nonché ripristino di scale di emergenza, palestre, solai.

Diversi interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico saranno realizzati anche su immobili di proprietà comunale, attingendo dal Patto per Napoli, dal PON Metro e dal POC Metro, contribuendo in alcuni casi anche alla riduzione dei fitti passivi e delle spese correnti. Di seguito l’elenco dettagliato:

- Palazzo San Giacomo (sede istituzionale);
- Hotel Tiberio (da destinare a sede di uffici comunali);
- Edificio di piazza Dante (già parzialmente adibito ad uffici comunali);
- L’archivio di deposito corrente di piazza Giovanni XXIII;
- L’archivio storico di salita Pontenuovo;
- La struttura denominata “Cardinale Mimmi”
- Galleria Vittoria (intervento sulle facciate e di ICT)

Successivamente all’esito delle diagnosi energetiche si avvieranno gli interventi di efficientamento sugli edifici, di seguito elencati:

- Palazzo San Giacomo (sede istituzionale);
- Polifunzionale di Soccavo;
- Uffici in piazza Cavour 25;
- Sede del Consiglio Comunale in via Verdi;
- Uffici in via Diocleziano 330;
- Uffici in piazza Dante 79;
- Uffici in via Commissario Ammaturo 61;
- Uffici in via de Giaxa 5;
- Uffici in salita Pontecorvo 72;
- Autoparco Polizia locale via S. Maria del Pianto 142;
- Uffici in piazza Dante 93;
- Dormitorio pubblico via de Blasis;

- Centro di Accoglienza via Santa Maria Vertecoeli 6;
- Sede Municipalità 8 – via del Plebiscito 38;
- Uffici via Epomeo (Parco Quadrifoglio)
- Palazzo Arti Napoli;
- Sede Municipalità 5 via Morghen 84;
- Biblioteca in via Comunale Ottaviano.

Agenda digitale

Per quanto riguarda gli interventi di ICT, attraverso il PON Metro sono finanziati progetti per oltre 13 mln di euro ed in particolare nel triennio di riferimento:

- sarà terminato l'ampliamento della sala CED dell'Ente già iniziato nel 2017 e si concluderà il primo step delle forniture IT/TLC hardware e software per acquisire risorse di memorizzazione dati ed elaborative necessarie a consolidare il servizio Infrastructure as a Service (IaaS), costituito dall'erogazione di risorse di infrastrutturali di storage ed elaborazione presso il Data Center del Comune di Napoli.
- Inizieranno e si concluderanno le attività per la Certificazione on-line: progettazione, realizzazione e dispiegamento di un servizio per il rilascio di certificati con autenticazione utente SPID da estendere ai Comuni della Città Metropolitana.
- Sarà terminata la Piattaforma On-line POTESs per la Trasmissione ed Erogazione di Servizi caratterizzata da architettura abilitante per il disegno di procedimentale, che presenterà una interfaccia standard ed unica per tutti i comuni della Città Metropolitana per usufruire degli applicativi che verranno realizzati nell'ambito del PON Metro stesso e messi a disposizione dei Comuni dell'Area Metropolitana che aderiranno. Tra questi spiccano:
 - Il Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli che prevede la creazione di una piattaforma interoperabile di Master Data Management, deputata alla rappresentazione univoca di entità presenti in molteplici contesti applicativi. Attraverso tale piattaforma sarà possibile fornire tramite un unico e ben definito strato applicativo i dati relativi ad un insieme di banche dati di primaria rilevanza per l'Ente;
 - Piattaforma informatica per la gestione, l'indirizzo e il controllo di Edilizia Residenziale Pubblica che consentirà una corretta e puntuale gestione del proprio Patrimonio Immobiliare, sotto tutti i punti di vista, tecnico, catastale, inventariale, messa a reddito, conduttori, valorizzazione, manutentivo ecc.; unitamente a tutte le tematiche relative agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP);
 - Informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica Il progetto prevede l'informatizzazione in modalità totalmente interattiva dei procedimenti amministrativi e conseguente dematerializzazione dei documenti afferenti allo Sportello Unico Edilizia Privata e la naturale estensione all'ambito urbanistico. Il sistema sarà integrato nel nuovo portale dei servizi online già oggetto di progetto e reso disponibile all'Ente capofila e ai Comuni di cintura. Il sistema prevede sia l'integrazione con banche dati interne all'Ente (Toponomastica, Anagrafe, etc.) che con quelle esposte da altri Enti, al fine di scambiare dati certificati e primari inerenti le pratiche oggetto degli interventi in un contesto di cooperazione applicativa
 - Piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio Il progetto prevede la realizzazione di una piattaforma digitale per la gestione dell'ambiente e del territorio nel contesto della Città Metropolitana di Napoli, che offra strumenti per la comprensione delle problematiche e lo studio delle potenzialità connesse ad entrambi gli ambiti

Welfare

In tema di welfare sarà completata impegnati circa 25 mln di euro (PON Metro) anche per la riqualificazione di strutture da impiegare al servizio delle politiche sociali. In particolare nel triennio di riferimento saranno:

- attivati servizi a favore delle donne vittime di violenza di genere
- attivati servizi a favore dei senza fissa dimora
- attivati servizi a favore dei giovani neo-maggiorenni che provengono da esperienze di accoglienza in comunità di tipo residenziale o in affido familiare;
- attivati i servizi dell’Agenzia Sociale per la Casa;
- attivati i servizi presso il Centro di Prima accoglienza del de Blasis,
- attivati i servizi a favore l’accoglienza residenziale di persone anziane
- attivati i servizi in favore dei soggetti vulnerabili/a rischio esclusione sociale attraverso la Centrale Operativa Sociale
- attivati i servizi di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale
- attivati i servizi connessi alle Porte Uniche di Accesso Territoriale
- organizzati Spazi di Innovazione sociale presso il CSI di San Giovanni a Teduccio e Casa della Socialità di Scampia.

Inoltre, sarà sviluppato un “progetto-pilota” denominato PITER, finanziato dal PON Legalità basato sulla presa in carico di minori a grave rischio di esclusione sociale, criminalità e devianza, con l’obiettivo di riparare alla fuoriuscita dal sistema scolastico e formativo e sostenendo, al contempo, le loro famiglie, attraverso una rete stabile e coesa di stakeholder attivi sul territorio (istituzioni, scuole, parrocchie, centri educativi e sportivi, organizzazioni del Terzo Settore e altri soggetti privati del Rione Sanità). In particolare, saranno innescati nei giovani destinatari processi di crescita che - rinforzandone l’autostima, valorizzandone creatività e capacità nonché promuovendo la loro partecipazione alle attività didattiche e ludico-ricreative di socializzazione – siano in grado di riportare gli stessi a riconsiderare gli atti trasgressivi come meramente marginali rispetto all’espressione delle proprie potenzialità personali.

Verde della Città

Con le risorse del Piano Strategico della Città Metropolitana sono stati finanziati:

- Riqualificazione della Villa Comunale di Napoli
- Riqualificazione del Parco Virgiliano
- Riqualificazione del parco Massimo Troisi
- Riqualificazione del Parco San Gennaro
- Riqualificazione del Parco del Poggio
- Riqualificazione del Parco di Scampia Ciro Esposito
- Riqualificazione del Parco San Gaetano Errico
- Riqualificazione del Parco dei Camaldoli
- Riqualificazione del Parco dei Camaldoli a Pianura
- Riqualificazione del Parco agricolo Salvatore Buglione
- Riqualificazione del Parco Mascagna
- Riqualificazione del Parco Ventaglieri
- Riqualificazione del Parco di Via Nicolardi
- Riqualificazione del Parco Fratelli De Filippo
- Riqualificazione del Parco Villa Mario Musella

Riqualificazione del Parco Re Ladislao
 Riqualificazione del Parco Anaconda
 Con altri fondi della Città Metropolitana non riconducibili al Piano Strategico è finanziata la ripiantumazione di alberi sul territorio cittadino.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

1. Incremento delle risorse assegnate nell'ambito del PNRR e del PNC;
2. Richiesta di erogazione acconti alla Città Metropolitana, relativa al Piano Strategico, per tutte le richieste pervenute al Servizio entro il 15 Novembre 2022;
3. Richiesta di Certificazione della Spesa a valere sul Patto per Napoli FSC 2014-2020 per tutte le somme positivamente verificate dalla Struttura di Controllo alla data del 15 Novembre 2022;
4. Richiesta di Trasferimento Fondi (RTF) all'Agenzia per la Coesione Territoriale nell'ambito del PON Metro, per tutte le richieste pervenute al Servizio entro il 15 Novembre 2022;
5. Richiesta di Trasferimento Fondi (RTF) all'Agenzia per la Coesione Territoriale nell'ambito del Programma ReAct EU, per tutte le richieste pervenute al Servizio entro il 15 Novembre 2022;
6. Aggiornamento del sito dedicato www.coesionenapoli.it

Anno 2023

1. Allineamento del Sistema Informativo di Gestione del PON Metro (DELFI);
2. Allineamento del Sistema Informativo di Gestione del POC Metro (DELFI);
3. Allineamento del Sistema Informativo di Gestione del Patto per Napoli (SGP);
4. Chiusura del PON Metro 2014 – 2020;
5. Richiesta di Certificazione della Spesa a valere sul Patto per Napoli FSC 2014-2020 per tutte le somme positivamente verificate dalla Struttura di Controllo alla data del 15 Novembre 2023;
6. Richiesta di erogazione acconti alla Città Metropolitana, relativa al Piano Strategico, per tutte le richieste pervenute al Servizio entro il 15 Novembre 2023;
7. Aggiornamento www.coesionenapoli.it

Anno 2024

1. Allineamento del Sistema Informativo di Gestione del POC Metro (DELFI)
2. Allineamento del Sistema Informativo di Gestione del Patto per Napoli (SGP)
3. Completamento delle rendicontazione del PON Metro

Finalità da conseguire
Massimizzare l'impiego dei finanziamenti europei e nazionali
Motivazione delle scelte effettuate
Fondi indiretti cofinanziati UE e nazionali
Risorse finanziarie
Fondi indiretti cofinanziati UE e nazionali
Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio Politiche di Coesione e PNRR
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio Politiche di Coesione e PNRR

Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo Strategico di riferimento	
<ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative. Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente.. 	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Centro Unico Acquisti e Gare</i>
<p>In merito all'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) sarà assicurato l'espletamento della funzione di Responsabile, ai sensi dell'art. 33 ter, comma 1, del D.L. n. 179/2012 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 221/2012, e iscritta giusta nomina del Direttore Generale p.t. (Disposizione n. 3 del 25/01/2017). La funzione esige l'inserimento e l'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della Stazione Appaltante nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti, nonché il monitoraggio del Sistema Simog sia su richiesta dell'ANAC sia su richiesta dell'Ufficio Osservatorio dei Contratti Pubblici ed Analisi Economiche presso la Regione Campania.</p> <p>Detta funzione, che assolve ad un obbligo di legge, si inserisce anche nella corretta gestione degli acquisti di beni e servizi in quanto obbedisce al principio di trasparenza amministrativa.</p> <p>Al monitoraggio consegue altresì efficacia ed economia dell'attività amministrativa attraverso la razionalizzazione dei Centri di Costo, la destituzione dei Rup titolari dei diversi CDC (qualora questi siano stati oggetto di variazione, ovvero quiescenza o cessazione dal servizio) e la dettagliata verifica dei CIG, aperti dai Rup per le procedure di gara di loro competenza, con particolare attenzione a quelli con eventuale debiti informativi che dovranno essere sanati.</p> <p>Al riguardo, data la complessità della macchina comunale, saranno coinvolti tutti i Servizi dell'Ente effettuando ricognizioni, sia su iniziativa del RASA sia su input dell'Autorità, sia al predetto fine di regolarizzare i Cig recanti debiti informativi - con l'obiettivo finale di procedere alla chiusura dei Centri di Costo non rispondenti alle reali esigenze dell'Ente - sia per evitare l'attivazione dei procedimenti sanzionatori iscritti alla competenza e/o all'impulso dell'Autorità.</p> <p>Le funzioni del Servizio Acquisti, per il triennio, avranno, come sempre, una portata trasversale rispetto a tutte le attività proprie della Macchina Comunale per la realizzazione di programmi e progetti, rendendo pienamente esecutiva ed operativa, per quanto di competenza, la programmazione e l'organizzazione del Comune, atteso che compete all'Area la "Programmazione biennale per l'acquisto di beni e servizi", resa obbligatoria dal Codice degli appalti, e che costituisce un allegato della Sezione Operativa, parte II, del Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Ente oltre a figurare quale misura specifica del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (allegato 3bis - processi e misure a presidio del rischio). Pertanto tutti i servizi dell'Ente saranno invitati a porre particolare attenzione alla programmazione in oggetto, tenendo conto dei mezzi finanziari stanziati in bilancio (ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici o altrimenti disponibili); a tal fine, annualmente, è redatta ed inviata a tutti i Servizi dell'Ente una circolare esplicativa in ordine alla programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio di riferimento, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 21 e 32 comma 1 del D.Lgs 50/16, che fornisce le modalità operative per l'individuazione</p>	

del fabbisogno e indicazione dei criteri per la relativa rilevazione (distinti per tipologia del bene, priorità dell'intervento e fonte di finanziamento) e delle finalità che devono essere perseguite per la rilevazione del medesimo.

Contestualmente sono assicurati sia il costante supporto in ordine alla variazione e aggiornamento del Programma biennale degli Acquisti sia l'ottemperanza a tutti gli obblighi di legge in ordine a tale programmazione (pubblicazione sul sito Mit e comunicazione al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori entro il mese di ottobre di ogni anno per gli interventi pari e/o superiori a 1.000.000,00 di euro).

Nel corso del 2022, di concerto con l'Ente, il Servizio Acquisti dovrà valutare se optare per il mantenimento, a mezzo procedura aperta, del servizio di Brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Napoli ai sensi del D.Lgs. n. 205/2005, attraverso la figura professionale del Broker, di supporto per la gestione delle attività derivanti dalle coperture assicurative dell'Ente, o se pervenire in via diretta alla individuazione delle società assicurative.

Non va disattesa, al riguardo, la considerazione, che ha costituito la motivazione del ricorso al broker, che la competenza, pure ascritta, per la copertura assicurativa "ALL RISKS BENI IMMOBILI E MOBILI" e la copertura assicurativa per gli alunni delle scuole materne comunali e per gli amministratori, di fatto inerisce alle funzioni di gestione e di controllo dei beni e dell'utenza, e ad elementi di conoscenza imprescindibili per la stesura del capitolato, di altre Aree (Patrimonio, Educazione e Diritto allo studio, Aree di riferimento degli Amministratori). Detta circostanza ha richiesto il confronto con le Aree presso le quali insiste il rischio per la individuazione dello stesso, di talchè la figura dell'intermediario è ad oggi risultata conveniente per l'individuazione degli specifici fattori di rischio assicurabili e la ponderazione del bisogno assicurativo.

Parimenti si procederà:

alla indizione e svolgimento di procedura aperta per l'approvvigionamento di materiali di consumo, come carta, stampati, materiali di igiene e consumabili d'informatica (depositati presso i magazzini per il successivo prelievo da parte degli uffici interessati) necessari per il funzionamento dei servizi;

all'acquisto delle attrezzature (sedie, tavoli, transenne, tabelloni) e dei beni di consumo (stampati, sacchi, materiale vario di cancelleria, materiale informatico di consumo etc.) necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali;

al ricorso alla Consip e alla gestione delle relative convenzioni per il noleggio fotocopiatrici per il Consiglio Comunale, il Servizio Avvocatura, il Servizio Personale, la 2^a e la 7^a Municipalità, con salvezza di rimettere ai Servizi, già Centri di Costo l'attività di competenza per la gestione più efficace delle eventuali criticità;

alla gestione e razionalizzazione dell'apparato di telefonia fissa e mobile, del servizio di video sorveglianza, al mantenimento delle utenze ordinarie per acqua e luce, al costante aggiornamento della banca dati per gestione e censimento dei POD (Point of Delivery)

L'Area Acquisti continuerà ad attendere a funzioni di estrema necessità e/o derivanti da obblighi di legge per l'Amministrazione inerenti:

la gestione delle anticipazioni cassa per missioni per i Servizi richiedenti, nei limiti del budget assegnato;

la gestione del fondo avvisi di gara – pagamento e relativa rendicontazione;

i pagamenti AVPC e relativi provvedimenti di liquidazione;

i pagamenti dal fondo cassa economato delle spese di rappresentanza del Sindaco e relativa rendicontazione;

la tenuta del conto corrente bancario intestato all'Economo;

il rapporto con il Collegio Revisori dei Conti per la verifica di cassa trimestrale.

La nuova piattaforma digitale E – Procurement denominata "Appalti e Contratti" - messa a disposizione gratuitamente dal Comune di Bari - è utilizzata a pieno regime dai Servizi Gare per svolgere le gare telematiche. L'acquisizione dal Comune di Bari in modalità riuso non comprende il costante aggiornamento alle novità legislative e l'assistenza di help desk agli operatori economici nonché la manutenzione cui deve provvedere il CUAG

attraverso il ricorso al mercato degli operatori qualificati. Nel mentre “in house” il CUAG garantisce l'aggiornamento e la tenuta degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli, anche attraverso la verifica a campione della sussistenza della capacità a contrarre con la P.A.;

Allo stato l'Ufficio Gare, alla luce del Decreto Semplificazioni in cui si promuove l'utilizzo degli affidamenti diretti e delle procedure negoziate, ha chiesto alla Società che ha prodotto il software attuale e affidataria di un contratto in scadenza:

di implementare un filtro che consenta, in fase di consultazione dell'elenco LAVORI “E00002”, di estrarre gli operatori economici in possesso di due o più categorie di lavori con relative classifiche. *(Es. ho necessità di conoscere gli operatori iscritti all'Albo in possesso della categoria OG1 classifica V e della categoria OG11 classifica III)*;

di attivare un doppio albo: uno dedicato agli affidamenti diretti curati dai Servizi e uno per le procedure negoziate (quindi con doppio contatore).

Inoltre, ai fini di una migliore gestione e utilizzabilità della piattaforma telematica è stato richiesto:

di revisionare l'elenco “E00003 – Servizi e Forniture” e di implementare le categorie dei servizi/forniture in base ai codici ATECO;

di aggiungere il campo in ordine all'elenco “E00004” – professionisti, relativo agli operatori che effettuano le verifiche e le validazioni della progettazione in base agli importi stabiliti dalle Linee Guida n. 1:

di implementare un report che consenta di creare un file in formato pdf e in formato excel dove si possa visualizzare la ragione sociale dei partecipanti, i ribassi offerti in ordine decrescente, le offerte anomale e non anomale, il primo e il secondo in graduatoria così come appare sulla piattaforma nella sezione gare menu “3. Apertura offerte e calcolo aggiudicazione”.

Gli aggiornamenti potranno essere acquisiti e implementati compatibilmente con la disponibilità di risorse economiche per l'affidamento che l'ufficio ha prontamente richiesto per le vie ufficiali.

In alternativa va valutato se il segmento innanzi descritto non possa essere ricompreso in una progettazione/implementazione più ampia gestita dai Servizi Informatici e diversamente finanziata (PNRR).

Con riferimento alla gestione, e relative attività, delle gare per lavori e quelle per forniture e servizi, per il triennio 2022/2024 si continuerà a svolgere funzioni di natura trasversale a tutte le strutture dell'Ente, assicurando l'espletamento delle attività, che saranno rese più veloci e efficaci dalla predetta implementazione delle procedure telematiche.

A tal fine saranno garantite lo svolgimento delle procedure di selezione del contraente e di tutte le attività ad esse propedeutiche, preordinate e successive nonché afferenti la stipula dei relativi contratti sino alla repertoriatura e registrazione degli stessi all'Agenzia dell'Entrate, oltre ad assicurare la tenuta e l'aggiornamento degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli.

Nello specifico, per quanto attiene alle gare per Forniture e Servizi si provvederà all'espletamento delle seguenti attività:

Aggiornamento legislativo e giurisprudenziale in ordine alla normativa in materia di appalti e contratti pubblici, al fine di garantire il supporto tecnico-giuridico ed il confronto con i dirigenti proponenti;

Supporto amministrativo e tecnico - giuridico alle commissioni, redazione dei verbali al termine delle sedute e assistenza tecnico-legale;

applicazione della disciplina dettata dal Codice Antimafia ex D. Lgs. n°159/2011 e ss. mm. ii. e delle innovazioni legislative introdotte dal D.Lgs.n°218/2012 in ordine alle misure di prevenzione e alle nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

Supporto alle strutture organizzative dell'Ente per l'osservanza degli obblighi contenuti nel Protocollo di Legalità sottoscritto il 1° agosto 2007, oggetto di inserimento nei bandi, con successiva trasfusione delle clausole, anche per la tracciabilità dei flussi finanziari, nei contratti di affidamento;

Gestione amministrativa e contabile dell'attività di pubblicazione degli avvisi di gara: verifica degli avvisi secondo gli standard previsti dalle direttive europee e dalla legislazione nazionale;

Invio bandi ed esiti di gara a GUUE, GURI, BURC e relativi estratti ai quotidiani nazionali e locali, previa costituzione di apposito fondo, nonché inoltra degli stessi al profilo di committente e all'Albo Pretorio;

Riscontro delle avvenute pubblicazioni e aggiornamento del Data Base con predisposizione di schede riepilogative destinate, per il tramite dei referenti, ai Servizi proponenti;

Rendicontazione delle spese di pubblicazione mediante lavorazione delle relative fatture e inserimento dati sulla piattaforma telematica ANAC; attivazione della procedura di rimborso delle spese di pubblicazione a carico dell'aggiudicatario;

le attività dell'ufficio Pubblicità vengono svolte anche per l'Area Lavori;

Supporto tecnico all'Avvocatura, reso attraverso la predisposizione di relazioni opportunamente corredate dai documenti, in vista della difesa dell'Ente nei contenziosi derivanti dall'espletamento delle procedure di selezione;

Predisposizione di atti, documenti e memorie in materia di diritto di accesso dei concorrenti alle gare di appalto, specificatamente disciplinato dal Codice dei Contratti, oltre agli adempimenti prescritti per l'accesso degli altri soggetti a tanto qualificati e legittimati ex L. 241/1990 e ss.mm.ii., nonché di diritto di Accesso Generalizzato (cd. "F.O.I.A." - Freedom Of Information Act) disciplinato dal D. Lgs. n. 33/2013 art. 5 co.1 e 2;

Predisposizione degli atti necessari alla redazione e alla stipula dei contratti dell'Ente non discendenti da procedure di gara, nonché supporto ai Servizi dell'Ente per la valutazione della procedura di gara più adatta alle loro necessità;

Tenuta e aggiornamento degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori di beni e servizi del Comune di Napoli;

Attività di supporto alla Segreteria Generale per la redazione e la stipula dei contratti .

Per quanto attiene alle gare per Lavori si provvederà all'espletamento delle seguenti attività:

Aggiornamento legislativo e giurisprudenziale in ordine alla normativa in materia di appalti e contratti pubblici al fine di garantire la consulenza tecnico-giuridica ed il confronto con i dirigenti proponenti;

Supporto amministrativo e tecnico - giuridico alle commissioni giudicatrici, redazione dei verbali al termine delle sedute di gara e assistenza tecnico-legale;

Applicazione della disciplina dettata dal Codice Antimafia ex D. Lgs. n°159/2011 e ss. mm. ii. e delle innovazioni legislative introdotte dal D.Lgs.n°218/2012 in ordine alle misure di prevenzione e alle nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

Supporto alle strutture organizzative dell'Ente per l'osservanza degli obblighi contenuti nel Protocollo di Legalità sottoscritto il 1° agosto 2007, oggetto di inserimento nei bandi, con successiva trasfusione delle clausole, anche per la tracciabilità dei flussi finanziari, nei contratti di affidamento;

Supporto tecnico all'Avvocatura, reso attraverso la predisposizione di relazioni opportunamente corredate dai documenti, in vista della difesa dell'Ente nei contenziosi derivanti dall'espletamento delle procedure di selezione;

Predisposizione di atti, documenti e memorie in materia di diritto di accesso dei concorrenti alle gare di appalto, specificatamente disciplinato dal Codice dei Contratti, oltre agli adempimenti prescritti per l'accesso degli altri soggetti a tanto qualificati e legittimati ex L. 241/1990 e ss.,mm. e ii., nonché di diritto di Accesso Generalizzato (cd. "F.O.I.A." - Freedom Of Information Act) disciplinato dal D. Lgs. n. 33/2013 art. 5 co.1 e 2.

Attività di repertoriazione delle scritture private da registrarsi solo in caso d'uso;

Assistenza alle stipule contrattuali;

Predisposizione delle disposizioni d'incasso dei bonifici, relativi agli oneri contrattuali, effettuati dalle ditte affidatarie; registrazione telematica, attraverso

piattaforme Unimod e Sister, presso l'Agenzia delle Entrate del contratto di appalto;
Predisposizione degli atti di liquidazione ai fini delle regolarizzazione degli incassi effettuati; rimborsi oneri contrattuali;
Vidimazione del Registro Repertorio;
Adempimenti connessi al pagamento del bollo virtuale (invio dichiarazione, predisposizione atti di liquidazione, pagamento tramite modello F 24);
Invio a server di conservazione sostitutiva presso Server Certificato;
Le attività dell'ufficio Repertorio vengono svolte anche per il Servizio Gare – Forniture e Servizi.
Tenuta e aggiornamento degli elenchi telematici degli operatori economici “Area Lavori” del Comune di Napoli.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

- Programmazione biennale degli acquisti 2022-2023;
- Attività di monitoraggio sistema Simog 2022;
- Aggiornamento e tenuta degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli;
- Gestione amministrativa e contabile della pubblicità gare, dalla pubblicazione dei bandi di gara, degli esiti provvisori e definitivi sul web e sugli organi di stampa, fino all'attivazione delle procedure per il rimborso delle spese sostenute sulla stampa nazionale e/o territoriale (spese poste dal legislatore a carico degli aggiudicatari);
- Implementazione ed efficientamento del sistema di gare telematiche;
- Implementazione e aggiornamento dell'archivio informatico delle procedure di gara.

Anno 2023

- Programmazione biennale degli acquisti 2023-2024;
- Attività di monitoraggio sistema Simog 2023;
- Aggiornamento e tenuta degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli;
- Gestione amministrativa e contabile della pubblicità gare, dalla pubblicazione dei bandi di gara, degli esiti provvisori e definitivi sul web e sugli organi di stampa, fino all'attivazione delle procedure per il rimborso delle spese sostenute sulla stampa nazionale e/o territoriale (spese poste dal legislatore a carico degli aggiudicatari);
- Aggiornamento ed efficientamento del sistema di gare telematiche;
- Aggiornamento dell'archivio informatico delle procedure di gara.

Anno 2024

- Programmazione biennale degli acquisti 2024-2025;
- Attività di monitoraggio sistema Simog 2024;
- Aggiornamento e tenuta degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli;
- Gestione amministrativa e contabile della pubblicità gare, dalla pubblicazione dei bandi di gara, degli esiti provvisori e definitivi sul web e sugli organi di stampa, fino all'attivazione delle procedure per il rimborso delle spese sostenute sulla stampa nazionale e/o territoriale (spese poste dal legislatore a carico degli aggiudicatari);

degli aggiudicatari); - Aggiornamento ed efficientamento del sistema di gare telematiche; - Aggiornamento dell'archivio informatico delle procedure di gara.
Finalità da conseguire
Riduzione dei tempi di affidamento; sicurezza e trasparenza, omogeneizzazione delle procedure; razionalizzazione della spesa.
Motivazione delle scelte effettuate
Efficienza, efficacia e qualità dei servizi.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dall'amministrazione.
Risorse Umane
Quelle assegnate dall'amministrazione.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate dall'amministrazione.

Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo Strategico di riferimento	
<ul style="list-style-type: none"> Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Attività finalizzate all'attuazione di una diversa modalità di gestione: <ul style="list-style-type: none"> della riscossione sollecitata e coattiva dei tributi locali; della riscossione coattiva delle contravvenzioni al codice della strada; dell'attività di recupero evasione prioritariamente finalizzato all'ampliamento della base imponibile. 	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Entrate</i>
<p>“Patto per Napoli”</p> <p>La legge n. 234 del 30 dicembre 2021, all'articolo 1, comma 567, riconosce ai comuni sede di capoluogo di città metropolitana, con disavanzo pro capite superiore a 700 euro, un contributo, per gli anni 2022-2042, di complessivi 2.670 milioni di euro, da ripartire, in proporzione all'onere connesso al ripiano annuale del disavanzo e alle quote di ammortamento dei debiti finanziari al 31 dicembre 2021, al netto della quota capitale delle anticipazioni di liquidità e di cassa.</p> <p>Il contributo è ripartito con decreto del ministero dell'Interno, di concerto con il ministero dell'Economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città e autonomie locali.</p> <p>L'erogazione del contributo è subordinata alla sottoscrizione di un accordo per il ripiano del disavanzo e il rilancio degli investimenti, in cui il Comune si impegna, per tutta la durata in cui è beneficiario del contributo, ad assicurare, per ogni anno o con altra cadenza da individuare nell'accordo, risorse proprie pari ad almeno un quarto del contributo annuo, da destinare al ripiano del disavanzo e al rimborso dei debiti finanziari, tramite misure indicate nel comma 572 e seguenti.</p> <p>Il “Patto per Napoli” è stato sottoscritto da Presidente del Consiglio dei Ministri e Sindaco di Napoli il 29 marzo 2022.</p> <p>Il Comune di Napoli è destinatario di un contributo complessivo a fondo perduto di 1 miliardo e 231 milioni di euro, erogato in quote annue fino al 2042.</p> <p>Nei primi cinque anni, dal 2022 al 2026, l'importo complessivamente assegnato è pari a 486 milioni di euro, corrispondente al 40 % del contributo totale per tutto il periodo (2022-2042).</p> <p>A fronte del contributo di 1 miliardo 231 milioni, il Comune di Napoli ha articolato una molteplicità di interventi in vari settori.</p> <p>Ferme restando le scelte strutturali ed organizzative finalizzate al riordino del sistema della riscossione, del patrimonio e delle partecipate, nonché l'impegno di assicurare risorse proprie pari ad un quarto del contributo statale, il Comune di Napoli potrà annualmente rimodulare le misure da adottare, con deliberazione del Consiglio Comunale.</p> <p>Sono tre le direttrici, a loro volta articolate in macrofasi, attraverso le quali si svolgerà l'intervento di risanamento previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> EFFICIENTAMENTO DELLA RISCOSSIONE, con la riduzione dei tempi di consegna degli atti esecutivi all'agente della riscossione e l'assegnazione in concessione, ai sensi dell'articolo 183 dlgs. 50/2016, della riscossione sollecitata e coattiva a soggetto specializzato; 	

- VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, attraverso operazioni di valorizzazione del patrimonio, con conseguente incremento dei canoni di concessione e locazione e riduzione dei fitti passivi, la dismissione di immobili non funzionali alle esigenze dell'Ente e la costituzione con INVIMIT del fondo «Comparto Napoli» per la valorizzazione di molteplici unità immobiliari;
- RIORGANIZZAZIONE DELLE PARTECIPATE, attraverso la definizione, entro settembre 2022, di un piano di razionalizzazione che preveda costruzione di intese (anche societarie) con altre aziende pubbliche (statali e locali) di successo, nonché la messa a fattor comune di funzioni «orizzontali» delle varie società come, ad esempio, la gestione del personale, la gestione degli acquisti e delle manutenzioni, il contenzioso e la difesa legale, la sicurezza e l'interoperabilità dei sistemi informatici, salvaguardando gli attuali livelli occupazionali.

Infine, è in corso la procedura di rilevazione dei crediti commerciali certi, liquidi ed esigibili, che si concluderà nel mese di agosto del 2022.

La verifica dell'attuazione dell'accordo sarà effettuata, a partire dal 2023, ogni sei mesi dal ministero dell'Interno.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Commissione incaricata (COSFEL) individua le misure da assumere. La reiterazione della mancata attuazione degli impegni potrà comportare, dopo un controllo della Corte dei conti, la sospensione del contributo.

Politiche tariffarie e fiscali

In costanza di attuazione del piano di riequilibrio, l'Amministrazione ha fin dall'inizio applicato la percentuale massima di aliquote stabilita dalla legge, associando ad una politica conservativa della qualità dei servizi all'utenza, la razionalizzazione ed efficientamento delle politiche tributarie attraverso la divulgazione della "cultura della legalità" ed "equità fiscale".

Nell'ambito del Patto per Napoli, sono previsti i seguenti interventi sulla fiscalità locale:

- una rimodulazione dell'addizionale comunale all'IRPEF, che opera attraverso l'incremento dell'aliquota dello 0,1% dell'addizionale a decorrere dal 2023 e di un ulteriore 0,1% a decorrere dal 2024, con innalzamento della soglia di esenzione del reddito, sempre a decorrere dal 2023, dagli attuali 8.000 a 12.000 euro;
- l'applicazione, a decorrere dal 2023, di un'addizionale comunale sui diritti di imbarco aeroportuale, pari a 2 euro per passeggero, salvo quanto previsto, sia per tale entrate, sia anche per l'addizionale IRPEF, quanto previsto nella parte strategica.

Aumento delle entrate comunali proprie

Uno dei principali obiettivi strategici dell'ente è quello di aumentare le entrate tributarie proprie, che ormai costituiscono la principale fonte di entrata per gli enti locali; per il raggiungimento di tale obiettivo è necessario aumentare la capacità di riscossione dell'amministrazione.

L'aumento delle entrate proprie, avendo il comune deliberato aliquote e tariffe massime, non può che essere raggiunto con un incremento della base imponibile. La costante bonifica, e aggiornamento, delle banche dati sono il presupposto necessario per qualsiasi attività di accertamento e per il corretto funzionamento dei servizi tributari.

Nell'ambito del Patto per Napoli, parallelamente alla prosecuzione delle attività descritte al paragrafo successivo che riguardano la concessione della gestione della riscossione sollecitata e coattiva a soggetto individuato mediante la procedura di cui all'articolo 183 comma 15 del D. Lgs. 50/2016, gli interventi di più immediata attuazione riguardano l'anticipo della consegna dei ruoli e degli avvisi di accertamento esecutivo ad Agenzia delle Entrate Riscossione, attuale concessionario per il Comune di Napoli della riscossione coattiva, con l'obiettivo di generare un recupero della riscossione di entrate già accertate (stimato in 23,7 milioni di euro), con benefici in termini di acquisizione di risorse a seguito della riduzione dei tempi di riscossione.

Nuove modalità di gestione della riscossione (proposta di Partenariato Pubblico-Privato ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs. 50/2016)

La riscossione delle entrate tributarie nel Comune di Napoli ha rappresentato “storicamente” una delle principali criticità nell’economia complessiva della macchina comunale.

La ridotta capacità fiscale del territorio, la difficoltà a censire ed aggiornare le basi di dati relative agli immobili ed ai contribuenti, l’entrata a regime delle norme di contabilità pubblica, con l’obbligo di accantonamento totale dei crediti di dubbia esigibilità, hanno ulteriormente accentuato questa criticità imponendo a tutti gli Enti Locali uno sforzo straordinario per migliorare le performance dell’attività di riscossione dei propri tributi.

In questo contesto si inserisce l’iniziativa di partenariato pubblico-privato approvata con la delibera di Giunta n° 345 del 24/09/2020, con la quale è stata riconosciuta di interesse pubblico la proposta di finanza di progetto denominata **NOV.IT**, presentata da Municipia S.p.a, in qualità di mandataria della R.T.I. con la società Netcom Group S.p.a, ed avente ad oggetto:

la progettazione, realizzazione e gestione di una Infrastruttura Tecnologica per l’ente, costituita da:

- Un’Anagrafe Tributaria Comunale, definita anche “Sistema della Conoscenza”;
- Un Modello innovativo di ingegnerizzazione dei processi di gestione delle entrate (Business Process Reengineering);
- Nuovi Sistemi informatici per il Dipartimento Ragioneria e per i Servizi Demografici e Statistici, oltre che per l’Area Entrate; la concessione dei servizi di:
- Sollecito, accertamento, recupero evasione delle entrate locali vigenti alla data della presentazione della Proposta; Riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, tributarie ed extratributarie, ivi comprese quelle di natura patrimoniale;
- Gestione dei rapporti con i contribuenti derivanti dai processi di sollecito, accertamento, recupero evasione e dai processi di riscossione coattiva; Gestione di un servizio di interconnessione tra il sistema informatico e il Nodo dei Pagamenti - SPC nonché ulteriori attività strumentali e funzionali all’erogazione del servizio stesso.
- La gestione dei servizi di supporto al Comune dei processi di gestione della riscossione ordinaria, consistente nell’attualizzazione delle banche dati di IMU e TARI, in quanto servizio propedeutico e necessario alla costruzione dell’Anagrafe Tributaria Comunale.

L’iter descritto nella delibera con cui si dichiara l’interesse pubblico prevede:

un’ulteriore fase negoziale finalizzata a definire gli aspetti tecnici e giuridici della proposta;

l’approvazione delle modalità di gestione del servizio di riscossione da parte del Consiglio Comunale (ai sensi dell’art. 42 del TUEL);

l’approvazione definitiva del progetto;

l’avvio della procedura di evidenza pubblica per la selezione del soggetto aggiudicatario.

Obiettivi del progetto, oltre al conseguimento di un netto miglioramento della capacità di riscossione delle entrate tributarie comunali, sono l’allargamento della base imponibile e l’aumento delle performance in termini di recupero dell’evasione tributaria.

Nell’ambito del Patto per Napoli, l’attuazione di questa misura assume una valenza fondamentale, in quanto consente di disporre di maggiori risorse in senso assoluto (per la sola IMU, la stima delle maggiori risorse per l’incremento della base imponibile è di oltre 228 milioni di euro), nonché di avere a disposizione strumenti che in via mediata potranno determinare l’incremento delle percentuali di riscossione e, conseguentemente, un impatto positivo sulla determinazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità, liberando risorse oggi bloccate.

Nel mese di gennaio 2021, il Direttore Generale pro-tempore nominò il responsabile unico del procedimento, che ha avviato la nuova fase propedeutica

all'approvazione definitiva della proposta progettuale.

Il cronoprogramma contenuto nel Patto prevede che nei prossimi mesi siano effettuati i seguenti ulteriori adempimenti:

- entro il 31.05.2022, approvazione della deliberazione del Consiglio Comunale per autorizzare la diversa modalità di gestione;
- entro il 30.06.2022, approvazione della deliberazione della Giunta comunale di approvazione definitiva del progetto di partenariato pubblico privato già presentato;
- entro il 30.09.2022, indizione della procedura di gara;
- entro il 31.12.2023, aggiudicazione della gara e avvio delle attività in concessione.

Gestione on line dei servizi tributari

Nel 2022, compatibilmente con l'avanzamento del progetto "PotEsS", con il quale sono presenti numerose interconnessioni, si completerà il progetto "Sistema informativo per la Gestione online dei servizi tributari" (codice piano operativo NA1.1.1.k)", ammesso a finanziamento a valere sulle risorse del PON Metro "Asse 1 – Agenda digitale Metropolitana" e volto alla creazione del Fascicolo del Contribuente, attraverso il quale sarà possibile procedere all'ottimizzazione dei processi di back-office, garantendo al contempo l'accesso da parte del contribuente ad un'area riservata all'interno della quale è visualizzata la sua posizione rispetto a tutti gli adempimenti tributari che lo riguardano.

Imposta di soggiorno

È necessario sostenere la ripresa del comparto turistico, tra i più colpiti dalle emergenze che si stanno susseguendo senza soluzione di continuità dal 2020.

I primi dati sulle presenze turistiche fanno ritenere che nel 2022, nonostante la crisi internazionale in atto, si assisterà ad una consistente ripresa dei flussi turistici, che probabilmente si attesteranno su livelli simili a quelli registrati nel 2019, ultimo anno prima della pandemia da COVID-19.

Occorrerà intensificare il contrasto all'abusivismo, sia attraverso la bonifica delle banche dati, sia procedendo a verifiche incrociate con i dati estratti dal portale AlloggiatiWeb della Questura e resi disponibili da Agenzia delle Entrate tramite PuntoFisco. Andrà inoltre intensificata l'attività di recupero dell'imposta di soggiorno non versata, tenuto conto delle modifiche introdotte dall'articolo 180 del D.L. 34/2020, che individua il responsabile della struttura ricettiva non più come agente contabile, bensì come responsabile del pagamento dell'imposta.

Canone patrimoniale per occupazione di suolo e esposizione pubblicitaria

Con deliberazione n° 8 del 28 luglio 2021, il Consiglio Comunale ha provveduto all'istituzione, con decorrenza dal 1° gennaio del 2021, del "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", introdotto con la Legge di bilancio n. 160/2019, commi da 816 a 836, ed ha approvato il Regolamento che ne disciplina l'applicazione nel territorio del Comune di Napoli.. Tale Canone ha sostituito una serie di entrate in vigore fino al 2020 (TOSAP, COSAP, Imposta Comunale di Pubblicità, Canone per l'Installazione dei Mezzi Pubblicitari, Diritti sulle Pubbliche Affissioni). Sempre nel 2021, è stato inoltre approvato anche il "Regolamento per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, di cui ai commi da 837 a 845 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160".

In sede di prima applicazione della nuova disciplina, sono emerse una serie di criticità che occorre affrontare e risolvere, tenuto conto che nel frattempo si sono susseguite diverse pronunce sia in ambito civile, sia in ambito amministrativo, che hanno contribuito a rendere maggiormente chiari i contorni di una disciplina invero non precisa in diversi punti.

In sede di revisione del regolamento, occorrerà definire i presupposti per l'applicazione della norma di cui all'articolo 1 comma 820 della L. 160/2019 (applicazione del canone dovuto per la diffusione dei messaggi pubblicitari sul suolo pubblico), nonché precisare alcuni aspetti, quali ad esempio quelli legati alla pubblicità negli impianti sportivi e alla pubblicità sui taxi, ferma restando in ogni caso la necessità di assicurare l'invarianza del gettito complessivo.

Dal punto di vista organizzativo, inoltre, occorre adottare misure che consentano il superamento dell'attuale modello, oggi troppo parcellizzato e suddiviso tra servizi, con banche dati che non sono interconnesse, generando errori e difficoltà di comunicazione tra i vari segmenti operativi in cui sono articolati i procedimenti. In questo senso, occorre prioritariamente procedere alla gestione unitaria e condivisa delle banche dati, alla revisione ed unificazione dei procedimenti e all'adozione, nella generalità dei casi, di strumenti di pagamento che consentano un'immediata riconciliazione tra debiti e pagamenti (in particolare, PagoPA e F24), nell'ottica del miglioramento dei servizi al cittadino, nonché dell'ottimizzazione dell'uso delle attualmente scarse risorse umane e strumentali a disposizione degli uffici.

Tassa sui rifiuti solidi urbani

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale continua l'efficientamento delle attività del Servizio attraverso la bonifica della banca dati. A seguito dell'emergenza Covid-19 il Servizio ha attivato nuove modalità di ricezione delle istanze dei contribuenti che permettono di ridurre i tempi di lavorazione consentendo un miglior grado di attendibilità e aggiornamento della banca dati.

Per incrementare la base imponibile, con il supporto dell'unità informatica dell'Area, continuerà l'attività di recupero di posizioni attraverso incroci tra i dati a disposizione del servizio (utenze elettriche, catasto, locazioni, anagrafe comunale e tributaria), nonché con l'invio di inviti alla collaborazione di potenziali contribuenti di utenze non domestiche. Una banca dati precisa ed aggiornata migliora la puntualità degli avvisi, sia di pagamento che di accertamento, comportando un incremento delle riscossioni.

Imposta Municipale propria (IMU)

Tenuto conto delle innovazioni legislative apportate al tributo dalla legge n. 160/2019 e viste le notorie difficoltà finanziarie e gli obblighi previsti per gli enti in pre-dissesto, le aliquote di imposta IMU 2022 saranno determinate confermando quelle utilizzate per il 2021. Se necessario, verranno adeguate le norme del regolamento IMU, con l'obiettivo di semplificare le attività dei contribuenti che vogliono pagare gli importi dovuti.

Nel 2022, inoltre, continuerà l'attività di contrasto all'evasione e all'elusione del tributo, già posta in essere con impegno negli anni precedenti, attraverso la puntuale analisi delle posizioni IMU, sulla base delle dichiarazioni dei contribuenti.

L'utilizzo sempre più diffuso dell'informatizzazione dei procedimenti e la dematerializzazione dei documenti, unito alla crescente abitudine dei dipendenti alle nuove modalità lavorative, permetterà di ottenere buoni risultati anche nel prossimo triennio, malgrado la generale situazione di crisi per le entrate degli enti locali. Particolare attenzione sarà rivolta all'analisi degli immobili presenti in catasto ma non nel data base dell'IMU, al fine di ottenere un consistente aumento della base imponibile.

Tassa sui Servizi (TASI)

Come è noto la citata legge n. 160/2019 ha abolito, a decorrere dal 1° gennaio 2020, la TASI, che era stata istituita a decorrere dal 2014.

L'Ufficio, nel corso del 2022, continuerà l'attività di recupero e contrasto all'evasione e all'elusione del tributo per gli anni dal 2017 al 2019 provvedendo all'analisi delle posizioni contributive TASI, al fine di recuperare base imponibile TASI e, eventualmente, IMU.

Nuove regole per le verifiche tributarie

Alla luce dell'esperienza maturata nel corso del programma 100, l'amministrazione, nell'ottica del miglioramento della *tax compliance* della platea dei contribuenti, definisce la regolarità tributaria e le modalità applicative con chi ha rapporti con il comune.

Chiunque ha rapporti con il Comune di Napoli, deve dimostrare e/o dichiarare di avere una posizione di regolarità rispetto ai tributi locali.

Per regolarità tributaria si intende l'assenza di pendenze, nonché la corretta presentazione delle dichiarazioni tributarie nei termini previsti, sia per le entrate afferenti i tributi comunali, sia per tutte le entrate extratributarie, anche se iscritte a ruolo.

Sono soggetti alle attività di controllo e verifica della regolarità tributaria tutti coloro (persone fisiche e/o persone giuridiche) che instaurano con il Comune di Napoli uno o più rapporti rientranti in uno dei "Gruppi" di seguito riportati. Per ciascun gruppo, sono previste differenziate modalità di verifica della regolarità.

Gruppo A

- 1) Consulenti ed altri incarichi individuali, anche a titolo gratuito;
- 2) Contratti per lavori, prestazioni e acquisti:
 - a) *Esecuzione lavori pubblici;*
 - b) *Prestazione di servizi;*
 - c) *Acquisti di beni e materie prime, con esclusione degli acquisti economici per i quali il Servizio Responsabile attesti il carattere di urgenza.*

Gruppo B

- 1) CILA/SCIA/Permesso di Costruire;
- 2) SCIA/Autorizzazioni riferite a attività commerciali e produttive;
- 3) Licenze taxi e NCC;
- 4) Richieste di erogazione di servizi pubblici a domanda individuale;
- 5) Provvedimenti di politiche per la casa:
 - a) *Assegnazioni alloggi;*
 - b) *Voltura alloggi ERP;*
 - c) *Cambi alloggi ERP;*
 - d) *Sanatoria assegnazione alloggi ERP.*
- 6) Altri provvedimenti:
 - a) *Permessi di sosta per residenti;*
 - b) *Occupazioni di suolo pubblico;*
 - c) *Condono edilizio;*
 - d) *altri provvedimenti in ambito edilizio;*
- 7) Certificazioni destinazioni d'uso;
- 8) Contratti per acquisti economici caratterizzati dall'urgenza;
- 9) Contributi a favore di terzi rientranti nel welfare.

Gruppo C

- a) Contratti di lavoro (inclusi staff), incarichi istituzionali, amministratori e revisori delle società partecipate, componenti commissioni e nuclei.

- b) Altre prestazioni erogate in tema di politiche per la casa, diverse rispetto a quelle rientranti nel Gruppo B;
- c) Contributi a favore di terzi, diversi da quelli rientranti nel Gruppo B.

Nel prosieguo, si riportano le nuove modalità applicative delle verifiche tributarie, denominate “*Nuovo Programma 100*”, a cui le strutture comunali interessate dovranno attenersi dalla data di entrata in vigore, che sarà ufficializzata da apposita circolare esplicativa dell’Area Entrate. Fino a quella data, saranno applicate le regole precedentemente previste.

Per esigenze di semplificazione, il Servizio che procedere all’instaurazione del rapporto o al rilascio del provvedimento è indicato come “Ufficio competente”, mentre il Servizio dell’Area Entrate che gestisce la procedura di verifica del possesso della regolarità tributaria è indicato come “Ufficio di controllo”.

Modalità di verifica dei rapporti rientranti nel Gruppo A

L’instaurazione dei rapporti rientranti in tale Gruppo è subordinata alla preventiva acquisizione dell’attestazione di regolarità tributaria da parte dell’Ufficio di controllo, che effettua la valutazione in ordine alla correttezza dell’assolvimento degli obblighi tributari sulla base delle informazioni disponibili nel momento in cui la verifica è effettuata. L’esito della verifica, anche se positivo, non preclude comunque la possibilità, per i Servizi competenti alla gestione delle singole entrate sulle quali la verifica è effettuata, di attivare procedimenti per il recupero di eventuali debiti che dovessero essere successivamente rilevati.

Al fine di consentire l’instaurazione del rapporto, l’Ufficio competente inoltra specifica richiesta di verifica della regolarità tributaria nei confronti del soggetto interessato all’Ufficio di controllo, fornendo almeno dati anagrafici, codice fiscale e domicilio digitale (o, in mancanza, indirizzo e-mail e recapito telefonico) per la ricezione delle comunicazioni relative al procedimento. L’assenza anche di una sola delle informazioni minime determina l’irricevibilità della richiesta, con conseguente archiviazione del procedimento.

L’Ufficio di controllo provvede a riscontrare la richiesta entro 30 giorni dalla data della richiesta.

Il procedimento deve in ogni caso concludersi entro 90 giorni dalla data della richiesta e può essere sospeso per una sola volta e per non oltre 30 giorni, a seguito della richiesta di chiarimenti effettuata da parte dell’Ufficio di controllo al soggetto interessato ai fini della produzione di atti, documenti, memorie o quant’altro. In assenza di riscontro da parte del soggetto interessato nel termine previsto, o di riscontro non congruo rispetto ai chiarimenti richiesti, l’Ufficio di controllo conclude il procedimento di verifica sulla base della documentazione a disposizione.

In caso di esito positivo della verifica, il Servizio di controllo procede all’invio al Servizio competente dell’attestazione di regolarità tributaria. Tale attestazione conserva valenza esclusivamente per l’instaurazione del rapporto richiesto. Al fine di non aggravare il procedimento, il Servizio competente non può chiedere nuovamente l’attestazione successivamente all’instaurazione del rapporto (ad esempio, per liquidazioni su fatture emesse dal contraente).

Proroghe e rinnovi sono considerati nuovi rapporti.

L’Attestazione di regolarità tributaria ha validità 6 mesi.

Al fine di evitare inutili duplicazioni di controlli, l’Ufficio di controllo, fermo restando il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, pubblica sulla *intranet* comunale l’elenco delle attestazioni di regolarità tributaria rilasciati, con indicazione della data di scadenza. Una volta disponibile detto elenco, ciascun ufficio Responsabile ha l’obbligo di consultarlo, prima di attivare la procedura di verifica.

L’Assessore competente, con specifico riguardo alla sola instaurazione del rapporto, valutato l’interesse dell’Amministrazione, ha facoltà di richiedere all’Ufficio competente di attivare il rapporto anche prima della conclusione del procedimento di verifica della regolarità, avvisando per conoscenza il Servizio di controllo. In casi eccezionali debitamente motivati, con specifico riferimento alla necessità di ottemperare a obbligazioni tassativamente regolate dalla legge o finalizzate ad

evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente, l'Assessore competente può richiedere l'attivazione del rapporto anche in caso di esito negativo della verifica. La deroga avrà in ogni caso valore esclusivamente rispetto alla fattispecie derogata e non potrà essere estesa ad altre verifiche eventualmente già avviate sul medesimo soggetto.

La deroga di cui sopra potrà essere riferita anche soltanto ad alcuni aspetti degli obblighi tributari (*deroga parziale*). In tal caso, sussiste comunque l'obbligo per l'interessato di concludere la collaborazione procedendo alla corretta iscrizione in banca dati ed ottemperando agli obblighi dichiarativi.

È comunque riconosciuta facoltà alla Giunta Comunale di individuare con apposita deliberazione su proposta dell'Ufficio Responsabile, tipologie di rapporti per i quali procedere alla concessione di deroga totale o parziale, sempre previa valutazione dell'interesse pubblico coinvolto.

L'Ufficio di controllo avvierà comunque le attività finalizzate all'accertamento tributario per le procedure di recupero delle somme evase/eluse.

Non sono soggetti a verifica le aziende speciali e le società *in house* del Comune di Napoli, nonché i soggetti (persone fisiche e giuridiche) per i quali l'instaurazione del rapporto risulta obbligatoria in base a disposizioni di legge, ovvero che instaurino con il Comune di Napoli rapporti che prevedano donazioni o altre liberalità in favore del Comune.

Modalità di verifica dei rapporti rientranti nel Gruppo B

L'instaurazione di rapporti o il rilascio di provvedimenti amministrativi o la concessione di benefici rientranti in tale Gruppo non è subordinata alla preventiva acquisizione dell'attestazione di regolarità tributaria, in quanto la verifica è attivata ex post direttamente da parte del Servizio di controllo. Solo nel caso di dichiarata inadempienza degli obblighi tributari da parte del contribuente, il Servizio competente non può comunque procedere.

Al fine di rendere possibile la verifica, il soggetto interessato è tenuto a rendere all'Ufficio competente, precedentemente all'attivazione del rapporto, al rilascio del provvedimento o alla concessione del beneficio, un'apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445, nella quale lo stesso attesta di essere in regola con gli obblighi tributari.

La prescritta dichiarazione deve essere redatta su apposita modulistica opportunamente predisposta dall'Ufficio Tributario, riportante anche la normativa di riferimento in materia di tutela del trattamento dei dati personali e/o sensibili.

L'Ufficio competente provvede a trasmettere all'Ufficio di controllo, con cadenza periodica e su foglio elettronico, gli elenchi dei nominativi dei soggetti che hanno presentato la dichiarazione, fornendo per ciascuno di essi almeno dati anagrafici, codice fiscale e domicilio digitale (o, in mancanza, indirizzo e-mail e recapito telefonico) per la ricezione delle comunicazioni relative al procedimento di verifica. L'assenza, in corrispondenza di uno o più soggetti, anche di una sola delle informazioni minime, determina l'impossibilità di attivare per questi la procedura di verifica di seguito descritta.

L'Ufficio di controllo provvede alla verifica della regolarità tributaria su un campione di nominativi inclusi in uno o più elenchi pervenuti. La verifica dovrà essere eseguita periodicamente, secondo apposita disposizione adottata dall'Ufficio medesimo, nella quale saranno riportate, tra l'altro, le modalità attraverso le quali sono individuati i nominativi facenti parte del campione da sottoporre a controllo.

Una volta individuati i nominativi da sottoporre a controllo, l'Ufficio di controllo acquisisce dall'ufficio Responsabile copia della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dagli stessi presentata.

L'Ufficio di controllo, qualora rilevi l'esigenza di ottenere chiarimenti, invia al soggetto interessato apposita comunicazione, alla quale lo stesso dovrà essere fornito riscontro entro 30 giorni.

Nel caso di mancato riscontro nel termine predetto, o di riscontro non congruo rispetto ai chiarimenti richiesti, l'Ufficio tributario conclude il procedimento sulla base della documentazione a disposizione e attiva, se del caso, le procedure previste dall'articolo 76 del DPR n° 445/2000.

Modalità di verifica dei rapporti rientranti nel Gruppo C

L'instaurazione di rapporti o il rilascio di provvedimenti amministrativi o la concessione di benefici rientranti in tale Gruppo non è subordinata alla preventiva acquisizione dell'attestazione di regolarità tributaria, in quanto le tempistiche previste dal procedimento di verifica non sono compatibili con l'instaurazione del rapporto. La verifica è attivata ex post direttamente da parte del Servizio di controllo. Solo nel caso di dichiarata inadempienza degli obblighi tributari da parte del contribuente, il Servizio competente non può comunque procedere.

Al fine di rendere possibile la verifica, il soggetto interessato è tenuto a rendere all'Ufficio competente, precedentemente all'attivazione del rapporto, al rilascio del provvedimento o alla concessione del beneficio, un'apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445, nella quale lo stesso attesta di essere in regola con gli obblighi tributari.

In aggiunta, il soggetto interessato sottoscrive atto d'impegno, secondo la modulistica appositamente predisposta dall'Ufficio di controllo, recante la manifestazione di volontà ad acconsentire alla compensazione volontaria, anche a valere sull'eventuale corrispettivo riconosciuto per la prestazione in forza della quale il rapporto è instaurato e/o su crediti a qualsiasi titoli vantati nei confronti del Comune di Napoli, con eventuali somme a debito che dovessero emergere dalle verifiche condotte successivamente.

Nell'ipotesi di dichiarata inadempienza degli obblighi tributari da parte del contribuente all'atto della dichiarazione, non si potrà procedere all'attivazione del rapporto.

L'Ufficio di controllo, dopo aver effettuato i dovuti controlli tributari sui soggetti richiesti, inviterà il soggetto interessato a chiarire e regolarizzare la propria posizione tributaria, secondo le regole previste per i rapporti rientranti nel Gruppo A.

Nel caso di mancato riscontro nel termine predetto, o di riscontro non congruo rispetto ai chiarimenti richiesti, l'Ufficio tributario conclude il procedimento sulla base della documentazione a disposizione e attiva, se del caso, le procedure previste dall'articolo 76 del DPR n° 445/2000, dopo aver acquisito dall'Ufficio competente copia della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal soggetto inadempiente.

Disciplina specifica per ulteriori casistiche

- Ai sensi dell'articolo 63 del TUEL comma 1 numero 6, non può ricoprire la carica di sindaco, consigliere comunale e consigliere municipale colui che, avendo un debito liquido ed esigibile verso il Comune, è stato legalmente messo in mora ovvero, avendo un debito tributario liquido ed esigibile, abbia ricevuto invano cartella di pagamento (o altro atto equivalente), divenuta definitiva per il contribuente.

Al fine di dare attuazione a quanto stabilito dalla norma, l'Ufficio competente chiede all'Ufficio di controllo, successivamente alla convalida degli eletti, nonché ogni qual volta lo valuti necessario, di effettuare una verifica sulla posizione dell'eletto. Ai fini della verifica, l'Ufficio di controllo può richiedere la produzione di atti, documenti, memorie o quant'altro. In assenza di riscontro da parte del soggetto interessato nel termine previsto nella richiesta di chiarimenti, o di riscontro non congruo rispetto ai chiarimenti richiesti, l'Ufficio di controllo conclude il procedimento di verifica sulla base della documentazione a disposizione.

Qualora l'Ufficio Tributario dovesse accertare la ricorrenza di una delle ipotesi previste dalla norma richiamata all'inizio, lo stesso comunica la situazione di incompatibilità all'Ufficio Responsabile, per i successivi adempimenti.

- Ai sensi dell'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei tributi. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973,

n. 602, mentre costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Le suddette verifiche sono assorbite dalla verifica di regolarità della presente disciplina, se concerne uno dei rapporti rientranti nelle verifiche di cui al Gruppo A. In caso contrario, l'Ufficio responsabile dovrà chiarire nella richiesta che la verifica riguarda esclusivamente l'articolo 80 d.lgs. 50/2016.

Attività finalizzate al miglioramento della riscossione

- Bonifica delle banche dati;
- Interazione tra le banche dati comunali (tributarie, anagrafiche) e prosecuzione delle forme di cooperazione con altri soggetti (CCIAA, Enel, Registro, Agenzia delle Entrate) per ottenere informazioni e banche dati utili al recupero di base imponibile;
- Interventi per il coordinamento delle fasi di riscossione spontanea, sollecitata e coattiva con l'obiettivo di ridurre i tempi intercorrenti tra le diverse fasi;
- Affidamento del Project Financing per la concessione al soggetto aggiudicatario dei servizi di sollecito, accertamento, recupero evasione delle entrate locali;
- Riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, tributarie ed extratributarie; gestione dei rapporti con i contribuenti derivanti dai processi di sollecito, accertamento, recupero evasione e dai processi di riscossione coattiva;
- Anticipazione della consegna dei ruoli al concessionario.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

Attività di verifica e aggiornamento delle banche dati tributarie, ai fini del miglioramento dell'accertamento e della riscossione delle entrate comunali;
Riduzione dei tempi di consegna degli atti esecutivi all'Agente della riscossione;
Pubblicazione, entro il 30 settembre 2022, del bando di gara per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'articolo 183 comma 15 del D Lgs. 50/2016, della riscossione sollecitata e coattiva di una serie di entrate del Comune di Napoli;
Approvazione, entro il 31/12/2022, ovvero entro il diverso termine stabilito da norme statali di approvazione del bilancio 2023/2025, della deliberazione di rimodulazione dell'addizionale comunale IRPEF per il 2023;
Approvazione, entro il 31/12/2022, ovvero entro il diverso termine stabilito da norme statali di approvazione del bilancio 2023/2025, della deliberazione di applicazione dell'addizionale comunale sui diritti d'imbarco per il 2023, ovvero di diversa misura a piena compensazione.

Anno 2023

Attività di verifica e aggiornamento delle banche dati tributarie, ai fini del miglioramento dell'accertamento e della riscossione delle entrate comunali;
Anticipo della consegna di ruoli e avvisi di accertamento esecutivo ad Agenzia delle Entrate Riscossione, entro i termini stabiliti dal Cronoprogramma allegato al Patto per Napoli;
Aggiudicazione entro il 31 dicembre 2023 della gara per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'articolo 183 comma 15 del D Lgs. 50/2016, della riscossione sollecitata e coattiva di una serie di entrate del Comune di Napoli e avvio delle attività in concessione.

Anno 2024
Attività di verifica e aggiornamento delle banche dati tributarie, per la gestione ordinaria dei tributi; Pianificazione, programmazione e svolgimento delle attività di verifica e controllo del concessionario della riscossione sollecitata e coattiva.
Finalità da conseguire
Sostenibilità della pretesa tributaria
Motivazione delle scelte effettuate
Presidio degli equilibri finanziari
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG
Risorse Umane
Quelle attribuite all' Area Entrate
Risorse Strumentali
Quelle attribuite all' Area Entrate

Programma 05

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Strategico di riferimento

- Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.

Azioni:

- *Revisionare i regolamenti attinenti al Patrimonio.*
- *Individuazione di strumenti e modalità per consentire la risoluzione del fenomeno dell'occupazione abusiva, anche rendendo effettiva la potestà di sgombero dell'Ente.*
- *Realizzare interventi finalizzati a contrastare i soggetti morosi.*
- *Riqualificare gli immobili abbandonati di proprietà comunale allo scopo di procedere alla riconversione ad uso abitativo e sociale (c.d. housing sociale), in accordo con la Regione.*
- *Realizzare una nuova analisi del fabbisogno abitativo e degli alloggi disponibili.*
- *Implementare un Piano di riqualificazione di immobili abbandonati di proprietà comunale.*
- *Realizzare interventi di manutenzione degli immobili comunali non a reddito.*
- *Riqualificare, anche attraverso l'efficientamento energetico, gli immobili degradati di proprietà dell'Ente, mediante interventi finanziati dal PNRR o da finanziamenti complementari al PNRR.*
- *Accelerare e rilanciare il piano di dismissione ERP.*
- *Razionalizzazione delle sedi di uffici comunali, con specifico riferimento alle sedi per le quali l'Amministrazione sostiene oneri da fitto passivo, anche programmando, a tal fine, la ristrutturazione di immobili comunali abbandonati o fatiscenti, con l'ulteriore scopo di avvicinare l'Amministrazione al cittadino.*

Struttura di I livello interessata

Area Patrimonio

Nel quadro degli obiettivi strategici prefissati dall'attuale Amministrazione rientra la corretta gestione del patrimonio immobiliare dell'ente. Si tratta di un patrimonio particolarmente esteso che, nella sua poliedricità, ha investito interessi di carattere economico e sociale che coinvolgono parti estese del territorio cittadino. La necessità di abbattere gli elevati costi di gestione e di manutenzione e insieme all'esigenza di compensare la riduzione di liquidità, ha indotto il Comune di Napoli, al pari di altri enti pubblici, ad attivare processi di valorizzazione e alienazione immobiliare.

Dismissioni patrimonio immobiliare

Il processo di dismissione costituisce una leva importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e, al fine di conferire maggiore impulso a tale attività e razionalizzare le procedure di vendita, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 01.08.2017 è stata modificata la normativa regolamentare di settore.

L'attività di alienazione è costantemente monitorata, al fine di intervenire in modo costruttivo nella risoluzione dei problemi che, volta per volta, affiorano nell'ottica di dimettere il maggior numero di cespiti in modo vantaggioso per l'Ente.

Infatti, sull'alienazione del patrimonio immobiliare disponibile incidono da sempre sia fattori a carattere esogeno sia endogeno: da un lato l'andamento del mercato immobiliare non sempre favorevole e dall'altro l'agire del Gestore.

Si evidenziano le principali criticità rilevate che stanno rallentando le attività di dismissioni:

- problematiche legate alle stime effettuate probabilmente da rivedere o aggiornare;
- rilascio nulla osta/vincoli Soprintendenza;
- abusi edilizi e aggiornamenti catastali da effettuare con specifica copertura finanziaria.

Nel 2021 è stata approvata con la DGC n. 391 del 31/07/2021 con l'Alienazione diretta, a mezzo trattativa privata, di immobili del patrimonio disponibile e si procederà con gli avvisi pubblici degli altri immobili che sono andati in asta per due volte e non aggiudicati.

A seguito della DGC 105/2022 con la quale è stato approvato l'accordo di collaborazione con ADIRSUC e si procederà alla dismissione di due immobili con scopo di contribuire alla valorizzazione, attraverso una strategia di connessione tra il Comune di Napoli e l'ADISURC, di strutture per l'accoglienza in via prioritaria e prevalente di studenti capaci e meritevoli, privi di mezzi e servizi alla platea universitaria.

Proseguiranno le attività propedeutiche alla dismissione dei suoli, fondi rustici e poli artigianali dando priorità a quelli ubicati fuori Comune ed in base alle manifestazioni di interesse all'acquisto già pervenute dagli occupanti e proseguirà con maggior impulso alla dismissione degli alloggi erp.

In riferimento al Patto per Napoli sottoscritto in data 29/3/22 si evidenzia la sottoscrizione della lettera di intenti con INVIMIT SGR avvenuta il 13/04/2022 con la quale si sta procedendo alla definizione del perimetro di conferimento degli immobili da trasferire al fondo Napoli che avvierà le attività di *due diligence* tecniche, legali e di mercato sul Portafoglio definito per procedere al completamento delle stesse e al conferimento al fondo degli immobili per la loro valorizzazione. Questo primo apporto sarà seguito da ulteriori conferimenti che verranno successivamente valutati e definiti.

Nell'ambito dell'Avvio delle attività finalizzate alla costituzione del Fondo "Comparto Napoli" nell'ambito del Fondo i3 gestito da INVIMIT queste le scadenze:

- approvazione, entro il 31/05/2022, della deliberazione di Giunta Comunale di individuazione del perimetro immobiliare del primo apporto al fondo INVIMIT di unità immobiliari e caserme
- avvio, dal 30/06/2022, delle attività di due diligence per le unità immobiliari e le caserme da conferire al fondo
- definizione, entro il 30/06/2023, delle stime del valore degli immobili da conferire e alienare
- approvazione, entro il 30/11/2023, della deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione dell'operazione di conferimento e alienazione.

Proseguirà l'interlocuzione con l'Agenzia del Demanio tesa a definire un accordo di collaborazione sulle procedure per il completamento del trasferimento di beni mediante federalismo demaniale utili alla realizzazione di opere infrastrutturali programmate dall'AC quali ad esempio nuove linee metropolitane, definire in maniera sinergica l'utilizzo di beni mediante profili di reciprocità, definire contenziosi in corso mediante permuta, ricevere supporto gestionale per le attività relative ai beni trasferiti con il federalismo culturale e l'utilizzo della struttura di progettazione che nel corso dell'anno sarà istituita dal demanio.

Si procederà inoltre ad una permuta di beni immobili tra Comune di Napoli e partecipata ASIA Napoli S.p.A. in quanto la partecipata ha necessità di un immobile per il Rafforzamento dell'organizzazione e dell'infrastruttura logistica e l'Amministrazione Comunale ha la necessità di riacquisire alcuni cespiti che risultano funzionali a propri progetti. In particolare dovrà essere individuato l'immobile da dare in permuta ad Asia per la riacquisizione strategica dell' Ex

Campo Container di Via Antonino Pio, inserito nel PRU Soccavo sub ambito 4, ed eventuali altri cespiti individuati dalla partecipata che l'Ente riterrà idonei per il perseguimento dei propri fini istituzionali.

Attività di gestione del patrimonio

In questa prima parte del 2022 si è conclusa la migrazione dei dati dai Server del Gestore Napoli Servizi S.p.A. a quelli del Comune di Napoli. Tale migrazione consentirà l'evoluzione e l'adeguamento dell'applicativo di gestione Sep@com alle esigenze dell'Area Patrimonio e del Gestore; inoltre, l'adeguamento del software consentirà, finalmente, la riconciliazione della contabilità dell'Ente con il titolo e le bollettature sottostanti, oltre ad un'ottimizzazione della gestione patrimoniale nel suo complesso (gestione inventario immobili-gestione tassazione sugli immobili-gestione condomini-gestione spese ed oneri accessori ripetibili).

Ottimizzazione e razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili in locazione passiva

Nell'ambito del Patto per Napoli una delle leve fondamentali è l'azzeramento dei fitti passivi ed è già pianificata una progressiva riduzione a partire da questo 2022. In particolare il totale degli immobili in locazione passiva ad inizio 2022 è pari a 34 cespiti per i quali è programmata una riduzione a partire dall'anno in corso.

In particolare nel 2022 si procederà mediante acquisto dei locali alieni posti all'interno di palazzo San Giacomo per i quali sono già definiti con i proprietari i termini della compravendita; a seguito dell'approvazione del bilancio 2022/2024 in cui sono state allocate le risorse si procederà all'acquisto a valle della deliberazione di consiglio comunale di approvazione dell'acquisto.

Si riporta di seguito il cronoprogramma indicato nel patto:

2022

Rilascio di tre unità immobiliari con un risparmio di € 105.485,04

2023

Rilascio di sei unità immobiliari con ulteriore risparmio di € 100.877,06 rilascio ed entro il 31/12/2023, di un ulteriore oneroso fitto passivo, con un ulteriore risparmio annuo di € 479.969,18 a decorrere dal 2024

2024

rilascio, entro il 31/12/2024, di un ulteriore oneroso fitto passivo, con un ulteriore risparmio annuo di € 175.000,00 a decorrere dal 2025

Valorizzazione immobili ad uso non abitativo

A tal proposito sono in corso interlocuzioni con l'Accademia delle Belle Arti, Fondazione Banco Napoli, Formez, Teatro Mercadante, ASL NA1 e Città metropolitana tese alla valorizzazione di cespiti di rilevanza strategica per un progetto complessivo di valorizzazione degli immobili a beneficio della città e dei servizi resi alla cittadinanza.

Nel Patto per Napoli è richiesta una valorizzazione del Patrimonio mediante l'incremento dei canoni di concessione e di locazioni e ulteriori utilizzi produttivi da realizzarsi attraverso appositi piani di valorizzazione.

Si riporta di seguito il cronoprogramma indicato nel patto:

2022

- 1) definizione, entro il 31/12/2022, del programma di ricognizione del patrimonio immobiliare (con esclusione del patrimonio ERP), finalizzato ad individuare:
 - a) i contenziosi in atto;
 - b) l'identificazione dei dati catastali per ciascuna unità immobiliare;
 - c) la modalità di adeguamento dei canoni, prevedendo l'avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione degli immobili liberi o in fase di rilascio
- 2) avvio, entro il 31/12/2022, di un piano di smaltimento delle pratiche di subentro/rinnovo dei contratti di locazione/ concessione scaduti

2023

- 1) adeguamento dei canoni e/o avvio dell'evidenza pubblica per almeno il 5% dei cespiti oggetto di ricognizione
- 2) definizione del 10% delle pratiche di subentro/rinnovo dei contratti di locazione scaduti

2024

- 1) adeguamento dei canoni e/o avvio dell'evidenza pubblica per un ulteriore 35% dei cespiti oggetto di ricognizione
- 2) definizione di un ulteriore 30% delle pratiche di subentro/rinnovo dei contratti di locazione scaduti

In linea generale è possibile individuare due diversi profili di valorizzazione del patrimonio: 1) quello volto alla massima economicità ed efficienza della gestione, secondo il criterio privatistico della redditività dei cespiti capaci di generare flussi finanziari; 2) quello volto al raggiungimento di scopi di interesse pubblico secondo criteri pubblicistici e di tutela degli interessi generali.

Riguardo al primo aspetto, attraverso operazioni di messa a reddito dei propri cespiti capaci di generare flussi finanziari, è possibile contribuire, con l'incremento delle entrate, al miglioramento della situazione economico finanziaria dell'Amministrazione. Relativamente al secondo aspetto, la valorizzazione del patrimonio, protende alla realizzazione di finalità istituzionali rivolte alla comunità, mediante l'utilizzo degli immobili per fini di interesse generale favorendo in tal modo lo sviluppo sociale, culturale ed economico dell'intero territorio. Ciò richiede un'attenta analisi dell'articolazione quali-quantitativa dei beni immobiliari al fine di coglierne le potenzialità e di programmarne il più corretto utilizzo. Risulta evidente, in ogni caso, che entrambi i profili si ispirano al principio costituzionale del buon andamento dell'azione amministrativa ed hanno come finalità ultima quella del soddisfacimento dei bisogni della collettività e del rilancio economico sociale del territorio.

E' indispensabile, quindi, individuare un modello di programmazione capace di conciliare le diverse anime della valorizzazione del patrimonio orientando le scelte tra i diversi strumenti e le soluzioni organizzative disponibili.

Per quanto riguarda il recupero dei canoni di locazione e/o indennità di occupazione riferiti agli immobili ad uso diverso, le azioni saranno intraprese per il tramite del gestore del patrimonio e a tal fine verranno attivati i necessari iter procedurali per assicurare il giusto impulso nonché la realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione, avendo come principale riferimento operativo e regolamentare la Delibera di G.C. n. 188/2016, avente ad oggetto "Indirizzi per il recupero delle morosità del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli. Disciplina dei piani di rateizzo". Si continuerà, inoltre, all'individuazione dei casi di morosità gestibili attraverso la procedura di avviso di accertamento esecutivo ex L.160/2019, e alla consequenziale emissione dei provvedimenti.

Per la gestione, invece, delle cd "pratiche ex UDP" saranno delineati procedimenti ad hoc, volti al recupero in massima misura del quantum dovuto a beneficio della collettività, sia in termini finanziari (recupero morosità arretrate) sia in termini di benessere sociale, considerato che parte dei soggetti giuridici a cui sono stati concessi i beni immobili, rappresentano presidi di utilità sociale che erogano servizi in termini di sussidiarietà (ex art. 118 Cost.). In tale senso proseguirà l'attività dell'Unità di Progetto, costituita con ordine di servizio del Direttore Generale n.1 del 06.02.2020, finalizzata alla formulazione di proposte e

all'adozione dei conseguenti atti gestionali di natura dirigenziale (proposte di deliberazioni di Giunta Comunale, disposizioni dirigenziali, contratti, ecc...), volti alla completa regolarizzazione delle assegnazioni di alcuni immobili di proprietà comunale.

La valorizzazione del patrimonio immobiliare ad uso non abitativo sarà implementata attraverso procedure di affidamento ad evidenza pubblica per l'assegnazione di cespiti per finalità commerciali e per fini sociali e culturali.

Riguardo agli immobili già assegnati si procederà ad adempiere alle istanze di voltura a favore degli aventi diritto anche attraverso il recupero delle istanze in attesa di definizione.

In riferimento all'attività connessa alla gestione degli ex rifugi antiaerei, acquisiti al patrimonio comunale a titolo non oneroso, in forza della Deliberazione di C.C. n. 51 del 19/11/2015 (di approvazione della Deliberazione di G.C. n. 492 del 31/07/2015), i percorsi finalizzati alla definizione della consistenza e dei relativi confini e dell'individuazione degli assetti proprietari, nonché i percorsi di gestione tesi alla loro valorizzazione economica, sociale e culturale saranno condizionati e dovranno necessariamente tenere conto degli effetti che la sentenza n. 1977/21 del T.A.R. Campania potrà avere sulla titolarità della proprietà da parte del Comune di Napoli (rispetto all'Agenzia del Demanio) di tutti i beni trasferiti nell'anno 2015 e della successiva decisione del Consiglio di stato programmata nel corso di maggio 2022.

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente

La programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare non a reddito seguirà essenzialmente due direttrici:

- *Eliminazione delle locazioni in regime di fitto passivo mediante il recupero di sedi di proprietà comunale attualmente in disuso.*

L'individuazione degli immobili di proprietà comunale idonei al trasferimento di uffici ubicati in strutture di proprietà privata è un momento imprescindibile per il reperimento dei fondi in bilancio e per la predisposizione sia delle progettazioni necessarie al ripristino dei luoghi sia dei successivi atti inerenti alle procedure di affidamento lavori. Accrescere la condivisione delle informazioni tra i soggetti coinvolti diviene un elemento strategico per la definizione delle scelte da attuare. In tal senso si prevede l'istituzione di un tavolo permanente di confronto volto:

alla definizione della migliore procedura da attuare, in base alla specificità del caso, per la restituzione ai legittimi proprietari dell'immobile detenuto in fitto dall'Ente (es. transazione tra le parti, ripristino stato dei luoghi, etc.);

al monitoraggio sullo stato di avanzamento del procedimento;

alla scelta della nuova sede dove allocare gli uffici oggetto di trasferimento.

- *Adeguamento delle sedi di uffici e servizi, oltre che degli immobili di proprietà comunque utilizzati dall'Ente (es. strutture con finalità sociale), alle prescrizioni normative relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro nonché al rispetto delle ulteriori normative di settore che afferiscono alle attività lavorative (es. prevenzione incendi).*

La programmazione dell'attività manutentiva prevede il potenziamento delle modalità di interrelazione tra il Servizio Tecnico Patrimonio, il Servizio Prevenzione e Protezione e la Napoli Servizi S.p.A. secondo le seguenti fasi:

- ricezione e rielaborazione in maniera sistematica (data base) delle informazioni fornite dal Servizio Prevenzione e Protezione (verbali di sopralluogo e Documenti di Valutazione Rischi);
- identificazione delle azioni volte a rendere più efficace l'attività di adeguamento delle sedi di uffici e servizi:
 - programmare le opere di adeguamento definendo una scala cronologica degli interventi e riducendone i tempi di attuazione;
 - programmare e gestire le procedure di gara e portare in esecuzione gli interventi manutentivi e di riqualificazione degli immobili appartenenti al

patrimonio non a reddito dell'Ente, mediante l'utilizzo di fondi a destinazione vincolata collegati a programmi di finanziamento regionali, nazionali e/o europei (PON-METRO, PATTO PER NAPOLI, etc.).

- individuare gli strumenti da utilizzare rispetto alle differenti esigenze manutentive (Appalti singoli, Accordi Quadro, Facility Management, Global Service, Partenariato Pubblico Privato) con particolare preferenza per strumenti flessibili quali l'Accordo Quadro da attivare ogni qual volta si rendano disponibili risorse all'uopo destinate e da affiancare all'attività manutentiva effettuata dalla società partecipata.

Contestualmente ai descritti interventi e attività, si procederà:

- 1) All'esecuzione di interventi manutentivi già emersi quali urgenti nel corso degli ultimi anni e non realizzati per il tramite della Napoli Sservizi sulla specifica linea di attività o per tipologia non coerente (ristrutturazione in luogo di riparativa/ordinaria) o per importo estremamente elevato.
- 2) All'approntamento degli atti tecnici ed amministrativi e alla conseguente indizione di appalti manutentivi in Accordi quadro articolati in lotti.

Gli interventi manutentivi già previsti, da eseguirsi con procedure agili e entro i limiti di legge che consentono procedure semplificate (affidamenti diretti o procedure negoziate) sono afferibili a:

- 1) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Sedi Istituzionali centrali, ruderi e immobili privi d'uso
- 2) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Sedi Immobili Welfare
- 3) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Biblioteche, Centri civici e Polifunzionali
- 4) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Beni Confiscati

Gli appalti in Accordi Quadro similmente saranno articolati nelle predette quattro linee di attività, e declinati ognuna in lotti, da definirsi in base alla strutturazione della domanda.

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico di proprietà comunale.

E' prevista una attività da effettuarsi mediante accordi quadro, attivabili ogni qual volta si rendano disponibili risorse all'uopo destinate, da affiancare all'attività manutentiva effettuata dalla società partecipata. I predetti appalti contempleranno la possibilità di effettuare interventi manutentivi programmati o d'urgenza sulla componente edile degli edifici a carattere monumentale al fine di mantenerne l'efficienza, l'idoneità all'uso e la sicurezza.

Nell'ambito dell'attività di manutenzione programmata sono previsti:

- a) visite ispettive periodiche, finalizzate alla prevenzione o al contenimento del guasto ma anche alla programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- b) un'attività manutentiva programmata, finalizzata alla prevenzione o al contenimento del guasto e diretta essenzialmente alla conservazione dell'efficienza e della funzionalità degli immobili;
- c) un'attività manutentiva su guasto, per il ripristino totale o parziale dell'efficienza e della funzionalità degli immobili a fronte di danni causati da eventi indipendenti dall'attività svolta dall'assuntore dell'appalto ovvero da quella svolta dal committente (eventi meteorologici di carattere eccezionale, occupazioni studentesche, atti vandalici, ecc.) o comunque imprevisti e/o imprevedibili.

Tali interventi vengono eseguiti sia per le attività programmate che per far fronte alle segnalazioni di guasto, individuando per ciascun caso un ordine di priorità nell'esecuzione degli interventi in relazione al pericolo, all'utilizzo, ai danni cagionati agli immobili, alle anomalie ed ai malfunzionamenti.

Contestualmente, si procederà anche:

- 1) All'esecuzione di interventi manutentivi già emersi quali urgenti nel corso degli ultimi anni e non realizzati per il tramite della Napoli Servizi sulla specifica

linea di attività o per tipologia non coerente (ristrutturazione in luogo di riparativa/ordinaria) o per importo estremamente elevato.

2) All'approntamento degli atti tecnici ed amministrativi e alla conseguente indizione di appalti manutentivi in Accordi quadro articolati in lotti.

Gli interventi manutentivi già previsti, da eseguirsi con procedure agili e entro i limiti di legge che consentono procedure semplificate (affidamenti diretti o procedure negoziate) sono afferibili a:

- 1) Interventi manutentivi edifici grandi attrattori (Immobili Cultura)
- 2) Interventi manutentivi Edilizia istituzionale monumentale
- 3) Interventi manutentivi Edifici di culto
- 4) Interventi manutentivi Altri beni monumentali e Beni Comuni
- 5) Manutenzione programmata edile ed impiantistica sedi della cultura
- 6) Manutenzione programmata edile ed impiantistica edifici di culto

Gli appalti in Accordi Quadro similmente saranno articolati nelle predette sei linee di attività, e declinati ognuna in lotti, da definirsi in base alla strutturazione della domanda.

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "in house providing" su immobili comunali non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.

Obiettivi programmati dell'attività di controllo analogo, da effettuarsi secondo le procedure stabilite dal vigente Disciplinare di SERVIZI e LAVORI per la MANUTENZIONE degli edifici pubblici appartenenti al patrimonio non a reddito di proprietà del Comune di Napoli, sottoscritto in data 30/09/2019 ed allegato al contratto tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A. per l'affidamento di servizi strumentali alle funzioni dell'Amministrazione del 08/11/2019, sono la razionalizzazione sia delle fasi di valutazione ed esecuzione degli interventi manutentivi, sia delle procedure di rendicontazione degli stessi al fine di ridurre i tempi di esecuzione dei lavori e di semplificare l'attività di controllo a consuntivo.

Obiettivi specifici da perseguire, anche mediante l'aggiornamento del disciplinare del Facility Management vigente, sono:

- il miglioramento delle procedure operative relative all'attività di sopralluogo congiunto e di stima degli interventi a farsi;
- il monitoraggio costante delle attività in essere ed in programmazione attraverso la comunicazione periodica delle lavorazioni in esecuzione e di quelle calendarizzate;
- l'ottimizzazione dell'impiego della manodopera prevista per l'attività Facility Management da parte della Napoli Servizi S.p.A.;
- il perfezionamento delle procedure di imputazione e di rendicontazione delle spese al fine di ottenere un'efficace ripartizione delle stesse in relazione alle differenti tipologie di intervento;
- la gestione informatizzata degli interventi sul patrimonio comunale e la dematerializzazione delle procedure amministrative tramite sistema di governo informatizzato, accedendo al quale, si potranno avere informazioni in tempo reale di ogni problematica gestionale e manutentiva relativa al singolo immobile appartenente al patrimonio comunale.

Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici uffici comunali.

La manutenzione e la gestione delle dotazioni impiantistiche del patrimonio dell'Ente rappresentano attività di assoluta rilevanza e complessità vista l'estensione territoriale ed il numero di utenze coinvolte.

E' importante ottimizzare le procedure di intervento e di rendicontazione attraverso:

- l'implementazione della gestione telematica degli impianti e l'informatizzazione delle commesse;
- l'efficientamento energetico degli impianti;
- la predisposizione di capitolati e bandi di gara per l'attività di manutenzione e gestione che tengano conto degli aspetti innovativi indicati nei precedenti punti;

La programmazione degli interventi sulle sedi di uffici e servizi dovrà prevedere:

- l'adesione ad accordi quadro o convenzioni attivate dai soggetti aggregatori o, in carenza di questi ultimi, la predisposizione dei nuovi appalti di gestione e manutenzione delle dotazioni impiantistiche la cui manutenzione e gestione è affidata al Servizio Tecnico Patrimonio;
- l'utilizzo di fondi a destinazione vincolata collegati a programmi di finanziamento regionali, nazionali e/o europei per l'esecuzione di interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico su impianti e/o immobili appartenenti all'Ente;
- il costante aggiornamento delle banche dati;
- l'implementazione delle attività di gestione e manutenzione di impianti attualmente non adeguatamente mantenuti e/o gestiti quali: cabine ed impianti elettrici, sistemi ad alta tecnologia (Building Automation Control System - BACS), impianti ad energia rinnovabile (fotovoltaico, solare termico, etc), impianti di rilevazione e spegnimento incendi;
- implementazione affidamenti per servizi professionali connessi alla conseguimento della conformità impiantistica quali: servizi di verifica impianti di terra, servizi per la gestione delle pratiche per le attività soggette a prevenzione incendi.

Nell'ambito delle azioni volte all'efficientamento della gestione del patrimonio dell'ente, si procederà ad attivare due linee di attività, concernenti:

- l'acquisto di forniture ed arredi necessari a supportare il Piano di ridefinizione degli Archivi dell'Ente;
- l'attivazione e gestione della Piattaforma BIM (Building Information Modeling), che si attua con un Piano di Acquisti Software ed Hardware ed un Piano di Formazione.

A tali linee di attività si accompagneranno una serie di Servizi di Ingegneria ed Architettura che sosterranno gli interventi previsti nella programmazione dell'ente dell'Area Patrimonio, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (bilancio comunale o fonte esterna).

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

- **Dismissioni patrimonio immobiliare:**
 - Monitoraggio costante delle attività poste in essere dal Gestore Napoli Servizi S.p.A. relativamente all'alienazione di immobili appartenenti al patrimonio E.R.P., locali commerciali ricadenti in edifici di tipologia E.R.P., immobili ad uso residenziale e ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, suoli, fondi rustici e poli artigianali, ai quali si dovranno aggiungere i ratei e gli introiti derivanti dall'estinzione del diritto di prelazione alla vendita.
 - Dismissione diretta dell'Ente mediante avvisi pubblici di trattativa privata.
 - Definizione del perimetro di immobili per il Conferimento a Invimit SGR

- **Attività di gestione del patrimonio:**

Adeguamento e sviluppo software gestionale sep@com alle esigenze dell'Area Patrimonio nell'ambito del Progetto PON Metro 2014-2020 - NA1.1.1.g. denominato “**Piattaforma on line per la gestione, l'indirizzo e il controllo del Patrimonio immobiliare destinato all'edilizia residenziale pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate da Agenzia Sociale per la Casa**”.

- **Efficientamento della gestione del patrimonio dell'ente:**

- Fornitura di Armadi compattanti ignifughi per allestimento sedi archivi e di Arredi per allestimento sedi uffici dell'Ente
- Acquisto di Software BIM (Buildin Information modeling) - Piattaforma BIM - HW e strumentazione BIM per la realizzazione della Sala BIM centrale dell'Ente e prima attrezzatura degli uffici centrali e periferici.

Per i servizi di ingegneria ed architettura a sostegno delle opere ed attività programmate, si procederà alla definizione della scelta degli operatori economici e all'affidamento dell'esecuzione di: *Servizi di Ingegneria ed Architettura per interventi in programmazione in fase di Progettazione ed Esecuzione.*

- **Ottimizzazione e razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili in locazione passiva:**

Dismissioni degli immobili in fitto passivo siti in:

- immobile di proprietà di Poste Italiane sito in Villa Comunale
- via Imbriani, 21 NA (2 terranei sub. 7)
- interno Palazzo San Giacomo cinque locali terranei (interno cortile con accesso dall'ingresso principale)
- Via S. Gennaro Antignano,13
- Via Zanfagna, 3 – biblioteca MUn 10
- Colle S.Alfonso – Torre del Greco S.M. La Bruna – stazione radio
- Salita Pontecorvo
- Via Jannelli, 244 – 1° piano

- **Valorizzazione immobili ad uso non abitativo:**

- Controllo analogo sull'attività affidata alla Napoli Servizi S.p.a per la gestione delle morosità in materia di immobili ad uso non abitativo in attuazione della delibera di G.C. n. 188/2016: attività di monitoraggio e rendicontazione;
- Prosecuzione delle azioni tese al recupero delle morosità per il tramite dal gestore del patrimonio, consolidando gli iter procedurali già sperimentati per assicurare il giusto impulso nonché la realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione;
- Gestione delle attività di recupero delle morosità per gli immobili ad uso diverso dall'abitativo attraverso la procedura di avviso di accertamento esecutivo ai sensi della L.160/2019. Implementazione delle attività consequenziali all'emissione degli avvisi di accertamento esecutivo e relativo monitoraggio;
- Implementazione dei percorsi finalizzati alla definizione delle pratiche ex UDP;
- Prosecuzione delle attività legate alla gestione e alla valorizzazione degli immobili ad uso diverso tramite affidamenti con procedure ad evidenza pubblica: avvio di nuove procedure, monitoraggio e conclusione di quelle in corso;
- Volture degli immobili a favore degli aventi diritto.

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente

- Esecuzione e completamento di almeno due interventi manutentivi nell'ambito dell'accordo quadro con un solo operatore economico, dei lavori di *“manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito”*.
- Esecuzione interventi programmati in base all'attività ricognitiva effettuata sulle sedi degli uffici tramite la società partecipata.
- Completamento progettazione e affidamento lavori di tutti gli interventi di riqualificazione collegati al Patto per Napoli - *“interventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali – riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico”*.
- Completamento progettazione, affidamento di almeno dieci lavori ed avvio esecuzione di almeno cinque interventi inclusi nel progetto denominato NA2.1.2.a *“Risparmio energetico negli edifici pubblici”* - PON METRO 2014-2020.
- Completamento della progettazione ed avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori per la riqualificazione e adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale *“Lotto 14/b”* inserito all'interno del PON *“Legalità”* 2014-2020, Asse 7 *“Accoglienza e Integrazione migranti”* – Azione 7.1.1.
- Avvio esecuzione lavori di riqualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata, inseriti all'interno del PON *“Legalità”* 2014-2020.
- Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime *“in house providing”* su immobili comunali non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.
- Attività di sopralluogo congiunto e di riscontro delle criticità segnalate. Verifica dei preventivi redatti dalla Napoli Servizi per la successiva approvazione.
- Verifica delle rendicontazioni degli interventi eseguiti dalla Napoli Servizi o dalle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione.

Per gli appalti in Accordi Quadro articolati *in quattro linee di attività*:

- 1) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Sedi Istituzionali centrali, ruderi e immobili privi d'uso
- 2) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Sedi Immobili Welfare
- 3) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Biblioteche, Centri civici e Polifunzionali
- 4) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Beni Confiscati

si prevede la sola indizione e l'aggiudicazione entro la fine dell'anno. Sulle medesime linee di attività, nelle more dell'operatività dei lotti di Accordi Quadro, si procederà con affidamenti diretti o con procedure negoziate per interventi urgenti già individuati.

Per quanto riguarda interventi afferibili alla cura manutentiva degli immobili sedi istituzionali e/o non a reddito, si procederà all'indizione e all'aggiudicazione, secondo cronoprogramma, dei seguenti interventi, già inclusi negli strumenti di programmazione:

- Restauro e riqualificazione sede istituzionale Palazzo S. Giacomo (completamento intervento PSC Napoli)
- Ex Hotel Tiberio (completamento).

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico di proprietà comunale, e di tutte le strutture aventi carattere monumentale o catalogabili come Beni Culturali.

- a) visite ispettive periodiche, finalizzate alla prevenzione o al contenimento del guasto ma anche alla programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;

- b) un'attività manutentiva programmata, finalizzata alla prevenzione o al contenimento del guasto e diretta essenzialmente alla conservazione dell'efficienza e della funzionalità degli immobili;
- c) un'attività manutentiva su guasto, per il ripristino totale o parziale dell'efficienza e della funzionalità degli immobili a fronte di danni causati da eventi indipendenti dall'attività svolta dall'assuntore dell'appalto ovvero da quella svolta dal committente (eventi meteorologici di carattere eccezionale, occupazioni studentesche, atti vandalici, ecc.) o comunque imprevisi e/o imprevedibili.

Tali interventi vengono eseguiti sia per le attività programmate sia per far fronte alle segnalazioni di guasto, individuando per ciascun caso un ordine di priorità nell'esecuzione degli interventi in relazione al pericolo, all'utilizzo, ai danni cagionati agli immobili, alle anomalie ed ai malfunzionamenti.

Per gli appalti in Accordi Quadro articolati *in sei linee di attività*:

- 1) Interventi manutentivi edifici grandi attrattori (Immobili Cultura)
- 2) Interventi manutentivi Edilizia istituzionale monumentale
- 3) Interventi manutentivi Edifici di culto
- 4) Interventi manutentivi Altri beni monumentali e Beni Comuni
- 5) Manutenzione programmata edile ed impiantistica sedi della cultura
- 6) Manutenzione programmata edile ed impiantistica edifici di culto

si prevede la sola indizione e l'aggiudicazione entro la fine dell'anno. Sulle medesime linee di attività, nelle more dell'operatività dei lotti di Accordi Quadro, si procederà con affidamenti diretti o con procedure negoziate per interventi urgenti già individuati.

Per quanto riguarda interventi afferibili alla cura manutentiva degli immobili aventi carattere monumentale e/o beni culturali, si procederà all'indizione e all'aggiudicazione, secondo cronoprogramma, dei seguenti interventi, già inclusi negli strumenti di programmazione:

Sedi della Cultura

- Sala Campanella (POC Cultura)
- Ipogeo Annunziata (POC Cultura)
- S. Domenico Maggiore (POC Cultura)
- Auditorium Scampia (POC Cultura)

Sedi di Archivi

- Completamento Archivio di piazza Giovanni XXIII (PSC), da articolare in vari lotti.

Edilizia monumentale da valorizzare

- Restauro e riqualificazione Galleria Umberto I – Pavimentazione
- Molo San Vincenzo.

Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici.

- Gestione e manutenzione impianti termici e condizionatori tramite Convenzione Consip SIE 3 in fase di esecuzione (lotti 1 e 3).
- Manutenzione e Gestione degli impianti termici e condizionatori del lotto 2 tramite appalto in esecuzione fino al 30/10/2022.
- Adesione convenzione SIE4 per la gestione e manutenzione impianti termici e condizionatori inseriti nel lotto 2, entro il 01/09/2022 o qualora non

disponibile: avvio nuova procedura di gara autonoma o in alternativa proroga dell'appalto in corso per il tempo strettamente necessario affinché si perfezioni la convenzione Consip.

- Affidamento mediante convenzione quadro della stazione appaltante unica della Città Metropolitana del nuovo appalto di manutenzione e gestione impianti elevatori (lotto 11).
- Affidamento appalto manutenzione e gestione estintori e impianti antincendio.
- Affidamento appalto manutenzione e gestione impianti elettrici e ad alta tecnologia.
- Affidamento servizi di gestione delle pratiche per le attività soggette a prevenzione incendi.
- Affidamento servizi di verifica impianti di terra.

Nello specifico, si procederà all'indizione e all'aggiudicazione dei seguenti appalti manutentivi per interventi e servizi di carattere generale:

- Servizio integrato energia LOTTO 2 (6 anni)
- Efficientamento energetico sedi istituzionali
- Manutenzione ordinaria e riparativa impianti elevatori
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti elevatori
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti antincendio - SCUOLE
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti antincendio - ALTRO
- Riqualificazione impianti termici.

In base al concreto finanziamento di tali appalti manutentivi si procederà in parallelo:

- 1) all'esecuzione di interventi manutentivi già emersi quali urgenti nel corso degli ultimi anni e non realizzati per il tramite della Napoliservizi e/o degli altri appalti manutentivi tematici sulla specifica linea di attività o per tipologia non coerente (ristrutturazione in luogo di riparativa/ordinaria) o per importo estremamente elevato;
- 2) all'approntamento degli atti tecnici ed amministrativi e alla conseguente indizione dei predetti appalti manutentivi.

Anno 2023

• **Dismissioni patrimonio immobiliare:**

- Monitoraggio costante delle attività poste in essere dal Gestore che sarà incaricato relativamente all'alienazione di immobili appartenenti al patrimonio E.R.P., locali commerciali ricadenti in edifici di tipologia E.R.P., immobili ad uso residenziale e ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, suoli, fondi rustici e poli artigianali, a cui si dovranno aggiungere i ratei e gli introiti derivanti dall'estinzione del diritto di prelazione alla vendita. Il processo di alienazione è suscettibile di variazioni a seguito dell'inserimento di ulteriori cespiti nel piano straordinario di vendita, al fine di incrementare le entrate.
- Dismissione diretta dell'Ente mediante attivazione della procedura di trattativa privata.
- Conferimento al Fondo Napoli nell'ambito delle modalità stabilite dalla lettera di intenti con Invimit SGR

• **Attività di gestione del patrimonio:**

- Adeguamento e sviluppo software gestionale sep@com alle esigenze dell'Area Patrimonio nell'ambito del Progetto PON Metro 2014-2020 - NA1.1.1.g. denominato "Piattaforma on line per la gestione, l'indirizzo e il controllo del Patrimonio immobiliare destinato all'edilizia residenziale pubblica e per

l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate da Agenzia Sociale per la Casa".

- **Efficientamento della gestione del patrimonio dell'ente:**

Nell'ambito del 2023, le due linee di attività relative:

- all'acquisto di forniture ed arredi necessari a supportare il Piano di ridefinizione degli Archivi dell'Ente;
- all'attivazione e gestione della Piattaforma BIM (Building Information Modeling), che si attua con un Piano di Acquisti Software ed Hardware ed un Piano di Formazione

saranno pienamente operative. Ad esse, similmente operative in quanto predisposte e aggiudicate, saranno gli affidamenti dei servizi di ingegneria ed architettura di accompagnamento delle attività e delle opere programmate.

Più nel dettaglio, nei limiti consentiti dall'effettivo finanziamento di bilancio o da fonte esterna, saranno attivati ed attuati i seguenti interventi:

- Proseguo della Fornitura di Armadi compattanti ignifughi per allestimento sedi archivi e di Arredi per allestimento sedi uffici dell'Ente
- Software BIM - Piattaforma BIM - HW e strumentazione BIM per realizzazione Sala BIM centrale dell'Ente e prima attrezzatura degli uffici centrali e periferici
- Formazione ed addestramento BIM personale tecnico ed amministrativo dell'Ente
- SIA per interventi in programmazione in fase di Progettazione ed Esecuzione
- SIA Vulnerabilità sismica edifici del patrimonio dell'Ente e SIA Progettazione ed Esecuzione degli interventi connessi
- SIA Rilievo BIM edifici del patrimonio dell'Ente
- SIA Audit e Diagnosi Energetiche edifici del patrimonio dell'Ente e SIA progettazione ed esecuzione degli interventi connessi
- SIA Progettazione ed Esecuzione per interventi di Adeguamento antincendio e 81/08 degli edifici del patrimonio dell'Ente
- Servizi tecnici di verifiche e monitoraggi impiantistici
- Servizi tecnici di indagini e rilievi strumentali
- Servizi di Bonifica Amianto e rifiuti e messa in sicurezza edifici dell'Ente in disuso e SIA connessi

- **Ottimizzazione e razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili in locazione passiva:**

Dismissione dei seguenti immobili in fitto passivo:

- Corso A. Lucci, 66/82
- Via San Biagio dei Librai n. 8.
- Via Diocleziano, 660 4(n. Appartamenti)
- Via Piave, 69.

- **Valorizzazione immobili ad uso non abitativo:**

- Controllo analogo sull'attività affidata alla Napoli Servizi S.p.a per la gestione delle morosità in materia di immobili ad uso non abitativo in attuazione della delibera di G.C. n. 188/2016: attività di monitoraggio e rendicontazione;
- Prosecuzione delle azioni tese al recupero delle morosità per il tramite dal gestore del patrimonio, emulando gli iter procedurali già sperimentati per

- assicurare il giusto impulso nonché la realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione;
- Prosecuzione delle attività di recupero delle morosità per gli immobili ad uso diverso dall'abitativo attraverso la procedura di avviso di accertamento esecutivo ai sensi della L.160/2019. Implementazione delle attività consequenziali all'emissione degli avvisi di accertamento esecutivo e relativo monitoraggio;
 - Implementazione dei percorsi finalizzati alla definizione delle pratiche ex UDP;
 - Prosecuzione delle attività legate alla gestione e alla valorizzazione degli immobili ad uso diverso tramite affidamenti con procedure ad evidenza pubblica:
 - Avvio di nuove procedure, monitoraggio e conclusione di quelle in corso;
 - Volture degli immobili a favore degli aventi diritto.

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente

- Conclusione accordo quadro con un solo operatore economico, dei lavori di *“manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito*, avvio procedure di gara per affidamento nuovo appalto.
- Esecuzione interventi programmati in base all'attività ricognitiva effettuata sulle sedi degli uffici tramite la società partecipata.
- Avvio esecuzione interventi di riqualificazione collegati al Patto per Napoli - *“interventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali – riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico”*
- Completamento affidamento di tutti gli interventi inclusi nel progetto denominato NA2.1.2.a “Risparmio energetico negli edifici pubblici” - PON METRO 2014-2020 - completamento lavori di almeno cinque interventi.
- Esecuzione lavori per la riqualificazione e adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale “Lotto 14/b” inserito all'interno del PON “Legalità” 2014-2020, Asse 7 “Accoglienza e Integrazione migranti” – Azione 7.1.1.
- Conclusione e collaudo lavori di riqualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata siti in vico VI Duchesca n. 12 e via Vittorio Emanuele III n. 13, inseriti all'interno del PON “Legalità” 2014-2020.

Per gli appalti in Accordi Quadro articolati *in quattro linee di attività*:

- 1) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Sedi Istituzionali centrali, ruderi e immobili privi d'uso
- 2) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Sedi Immobili Welfare
- 3) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Biblioteche, Centri civici e Polifunzionali
- 4) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Beni Confiscati

si prevede la loro piena operatività, nei limiti del finanziamento concesso, essendo stati aggiudicati i singoli lotti costituenti.

Per quanto riguarda interventi afferibili alla cura manutentiva degli **immobili istituzionali e/o non a reddito**, si procederà all'indizione e all'aggiudicazione dei seguenti interventi, già inclusi negli strumenti di programmazione, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (bilancio comunale o fonte esterna):

Interventi sedi istituzionali

- Interventi di messa in sicurezza dei solai lignei della Sede di Palazzo San Giacomo
- Restauro e riqualificazione sede istituzionale Palazzo S. Giacomo (completamento intervento PSC Napoli)
- Restauro e riqualificazione sede istituzionale Palazzo S. Giacomo (completamento generale)

- Restauro e riqualificazione sede uffici di via Tommasi
- Manutenzione Straordinaria - Palazzo San Giacomo
- Ex Hotel Tiberio (completamento)
- Riqualificazione edile ed impiantistica immobile via Diocleziano 330
- Riqualificazione strutturale, impiantistica, antincendio e funzionale immobile p.zza Cavour 42.

Interventi altri immobili ad uso istituzionale

- Teatro Polifunzionale di Piscinola Lotto 14b (completamento)
- Polifunzionale di Piscinola Lotto 14b (completamento)
- Manutenzione Straordinaria - Centro Polifunzionale via Marechiaro
- Manutenzione Straordinaria - Dormitorio via De Blasiis
- Manutenzione Straordinaria - Centro di Prima Accoglienza via Vertecoeli
- Manutenzione Straordinaria - Mercato di Secondigliano
- Manutenzione Straordinaria - Sede Polizia Locale via De Giaxa
- Riqualificazione autoparco Pazzigno
- Intervento di completamento riqualificazione edile ed impiantistica via Lattanzio
- Riqualificazione edile ed impiantistica polifunzionale di Soccavo
- Intervento di completamento adeguamento edile e impiantistico autoparco S. Maria del Pianto
- Intervento di riqualificazione edile ed impiantistica passeggiata pontile di Bagnoli
- Riqualificazione immobile Via Adriano, 40
- Riqualificazione impianto di illuminazione esterna dell'autoparco via Campegna
- Riqualificazione centro di accoglienza Grazia Deledda Via Cassiodoro
- Interventi di manutenzione riparativa e ordinaria immobili confiscati
- Riqualificazione Biblioteca Labriola
- Restauro e riqualificazione Mediateca Santa Sofia.

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico di proprietà comunale, e di tutte le strutture aventi carattere monumentale o catalogabili come Beni Culturali.

Gli appalti in Accordi Quadro articolati nelle **predette sei linee di attività**, e declinati ognuna in lotti, da definirsi in base alla strutturazione della domanda, per il 2023 vedranno l'esecuzione degli interventi previsti mediante lettere contratto e/o lettere d'ordine, nei limiti economici consentiti dal finanziamento garantito da bilancio nell'anno.

Per quanto riguarda interventi afferibili alla cura manutentiva degli immobili aventi carattere monumentale e/o beni culturali, nel corso del 2023 si procederà all'indizione e all'aggiudicazione, nel caso gli stessi fossero finanziati o con fonti di bilancio o fonti esterne, dei seguenti interventi, già inclusi negli strumenti di programmazione:

Sedi della Cultura

- Sala Campanella (POC Cultura)
- Ipogeo Annunziata (POC Cultura)
- S. Domenico Maggiore (POC Cultura)
- Auditorium Scampia (POC Cultura)
- Riqualificazione ed adeguamento impiantistico Cimitero delle Fontanelle
- Restauro e riqualificazione sede della cultura Annunziata ruota ed Archivio
- Riqualificazione ed Adeguamento impiantistico Castel dell'Ovo (completamento)
- Riqualificazione ed Adeguamento impiantistico Castel Nuovo (completamento)
- Riqualificazione ed Adeguamento impiantistico del PAN.

Edifici di culto

- Restauro e riqualificazione Chiesa di S. Diego dell'Ospedaletto
- Restauro e riqualificazione Chiesa di S. Gioacchino a Pontenuovo
- Restauro e riqualificazione Chiesa S. Margherita a Fonseca
- Restauro e riqualificazione Casa Canonica S. Margherita a Fonseca
- Restauro e riqualificazione Basilica della SS. Annunziata
- Restauro e riqualificazione Chiesa di S. Maria del Rosario alle Pigne.

Sedi istituzionali monumentali

- Salita Pontenuovo (completamento) PSC Napoli
- Piazza Dante 79 (completamento) PSC Napoli
- Restauro e riqualificazione Villa Letizia (completamento).

Sedi di archivio

- Archivio di piazza Giovanni XXIII (completamento) da articolare in vari lotti - PSC
- Restauro e riqualificazione Archivio via delle Ville Romane
- Restauro e riqualificazione Archivio Ragioneria S. Pietro a Patierno

Edilizia monumentale da valorizzare

- Restauro e riqualificazione Villa Bisignano - Roomer a Barra
- Restauro e riqualificazione Via Filippo Rega 17/A
- Restauro e riqualificazione Villa De Luca
- Restauro e riqualificazione sala del Lazzeretto, complesso ex Ospedale della Pace
- Restauro e riqualificazione Archivio di via Cesare Rosaroll
- Restauro e riqualificazione Torre S. Michele in Salita Pontenuovo
- Restauro e riqualificazione Galleria Umberto I - Pavimentazione
- Restauro e riqualificazione dell'edificio Edificio ufficio Annona Vicolo Vetriera 17
- Restauro e riqualificazione Galleria Umberto I - Copertura e Ipogeo

- Mercato Ittico Piazza Duca degli Abruzzi
- Molo San Vincenzo
- Messa in sicurezza Rudere Piazzetta S.Giovanni in Porta.

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "in house providing" su immobili comunali non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.

Attività di sopralluogo congiunto e di riscontro delle criticità segnalate. Verifica dei preventivi redatti dalla Napoli Servizi per la successiva approvazione. Verifica delle rendicontazioni degli interventi eseguiti dalla Napoli Servizi o dalle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione.

Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici.

- Gestione e manutenzione impianti termici e condizionatori tramite appalti in esecuzione (lotti 1, 2, 3).
- Gestione e manutenzione impianti elevatori tramite appalto in esecuzione (lotto 11).
- Gestione e manutenzione estintori e impianti antincendio tramite appalto in esecuzione.
- Attivazione nell'ambito delle convenzione per la gestione e manutenzione degli impianti termici dei servizi dedicati agli impianti ad energia rinnovabile.
- Esecuzione appalti per servizi professionali finalizzati all'ottenimento della conformità impiantistica.

Nello specifico per il 2023 si procederà, compatibilmente con le risorse garantite dal bilancio comunale ,all'esecuzione degli interventi previsti mediante lettere contratto e/o lettere d'ordine, per i seguenti appalti manutentivi per interventi e servizi di carattere generale:

- Servizio integrato energia LOTTO 2 (6 anni)
- Efficientamento energetico sedi istituzionali
- Manutenzione ordinaria e riparativa impianti elevatori
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti elevatori
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti antincendio - SCUOLE
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti antincendio - ALTRO
- Riqualificazione impianti termici.

Anno 2024

• **Dismissioni patrimonio immobiliare:**

- Monitoraggio costante delle attività poste in essere dal Gestore che sarà incaricato relativamente all'alienazione di immobili appartenenti al patrimonio E.R.P., locali commerciali ricadenti in edifici di tipologia E.R.P., immobili ad uso residenziale e ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, suoli, fondi rustici e poli artigianali, a cui si dovranno aggiungere i ratei e gli introiti derivanti dall'estinzione del diritto di prelazione alla vendita. Il processo di alienazione è suscettibile di variazioni a seguito dell'inserimento di ulteriori cespiti nel piano straordinario di vendita, al fine di incrementare le entrate.
- Dismissione diretta dell'Ente mediante attivazione della procedura di trattativa privata.

• **Efficientamento della gestione del patrimonio dell'Ente:**

Nell'ambito del 2024, le due linee di attività relative:

- all'acquisto di forniture ed arredi necessari a supportare il Piano di ridefinizione degli Archivi dell'Ente;
- all'attivazione e gestione della Piattaforma BIM (Building Information Modeling), che si attua con un Piano di Acquisti Software ed Hardware ed un Piano di Formazione

saranno pienamente operative. Ad esse, similmente operative in quanto predisposte e aggiudicate, saranno gli affidamenti dei servizi di ingegneria ed architettura di accompagnamento delle attività e delle opere programmate.

Più nel dettaglio, nei limiti consentiti dall'effettivo finanziamento di bilancio o da fonte esterna, saranno gestiti i seguenti interventi:

Proseguo della Fornitura di Armadi compattanti ignifughi per allestimento sedi archivi e di Arredi per allestimento sedi uffici dell'Ente

Software BIM - Piattaforma BIM - HW e strumentazione BIM per realizzazione Sala BIM centrale dell'Ente e prima attrezzatura degli uffici centrali e periferici

Formazione ed addestramento BIM personale tecnico ed amministrativo dell'Ente

SIA per interventi in programmazione in fase di Progettazione ed Esecuzione

SIA Vulnerabilità sismica edifici del patrimonio dell'Ente e SIA Progettazione ed Esecuzione degli interventi connessi

SIA Rilievo BIM edifici del patrimonio dell'Ente

SIA Audit e Diagnosi Energetiche edifici del patrimonio dell'Ente e SIA progettazione ed esecuzione degli interventi connessi

SIA Progettazione ed Esecuzione per interventi di Adeguamento antincendio e 81/08 degli edifici del patrimonio dell'Ente

Servizi tecnici di verifiche e monitoraggi impiantistici

Servizi tecnici di indagini e rilievi strumentali

Servizi di Bonifica Amianto e rifiuti e messa in sicurezza edifici dell'Ente in disuso e SIA connessi.

- **Ottimizzazione e razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili in locazione passiva:**

Dismissione dei seguenti immobili in fitto passivo:

- Via Volpicelli, 234 – n. 2 capannoni
- Via Raimondi n. 19 (sede Servizio Gestione Sanzioni Amministrative);
- Via Gianturco n. 99 (sede Municipalità IV);
- Via Murialdo nn7/9 (ex Casa Platania sede presidio Polizia Locale e uffici della Municipalità)

- **Valorizzazione immobili ad uso non abitativo:**

- Controllo analogo sull'attività affidata alla Napoli Servizi S.p.a per la gestione delle morosità in materia di immobili ad uso non abitativo in attuazione della delibera di G.C. n. 188/2016: attività di monitoraggio e rendicontazione;
- Prosecuzione delle azioni tese al recupero delle morosità per il tramite dal gestore del patrimonio, emulando gli iter procedurali già sperimentati per assicurare il giusto impulso nonché la realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione;
- Prosecuzione delle attività di recupero delle morosità per gli immobili ad uso diverso dall'abitativo attraverso la procedura di avviso di accertamento esecutivo ai sensi della L.160/2019. Implementazione delle attività consequenziali all'emissione degli avvisi di accertamento esecutivo e relativo monitoraggio;
- Implementazione dei percorsi finalizzati alla definizione delle pratiche ex UDP;

- Prosecuzione delle attività legate alla gestione e alla valorizzazione degli immobili ad uso diverso tramite affidamenti con procedure ad evidenza pubblica: avvio di nuove procedure, monitoraggio e conclusione di quelle in corso;
Vulture degli immobili a favore degli aventi diritto.

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente

- Collaudo accordo quadro con un solo operatore economico, dei lavori di *“manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito”* - Completamento delle procedure di affidamento nuovo accordo quadro di manutenzione.
- Esecuzione interventi programmati in base all'attività ricognitiva effettuata sulle sedi degli uffici tramite la società partecipata.
- Esecuzione interventi di riqualificazione collegati al Patto per Napoli - *“interventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali – riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico”*.
- Esecuzione interventi inclusi nel progetto denominato NA2.1.2.a *“Risparmio energetico negli edifici pubblici”* - PON METRO 2014-2020 con conclusione di almeno dieci interventi su 18.
- Ultimazione lavori per la riqualificazione e adeguamento funzionale dell'immobile sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale *“Lotto 14/b”* inserito all'interno del PON *“Legalità”* 2014-2020, Asse 7 *“Accoglienza e Integrazione migranti”* – Azione 7.1.1.

Per gli appalti in Accordi Quadro articolati *in quattro linee di attività*:

- 1) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Sedi Istituzionali centrali, ruderi e immobili privi d'uso
- 2) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Sedi Immobili Welfare
- 3) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Biblioteche, Centri civici e Polifunzionali
- 4) Manutenzione, restauro conservativo e ristrutturazione edilizia - Beni Confiscati

si prevede la loro piena operatività, nei limiti del finanziamento concesso, essendo stati aggiudicati i singoli lotti costituenti.

Per quanto riguarda interventi afferibili alla cura manutentiva degli **immobili istituzionali e/o non a reddito**, si procederà all'indizione, all'aggiudicazione e alla gestione esecutiva dei seguenti interventi, già inclusi negli strumenti di programmazione, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (bilancio comunale o fonte esterna):

Interventi sedi istituzionali

- Interventi di messa in sicurezza dei solai lignei della Sede di Palazzo San Giacomo
- Restauro e riqualificazione sede istituzionale Palazzo S. Giacomo (completamento intervento PSC Napoli)
- Restauro e riqualificazione sede istituzionale Palazzo S. Giacomo (completamento generale)
- Restauro e riqualificazione sede uffici di via Tommasi
- Manutenzione Straordinaria - Palazzo San Giacomo
- Ex Hotel Tiberio (completamento)
- Riqualificazione edile ed impiantistica immobile via Diocleziano 330
- Riqualificazione strutturale, impiantistica, antincendio e funzionale immobile p.zza Cavour 42

Interventi altri immobili ad uso istituzionale

- Teatro Polifunzionale di Piscinola Lotto 14b (completamento)

- Teatro Polifunzionale di Piscinola Lotto 14b (completamento)
- Polifunzionale di Piscinola Lotto 14b (completamento)
- Manutenzione Straordinaria - Centro Polifunzionale via Marechiaro
- Manutenzione Straordinaria - Dormitorio via De Blasiis
- Manutenzione Straordinaria - Centro di Prima Accoglienza via Vertecoeli
- Manutenzione Straordinaria - Mercato di Secondigliano
- Manutenzione Straordinaria - Sede Polizia Locale via De Giaxa
- Riqualificazione autoparco Pazzigno
- Intervento di completamento riqualificazione edile ed impiantistica via Lattanzio
- Riqualificazione edile ed impiantistica polifunzionale di Soccavo
- Intervento di completamento adeguamento edile e impiantistico autoparco S. Maria del Pianto
- Intervento di riqualificazione edile ed impiantistica passeggiata pontile di Bagnoli
- Riqualificazione immobile Via Adriano, 40
- Riqualificazione impianto di illuminazione esterna dell'autoparco via Campegnna
- Riqualificazione centro di accoglienza Grazia Deledda Via Cassiodoro
- Interventi di manutenzione riparativa e ordinaria immobili confiscati
- Riqualificazione Biblioteca Labriola
- Restauro e riqualificazione Mediateca Santa Sofia.

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico di proprietà comunale, e di tutte le strutture aventi carattere monumentale o catalogabili come Beni Culturali.

Gli appalti in Accordi Quadro articolati nelle predette sei linee di attività, e declinati ognuna in lotti, da definirsi in base alla strutturazione della domanda, per il 2024e vedranno l'esecuzione degli interventi previsti mediante lettere contratto e/o lettere d'ordine, nei limiti economici consentiti dal finanziamento garantito da bilancio nell'anno.

Per quanto riguarda interventi afferibili alla cura manutentiva degli immobili aventi **carattere monumentale e/o beni culturali**, si procederà all'indizione, all'aggiudicazione e alla gestione esecutiva, nel caso gli stessi fossero finanziati o con fonti di bilancio o fonti esterne, dei seguenti interventi, già inclusi negli strumenti di programmazione:

Sedi della Cultura

- Sala Campanella (POC Cultura)
- Ipogeo Annunziata (POC Cultura)
- S. Domenico Maggiore (POC Cultura)
- Auditorium Scampia (POC Cultura)
- Riqualificazione ed adeguamento impiantistico Cimitero delle Fontanelle
- Restauro e riqualificazione sede della cultura Annunziata ruota ed Archivio
- Riqualificazione ed Adeguamento impiantistico Castel dell'Ovo (completamento)

- Riqualificazione ed Adeguamento impiantistico Castel Nuovo (completamento)
- Riqualificazione ed Adeguamento impiantistico del PAN.

Edifici di culto

- Restauro e riqualificazione Chiesa di S. Diego dell'Ospedaletto
- Restauro e riqualificazione Chiesa di S. Gioacchino a Pontenuovo
- Restauro e riqualificazione Chiesa S. Margherita a Fonseca
- Restauro e riqualificazione Casa Canonica S.Margherita a Fonseca
- Restauro e riqualificazione Basilica della SS. Annunziata
- Restauro e riqualificazione Chiesa di S. Maria del Rosario alle Pigne.

Sedi istituzionali monumentali

- Salita Pontenuovo (completamento) PSC Napoli
- Piazza Dante 79 (completamento) PSC Napoli
- Restauro e riqualificazione Villa Letizia (completamento).

Sedi di archivio

- Archivio di piazza Giovanni XXIII (completamento) da articolare in vari lotti - PSC
- Restauro e riqualificazione Archivio via delle Ville Romane
- Restauro e riqualificazione Archivio Ragioneria S.Pietro a Patierno.

Edilizia monumentale da valorizzare

- Restauro e riqualificazione Villa Bisignano - Roomer a Barra
- Restauro e riqualificazione Via Filippo Rega 17/A
- Restauro e riqualificazione Villa De Luca
- Restauro e riqualificazione sala del Lazzaretto, complesso ex Ospedale della Pace
- Restauro e riqualificazione Archivio di via Cesare Rosaroll
- Restauro e riqualificazione Torre S. Michele in Salita Pontenuovo
- Restauro e riqualificazione Galleria Umberto I - Pavimentazione
- Restauro e riqualificazione dell'edificio Edificio ufficio Annona Vicolo Vetriera 17
- Restauro e riqualificazione Galleria Umberto I - Copertura e Ipogeo
- Mercato Ittico Piazza Duca degli Abruzzi
- Molo San Vincenzo
- Messa in sicurezza Rudere Piazzetta S.Giovanni in Porta.

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "in house providing" su immobili comunali non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.

Attività di sopralluogo congiunto e di riscontro delle criticità segnalate. Verifica dei preventivi redatti dalla Napoli Servizi per la successiva approvazione. Verifica delle rendicontazioni degli interventi eseguiti dalla Napoli Servizi o dalle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione.

Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici.

- Conclusione Convenzione Consip SIE 3 e definizione procedure per nuovo affidamento gestione e manutenzione impianti termici e condizionatori (lotti 1 e 2).
- Gestione e manutenzione impianti termici e condizionatori tramite appalti in esecuzione (lotto 2).
- Conclusione e nuovo affidamento appalto impianti elevatori (lotto 11).
- Conclusione e nuovo affidamento appalto di gestione e manutenzione estintori e impianti antincendio.
- Conclusione e nuovo affidamento appalto di gestione e manutenzione impianti elettrici e ad alta tecnologia.
- Nuovi appalti per servizi professionali finalizzati all'ottenimento della conformità impiantistica.

Nello specifico per il 2024 si procederà, compatibilmente con le risorse garantite dal bilancio comunale, all'esecuzione degli interventi previsti mediante lettere contratto e/o lettere d'ordine, per i seguenti appalti manutentivi per interventi e servizi di carattere generale:

- Servizio integrato energia LOTTO 2 (6 anni)
- Efficientamento energetico sedi istituzionali
- Manutenzione ordinaria e riparativa impianti elevatori
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti elevatori
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti antincendio - SCUOLE
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti antincendio - ALTRO
- Riqualificazione impianti termici.

Finalità da conseguire

- **Controllo analogo sulle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A.:**
 - ✓ Analisi dei rendiconti e di ogni altro documento amministrativo, gestionale e contabile, al fine di verificare che la gestione abbia rispettato i macro obiettivi della funzione gestionale;
 - ✓ Condivisione con il Gestore del programma di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente attraverso un processo di progressiva eliminazione di contratti afferenti gli immobili condotti in fitto passivo.
 - ✓ Adeguamento dei canoni per gli inquilini ERP, in base alla loro situazione reddituale e patrimoniale, al fine di promuovere l'equità sociale, con ricaduta positiva sulla formazione della morosità, in concorrenza di processo con la Società Napoli Servizi;
 - ✓ Aggiornamento costante dei dati relativi alla morosità per l'adozione delle misure messe in campo ai fini del recupero della stessa;
 - ✓ Aggiornamento costante e gestione del data base, con descrizione e ricognizione di siti ed attività.

- **Valorizzazione immobili ad uso non abitativo:**

Valorizzare i beni immobili ad uso non abitativo attraverso la massimizzazione delle entrate finanziarie legate alle locazioni, da un lato, e favorendo la massima utilità in termini sociali, dall'altro.

- **Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente**

Miglioramento delle procedure per l'individuazione e l'eliminazione delle criticità rilevate e/o segnalate presso le sedi di uffici dell'Ente.

Riduzione dei fitti passivi a seguito del completamento degli interventi di ripristino stato dei luoghi.

Riqualificazione ed efficientamento energetico di immobili "strategici" del patrimonio non a reddito dell'Ente.

- **Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico di proprietà comunale.**

Definizione di procedure per l'individuazione e l'eliminazione delle criticità rilevate anche su segnalazione e per la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

- **Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "in house providing" su immobili comunali non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.**

Miglioramento delle procedure di verifica, autorizzazione e rendicontazione degli interventi da effettuare o effettuati e dematerializzazione delle procedure.

- **Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici.**

Ottimizzazione delle procedure di gestione e manutenzione degli impianti termici, elevatori ed estintori di competenza del Servizio Tecnico Patrimonio.

Le attività necessarie per la cura e gestione del patrimonio dell'Ente saranno effettuate anche in sinergia con la Stazione Appaltante Unica della Città Metropolitana alla quale, sulla base delle esigenze del Servizio, verranno inoltrate apposite richieste di specifici strumenti di acquisto e convenzionamento adatti al loro soddisfacimento.

Motivazione delle scelte effettuate

- Aggiornamento costante e gestione del data base, in concorrenza di processo con la Napoli Servizi, con descrizione e ricognizione di siti ed attività e pervenire ad una migliore valorizzazione del patrimonio con particolare attenzione all'aggiornamento di tutti i canoni di locazione.
- Proseguire nel processo di dismissione puntando, in particolare, sulla dismissione dei beni fuori comune e con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente, il cui mantenimento in proprietà costituisce solo un onere per l'ente.
- Riduzione/azzeramento dei costi per fitti passivi.
- Attuazione della normativa regolamentare volta al recupero delle morosità pregresse attraverso l'applicazione della deliberazione giunta 188/16 che mira a razionalizzare le procedure di assegnazione del beneficio afferente la dilazione dei pagamenti, tenendo conto delle oggettive condizioni reddituali dei nuclei familiari degli assegnatari e valutando la possibilità di eventuali transazioni al fine di un recupero delle entrate e del ripristino della legalità.
- Razionalizzazione di tutti i procedimenti amministrativi, in coordinamento con il Gestore, in modo da migliorare la qualità del servizio reso e con ricaduta positiva sulla massa dei debiti fuori bilancio.

Valorizzazione immobili ad uso non abitativo:

Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare improntata a principi di economicità, efficacia ed efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa, volta sia all'incremento delle entrate sia al raggiungimento degli scopi pubblici di rilancio del territorio dal punto di vista sociale, economico e culturale.

Le scelte effettuate sono finalizzate al potenziamento ed estensione dell'attività di manutenzione programmata e a guasto mediante appalti specifici destinati ai



differenti ambiti di intervento di competenza del Servizio al fine di supportare le attività manutentiva svolte dalla società partecipata. Viene perseguito, inoltre, il miglioramento delle procedure in fase di controllo analogo delle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A..

Risorse finanziarie

Risorse da assegnare con il Piano Esecutivo di Gestione 2022-24, in continuità con la programmazione economico finanziaria pluriennale effettuata per gli anni precedenti

Risorse Umane

Risorse umane in dotazione all'Area patrimonio, in sinergia con il personale della Napoli Servizi S.p.A.. Condivisione delle risorse umane della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana per l'affidamento di nuovi appalti da effettuarsi mediante gli strumenti di acquisto (es. convenzioni quadro) messi a disposizione dal soggetto aggregatore, ove gli stessi siano disponibili

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione all'Area Patrimonio oltre alle risorse in dotazione alla Napoli Servizi S.p.A.. Risorse strumentali fornite della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana.

Programma 05

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Strategico di riferimento

- Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.

Azioni:

- Realizzare interventi di manutenzione degli immobili comunali non a reddito.

Struttura di I livello interessata

Area Manutenzione

Manutenzione sulla sicurezza antincendio e normativa antisismica sulle Scuole con Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli)

Il Patto per Napoli, firmato il 26 ottobre 2016 dal presidente del consiglio dei ministri e dal sindaco metropolitano, è un programma di investimenti dal valore di 311 milioni di euro, finanziato con risorse del [fondo sviluppo e coesione 2014 – 2020](#), assegnate con delibera cipe n. 26 del 10 agosto 2016. Come dettato dall'articolo 44 del DL 34/2019 - c.d. "Decreto Crescita", al fine di migliorare il coordinamento unitario, la qualità degli investimenti finanziati e al fine di accelerare la spesa dei fondi nazionali destinati alla coesione territoriale, per ciascuna Amministrazione centrale, Regione o Città Metropolitana titolare di risorse a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC), si è provveduto a sostituire la molteplicità di Programmi finanziati con il FSC con un unico Piano operativo, denominato "Piano Sviluppo e Coesione" (PSC). Contestualmente, si è dato avvio ad una attività di riclassificazione di tutti gli strumenti e degli interventi in essi ricompresi nonché ad una verifica delle risorse disponibili, in simmetria con i Programmi Operativi Europei.

E' in corso una serie di interventi di riqualificazione con adeguamento antisismico e risparmio energetico delle scuole con le seguenti linee prioritarie:

- 1) Interventi finalizzati all'ottenimento dei Certificati di Prevenzione Incendi in relazione alla riqualificazione delle scuole da effettuarsi tramite la definizione di Accordi Quadro in base alle richieste dei Servizi tecnici delle Municipalità Cittadine;
- 2) Interventi di Manutenzione Straordinaria - Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici – interventi per la sicurezza anche sismica e per il risparmio energetico di immobili pubblici – Scuole – messa in sicurezza dei solai in latero – cemento mediante sistema antisfondellamento da realizzarsi su alcune scuole previa richiesta dei Servizi Tecnici delle Municipalità cittadine con FCS ex Patto per Napoli.

Opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione per scuole infanzia, nidi e centri polifunzionali per servizi alla famiglia Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione - Il Finanziamento del Ministero è confluito nel nuovo PNRR

Il Comune di Napoli ha aderito all'Avviso Pubblico emanato dal Ministero dell'Istruzione per progetti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione e Centri Polifunzionali per servizi alla Famiglia e in particolare per la realizzazione di un centro Polifunzionale nell'IC 88 E De Filippo in Via Flauto magico della VI Municipalità;

Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici sulla base della Programmazione elaborata sul nuovo PTES da parte della Regione Campania.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

Finanziamento MIUR Fondi Comma 140 - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli)

Sono in corso i lavori per l'intervento di riqualificazione ed adeguamento sismico inerente alla scuola Minniti La Loggetta finanziata in parte con i fondi comma 140 del MIUR ed in parte con fondi FCS ex "Patto per Napoli";

Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli)

- Indizione ed affidamento dei Lavori di Manutenzione Straordinaria sugli edifici scolastici nelle dieci Municipalità cittadine;
- Esecuzione dei lavori relativi agli accordi Quadro degli interventi da realizzarsi per l'ottenimento dei Certificati Prevenzione Incendi;
- Consegna all'amministrazione della Scuola Materna Musto e la Scuola media Fedro;
- Si completerà l'iter di messa a norma degli edifici scolastici (in numero di 122) alla normativa per la prevenzione incendi, per le strutture nelle quali si prevede il semplice rinnovo dei Certificati di prevenzione incendi e partiranno i lavori, previo affidamento dell'incarico a professionisti abilitati, volti alla generazione ex novo dei C.P.I. negli edifici (in numero di 101) che ne erano privi;
- Si completeranno gli interventi di riqualificazione di alcuni edifici pubblici (interventi per la sicurezza anche sismica e per il risparmio energetico delle scuole) situati nelle dieci municipalità cittadine;
- Si completeranno i lavori relativi al miglioramento strutturale dei solai di copertura mediante sistemi antisfondellamento e sostituzione della guaina bituminosa sui lastrici solari, realizzati su alcuni edifici scolastici segnalati dagli uffici tecnici delle Municipalità;
- Interventi per la sicurezza finalizzati all'anti sfondellamento – Manutenzione Straordinaria – Messa in sicurezza e ripristino scale di emergenza – Interventi ulteriori di anti sfondellamento, in particolare saranno realizzati i lavori di messa in sicurezza delle scale di emergenza;
- Interventi di riqualificazione degli edifici pubblici con fondi Patto per Napoli, per lavori di miglioramento strutturale sulle seguenti Municipalità:
- Municipalità 1 – Interventi di messa in sicurezza presso alcune scuole di Chiaia – S. Ferdinando – Posillipo, delle Scuole - I.C. Cimarosa sede centrale di Via Posillipo 88 ; - I.C. Cimarosa, plesso Marechiaro, Via Marechiaro 62; - I.C. "Giuseppe Fiorelli", sede centrale di Via Fiorelli 2; - I.C. Viviani, plesso "Villanova" Via Manzoni 175; - 3° Circolo "De Amicis" di Via Santa Teresa a Chiaia 8; Antisfondellamento Istituto Comprensivo Baracca Plesso Vitotrio Emanuele – Messa in sicurezza facciata principale della Scuola Tito Livio - Lavori Di Sostituzione Infissi E Messa In Sicurezza Cornicioni Plesso Marechiaro - Sostituzione Infissi Non A Norma Sede Centrale Villanova;
- Municipalità 2 - Interventi di messa in sicurezza dei solai di copertura da realizzarsi, rifacimento delle impermeabilizzazioni – ex nautico di vico Tarsia 1 Interventi di messa in sicurezza dei solai di copertura da realizzarsi, rifacimento delle impermeabilizzazioni Plesso Sant'Eligio di Piazza Sant'Eligio n. 7;
- Municipalità 3 - Interventi di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguente messa in sicurezza dei solai di copertura e relativo antisfondellamento della Scuola dell'Infanzia "La Lodoletta" - Lavori di manutenzione straordinaria e consolidamento strutturale dei solai di copertura della scuola dell'infanzia I.C. 20 Villa Fleurent - Bruno, plesso Bruno, sito in Calata Capodichino n. 203 - Interventi Per La Messa In Sicurezza Dell'edificio Scolastico I.C. "22 Alberto Mario" Piazza Sant'eframo Vecchio, 130 mediante Il Rifacimento Della Copertura Dei Padiglioni A, B E C - Interventi Per La Messa In Sicurezza Dell'edificio Scolastico Ammaturo – Plesso San Francesco ;
- Municipalità 4 - Interventi di rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguente messa in sicurezza dei solai di copertura e relativo antisfondellamento delle Scuole nei quartieri S. Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale – Plesso Sogliano – Plesso Gesmondo – Plesso

Bovio – Plesso casanova – Palestra Miraglia - Lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza dei solai di copertura con conseguente rifacimento del sistema di impermeabilizzazione Presso IC Bovio – Colletta di Via Carbonara e IC A. Gabelli di Via casanova ;

- Municipalità 5 - Lavori per la messa in sicurezza delle facciate della palestra ed auditorium IC Minucci di Via D. Fontana n. 136 – Lavori di manutenzione Scuola Quarati dei Plessi Belvedere e Falcone - Lavori messa in sicurezza della facciata della palestra e del cortile interno della SMS Viale delle Acacie – Via Puccini n. 1;
- Municipalità 6 – Lavori di miglioramento strutturale del solaio di copertura del plesso Bordiga e del plesso Solimena – lavori di miglioramento strutturale del Solaio di copertura dell'IC Rodinò – Testa plesso Rodinò - lavori di miglioramento strutturale del Solaio di copertura del Plesso 69 barbato di Via G.B. Vela – Vittorino da Feltre – Lavori di miglioramento strutturale del solaio di copertura della segreteria e messa in sicurezza delle aree di gioco adibite a uso didattico dell'IC Madre Claudia Russo – Solimena di Via Repubbliche Marinare 301 - Lavori di miglioramento strutturale del solaio di copertura del plesso E. Toti - Lavori di miglioramento strutturale del solaio di copertura del plesso Marino Santa Rosa di via Bronzi id Riace;
- Municipalità 7 – Lavori per la messa in sicurezza e manutenzione sulle scuole ricadenti nei quartieri della Municipalità - Messa in sicurezza delle coperture del Plesso ex prefabbricato dell'IC 30° Circolo Parini sito in cupa Fosso del Lupo n. 15, dell'edificio destinato ad aule del plesso Selva Cafaro dell'IC Radice Sanzio Ammaturo sito in via Rosa dei Venti n. 2 e Messa in sicurezza delle coperture e dei frontalini del Plesso Medie dell'IC 51° Oriani Guarino sito in via Pascale n. 52 ;
- Municipalità 8 - Lavori per la messa in sicurezza e manutenzione sulle scuole ricadenti nei quartieri della Municipalità - Lavori di estrema urgenza per il rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguente messa in sicurezza dei solai di copertura da realizzarsi nella scuola primaria Aganoor Nuovo Edificio in via Abbondanza e scuola Primaria Nazareth in via San Romualdo;
- Municipalità 9 – Lavori di rifacimento della Scuola Scherillo Lotti 1 e 2 – Lavori di manutenzione della Palestra Palasciano – Lavori di Manutenzione - Plesso Basile IC Marotta Via Romolo e Remo – Lavori di manutenzione Primo Piano IC Russolillo Corso D'Aosta 78 - Lavori di impermeabilizzazione del lastrico solare dell'edificio scolastico e messa in sicurezza facciate 33° Circolo "Nuovo Edificio" sito in Via Canonico Scherillo 75 ;
- Municipalità 10 - lavori di estrema urgenza per la messa in sicurezza delle facciate interne dell'edificio scolastico sede del 39° C.D. “Giacomo Leopardi” in via Giacomo Leopardi, 135;

Opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione per scuole infanzia, nidi e centri polifunzionali per servizi alla famiglia – Fondi MIUR confluiti nel PNRR

Indizione della gare di appalto relative ai lavori per il centro Polifunzionale nell'IC 88 E De Filippo in Via Flauto magico – Municipalità 6 secondo quanto indicato nel nuovo PNRR

Anno 2023

Finanziamento MIUR Fondi Comma 140 - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli)

- Completamento degli interventi di riqualificazione ed adeguamento sismico inerenti la scuola Minniti La Loggetta in parte con il fondi comma 140 del MIUR ed in parte con fondi FCS ex “Patto per Napoli”;

Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC ex Patto per Napoli)

- Completamento degli interventi finalizzati alla messa a norma degli edifici scolastici alla normativa antincendio con acquisizione delle relative certificazioni;

Opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione per scuole infanzia, nidi e centri polifunzionali per servizi alla famiglia – Fondi MIUR confluiti nel PNRR

- In corso lavori relativi al Centro Polifunzionale nell'IC 88 E De Filippo in Via Flauto magico – Municipalità 6 secondo quando indicato nel nuovo PNRR.

Anno 2024

Manutenzione sulla sicurezza antincendio e normativa antisismica sulle Scuole

Costante monitoraggio per garantire il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

Opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione per scuole infanzia, nidi e centri polifunzionali per servizi alla famiglia – Fondi MIUR confluiti nel PNRR

Conclusione dei lavori per il centro Polifunzionale nell'IC 88 E De Filippo in Via Flauto magico – Municipalità 6 e per la riqualificazione e messa in sicurezza della Scuola dell'Infanzia Comunale “Gentile della V Municipalità”.

Finalità da conseguire

Adeguamento normativo degli edifici scolastici in materia di prevenzione incendi e di prevenzione dal rischio sismico.

Motivazione delle scelte effettuate

Adeguamento normativo degli edifici scolastici in materia di prevenzione incendi e del rischio sismico.

Risorse finanziarie

Risorse da assegnare con il Piano Esecutivo di Gestione 2022-24,– Finanziamenti FSC “ex Patto per Napoli” – Fondi Ministeriali e PNRR.

Risorse Umane

Risorse umane in dotazione al Servizio Tecnico Scuole.

Risorse Strumentali

Risorse strumentali in dotazione al Servizio Tecnico Scuole.

Programma 06	Ufficio tecnico
Obiettivo Strategico di riferimento	
<ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative. Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente. 	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Manutenzione</i>
<p>Buon andamento in termini di efficienza ed efficacia della gestione delle procedure espropriative.</p> <p>Revisione del disciplinare per il procedimento interno di verifica preventiva alla progettazione ai sensi dell'art. 26 del dlgs 50/2016 e avvio del processo di certificazione della qualità sulle procedure delineate nel medesimo disciplinate.</p> <p>Gestione delle procedure espropriative previste per il <i>Completamento del collettamento delle acque piovane e delle fognature Camaldoli-Chiaiano e Collettamento acque fognarie Camaldoli – collettore via Casaputana e cupa Fragolarà e rifunzionalizzazione vasca Tirone</i>, nell'ambito dell'Accordo di Programma “Programma strategico per le compensazioni ambientali della regione Campania”.</p>	

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2022
<ul style="list-style-type: none"> In esecuzione della Delibera G.C. n. 159/2020, il Servizio Supporto ai RUP attiverà il quarto decreto di occupazione di urgenza ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/2001 per completare l'acquisizione della disponibilità di tutte le aree occorrenti per l'esecuzione dei lavori previste nel piano particellare di esproprio in assestamento, secondo l'ordine di priorità indicato dalla SOGESID, società in house providing del Ministero della Transizione Ecologica, cui sono stati affidati i compiti di Soggetto Attuatore dell'intervento Completamento del collettamento delle acque piovane e delle fognature Camaldoli-Chiaiano. Completamento delle attività finalizzate all'approvazione della variante allo strumento urbanistico, dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di pubblica utilità dei tratti fognari integrativi previsti nel progetto esecutivo di cui alla Delibera G.C. n. 159/2020. Avvio delle conseguenziali procedure espropriative. Avvio delle procedure espropriative nell'ambito dell'intervento di <i>Collettamento acque fognarie Camaldoli – collettore via Casaputana e cupa Fragolarà e rifunzionalizzazione vasca Tirone</i>, previo trasferimento a cura di SOGESID al Comune di Napoli delle somme previste nei piani particellari per la liquidazione delle indennità agli aventi diritto. Avvio della procedura di acquisizione sanante ex art. 42 bis DPR 327/2001 delle aree su cui insiste l'edificio scolastico “Palasciano”, su impulso del Servizio

Tecnico Scuole e previo reperimento delle risorse economiche.

- Elaborazione di proposta di revisione del procedimento interno di verifica preventiva alla progettazione ai sensi dell'art. 26 del dlgs 50/2016 da sottoporre all'approvazione del Direttore Generale.

Anno 2023

- Prosecuzione delle procedure espropriative previste dagli interventi di cui all'Accordo di Programma "Programma strategico per le compensazioni ambientali della Regione Campania".
- Monitoraggio sulle procedure interne per la verifica preventiva alla progettazione ai sensi dell'art. 26 del dlgs 50/2016. Avvio della procedura di certificazione, previo finanziamento

Anno 2024

Completamento delle procedure espropriative previste dagli interventi di cui all'Accordo di Programma "Programma strategico per le compensazioni ambientali della Regione Campania".

Finalità da conseguire

Implementazione del supporto ai Responsabili del procedimento sia nell'ambito dei lavori pubblici che nell'ambito delle procedure espropriative

Motivazione delle scelte effettuate

L'intento è la standardizzazione delle procedure di competenza del servizio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio.

Programma 06	Ufficio tecnico
Obiettivo Strategico di riferimento	
<ul style="list-style-type: none"> • Efficientare la gestione del territorio per la prevenzione dei rischi, a tutela della pubblica incolumità e del benessere della collettività amministrata. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tutelare la pubblica incolumità, attraverso l'adozione dei provvedimenti, delle diffide e delle ordinanze sindacali scaturite da accertamenti tecnici sui fabbricati interessati dai dissesti.</i> 	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Patrimonio</i>
<p>Le attività previste per il triennio 2022-2024 riguardano principalmente la tutela della pubblica incolumità, attraverso l'adozione dei provvedimenti, delle diffide e delle ordinanze sindacali scaturite da accertamenti tecnici sui fabbricati interessati dai dissesti. Inoltre, si prevede di fornire supporto all'Autorità Giudiziaria nei procedimenti di deferimento per i reati connessi al mancato rispetto dei provvedimenti emanati a tutela della pubblica incolumità (deleghe di indagini). In correlazione ai finanziamenti concessi, verranno eseguiti eventuali interventi di messa in sicurezza in danno ai proprietari inadempienti, che saranno finalizzati alla tutela della pubblica incolumità, con il conseguente avvio delle procedure di recupero delle somme anticipate. Saranno svolte le procedure inerenti all'agibilità per l'attività di pubblico spettacolo e all'assegnazione di numeri di matricola di impianti elevatori.</p>	

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2022
<ol style="list-style-type: none"> 1. Svolgimento di Procedure istruttorie per l'emissione dei provvedimenti (diffide e ordinanze sindacali) connessi alla tutela della pubblica incolumità, in relazione ai dissesti dei fabbricati (art.54, co. 4 del D.Lgs. n.267/2000 smi); 2. Monitoraggio dei Certificati di regolare esecuzione dei lavori di eliminato pericolo finalizzati alla tutela della pubblica incolumità e in relazione ai dissesti dei fabbricati oggetto di specifici provvedimenti emanati dalle Autorità Competenti (VVF, Protezione Civile, Sicurezza Abitativa, etc....); 3. Supporto alle deleghe di indagini dell'Autorità Giudiziaria in materia di sicurezza dei fabbricati; 4. Svolgimento di procedure istruttorie relative all'agibilità per il pubblico spettacolo (art.80 del R.D. n.773/1931 smi, TULPS) e all'assegnazione del codice identificativo per attrazione di spettacolo viaggiante (art.4 del DM 18/5/2007 smi); 5. Gestione delle attività inerenti le procedure per l'esercizio degli ascensori privati (DPR n.162/1999 e smi); 6. Svolgimento di procedure istruttorie per gli adempimenti legate alle istanze di accesso agli atti (Legge n.241/1990 smi); 7. Avvio delle procedure tese alla realizzazione di un Accordo Quadro per l'esecuzione di indagini geognostiche, geofisiche, di rilievo geometrico e meccanico delle strutture propedeutiche all'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati in danno ai proprietari inadempienti; 8. Avvio delle procedure tese alla realizzazione di un Accordo Quadro per affidare servizi di architettura e di ingegneria propedeutici all'acquisizione delle

autorizzazioni previste dalle norme per l'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati in danno ai proprietari inadempienti;

9. Avvio delle procedure tese alla realizzazione di un Accordo Quadro per l'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati in danno ai proprietari inadempienti;
10. Gestione delle procedure tecniche e amministrative consequenziali agli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati eseguiti in danno alla proprietà inadempiente (come le attività di recupero delle somme anticipate per l'intervento eseguito in vico delle Trone 8 - D.G.C. n.281 del 14/06/2018, presso la Galleria Umberto I - Ordinanza Sindacale n.931 del 10/07/2014, etc...).

Anno 2023

Prosecuzione delle attività indicate nel 2022, vale a dire:

1. Svolgimento di procedure istruttorie per l'emissione dei provvedimenti (diffide e ordinanze sindacali) connessi alla tutela della pubblica incolumità, in relazione ai dissesti dei fabbricati (art.54, co. 4 del D.Lgs. n.267/2000 smi);
2. Monitoraggio dei Certificati di regolare esecuzione dei lavori di eliminato pericolo finalizzati alla tutela della pubblica incolumità e in relazione ai dissesti dei fabbricati oggetto di specifici provvedimenti emanati dalle Autorità Competenti (VVF, Protezione Civile, Sicurezza Abitativa, etc...);
3. Supporto alle deleghe di indagini dell'Autorità Giudiziaria in materia di sicurezza dei fabbricati;
4. Svolgimento di procedure istruttorie relative all'agibilità per il pubblico spettacolo (art.80 del RD n.773/1931 smi, TULPS) e all'assegnazione del codice identificativo per attrazione di spettacolo viaggiante (art.4 del DM 18/5/2007 smi);
5. Gestione delle attività inerenti le procedure per l'esercizio degli ascensori privati (DPR n. 162/1999 e smi);
6. Svolgimento di procedure istruttorie per gli adempimenti legate alle istanze di accesso agli atti (Legge n.241/1990 smi);
7. Prosecuzione delle procedure tese alla realizzazione di un Accordo Quadro per l'esecuzione di indagini geognostiche, geofisiche, di rilievo geometrico e meccanico delle strutture propedeutiche all'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati in danno ai proprietari inadempienti;
8. Prosecuzione delle procedure tese alla realizzazione di un Accordo Quadro per affidare servizi di architettura e di ingegneria propedeutici all'acquisizione delle autorizzazioni previste dalle norme per l'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati in danno ai proprietari inadempienti;
9. Prosecuzione delle procedure tese alla realizzazione di un Accordo Quadro per l'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati in danno ai proprietari inadempienti;
10. Gestione delle procedure tecniche e amministrative consequenziali agli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati eseguiti in danno alla proprietà inadempiente (come le attività di recupero delle somme anticipate).

Anno 2024

Prosecuzione delle attività indicate nel 2023, vale a dire:

1. Svolgimento di procedure istruttorie per l'emissione dei provvedimenti (diffide e ordinanze sindacali) connessi alla tutela della pubblica incolumità, in relazione ai dissesti dei fabbricati (art.54, co. 4 del D.Lgs. n.267/2000 smi);
2. Monitoraggio dei Certificati di regolare esecuzione dei lavori di eliminato pericolo finalizzati alla tutela della pubblica incolumità e in relazione ai dissesti dei

- fabbricati oggetto di specifici provvedimenti emanati dalle Autorità Competenti (VVF, Protezione Civile, Sicurezza Abitativa, etc....);
3. Supporto alle deleghe di indagini dell'Autorità Giudiziaria in materia di sicurezza dei fabbricati;
 4. Svolgimento di procedure istruttorie relative all'agibilità per il pubblico spettacolo (art.80 del RD n.773/1931 smi, TULPS) e all'assegnazione del codice identificativo per attrazione di spettacolo viaggiante (art.4 del DM 18/5/2007 smi);
 5. Gestione delle attività inerenti le procedure per l'esercizio degli ascensori privati (DPR n.162/1999 e smi);
 6. Svolgimento di procedure istruttorie per gli adempimenti legate alle istanze di accesso agli atti (Legge n.241/1990 smi);
 7. Gestione delle attività inerenti l'Accordo Quadro per l'esecuzione di indagini geognostiche, geofisiche, di rilievo geometrico e meccanico delle strutture propedeutiche all'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati in danno ai proprietari inadempienti;
 8. Gestione delle attività inerenti l'Accordo Quadro per affidare servizi di architettura e di ingegneria propedeutici all'acquisizione delle autorizzazioni previste dalle norme per l'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati in danno ai proprietari inadempienti;
 9. Gestione delle attività inerenti l'Accordo Quadro per l'esecuzione, a tutela della pubblica incolumità, di interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati in danno ai proprietari inadempienti;
 10. Gestione delle procedure tecniche e amministrative consequenziali agli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati dissestati eseguiti in danno alla proprietà inadempiente (come le attività di recupero delle somme anticipate).

Finalità da conseguire

Garantire la tutela dell'incolumità pubblica in caso di dissesti e/o incipiente collasso strutturale dei fabbricati.

Motivazione delle scelte effettuate

Rispetto delle funzioni assegnate al Servizio Sicurezza Abitativa con Disp. del Direttore Generale n.009 del 06/03/2019.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG al Servizio Sicurezza Abitativa.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Sicurezza Abitativa.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Sicurezza Abitativa.

Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Obiettivo Strategico di riferimento	
<ul style="list-style-type: none"> Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative. Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente. 	
Struttura di I livello interessata	Dipartimento Segreteria Generale
<p>Il Programma comprende tutte le attività concernenti l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni elettorali e referendarie, oltre che quelle relative all'Anagrafe e allo Stato Civile.</p> <p>Per quanto concerne le attività relative alle <i>consultazioni elettorali e referendarie</i>, nel corso del triennio 2022/2024, è prevista l'attuazione delle seguenti consultazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> nel 2022, le consultazioni referendarie sui quesiti referendari ammessi dalla Corte Costituzionale; nel 2023, le elezioni per il rinnovo del Senato della Repubblica e la Camera dei Deputati (cd. "Elezioni Politiche"); nel 2024, le elezioni per il rinnovo del Parlamento europeo (cd. "Europee"). <p>L'organizzazione e l'attuazione delle suindicate consultazioni elettorali, si svolgeranno con il necessario coinvolgimento dei Servizi/Uffici dell'Ente secondo le rispettive competenze, oltre che di diverso personale individuato come <i>task-force</i> o delegati del Sindaco.</p> <p>Per quanto attiene, invece, alle specifiche funzioni in materia di <i>Anagrafe e Stato civile</i>, nel triennio 2022-2024 saranno espletate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> armonizzazione delle pratiche concernenti le richieste di riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana <i>iure sanguinis</i>, con il necessario coinvolgimento delle Autorità Diplomatiche e Consolari all'estero, in conformità alle Circolari Ministeriali in materia, relativamente alla sussistenza dei requisiti formali e sostanziali a fondamento dell'istanza dei discendenti di cittadini di ceppo italiano. La natura dei suddetti procedimenti amministrativi, che risultano essere in aumento esponenziale, impone la ricerca di soluzioni volte a superare soprattutto le note criticità operative in cui si dibattono, in particolare, i cittadini provenienti dai Paesi latino-americani. Pertanto saranno utilizzate modalità di accesso alle reti Consolari più agevoli, in particolare a mezzo PEC, nell'individuazione degli indirizzi telematici dei distretti Consolari di uso più frequente; in tal modo si ritiene che possano essere risolte anche le situazioni pendenti che spesso necessitano di reiterate comunicazioni di sollecito e di integrazione della documentazione di rito; aggiornamento e corretta tenuta dell'Anagrafe, dello Stato civile e della platea elettorale, perseguendo l'obiettivo dell'allineamento puntuale dei dati quale base per garantire il diritto di voto sia in Italia sia all'Estero, offrendo la possibilità agli elettori ed Enti interessati al procedimento elettorale di utilizzare comunicazioni telematiche; consentire l'accesso ai dati demografici su richiesta di gestori di pubblico servizio o di altre PP.AA. che hanno interesse su base locale (livello comunale, sovracomunale, provinciale o regionale), attraverso la stipula di convenzioni; rilascio di certificazioni on line con l'assolvimento del pagamento del bollo virtuale, attraverso l'apposita sezione "Servizi on line" del sito web del Comune 	



COMUNE DI NAPOLI

di Napoli, precisando che tale modalità consente ai soggetti privati l'emissione e la stampa di certificati anagrafici intestati a se stessi o a un componente della famiglia anagrafica, dietro pagamento dell'imposta di bollo in modalità virtuale. Tale servizio sarà erogato in collaborazione con l'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale, anche attraverso la rete delle edicole cittadine che hanno stipulato con il Comune apposita convenzione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

- Organizzazione e svolgimento della consultazione elettorale referendaria (cd. "Referendum").
- Armonizzazione delle pratiche concernenti le richieste di riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana iure sanguinis.
- Rilascio di certificazioni on line con l'assolvimento del pagamento del bollo virtuale, anche per il tramite delle edicole cittadine.

Anno 2023

- Organizzazione e svolgimento della consultazione elettorale per il rinnovo del Senato della Repubblica e la Camera dei Deputati (cd. "Elezioni Politiche").
- Prosecuzione armonizzazione delle pratiche concernenti le richieste di riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana iure sanguinis.
- Rilascio di certificazioni on line con l'assolvimento del pagamento del bollo virtuale, anche per il tramite delle edicole cittadine.

Anno 2024

- Organizzazione e attuazione delle elezioni per il rinnovo del Parlamento europeo (cd. "Europee").
- Consentire l'accesso ai dati demografici su richiesta di gestori di pubblico servizio o di altre PP.AA. che hanno interesse solo su base locale (livello comunale, sovracomunale, provinciale o regionale) attraverso la stipula di convenzioni.
- Prosecuzione armonizzazione delle pratiche concernenti le richieste di riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana iure sanguinis.
- Rilascio di certificazioni on line con l'assolvimento del pagamento del bollo virtuale, anche per il tramite delle edicole cittadine.

Finalità da conseguire

Ottimizzare, anche in termini di risparmi di spesa, le attività rivolte all'organizzazione tecnica e attuazione di consultazioni elettorali.
Migliorare la qualità dei servizi resi in materia di Anagrafe, Stato civile ed elettorale.

Motivazione delle scelte effettuate

Le attività ricomprese in tale Programma afferiscono all'espletamento di attività di competenza statale, rispetto alle quali gli Uffici coinvolti sono tenuti ad adeguarsi alle prescrizioni normative, tuttavia operando scelte gestionali dirette a una maggiore economicità e efficienza della gestione.

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate con il PEG.



Risorse finanziarie attribuite dallo Stato per lo svolgimento delle attività di competenza statale, relative all'organizzazione e attuazione dei cd. "Referendum" che eventualmente si terranno nel 2022, delle cd. "Elezioni Politiche" che si terranno nel 2023, delle cd. "Europee" che si terranno nel 2024 e di eventuali ulteriori altre consultazioni elettorali attualmente non previste.

Risorse Umane

Risorse umane assegnate ai Servizi del Dipartimento coinvolti in tale Programma, nonché a quelle ulteriori operanti presso altri Uffici dell'Ente coinvolte per l'attività di organizzazione e attuazione di consultazioni elettorali. Risorse umane assegnate ai Servizi del Dipartimento coinvolti in tale Programma, nonché a quelle ulteriori operanti presso altri Uffici dell'Ente coinvolte per l'attività di organizzazione e attuazione di consultazioni elettorali.

Risorse Strumentali

Risorse strumentali assegnate ai Servizi del Dipartimento coinvolti in tale Programma.

Programma 08

Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Strategico di riferimento

izzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per e l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.

Azioni:

- *Attuare un piano strategico per lo sviluppo dei servizi informatici a sostegno della transizione digitale, implementando le risorse strumentali, ringegnerizzando e informatizzando processi e procedure e digitalizzando gli atti.*
- *Censire i processi aziendali ad un livello di granularità che pervenga alla definizione del singolo adempimento o procedimento amministrativo.*
- *Supportare la migrazione al cloud creando un'infrastruttura digitale comunale.*
- *Garantire la piena interoperabilità tra i dati delle amministrazioni.*
- *Rafforzare la sicurezza informatica dell'amministrazione comunale.*
- *Investire nelle infrastrutture digitali e in particolare nel 5G.*
- *Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogati dall'Ente.*

Struttura di I livello interessata

Direzione Generale - Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale

La riorganizzazione dell'Ente, finalizzata anche ad elevare il livello qualitativo delle prestazioni erogate alla comunità amministrata, non può prescindere dalla digitalizzazione, obiettivo considerato prioritario e indispensabile per attuare l'efficientamento dei servizi.

A tal fine, il Piano Strategico dell'Ente, per lo sviluppo dei servizi informatici, è volto ad assicurare un reale cambiamento nelle modalità di gestione del rapporto tra l'Amministrazione, i cittadini e più in generale i fruitori di servizi pubblici, individuando quale driver la diffusione in modo capillare della cultura della digitalizzazione.

Il concreto obiettivo dell'Ente, ribadendo e rafforzando il proprio ruolo di sussidiarietà a supporto della cittadinanza, è quello di divenire un'organizzazione orientata all'erogazione di servizi secondo la modalità digitale, agendo nella modalità tradizionale solo come eccezione.

Partendo dall'assunto che l'ambito privatistico già agisce secondo tali dinamiche, ed è dunque pronto a relazionarsi con la Amministrazione pubblica secondo canali digitali, e che spesso la cittadinanza si avvale, sia in ambito personale sia professionale, di strumenti e servizi digitali, diviene oltremodo indispensabile che l'Amministrazione adotti modalità di interazione, sia procedimentale sia informativa, basata in modo primario sull'utilizzo di strumenti e metodologie digitali.

Al fine di permettere tale cambio di approccio, ovvero avviare un reale switch-off digitale, occorre agire non tanto e non solo sull'utilizzo di tecnologie dell'IT, su sistemi software innovativi, ma soprattutto adottare un cambiamento metodologico nella gestione dei processi dell'Ente.

Conseguentemente, le linee di intervento programmatiche si riflettono in scelte gestionali orientate a rendere l'azione amministrativa e tecnica, degli uffici, efficace nell'erogazione di servizi adeguati e puntuali rispetto alle aspettative dell'utenza esterna.

A tal fine, l'indirizzo strategico ha delineato l'obiettivo cui deve tendere l'Amministrazione, quale organizzazione orientata all'erogazione di servizi digitali, e le modalità attraverso le quali intraprendere tale transizione, richiamando l'attenzione sull'adozione delle scelte tecnologiche in conformità alle norme nazionali ed internazionali nonché alle Linee Guida emanate dall'AgID, a partire dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.

La compliance alla norma e il ruolo proattivo che dovrà vedere l'Ente partecipe del cambiamento e dell'evoluzione metodologica nell'erogazione dei servizi

digitali, grazie alla partecipazione a tavoli di normazione, tracciano il solco lungo il quale è delineata la presente programmazione operativa.

Alla base delle attività di intervento prettamente tecnico della presente programmazione operativa vi è dunque un'attività fondante di *assessment* sistematico dei processi dell'Ente, per mezzo del quale ogni attività svolta dagli Uffici dell'Amministrazione, sia a rilevanza esterna a supporto dei procedimenti amministrativi sia a rilevanza interna per il buon funzionamento della macchina comunale, venga identificata, descritta in termini di attributi caratterizzanti, in termini di attori, di fasi e mappata su base tassonomica ed infine in relazione alle tipologie e classificazioni di dati e di documenti. La necessità di una tale azione deriva da una crescita sedimentata nei decenni di processi, dati ed informazioni non sempre formalizzati in procedure e troppo spesso relegati al rango di conoscenza implicita delle persone che hanno operato ed operano sui processi aziendali.

Tuttavia, la macchina comunale è riuscita negli ultimi decenni ad assicurare un adeguato livello nella fornitura dei servizi all'utenza sopperendo alla mancanza di processi formalizzati attraverso la disponibilità di un numero adeguato di personale dipendente; tuttavia proprio il depauperamento delle risorse umane presenti subito dall'apparato amministrativo del Comune di Napoli nell'ultimo ventennio mette a rischio la capacità di erogare i Servizi e di adempiere in modo compiuto alle attività amministrative venendo meno il know-how e l'expertise acquisita dai dipendenti in quiescenza nella gestione dei processi aziendali. Proprio per questo diviene indifferibile formalizzare processi e procedure, in accordo alle buone pratiche aziendali che agiscono in qualità, partendo dunque dalla mappatura sistematica dei processi.

Tale attività investe naturalmente tutte le strutture dell'Ente e necessita di risorse, metodologie e tempistiche opportune per poter essere condotta in modo efficace; cionondimeno il piano di transizione dell'Ente verso la logica di un'organizzazione orientata all'erogazione di servizi secondo la modalità digitale può essere efficacemente avviato agendo parallelamente su altri piani più prettamente tecnici che dovranno comunque seguire le direttrici delineate dall'Agenzia (AgID) ed espresse nell'ultima versione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.

In coerenza dunque con le suddette premesse si ritiene che le **linee di intervento (LI)** in ambito ICT debbano puntare sulle seguenti direttrici che ripercorrono l'intera filiera deputata alla generazione dei Servizi in modalità digitale, in piena coerenza e aderenza con le linee strategiche nazionali e con le relative buone pratiche; si riportano pertanto di seguito le linee di intervento declinate come passi di un processo:

LI1. Efficientamento della capacità produttiva degli uffici

In primis è fondamentale che il funzionamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente siano adeguatamente strutturati in termini di **postazioni di lavoro**, di programmi software di *office automation* professionali nonché di *collaboration* di *data protection* (ad es. tramite sistemi di DLP - Data loss protection), allo scopo non solo di permettere la gestione delle attività ordinarie degli uffici ma anche di mettere in sicurezza i dati prodotti, gestiti e scambiati presso le postazioni di lavoro.

LI2. Organizzazione degli archivi digitali ed evoluzione dei sistemi gestionali

Le attività amministrative e tecniche dell'Ente si sostanziano nella produzione di atti documentali ed informazioni, indispensabili sia per l'erogazione di servizi all'utenza sia per il corretto funzionamento della macchina amministrativa dell'Ente e delle società partecipate. Pertanto, riveste fondamentale importanza l'**organizzazione e strutturazione dell'archivio documentale digitale** dell'Ente, strettamente legata alla caratterizzazione fornita dai processi e dai procedimenti sottesi alla produzione documentale, e al rispetto dei criteri di sicurezza e di confidenzialità dei dati e dei documenti, in accordo al Regolamento Europeo (GDPR). In tale linea di intervento rientra l'evoluzione dei sistemi gestionali dell'Ente e l'integrazione e la cooperazione degli stessi, allo scopo di efficientare l'azione amministrativa e tecnica degli Uffici.

LI3. Miglioramento e potenziamento dei servizi digitali

L'**esposizione dei servizi** all'utenza in formato nativamente digitale rappresenta il momento attraverso il quale l'Ente agisce come organizzazione orientata

all'erogazione di servizi in modalità efficace ed efficiente e rappresenta, pertanto, l'elemento di raccordo tra l'attività tecnica ed amministrativa in ottica procedimentale dell'Ente. Particolare cura va prestata a tale fase in termini di modalità di esposizione dei servizi digitali con modalità finalizzate a incrementare la centralità dell'utente, l'integrazione dei principali servizi europei e la loro reperibilità, come sottolineato dal Piano Triennale dell'Informatica 2021/2023; tale contesto è infatti fortemente normato sotto vari ambiti che vanno dalla usabilità ed accessibilità, all'implementazione del paradigma del *mobile-first*, alla sicurezza degli accessi, attraverso l'utilizzo delle identità digitali SPID/eIDAS, alla protezione e riservatezza dei dati con la corretta adozione di informativa al trattamento e gestione del consenso informato, all'esecuzione dei pagamenti attraverso il sistema pagoPA. Tali interventi sono previste da diversi obiettivi del Piano Triennale:

- a. In relazione alla erogazione di Servizi digitali e la relativa qualità sono previsti gli **OB.1.1** – (*Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali*) e **OB.1.2** (*Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi*);
- b. **OB.3.2** del Piano Triennale (*Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni*).

LI4. Estensione delle piattaforme di notifica digitale

La **gestione delle notifiche** push all'utenza rappresenta il momento attraverso il quale l'attività amministrativa dell'Ente si raccorda con le aspettative dell'utenza che viene dunque informata in tempo reale, ed in modo interattivo, su tutti gli aspetti di proprio interesse e viene chiamata ad adempiere agli obblighi normativi ed alle scadenze in modalità pienamente digitale. Tutto ciò è possibile grazie all'adesione alla **Piattaforma IO** di PagoPA SpA per le notifiche tramite dispositivi mobili e tramite l'adesione alle piattaforme INI-PEC e la piattaforma di nuova istituzione denominata INAD dedicata ad ospitare i domicili digitali delle persone fisiche e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi professionali o nel Registro Imprese, in accordo all'obiettivo **OB.3.3** del Piano Triennale (*Incrementare il numero di piattaforme per le amministrazioni ed i cittadini*).

LI5. Integrazione dei servizi digitali interni ed esterni

L'**integrazione delle soluzioni** offerte ad altri sistemi, piattaforme ed in generale servizi offerti delle PA, con l'obiettivo di attuare il principio, più volte richiamato dalla norma e ribadito dal Piano Triennale, del *once only* che si sostanzia nel richiedere ai cittadini ed alle imprese i soli dati non conosciuti dalla Pubblica Amministrazione e, per questi, assicurandone la validità ed efficacia probatoria nei modi previsti dalla norma, anche attraverso scambi di dati nei modi previsti dal Modello di Interoperabilità per la PA, contribuendo al raggiungimento dell'obiettivo **OB.5.1** definito dal Piano Triennale (*Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API*).

LI6. Estensione del modello di interoperabilità dei servizi

I Servizi esposti dall'Ente dovranno anch'essi seguire il **modello di interoperabilità** per le PA in accordo alle Linee Guida emanate dall'AgID che individua le tecnologie SOAP e REST per l'implementazione delle API; le stesse saranno esposte e registrate sul catalogo delle API reso disponibile dalla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (**PDND**), in linea con l'obiettivo **OB.5.2** definito dal Piano Triennale (*Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità*).

LI7. Catalogazione, normalizzazione, integrazione delle sorgenti dati

I risultati dell'azione amministrativa e della gestione delle istanze procedurali e più in generale dei servizi richiesti dall'utenza si traducono nella **produzione di ingenti quantità di dati ed informazioni**, nonché di documentazione amministrativa. L'erogazione di servizi nativamente digitali, integrati in interoperabilità con le piattaforme nazionali ovvero con altre piattaforme dell'Ente per il recupero dei dati autoritativi, accompagnata da un'attività di mappatura dei dati rispetto alle ontologie ed a vocabolari controllati, permette dunque all'Ente di acquisire, raccogliere, classificare e gestire i dati in modo pienamente automatizzato e quindi minimizzando, o addirittura annullando, le attività di post elaborazione. In tal modo è possibile perseguire in modo realmente efficace l'obiettivo strategico rappresentato dalla valorizzazione del patrimonio informativo pubblico nell'ottica **dell'economia basata sui dati (data economy)**, puntando a

conseguire gli obiettivi **OB.2.x** definiti dal Piano Triennale.

LI8. Rafforzamento della sicurezza dei processi e confidenzialità dei dati

La gestione dei dati e dei documenti digitali nell'ambito dei processi interni di produzione, nelle fasi di archiviazione, di gestione, di condivisione e in quella di esposizione richiedono l'adozione di misure organizzative e tecnologiche finalizzate ad assicurare l'**adeguata protezione e riservatezza delle informazioni**. Le recenti tensioni geopolitiche hanno dimostrato quanto già evidenziato dagli organismi deputati alla gestione dei rischi cibernetici (ENISA, NIST, CSIRT) in merito al rischio attuale, concreto e crescente di attacchi e la necessità di accompagnare la crescita digitale con azioni tecnologiche ed organizzative tese da un lato ad elevare la self-protection attiva e passiva rispetto agli attacchi, dall'altro ad adottare buone pratiche aziendali partendo dalla diffusione della consapevolezza del rischio nell'ambito dell'organizzazione. Le azioni da mettere in atto rimandano ai seguenti obiettivi definiti dal Piano Triennale:

- a. **OB.6.1** - *Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA;*
- b. **OB.6.2** - *Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione.*

LI9. Adeguamento infrastrutturale

L'erogazione dei servizi interni ma soprattutto esterni all'Amministrazione deve essere supportata attraverso l'adozione di infrastrutture tecnologiche affidabili, sicure, energeticamente efficienti ed economicamente sostenibili; conseguentemente, in linea con il piano di razionalizzazione delle infrastrutture definito dall'AgID con l'obiettivo di garantire la sicurezza dei servizi erogati dalle PA, *occorre avviare un processo di migrazione degli stessi verso data center più sicuri e verso infrastrutture e servizi cloud qualificati ovvero conformi a standard di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità e interoperabilità*. Pertanto, sebbene l'Ente abbia già intrapreso un percorso di rafforzamento del proprio Data Center realizzato interamente con fondi finanziati (POR-FESR 2007-2013) ed ulteriormente rafforzato con progetto PON Metro 2014-2020, pre-classificandolo come Data Center Gruppo A, in linea con direttrici strategiche nazionali e con l'obiettivo **OB.4.1** del Piano Triennale (*Migliorare la qualità dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali migrandone gli applicativi on-premise (data center Gruppo B) verso infrastrutture e servizi cloud qualificati*) occorrerà procedere ad una graduale migrazione dei Servizi dell'Ente verso l'infrastruttura cloud nazionale.

LI10. Adeguamento della connettività

Di concerto con gli interventi e le scelte di natura infrastrutturale, occorre agire anche sul piano della connettività, aggiornando o comunque ulteriormente migliorando il modello di connettività, sia allo scopo di favorire la fruizione dei Servizi da parte dell'utenza sia per migliorare le attività procedurali interne all'Ente, nonché per soddisfare la più recente esigenza di garantire lo svolgimento del lavoro agile in sicurezza. Tale obiettivo è in linea con quanto richiamato dal Piano Triennale tramite l'**OB.4.3** - *Migliorare l'offerta di servizi di connettività per le PA*.

Con riferimento alle descritte linee di intervento, di seguito sono identificati gli **obiettivi operativi (OO)** e, ove previsto, le fonti di finanziamento complementari rispetto a quelle di bilancio, per il raggiungimento degli stessi.

LI1 - Efficientamento della capacità produttiva degli uffici

Nell'ambito della presente linea rientrano tutti gli interventi riguardanti il rinnovamento del parco macchine e del corredo software necessario per supportare l'efficientamento delle attività degli uffici e per l'adeguamento della sicurezza delle postazioni di lavoro (PdL). Nello specifico si identificano i seguenti obiettivi operativi.

OO.1-1. Completamento del processo di dismissione e sostituzione del parco macchine obsoleto distribuito presso gli Uffici dell'Ente, previa

- identificazione dell'effettivo fabbisogno, incluse stampanti e sistemi di rilevazione marcatempo.
- OO.1-2. Distribuzione presso tutte le postazioni di lavoro di soluzioni di *office automation* integrate con sistemi evoluti di *collaboration online* e di condivisione aziendale della documentazione prodotta dagli Uffici.
 - OO.1-3. Adeguamento del sistema di posta elettronica aziendale di tipo enterprise dedicata a migliorare le comunicazioni interne ed esterne, aumentando il livello di sicurezza contro i rischi di *injection di malware, trojan, phishing* ed altre minacce, che mettono a rischio le informazioni prodotte e scambiate nell'ambito della rete aziendale e superando le limitazioni strutturali insite in una soluzione open source come quella attuale.
 - OO.1-4. Adeguamento del sistema di controllo delle postazioni nell'ambito di un "dominio aziendale", con l'estensione completa dello stesso a tutte le PdL dell'organizzazione, grazie al quale assicurare le seguenti *feature*:
 - a. amministrazione, monitoraggio e provisioning delle applicazioni da remoto;
 - b. autenticazione unificata per l'accesso alle PdL sia fisico sia da remoto, eventualmente basata su meccanismi di *multifactor-authentication*.
 - OO.1-5. Adeguamento e potenziamento dei sistemi antivirus presso tutte le PdL.
 - OO.1-6. Attivazione di sistemi di controllo che assicurino la protezione dei documenti e delle informazioni memorizzate sulle PdL contro il rischio di esfiltrazione ovvero di esportazione dei dati in contrasto con le politiche aziendali: attivazione di sistemi di DLP (*data loss prevention/protection*).
 - OO.1-7. Attivazione di sistemi di conservazione a norma della Posta Elettronica Certificata.

LI.2 - Organizzazione degli archivi digitali ed evoluzione dei sistemi gestionali

L'obiettivo della presente linea di intervento si raccorda con la precedente LI.1 con l'obiettivo di efficientare le attività produttive degli Uffici migliorando e rendendo più sicuri i processi di produzione della documentazione e degli atti. Partendo dunque dal corredo applicativo di base è fondamentale assicurare che gli atti prodotti dagli Uffici, attraverso i differenti sistemi gestionali, siano gestiti ed archiviati in modo adeguato, sicuro e siano resi disponibili ad altri sistemi gestionali. Tale linea di intervento è strettamente dipendente dai risultati della citata attività di *assessment* sistematico dei processi dell'Ente, grazie alla quale sarà possibile anche caratterizzare la tipologia dei documenti e dati prodotti e gestiti e dunque la relativa classificazione e caratterizzazione.

Si identificano pertanto le seguenti linee di intervento:

- OO.2-1. Definizione e strutturazione dell'Archivio documentale digitale dell'Ente in conformità con le recenti Linee Guida della documentazione amministrativa informatica: revisione ed aggiornamento del titolare di classificazione dell'Ente.
- OO.2-2. Definizione di un modello di interoperabilità che assicuri lo scambio dei dati ed informazioni tra i differenti sistemi gestionali, così da assicurare il corretto utilizzo dei dati autoritativi ed il rispetto del principio del *once-only* fin dalla fase di produzione della documentazione.
- OO.2-3. Aggiornamento del Sistema di Protocollo Informatico dell'Ente in conformità con le Linee Guida cui sopra, allo scopo di assicurare un'adeguata classificazione e gestione della documentazione prodotta in piena conformità sia al nuovo modello di interoperabilità sia alle modalità di conservazione documentale a norma.
- OO.2-4. Estensione e diffusione del sistema di gestione di conservazione documentale a norma. a beneficio di tutti i sistemi gestionali dell'Ente deputati alla produzione documentale, al fine di assicurare la piena e corretta gestione di tutti i documenti amministrativi informatici.
- OO.2-5. Informatizzazione di tutte le tipologie di atti amministrativi prodotti dall'Ente e conseguente esposizione degli stessi a beneficio dell'utenza interna ed esterna, tramite il completamento della piattaforma POTESS, realizzata nell'ambito della programmazione PON Metro 2014-2020,
- OO.2-6. Predisposizione di una scrivania di lavoro digitale del dipendente, finalizzata alla gestione, catalogazione ed archiviazione uniforme ed omogenea

della documentazione prodotta sia nell'ambito della gestione procedimentale sia endoprocedimentale nonché meramente istruttoria

LI.3 - Miglioramento e potenziamento dei servizi digitali

Le azioni di rafforzamento degli strumenti di produttività aziendale, riportate nelle precedenti linee di intervento, sono abilitanti rispetto al miglioramento dell'erogazione dei Servizi all'utenza; tuttavia, tale miglioramento richiede l'espletamento di ulteriori interventi per quel che attiene l'ambito di front-end ovvero in relazione all'ambito di esposizione dei Servizi. Il miglioramento passa sia attraverso il potenziamento dei servizi digitali esposti sia attraverso l'adeguamento delle relative piattaforme in relazione agli obblighi normativi.

Gli obiettivi operativi che ne discendono sono i seguenti:

- OO.3-1.** Censimento e classificazione delle piattaforme deputate all'erogazione dei Servizi online in uso all'Ente, allo scopo di individuare le linee di intervento necessarie ad apportare gli adeguamenti previsti dagli obblighi normativi.
- OO.3-2.** Sostituzione, per le piattaforme che lo richiedono, dei meccanismi di autenticazione basati sulla *basic authentication*, a favore dell'utilizzo dell'autenticazione basata esclusivamente su SPID e CIE per tutte le categorie di utenza,
- OO.3-3.** Adeguamento ai livelli di accessibilità di tutti i siti web istituzionali, in particolare di quelli dedicati all'erogazione di Servizi online in conformità alle **Linee Guida sull'Accessibilità degli Strumenti Informatici** emanate dall'AgID.
- OO.3-4.** Diffusione a tutti i servizi di pagamento dell'Ente della modalità basata su pagoPA, attraverso la piattaforma PartenoPay del comune di Napoli estesa ai Comuni dell'area metropolitana.
- OO.3-5.** Diffusione della modalità di presentazione delle istanze online e partecipazione al procedimento in modalità pienamente interattiva. tramite il completamento dell'intervento POTESs. realizzato nell'ambito della programmazione PON Metro 2014-2020.
- OO.3-6.** Manutenzione delle piattaforme digitali realizzate nell'ambito della programmazione PON Metro 2014-2020.
- OO.3-7.** Ulteriore estensione di certificati anagrafici on line del Comune di Napoli presso ulteriori punti/sedi/uffici diversi dai luoghi istituzionali delle delegazioni anagrafiche esistenti, previa la stipula di accordi con soggetti interessati ed integrati nel tessuto economico della città.

LI.4 - Estensione delle piattaforme di notifica digitale

Nell'ambito delle attività di potenziamento delle piattaforme dedicate all'erogazione online dei servizi dell'Ente rientra a pieno titolo la notifica digitale, la quale costituisce per alcuni ambiti un obbligo di legge, sostituendo la notifica cartacea, mentre in altri casi permette di accrescere la diffusione della cultura digitale della cittadinanza, riducendo inoltre il divario tra l'Ente e l'utenza.

Tale linea di intervento si esplica attraverso i seguenti obiettivi operativi:

- OO.4-1.** Estensione delle notifiche tramite integrazione di svariati ambiti applicativi alla Piattaforma IO e dunque gestione delle notifiche push tramite AppIO.
- OO.4-2.** Diffusione della modalità di notifica digitale degli atti e dei provvedimenti, delle sanzioni e tributi previsti per legge a tutte le piattaforme in uso all'Ente, tramite l'utilizzo degli elenchi provenienti da INI-PEC per le persone giuridiche e degli elenchi detenuti dall'INAD.

LI.5 - Integrazione dei servizi digitali interni ed esterni

L'esperienza dell'utente nella fruizione dei servizi digitali e la correttezza amministrativa dei processi prevedono l'applicazione del paradigma del *once-only*; affinché ciò sia possibile occorre realizzare una reale cooperazione tra i sistemi informativi coinvolti nei procedimenti. Diviene pertanto essenziale aumentare il livello di cooperazione tra i sistemi informativi interni all'Ente, a partire da quelli che producono dati autoritativi e certificati, e prevedere l'integrazione in cooperazione applicativa con sistemi esterni resi disponibili da altre Pubbliche Amministrazioni e da erogatori di servizi pubblici.

Gli obiettivi operativi che consentono di implementare la presente linea di intervento sono:

- OO.5-1.** Evoluzione dei sistemi informativi individuati tra quelli detentori di dati ed informazioni certificate ed autoritative, implementando l'esposizione di interfacce interoperabili (API REST e WS SOAP) al fine di esporre dati certificati autoritativi sia a favore di sistemi interni, sia a beneficio di sistemi detenuti da altre PA, nei casi in cui ciò sia previsto per legge. Un caso notevole è rappresentato dalla comunicazione tra il sistema demografico comunale e l'ANPR.
- OO.5-2.** Evoluzione dei sistemi informativi deputati ad erogare servizi online interattivi all'utenza e dei sistemi gestionali, al fine di implementare meccanismi di cooperazione applicativa che permettano di recuperare dati certificati già detenuti dalla PA, senza la necessità di richiederli ulteriormente all'utenza, impedendo così di creare repliche di dati autoritativi.

LI.6 - Estensione del modello di interoperabilità dei servizi

Nell'ambito della realizzazione di sistemi informativi deputati alla gestione di servizi digitali all'utenza e di piattaforme che gestiscono informazioni certificate, per le quali è richiesta per legge l'esposizione e la condivisione di dati a favore di altre Amministrazioni pubbliche, è richiesto non solo che vengano predisposte interfacce interoperabili (API) secondo le tecnologie SOAP e REST ma che vengano anche pubblicate sul catalogo **PDND**.

Pertanto, nell'ambito di tale linea di intervento sono definiti i seguenti obiettivi:

- OO.6-1.** Identificazione e censimento di tutte le piattaforme che espongono interfacce interoperabili, *assessment* dei livelli di sicurezza applicati, eventualmente, adeguamento e successiva pubblicazione delle relative API sul catalogo **PDND**.
- OO.6-2.** Evoluzione dei sistemi informativi detentori di dati certificati, al fine di esporre API interoperabili e conseguente pubblicazione su catalogo **PDND**.

LI.7 - Catalogazione, normalizzazione, integrazione delle sorgenti dati

Attraverso la presente linea strategica si vuole fornire il giusto rilievo alla necessità di utilizzare i dati e le informazioni detenuti dall'Ente, in qualità di Titolare, e nell'ambito della gestione dei procedimenti amministrativi di propria competenza. Tuttavia, al fine di poterli utilmente adottare nell'ambito dei diversi processi è indispensabile procedere ad un miglioramento della qualità degli stessi. Pertanto, gli obiettivi operativi individuati per la presente linea di intervento sono quelli che interessano l'intero ciclo di vita dei dati, ovvero:

- OO.7-1.** Censimento di tutte le basi dati in uso all'Ente, con conseguente classificazione delle tipologie di dato, delle informazioni autoritative e certificate, della tipologia di dato classificato in termini di protezione e privacy (dati GDPR) nonché delle tipologie di dati derivanti da fonti esterne al processo.
- OO.7-2.** Identificazione dei livelli di qualità dei dati raccolti dal processo e conseguente predisposizione di processi di *data cleansing*; identificazione delle principali cause di errori ed inconsistenze nella raccolta dei dati e definizione delle azioni migliorative nell'ambito delle procedure informatiche che producono tali dati.
- OO.7-3.** Implementazione di meccanismi di esposizione e condivisione di dati autoritativi e certificati a favore di processi interni allo scopo di evitare la ridondanza, proliferazione di copie ed inconsistenza di dati, di competenza di altre fonti certificate.
- OO.7-4.** Censimento di fonti dati certificate provenienti da altre Amministrazioni e da fornitori di servizi pubblici, utilizzate nell'ambito dei procedimenti dell'Ente; realizzazione di un hub dedicato all'accentramento dei dati certificati esterni e diffusione alle piattaforme che ne richiedono l'utilizzo nella gestione dei procedimenti.
- OO.7-5.** Esposizione di dati in formato aperto (open-data) provenienti dalle differenti sorgenti dati, tramite piattaforma di *data management system*.

LI.8 - Rafforzamento della sicurezza dei processi e confidenzialità dei dati

Al fine di garantire la realizzazione della presente linea di intervento, si rende necessario aumentare il livello di consapevolezza del personale dipendente in relazione al corretto utilizzo degli strumenti informatici e dei pericoli ai quali si va incontro per un loro uso scorretto; in tal modo si potrà raggiungere l'obiettivo accertato della riduzione del rischio di incidenti di sicurezza informatica dipendenti dall'Organizzazione.

Nel contempo andrà garantita una ricognizione continua dell'asset hardware e software dell'Ente, ovvero quello "strumentale" ad uso interno degli Uffici, sia di quello utilizzato per l'erogazione dei servizi all'esterno, al fine di assicurare il pieno rispetto delle Misure Minime di Sicurezza imposte dall'AgID, che rappresentano la condizione minima necessaria dalla quale partire per poter assicurare i requisiti di Protezione Dati richiesti dal GDPR.

Va infine ricordato come, il cambiamento introdotto dallo smart working, dalle piattaforme di collaborazione in cloud, dalla gestione di Data Center ibridi in cloud e on premise, ha modificato il concetto di perimetro di sicurezza di un'azienda, il quale diventa oramai un "perimetro diffuso e punteggiato" per così dire, rendendo necessario il ricorso a servizi evoluti di monitoraggio delle intrusioni e degli incidenti di sicurezza, servizio che va gestito direttamente da specialisti del settore con competenze e disponibilità tali da rendere impensabile la gestione di un tale servizio all'interno di una PA.

A completamento delle azioni finora indicate risulta necessario mantenere il processo virtuoso di adeguamento continuo delle procedure interne per la gestione della sicurezza delle informazioni, proseguendo lungo il percorso di conformazione agli standard indicati dalla stessa AgID, tra quelli in particolare applicabili alle PPAA, quali ad esempio il "Framework Nazionale per la Cybersecurity e la Data Protection" al fine di mantenere un collegamento concreto tra gli adempimenti obbligatori imposti dalla norma e gli interventi da mettere in campo per soddisfarli. Tali risultati si concretizzano attuando i seguenti obiettivi:

- OO.8-1.** Acquisizione del livello di competenza digitale dei dipendenti, somministrando loro opportuni sondaggi profilati in maniera specifica in base alle funzioni attribuite al dipendente (oppure in base al processo su cui egli opera) e costruzione di una base delle competenze digitali dell'Ente e definizione delle esigenze formative atte a colmare l'eventuale gap di competenza rilevato, conseguente erogazione delle opportune sessioni formative e nuova analisi delle competenze digitali per valutare l'efficacia del processo.
- OO.8-2.** Ricognizione degli asset hardware e software per il mantenimento di un inventario aggiornato delle risorse informatiche utilizzate nell'Ente. Questa rappresenterà la base di conoscenza delle caratteristiche tecniche del patrimonio informatico dell'Ente a partire dal quale poter pianificare in maniera puntuale, e quindi più efficace ed efficiente, le strategie di intervento dettate da segnalazioni di vulnerabilità per determinati strumenti hardware o software utilizzati dall'Ente.
- OO.8-3.** Esecuzione di sessioni di "*Vulnerability Assessment e Penetration Test*" su tutti i servizi online (*mobile app* comprese) esposti su internet. Attività da eseguire ad ogni modifica significativa sui sistemi informatici coinvolti, oltre che periodicamente.
- OO.8-4.** Acquisizione di un servizio di monitoraggio degli eventi di sicurezza SIEM e di un servizio specialistico ad esso collegato, cosiddetto di "*Cyber SOC*" (Security Operation Center specializzato in incidenti *cyber*) per garantire la rilevazione di potenziali incidenti di sicurezza, intervenendo prontamente con temporanea sospensione del servizio sotto attacco, segnalazione al referente del servizio e attuazione degli interventi minimi pattuiti con lo stesso.
- OO.8-5.** Analisi del rispetto delle misure minime di sicurezza. Ciò al fine di individuare il gap, eventualmente emerso, tra le azioni obbligatorie per il rispetto delle misure minime di sicurezza e le azioni eseguite che provocano il suddetto scostamento. La *gap analysis* opportunamente costruita consente di indirizzare al meglio gli interventi sui sistemi e/o sulle procedure che determineranno il piano di rientro nei vincoli di sicurezza.
- OO.8-6.** Audit sulle procedure interne di gestione della sicurezza delle informazioni e degli incidenti di sicurezza, utilizzando come riferimento per la valutazione della *gap analysis* uno tra i framework riconosciuti quali standard di riferimento del settore dalla stessa AgID, ed evoluzione del

processo di *assurance* in accordo alla ISO 27001, già avviato dall'Area Sistemi Informativi nel perimetro delle attività di competenza. In questo modo la *gap analysis* risultante potrà essere utilizzata per indirizzare gli investimenti in strumenti e servizi di sicurezza riconosciuti come necessari per poter essere confidenti nel rispetto delle misure minime di sicurezza e dei requisiti di protezione dati indicati nel GDPR.

LI.9 - Adeguamento infrastrutturale

Nell'ambito della presente linea rientrano tutti gli interventi relativi all'adozione del paradigma "Cloud First", ovvero la migrazione dei servizi erogati in tutte le loro forme dal singolo Ente e il cui livello complessivo di efficienza possa essere ottimizzato attraverso una migrazione verso piattaforme Cloud qualificate. Allo stesso tempo è opportuno preservare gli investimenti effettuati tramite fondi finanziati POR-FESR 2007-2013 e con progetto PON Metro 2014-2020 al fine di consentire una graduale, e non traumatica, migrazione dei servizi digitali dell'Ente, basandosi su principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, anche al fine di sfruttare più a lungo possibile la potenzialità e la flessibilità di un "Private Cloud" quale quello attualmente a disposizione dell'Ente:

- OO.9-1.** Assessment e verifica dell'ambiente propedeutico alle attività di migrazione della posta elettronica con valutazione delle dimensioni e della complessità degli ambienti AS/IS, verifica dei prerequisiti per la distribuzione ibrida, validazione Active Directory, verifica dello stato delle caselle e degli ambienti di messaggistica esistenti e valutazione dei metodi di migrazioni per carichi di lavoro. Raccolta dei dati utili alla migrazione (Configurazione client, host DNS, configurazione proxy e/o firewall, connettività Internet).
- OO.9-2.** Censimento degli applicativi attualmente in uso, con l'obiettivo di avere una visione d'insieme degli applicativi e dei rispettivi servizi che l'amministrazione gestisce. Identificare gli applicativi, le aree applicative o un intero sistema informativo, considerati potenzialmente migrabili in cloud con maggiori benefici e minori criticità.
- OO.9-3.** Identificare l'ordine con cui procedere con la valutazione di dettaglio per la migrazione degli applicativi, ovvero identificare per ogni applicazione e sistema informativo, presente nella lista applicativi identificata attraverso le attività relative al OO.9.2, l'adeguato livello di priorità.
- OO.9-4.** Una volta identificati gli applicativi prioritari candidati alla migrazione in cloud (OO.9.2), valutare nel dettaglio gli aspetti e le caratteristiche di ciascuno di essi, per validarne l'opportunità rispetto al rischio e scegliere la strategia di migrazione più adatta per ciascuno di essi, tra: *Retain* o Conservazione, *Retire* o Smantellamento, *Re-purchase* o Sostituzione, *Re-host* o Trasferimento di host, *Re-platform* o Trasferimento di piattaforma, *Re-architect* o Rifattorizzazione/Creazione di una nuova architettura.
- OO.9-5.** Consolidamento degli investimenti nell'ambito del progetto NA1.1.1.a denominato "Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli" di cui al Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 2020" (PON METRO) Asse 1 "Agenda digitale", con:
 - 1) l'acquisto un nuovo sistema di *storage* puramente capacitivo entry level per essere utilizzato come target primario di backup al fine di incrementare lo spazio di *storage* attualmente disponibile nella Data Center del Comune di Napoli, aumentare il tempo di *retention* del backup e incrementare il livello di sicurezza informatica utilizzando per il backup un sistema indipendente e separato dai sistemi di *storage* di produzione;
 - 2) potenziamento della funzionalità di Disaster Recovery e Continuità Operativa in cloud;
 - 3) assessment tecnico dei DB Oracle ospitati nel Data Center dell'Ente e loro ottimizzazione dal punto di vista della gestione funzionale tramite Oracle Database Enterprise Manager;

- 4) Attività di consolidamento dell'adozione delle procedure di gestione conformi alle norme ISO 14001 e ISO 27001;
- 5) Potenziamento della sicurezza informatica.

LI.10 Adeguamento della connettività

Nell'ambito della presente linea rientrano tutti gli interventi relativi all'adeguamento della rete di networking dell'Ente che, ad oggi, comprende circa 210 sedi comunali, in funzione delle maggiorate esigenze di banda internet dovute allo spostamento di una quota sempre crescente di traffico di rete locale e intranet a quella internet a causa della progressiva migrazione al *cloud* e in ottica "*Cloud First*":

- OO.10-1.** Ove necessario (tutte le sedi scolastiche – asili nido e scuole dell'infanzia – oltre alle sedi periferiche cimiteriali), potenziamento della banda internet dei servizi di trasporto dati delle sedi ad una BGA (Banda Garantita di Accesso) minima di 1024 Kbps simmetrica.
- OO.10-2.** Potenziamento della banda internet aggregata della sede del Polifunzionale di Soccavo, attualmente centro stella del networking dell'Ente, a BGA (Banda Garantita di Accesso) pari a 5 Gbps.
- OO.10-3.** Inserimento di tutte le biblioteche comunali nella rete comunale con fornitura di antenna AP wi-fi.
- OO.10-4.** Trasformazione dell'architettura di rete attualmente centralizzata e controllata del data center del Polifunzionale di Soccavo come centro stella di networking ad un'architettura "distribuita" controllata da servizi di sicurezza perimetrali in cloud.
- OO.10-5.** Migrazione dei servizi telefonici interni dell'Ente da una struttura di centrali telefoniche VoIP on premise ad una in cloud tramite servizi di comunicazione evoluta quali Servizi di Centralino IP, Servizi di Gestione degli Endpoint e eventuali Servizi di Resilienza Periferici e di Gateway.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

1. Avvio delle attività di *assessment* dei processi dell'Ente e completamento delle attività di identificazione e monitoraggio dei sistemi informativi in uso agli Uffici dell'Ente.
2. **OO.1-1, OO.8-2:** Completamento delle attività di inventariazione delle postazioni di lavoro dei dipendenti, al fine di determinare l'effettivo fabbisogno legato al rinnovamento del parco macchine e di pianificare le strategie di intervento collegate a situazioni di rischio derivante dalla valutazione di criteri di sicurezza. Conseguente acquisizione di postazioni informatiche e delle periferiche di stampa e sistemi di rilevazione delle presenze.
3. **OO.1-2 - OO.1.4:** Acquisizione di soluzioni integrate di *office automation* e di *collaboration* nonché di gestione delle identità e del dominio aziendale ed avvio della diffusione al personale dell'Ente.
4. **OO.1-3, OO.9-1:** Assessment e verifica dell'ambiente propedeutico alle attività di migrazione della posta elettronica con valutazione delle dimensioni e della complessità degli ambienti AS/IS, verifica dei prerequisiti per la distribuzione ibrida, validazione Active Directory, verifica dello stato delle caselle e degli ambienti di messaggistica esistenti e valutazione dei metodi di migrazioni per carichi di lavoro. Raccolta dei dati utili alla migrazione (Configurazione client, *host* DNS, configurazione proxy e/o firewall, connettività Internet).
Conseguente attività negoziale di acquisizione di soluzione di sistema di posta elettronica aziendale di tipo *enterprise* in *cloud*.
5. **OO.1-5 – OO1-6:** Valutazione di nuove soluzioni di protezione delle postazioni di lavoro, adeguate rispetto ai crescenti rischi cibernetici.
6. **OO.2-1, OO.2-3, OO.2-4:** Completamento delle attività di manutenzione adeguativa del Sistema di Protocollo Informatico finalizzato alla gestione

- documentale a norma degli atti e delle comunicazioni pervenute a mezzo PEC registrate nell'ambito del relativo sistema. Evoluzione del Titolario di classificazione dell'Ente.
7. **OO.2-5, OO.2-6:** Informatizzazione dei flussi documentali dedicati alla produzione degli atti amministrativi prodotti dall'Ente, con particolare rilievo alle deliberazioni comunali attraverso la piattaforma POTESs realizzata nell'ambito della programmazione PON Metro 2014-2020.
 8. **OO.3-1, OO.5-1, OO.5-2, OO.6-1, OO.9-2 :** Nell'ambito delle attività di *assessment* dei sistemi applicativi che erogano Servizi online all'utenza, avvio delle attività di catalogazione e classificazione degli aspetti che necessitano conformazione ed adeguamento agli obblighi normativi (interoperabilità, accessibilità, autenticazione) nonché di classificazione dei contesti applicativi che necessitano di cooperazione con altre PA al fine di permettere uno scambio automatico di dati certificati ed infine evidenziare i servizi potenzialmente migrabili in *cloud* con maggiori benefici e minori criticità.
 9. **OO.3-2 - OO.3-3:** Avvio delle attività di adeguamento dei sistemi informativi che erogano Servizi online all'utenza esterna, tramite sostituzione dei meccanismi di autenticazione non conformi alla norma con autenticazione SPID e CIE, nonché adeguamento ai criteri di accessibilità definiti dalle Linee Guida AgID. Sostituzione della piattaforma dei servizi online PMM con nuova piattaforma POTESs realizzata nell'ambito dei progetti PON Metro.
 10. **OO.3-4:** Estensione a tutti i servizi erogati dall'Ente che richiedono il pagamento di tributi, contributi o sanzioni della modalità di pagamento basata su pagoPA; l'estensione sarà valutata rispetto alle voci di tassonomia definite da PagoPA.
 11. **OO.3-7:** Ulteriore estensione di certificati anagrafici on line del Comune di Napoli presso ulteriori punti/sedi/uffici diversi dai luoghi istituzionali delle delegazioni anagrafiche esistenti previa la stipula di accordi con soggetti interessati ed integrati nel tessuto economico della città.
 12. **OO.3-6:** Attivazione dei contratti di manutenzione per le piattaforme digitali già realizzate nell'ambito del programma PON Metro 2014-2020.
 13. **OO.4-1:** Ampliamento del numero di servizi per i quali potrà essere notificata all'utenza l'occorrenza di un evento tramite AppIO, sia informativo che procedimentale nonché di emissione di avvisi di pagamento.
 14. **OO.4-2:** Valutazione di soluzioni dedicate alla gestione integrata delle notifiche digitali attraverso interoperabilità con gli elenchi pubblici INI-PEC ed INAD.
 15. **OO.5-1:** Gestione di tutte le attività utili ad assicurare il corretto funzionamento, in sicurezza, del software dedicato alle attività demografiche locali con gli applicativi Ministeriali (anagrafe nazionale e anagrafe tributaria) al fine di garantire l'interoperabilità delle relative banche dati.
 16. **OO.7-1 – OO.7-4:** Avvio delle attività di censimento, classificazione e catalogazione delle sorgenti dati autoritative di competenza dell'Ente nonché di fonti dati provenienti da altre PA ed utilizzate nell'ambito dei processi amministrativi dell'Ente.
 17. **OO.7-2:** Avvio dei processi di *data cleansing* per le fonti identificate nell'ambito del processo di censimento.
 18. **OO.8-1, OO.8-3, OO.8-4:** Avvio del processo di acquisizione di soluzioni e servizi deputati alla gestione di formazione e diffusione delle buone pratiche di utilizzo degli strumenti informatici a beneficio del personale dell'Ente, al monitoraggio e controllo attivo e passivo delle vulnerabilità e degli eventi di sicurezza informatica sui sistemi online esposti.
 19. **OO.8-5:** Analisi periodica e sistematica di tutti i sistemi applicativi in gestione all'Area Sistemi Informativi in relazione al rispetto dei criteri indicati nel documento "Misure Minime di Sicurezza".
 20. **OO.9-3, OO.9-4:** Nell'ambito delle attività di classificazione dei servizi potenzialmente migrabili in cloud, dovrà essere avviata un'attività di valutazione della priorità con cui avviare il piano di migrazione, previa valutazione di rischio e la relativa strategia fra quelle previste, ovvero: *Retain* o Conservazione, *Retire* o Smantellamento, *Re-purchase* o Sostituzione, *Re-host* o Trasferimento di host, *Re-platform* o Trasferimento di piattaforma, *Re-architect* o Rifattorizzazione/Creazione di una nuova architettura; conseguentemente alla attività di valutazione dovrà essere avviato, nell'ambito dei

finanziamenti PNRR, la migrazione dei servizi individuati come prioritari.

21. **OO.9-5:** Consolidamento degli investimenti nell'ambito del progetto NA1.1.1.a denominato "Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli" di cui al Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 2020" (PON METRO) Asse 1 "Agenda digitale", con: 1) l'acquisto un nuovo sistema di *storage* puramente capacitivo *entry level* per essere utilizzato come target primario di backup al fine di incrementare lo spazio di *storage* attualmente disponibile nella Data Center del Comune di Napoli, aumentare il tempo di *retention* del backup e incrementare il livello di sicurezza informatica utilizzando per il backup un sistema indipendente e separato dai sistemi di *storage* di produzione; 2) potenziamento della funzionalità di *Disaster Recovery* e Continuità Operativa in *cloud*; 3) *assessment* tecnico dei DB Oracle ospitati nel Data Center dell'Ente e loro ottimizzazione dal punto di vista della gestione funzionale tramite Oracle Database Enterprise Manager; 4) Attività di consolidamento dell'adozione delle procedure di gestione conformi alle norme ISO 14001 e ISO 27001; 27001; 5) Potenziamento della sicurezza informatica.
22. **OO.10-2:** Potenziamento della banda internet aggregata della sede del Polifunzionale di Soccavo, attualmente centro stella del networking dell'Ente, a BGA (Banda Garantita di Accesso) pari a 5 Gbps.
23. **OO.10-3:** Inserimento di tutte le biblioteche comunali nella rete comunale con fornitura di antenna AP wi-fi.

Anno 2023

1. **OO.1-1, OO.8-2:** Completamento del processo di dismissione e sostituzione del parco macchine obsoleto distribuito presso gli Uffici dell'Ente conseguentemente alla identificazione dell'effettivo fabbisogno svolto nel precedente anno; monitoraggio sistematico dell'asset hardware e software per il mantenimento di un inventario aggiornato delle risorse informatiche.
2. **OO.1-2 - OO.1.4:** Diffusione di soluzioni integrate di *office automation* e di *collaboration* nonché di gestione delle identità e del dominio aziendale ed avvio della formazione all'efficace utilizzo delle features previste dalla piattaforma di *office automation* e di *collaboration*.
3. **OO.1-3, OO.9-1:** Completamento della migrazione del servizio di posta elettronica istituzionale su soluzione di sistema di tipo *enterprise in cloud*
4. **OO.1-5 – OO1-6:** Affidamento e dispiegamento di soluzioni di protezione delle postazioni di lavoro, adeguate rispetto ai crescenti rischi cibernetici e non tramite soluzioni di protezione delle PdL e sistemi di *data loss prevention*.
5. **OO1-7:** Attivazione di sistema unificato dedicato alla conservazione a norma della Posta Elettronica Certificata
6. **OO.2-1, OO.2-3, OO.2-4:** Evoluzione del Sistema di Protocollo Informatico in piena aderenza alle Linee Guida della Documentazione Amministrativa Informatica sia in relazione alla conservazione a norma dei documenti che in relazione agli aspetti di interoperabilità con altri SPI. Estensione del sistema di gestione documentale digitale a favore di altri sistemi informativi dell'Ente. Attivazione dei servizi online erogati attraverso la piattaforma POTESs per la gestione delle istanze procedurali online.
7. **OO.2-2:** Definizione di un modello di interoperabilità che assicuri lo scambio dei dati ed informazioni tra i differenti sistemi gestionali così da assicurare il corretto utilizzo dei dati autoritativi ed il rispetto del principio del *once-only* fin dalla fase di produzione della documentazione.
8. **OO.2-5, OO.2-6:** Completamento della gestione dei flussi documentali dedicati alla produzione degli atti amministrativi prodotti dall'Ente per tutte le tipologie di atti amministrativi attraverso la piattaforma POTESs realizzata nell'ambito della programmazione PON Metro 2014-2020. Diffusione della scrivania di lavoro virtuale del dipendente attraverso la piattaforma POTESs.
9. **OO.3-1, OO.9-2:** Consolidamento delle attività di *assessment* dei sistemi applicativi che erogano Servizi online all'utenza, delle attività di catalogazione

- e classificazione degli aspetti che necessitano conformazione ed adeguamento agli obblighi normativi (interoperabilità, accessibilità, autenticazione) nonché di classificazione dei contesti applicativi che necessitano di cooperazione con altre PA al fine di permettere uno scambio automatico di dati certificati. Nell'ambito del completamento delle attività di *assessment* completamento del piano di migrazione al cloud.
10. **OO.3-2 - OO.3-3:** Estensione a tutti i sistemi dell'Ente che erogano Servizi online all'utenza esterna, dei meccanismi di autenticazione SPID e CIE, nonché adeguamento ai criteri di accessibilità definiti dalle Linee Guida AgID
 11. **OO.3-4:** Ulteriore estensione della modalità di pagamento basata su pagoPA a servizi non ancora migrati ed efficientamento delle modalità di riconciliazione contabile degli incassi attraverso integrazione con il sistema di contabilità dell'Ente. Estensione dei servizi di pagamento ad altri Comuni dell'area metropolitana di Napoli
 12. **OO.3-5:** Diffusione della modalità di presentazione delle istanze online e partecipazione al procedimento in modalità pienamente interattiva tramite il completamento dell'intervento POTESs realizzato nell'ambito della programmazione PON Metro 2014-2020. Estensione della piattaforma POTESs ai Comuni dell'area metropolitana di Napoli.
 13. **OO.3-7:** Ulteriore estensione di certificati anagrafici on line del Comune di Napoli presso ulteriori punti/sedi/uffici diversi dai luoghi istituzionali delle delegazioni anagrafiche esistenti previa la stipula di accordi con soggetti interessati ed integrati nel tessuto economico della città.
 14. **OO.3-6:** Attivazione di contratti di manutenzione per ulteriori piattaforme digitali realizzate nell'ambito del programma PON Metro 2014-2020 e completate nel presente anno.
 15. **OO.4-1:** Ulteriore estensione del numero di servizi per i quali potrà essere notificata all'utenza l'occorrenza di un evento tramite AppIO, sia informativo che procedimentale nonché di emissione di avvisi di pagamento
 16. **OO.4-2:** Predisposizione di piattaforma integrata dedicata alla gestione delle notifiche digitali attraverso interoperabilità con gli elenchi pubblici INI-PEC ed INAD, utilizzabile da tutti i sistemi informativi dell'Ente che necessitano di una notifica avente valore legale.
 17. **OO.5-1:** Gestione di tutte le attività utili ad assicurare il corretto funzionamento, in sicurezza, del software dedicato alle attività demografiche locali con gli applicativi Ministeriali (anagrafe nazionale e anagrafe tributaria) al fine di garantire l'interoperabilità delle relative banche dati.
Evoluzione dei sistemi informativi individuati tra quelli detentori di dati ed informazioni certificate ed autoritative, implementando l'esposizione di interfacce interoperabili (API REST e WS SOAP) al fine di esporre dati certificati autoritativi sia a favore di sistemi interni, sia a beneficio di sistemi detenuti da altre PA, nei casi in cui ciò sia previsto per legge.
 18. **OO.5-2:** Evoluzione dei sistemi informativi deputati ad erogare servizi online interattivi all'utenza nonché di sistemi gestionali al fine di implementare meccanismi di cooperazione applicativa che permettano di recuperare dati certificati già detenuti dalla PA senza la necessità di richiederli ulteriormente all'utenza, impedendo così di creare repliche di dati autoritativi
 19. **OO.6-1 - OO.6-2:** Pubblicazione nel catalogo nazionale PDND delle interfacce interoperabili (API) identificate nell'ambito di *assessment* di sistemi informativi dell'Ente che espongono tali interfacce.
 20. **OO.7-1 – OO.7-3, OO.7-4:** Prosecuzione dell'attività di censimento, classificazione e catalogazione di ulteriori sorgenti dati autoritative di competenza dell'Ente nonché di fonti dati provenienti da altre PA ed utilizzate nell'ambito dei processi amministrativi dell'Ente. Consolidamento nell'ambito di una piattaforma centralizzata dei dataset autoritativi esposti a beneficio dei sistemi interni che consumano tali informazioni nell'ambito dei procedimenti.
 21. **OO.7-2:** Estensione dei processi di *data cleansing* per le ulteriori fonti identificate nell'ambito del processo di censimento.
 22. **OO.8-1, OO.8-3, OO.8-4:** Attivazione e conseguente diffusione delle soluzioni e servizi deputati alla gestione di formazione e diffusione delle buone

pratiche di utilizzo degli strumenti informatici a beneficio del personale dell'Ente, al monitoraggio e controllo attivo e passivo delle vulnerabilità e degli eventi di sicurezza informatica sui sistemi online esposti

23. **OO.8-5:** Analisi periodica e sistematica di tutti i sistemi applicativi in gestione all'Area Sistemi Informativi in relazione al rispetto dei criteri indicati nel documento "Misure Minime di Sicurezza"
24. **OO.8-6:** Audit sulle procedure interne di gestione della sicurezza delle informazioni e degli incidenti di sicurezza utilizzando come riferimento per la valutazione della *gap analysis* uno tra i *framework* riconosciuti quali standard di riferimento del settore dalla stessa AgID, nonché evoluzione del processo di *assurance* in accordo alla ISO 27001 già avviato dall'Area Sistemi Informativi nel perimetro delle attività di competenza. In questo modo la *gap analysis* risultante potrà essere utilizzata per indirizzare gli investimenti in strumenti e servizi di sicurezza riconosciuti come necessari per poter essere confidenti nel rispetto delle misure minime di sicurezza e dei requisiti di protezione dati indicati nel GDPR.
25. **OO.9-3, OO.9-4:** Completamento del piano di migrazione al cloud con l'individuazione della priorità con cui avviare la migrazione, previa valutazione di rischio e la relativa strategia fra quelle previste, ovvero: *Retain* o Conservazione, *Retire* o Smantellamento, *Re-purchase* o Sostituzione, *Re-host* o Trasferimento di host, *Re-platform* o Trasferimento di piattaforma, *Re-architect* o Rifattorizzazione/Creazione di una nuova architettura; conseguentemente alla attività di valutazione dovrà essere avviato, nell'ambito dei finanziamenti PNRR, la migrazione dei servizi individuati come prioritari.
26. **OO.9-5:** Consolidamento degli investimenti nell'ambito del progetto NA1.1.1.a denominato "Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli" di cui al Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 2020" (PON METRO) Asse 1 "Agenda digitale", con: consolidamento della funzionalità di *Disaster Recovery* e Continuità Operativa in *cloud* e delle attività relative all'adozione delle procedure di gestione conformi alle norme ISO 14001 e ISO 27001; 27001 (5) Potenziamento della sicurezza informatica.
27. **OO.10-1:** Ove necessario (tutte le sedi scolastiche – asili nido e scuole dell'infanzia – oltre alle sedi periferiche cimiteriali), potenziamento della banda internet dei servizi di trasporto dati delle sedi ad una BGA (Banda Garantita di Accesso) minima di 1024 Kbps simmetrica.
28. **OO.10-4:** Pianificazione della trasformazione dell'architettura di rete attualmente centralizzata e controllata del *data center* del Polifunzionale di Soccavo come centro stella di networking ad un'architettura "distribuita" controllata da servizi di sicurezza perimetrali in *cloud*.
29. **OO.10-5:** Pianificazione della migrazione dei servizi telefonici interni dell'Ente da una struttura di centrali telefoniche VoIP on premise ad una in *cloud* tramite servizi di comunicazione evoluta quali Servizi di Centralino IP, Servizi di Gestione degli Endpoint e eventuali Servizi di Resilienza Periferici e di Gateway.

Anno 2024

1. **OO.1-1, OO.8-2:** Completamento del processo di dismissione e sostituzione del parco macchine obsoleto distribuito presso gli Uffici dell'Ente conseguentemente alla identificazione dell'effettivo fabbisogno svolto nel precedente anno; monitoraggio sistematico dell'asset hardware e software per il mantenimento di un inventario aggiornato delle risorse informatiche.
2. **OO.1-2 - OO.1.4:** Diffusione di soluzioni integrate di *office automation* e di *collaboration* nonché di gestione delle identità e del dominio aziendale ed avvio della formazione all'efficace utilizzo delle *features* previste dalla piattaforma di *office automation* e di *collaboration*.
3. **OO.1-5 – OO1-6:** Affidamento e dispiegamento di soluzioni di protezione delle postazioni di lavoro, adeguate rispetto ai crescenti rischi cibernetici e non tramite soluzioni di protezione delle PdL e sistemi di *data loss prevention*.

4. **OO1-7:** Attivazione di sistema unificato dedicato alla conservazione a norma della Posta Elettronica Certificata
5. **OO.2-1, OO.2-3, OO.2-4:** Evoluzione del Sistema di Protocollo Informatico in piena aderenza alle Linee Guida della Documentazione Amministrativa Informatica sia in relazione alla conservazione a norma dei documenti che in relazione agli aspetti di interoperabilità con altri SPI. Estensione del sistema di gestione documentale digitale a favore di altri sistemi informativi dell'Ente. Attivazione dei servizi online erogati attraverso la piattaforma POTESs per la gestione delle istanze procedurali online.
6. **OO.2-2:** Definizione di un modello di interoperabilità che assicuri lo scambio dei dati ed informazioni tra i differenti sistemi gestionali così da assicurare il corretto utilizzo dei dati autoritativi ed il rispetto del principio del *once-only* fin dalla fase di produzione della documentazione.
7. **OO.2-5, OO.2-6:** Completamento della gestione dei flussi documentali dedicati alla produzione degli atti amministrativi prodotti dall'Ente per tutte le tipologie di atti amministrativi attraverso la piattaforma POTESs realizzata nell'ambito della programmazione PON Metro 2014-2020. Diffusione della scrivania di lavoro virtuale del dipendente attraverso la piattaforma POTESs.
30. **OO.3-1, OO.9-2:** Manutenzione del catalogo dei sistemi applicativi che erogano Servizi online all'utenza nonché valutazione sistematica dei nuovi sistemi acquisiti dai Servizi dell'Ente in relazione al rispetto della classificazione degli aspetti di conformità agli obblighi normativi (interoperabilità, accessibilità, autenticazione) nonché di classificazione dei contesti applicativi che necessitano di cooperazione con altre PA al fine di permettere uno scambio automatico di dati certificati. Aggiornamento ed applicazione del piano di migrazione al *cloud*.
8. **OO.3-3:** Mantenimento dei livelli di accessibilità di tutti i siti web istituzionali, in particolare di quelli dedicati alla erogazione di Servizi online in conformità alle Linee Guida sull'Accessibilità degli Strumenti Informatici emanate dall'AgID
9. **OO.3-4:** Completamento della estensione della modalità di pagamento basata su pagoPA a servizi non ancora migrati ed efficientamento delle modalità di riconciliazione contabile degli incassi attraverso integrazione con il sistema di contabilità dell'Ente. Estensione dei servizi di pagamento ad altri Comuni dell'area metropolitana di Napoli
10. **OO.3-5:** Diffusione di ulteriori categorie di procedimenti amministrativi deputati alla presentazione istanze online e partecipazione al procedimento in modalità pienamente interattiva tramite estensione della piattaforma POTESs realizzato nell'ambito della programmazione PON Metro 2014-2020
11. **OO.4-1:** Ulteriore estensione del numero di servizi per i quali potrà essere notificata all'utenza l'occorrenza di un evento tramite AppIO, sia informativo che procedimentale nonché di emissione di avvisi di pagamento
12. **OO.4-2:** Estensione di piattaforma integrata dedicata alla gestione delle notifiche digitali attraverso interoperabilità con gli elenchi pubblici INI-PEC ed INAD, ad ulteriori sistemi informativi dell'Ente che necessitano di una notifica avente valore legale.
13. **OO.5-1:** Gestione di tutte le attività utili ad assicurare il corretto funzionamento, in sicurezza, del software dedicato alle attività demografiche locali con gli applicativi Ministeriali (anagrafe nazionale e anagrafe tributaria) al fine di garantire l'interoperabilità delle relative banche dati. Evoluzione dei sistemi informativi individuati tra quelli detentori di dati ed informazioni certificate ed autoritative, implementando l'esposizione di interfacce interoperabili (API REST e WS SOAP) al fine di esporre dati certificati autoritativi sia a favore di sistemi interni, sia a beneficio di sistemi detenuti da altre PA, nei casi in cui ciò sia previsto per legge.
14. **OO.5-2:** Estensione dei meccanismi di cooperazione applicativa ad ulteriori sistemi informativi dell'Ente deputati alla erogazione di servizi online.
15. **OO.6-1 - OO.6-2:** Estensione delle interfacce interoperabili (API) da pubblicare nel catalogo nazionale PDND.
16. **OO.7-1 - OO.7-3, OO.7-4:** Prosecuzione dell'attività di censimento, classificazione e catalogazione di ulteriori sorgenti dati autoritative di competenza dell'Ente nonché di fonti dati provenienti da altre PA ed utilizzate nell'ambito dei processi amministrativi dell'Ente. Consolidamento nell'ambito di una

- piattaforma centralizzata dei dataset autoritativi esposti a beneficio dei sistemi interni che consumano tali informazioni nell'ambito dei procedimenti.
17. **OO.7-2:** Estensione dei processi di *data cleansing* per le ulteriori fonti identificate nell'ambito del processo di censimento.
 18. **OO.8-1, OO.8-3, OO.8-4:** Mantenimento delle soluzioni e servizi deputati alla gestione di formazione e diffusione delle buone pratiche di utilizzo degli strumenti informatici a beneficio del personale dell'Ente, al monitoraggio e controllo attivo e passivo delle vulnerabilità e degli eventi di sicurezza informatica sui sistemi online esposti
 19. **OO.8-5:** Analisi periodica e sistematica di tutti i sistemi applicativi in gestione all'Area Sistemi Informativi in relazione al rispetto dei criteri indicati nel documento "Misure Minime di Sicurezza"
 20. **OO.8-6:** Audit sulle procedure interne di gestione della sicurezza delle informazioni e degli incidenti di sicurezza utilizzando come riferimento per la valutazione della *gap analysis* uno tra i *framework* riconosciuti quali standard di riferimento del settore dalla stessa AgID, nonché evoluzione del processo di *assurance* in accordo alla ISO 27001 già avviato dall'Area Sistemi Informativi nel perimetro delle attività di competenza. In questo modo la *gap analysis* risultante potrà essere utilizzata per indirizzare gli investimenti in strumenti e servizi di sicurezza riconosciuti come necessari per poter essere confidenti nel rispetto delle misure minime di sicurezza e dei requisiti di protezione dati indicati nel GDPR.
 21. **OO.9-3, OO.9-4:** Applicazione del piano di migrazione al *cloud*.
 22. **OO.9-5:** Consolidamento degli investimenti nell'ambito del progetto NA1.1.1.a denominato "Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli" di cui al Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 2020" (PON METRO) Asse 1 "Agenda digitale", con: consolidamento della funzionalità di *Disaster Recovery* e Continuità Operativa in *cloud* e delle attività relative all'adozione delle procedure di gestione conformi alle norme ISO 14001 e ISO 27001; 27001 (5) Potenziamento della sicurezza informatica.
 23. **OO.10-4:** Trasformazione dell'architettura di rete attualmente centralizzata e controllata del data center del Polifunzionale di Soccavo come centro stella di networking ad un'architettura "distribuita" controllata da servizi di sicurezza perimetrali in *cloud*.
 24. **OO.10-5:** Migrazione dei servizi telefonici interni dell'Ente da una struttura di centrali telefoniche VoIP on premise ad una in *cloud* tramite servizi di comunicazione evoluta quali Servizi di Centralino IP, Servizi di Gestione degli *Endpoint* e eventuali Servizi di Resilienza Periferici e di Gateway.

Finalità da conseguire

La necessità di dare riscontro alle esigenze della Società dell'informazione e della conoscenza, caratterizzata da una continua e rapida evoluzione delle tecnologie e dal significativo aumento del numero di "cittadini multimediali", ha imposto un radicale cambiamento, una metamorfosi caratterizzata da innovazione e modernizzazione della struttura operativa dell'Ente.

Motivazione delle scelte effettuate

Il Comune di Napoli è, a tutti gli effetti, una "Amministrazione digitale"; è necessario, pertanto, provvedere all'adeguamento delle risorse informatiche, strumentali ed applicative ai nuovi bisogni della società telematica.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate all'Area.



Risorse Umane
Quelle assegnate all' Area.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate all' Area.

Programma 08	Statistica e sistemi informativi
Obiettivo Strategico di riferimento	
<p>izzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per e l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.</p> <p><u>Azioni:</u></p> <p>– <i>Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente.</i></p>	
Struttura di I livello interessata	<i>Dipartimento Gabinetto del Sindaco</i>
<p>L'Amministrazione Comunale ha sempre ritenuto fondamentale la valorizzazione delle attività di comunicazione e di informazione quale strumento indispensabile per rilanciare l'immagine della Città di Napoli nel panorama nazionale e internazionale e nell'ottica di garantire la piena partecipazione dei cittadini alla realtà sociale della Città. La costituzione di una linea comunicativa nell'ambito della città costituisce una grande opportunità per Napoli con positive ricadute in termini sia di turismo sia di attrazione di investimenti; e, in tale contesto, una comunicazione immediata e corretta risponde ad un bisogno primario del cittadino al quale devono poter essere facilmente accessibili le informazioni di cui ha bisogno nella vita quotidiana.</p> <p>Nel corso del triennio, pertanto, si procederà a implementare e ottimizzare ulteriormente le modalità di comunicazione e informazione, anche attraverso modalità innovative che guardano al digitale e alle nuove tecnologie della comunicazione, al fine di realizzare una diffusione sempre più puntuale e capillare delle azioni messe in campo dall'Amministrazione e favorire il dialogo e il coinvolgimento di cittadini, istituzioni e società civile.</p>	

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione e diffusione di almeno 18 numeri dell'e-magazine dell'Amministrazione comunale; • Incremento di almeno il 2,5%, rispetto all'anno precedente, delle interazioni totali (visualizzazioni, commenti, condivisioni e impressions) sui profili social dell'amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram e LinkedIn); • Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 1.200 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.
Anno 2023
<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione e diffusione di almeno 18 numeri dell'e-magazine dell'Amministrazione comunale; • Incremento di almeno il 3%, rispetto all'anno precedente, delle interazioni totali (visualizzazioni, commenti, condivisioni e impressions) sui profili social dell'amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram e LinkedIn); • Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 1300 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.

Anno 2024

- Realizzazione e diffusione di almeno 18 numeri dell'e-magazine dell'Amministrazione comunale;
- Incremento di almeno il 3,5%, rispetto all'anno precedente delle interazioni totali (visualizzazioni, commenti, condivisioni e impressions) sui profili social (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram e LinkedIn);
- Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 1400 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.

Finalità da conseguire

Assicurare il massimo grado di trasparenza e chiarezza dell'azione amministrativa e di tempestività nelle comunicazioni da fornire e favorire il dialogo e la partecipazione dei cittadini alla vita democratica.

Motivazione delle scelte effettuate

- Trasparenza ed accesso civico, nel rispetto del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, in ordine agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.
- Consolidare il rapporto tra l'istituzione e la città, contribuendo a renderle più vicine ed intercomunicanti, nella convinzione che la promozione della trasparenza e della partecipazione determinino una crescita generale ed un vantaggio collettivo.
- Migliorare e diffondere la comunicazione all'interno del Comune di Napoli, con l'obiettivo di condividere il patrimonio di conoscenze necessarie al funzionamento delle sue strutture, coinvolgendo e motivando il personale, stimolandone la partecipazione attiva e rafforzandone il senso d'appartenenza.
- Ricerca di nuovi strumenti di dialogo, comunicazione e relazione con il cittadino attraverso le nuove tecnologie dell'informazione e comunicazione.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Comunicazione e Portale web.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

Programma 08

Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Strategico di riferimento

izzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per e l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.

Azioni:

- *Garantire la piena interoperabilità tra i dati delle amministrazioni.*
- *Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente.*

Struttura di I livello interessata

Dipartimento Segreteria Generale

In merito all'attività di realizzazione di censimenti (nello specifico, relativa al censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi) e all'attività statistica, inclusa la diffusione dell'informazione statistica, anche per il triennio 2022-2024, si continuerà ad assicurare lo svolgimento di tutte le attività previste dalla programmazione statistica locale e nazionale, di seguito sinteticamente riportate, gestendo direttamente i rapporti con l'Istat:

Censimenti permanenti:

- Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, introdotto dall'art. 3, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, basato sull'adozione di una nuova strategia censuaria improntata a un progressivo consolidamento dell'uso dei dati amministrativi e delle tecniche di campionamento, con lo scopo di produrre dati riferiti a territori comunali e sub-comunali con frequenza maggiore di quella decennale. Per un progressivo miglioramento dello svolgimento delle operazioni di censimento, sono in corso le verifiche delle basi territoriali e delle sezioni censuarie, che impegneranno il servizio nel corso del 2022, salvo ulteriori attività di verifica puntuale che continueranno fino a compimento.
- Censimento permanente delle Istituzioni pubbliche (soggetto alle considerazioni generali e all'attività di miglioramento degli indirizzi sopra citate)
- Censimento permanente delle Imprese (soggetto alle considerazioni generali e all'attività di miglioramento degli indirizzi sopra citate).

Indagini campionarie delle famiglie (indagini multi-scopo, con rete di rilevazione comunale) e tutte quelle disposte dall'Istat;

- Aspetti della vita quotidiana (indagini di flusso continuo su separazioni e divorzi nell'ambito degli accordi extragiudiziali consensuali ex legge 162/14, Indagini mensili dei prezzi al consumo);
- Indagine europea sulla salute;
- Indagine ambientale.

Statistiche demografiche:

- Elaborazione dei dati anagrafici indispensabili alla definizione della popolazione calcolata (iscrizioni e cancellazioni anagrafiche per nascita, morte, immigrazione ed emigrazione), dei dati di stato civile, relativi agli eventi che si verificano nel Comune riferiti anche a cittadini non residenti (nascite, decessi e matrimoni).
- Elaborazione dei dati in materia di separazioni personali dei coniugi e degli scioglimenti e cessazioni degli effetti civili del matrimonio.
- Raccolta, controllo e normalizzazione delle schede Istat per la rilevazione dei decessi con le cause di morte e relative elaborazioni.

Statistiche economiche:

- Rilevazione del prezzo al consumo finalizzata alla produzione degli indici inflativi - Organizzazione e supporto tecnico alla Commissione Comunale di Controllo dei prezzi al Consumo composta da Enti Pubblici e Sindacati;
- Elaborazione e pubblicazione delle variazioni mensili dei microdati e indici dei prezzi;
- Elaborazione e diffusione dei dati statistici che interessano l'amministrazione e l'ambiente esterno
- Rilevazione del prezzo a consumo per il Ministero di Grazia e Giustizia (istituti detentivi).

Gestione della Biblioteca comunale delle scienze economiche e sociali "Paolo Conca":

In relazione a tale attività, al fine di potenziare il progetto di catalogazione informatica del prezioso e raro patrimonio librario e documentale della Biblioteca comunale delle scienze economiche e sociali "Paolo Conca", struttura accreditata di oltre 10.000 volumi, inserita nel Polo del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) di Napoli e nella rete delle biblioteche italiane creata dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali in collaborazione con le Regioni e le Università, sarà stipulata apposita convenzione con il suddetto SBN.

Coordinamento delle attività funzionali alla realizzazione del programma "Rilevazione dei dati ambientali nelle città" dell'Istat.

Tutta la produzione statistica relativa ad aspetti demografici, sociali ed economici sarà poi pubblicata nel sito web istituzionale del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/statistica.

Il Servizio Servizi Demografici e Statistici, inoltre, continuerà a costituire un riferimento costante per il settore della ricerca, delle Università e delle imprese nonché per gli amministratori, producendo, su richiesta, elaborazioni ad hoc.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

Assicurare il tempestivo e corretto svolgimento delle operazioni richieste dall'Istat propedeutiche per le indagini del 2022 e per il censimento permanente, consistenti in: a) miglioramento della qualità degli indirizzi; b) convivenze e popolazioni speciali; c) indagini sperimentali.

Assicurare il tempestivo e corretto compimento di tutte le attività in materia statistica previste dalla normativa nazionale (tra cui, il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, il censimento permanente delle imprese, le indagini sui prezzi al consumo).

Anno 2023

Assicurare il tempestivo e corretto compimento di tutte le attività in materia statistica previsti dalla normativa nazionale (tra cui, il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, il censimento permanente delle imprese, le indagini sui prezzi al consumo).

Anno 2024

Assicurare il tempestivo e corretto compimento di tutte le attività in materia statistica previsti dalla normativa nazionale (tra cui, il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, il censimento permanente delle imprese, le indagini sui prezzi al consumo).

Finalità da conseguire
Ottimizzare la qualità della produzione statistica e della diffusione dei dati. Migliorare la gestione finanziaria delle risorse assegnate dall'Istat. Sensibilizzare la popolazione residente in merito alle rilevazioni statistiche e censuarie e stimolarne la partecipazione.
Motivazione delle scelte effettuate
Adempimenti, essenzialmente di derivazione normativa, ai sensi del decreto legislativo n. 322/1989, formalizzati con la programmazione annuale del PSN. Tale attività rientra nell'espletamento dei servizi di competenza statale.
Risorse finanziarie
Risorse finanziarie assegnate con il PEG al Servizio Servizi Demografici e Statistici e risorse assegnate dall'ISTAT.
Risorse Umane
Risorse umane assegnate al Servizio Servizi Demografici e Statistici coinvolto nell'attuazione del Programma (personale dipendente del Comune di Napoli e soci cooperatori).
Risorse Strumentali
Risorse strumentali assegnate al Servizio Servizi Demografici e Statistici coinvolto nell'attuazione del Programma e risorse assegnate dall'ISTAT.

Programma 10	Risorse Umane
Obiettivo Strategico di riferimento	
<p>izzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per e l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.</p> <p><u>Azioni:</u></p> <p>– <i>Potenziare la pianta organica, allo scopo di efficientare i servizi e garantire migliori condizioni lavorative ai dipendenti.</i></p>	
Struttura di I livello interessata	<i>Direzione Generale – Area Risorse Umane</i>
<p>Le principali attività pianificate per il triennio 2022/2024 sono le seguenti.</p> <p>A partire dall'anno 2020, la disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei comuni, introdotta dall'art. 33 del DL 34/2019 (cd. Decreto Crescita), prevede il superamento delle regole basate sul turnover e l'introduzione di un sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria. La programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024 sarà sviluppata partendo, innanzitutto, dalla verifica della permanenza del Comune di Napoli nella fascia dei comuni virtuosi in base all'incidenza registrata della spesa del personale rispetto alle entrate correnti.</p> <p>In coerenza con gli stanziamenti del Bilancio 2022/2024, saranno in primis confermate le assunzioni già programmate per l'anno 2022 e 2023 e, inoltre, si provvederà, mediante la programmazione di ulteriori assunzioni, non solo a risolvere le note carenze di personale in tutti i settori dell'Ente (dovute ad un cospicuo numero di pensionamenti il cui picco è avvenuto, in particolare, nel triennio 2018-2020) ma ad invertire il trend finora in atto ossia giungere al risultato che le nuove assunzioni siano superiori alle cessazioni.</p> <p>In esecuzione della programmazione approvata, infine, subordinatamente all'approvazione della COSFEL e comunque dopo l'approvazione definitiva del bilancio, si provvederà a gestire le procedure per le assunzioni programmate.</p> <p>Un'altra importante linea di attività dell'Area Risorse Umane - soprattutto alla luce della chiusura della verifica amministrativo-contabile condotta dall'ispettorato Generale di Finanza Pubblica della Ragioneria Generale dello Stato e delle determinazioni assunte con Deliberazioni G.C. n. 593 del 30/12/2021 e n. 75 del 10/03/2022 - riguarderà la costituzione del fondo delle risorse decentrate per il comparto e il fondo e del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato per la dirigenza. Si procederà, inoltre, alla stesura dei nuovi contratti decentrati integrativi.</p> <p>Il percorso per addvenire al nuovo CCNL funzioni locali 2019-2021, la cui sottoscrizione era stata preannunciata entro il 31.12.2021, è ancora in itinere. Sulla base dell'atto di indirizzo sono state previste alcune importanti novità, riguardo al sistema di classificazione del personale, alle progressioni economiche e al lavoro agile. Tali novità impatteranno fortemente sulle politiche del personale. L'Area Risorse Umane provvederà non solo all'applicazione delle nuove previsioni contrattuali ma continuerà ad essere coinvolta attivamente nella disciplina dell'organizzazione del lavoro dei dipendenti dell'Ente anche in materia di disciplina del lavoro agile.</p> <p>Le attività di formazione proseguiranno con la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, mediante le modalità che saranno ritenute più adeguate all'evolversi della situazione di emergenza epidemiologica, sulla base del fabbisogno segnalato dai datori di lavoro, delle priorità indicate dal servizio Prevenzione e Protezione e nei limiti delle risorse economiche stanziare. Saranno altresì previsti percorsi formativi interni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.</p> <p>Le attività che saranno svolte dal servizio Prevenzione e Protezione riguarderanno principalmente l'attuazione del Programma di Sorveglianza Sanitaria giusta</p>	

determinazione dirigenziale n. K/1013/2021/02 del 18.03.2021, affidato alla Società “Archè coop” sino al 31.12.2022. A riguardo, sarà avviata la procedura, verosimilmente tramite adesione alla convenzione Consip “Gestione integrata della sicurezza ed.4”, per l’individuazione del soggetto a cui affidare il suddetto servizio a partire dal 01.01.2023. Inoltre, nell’ambito della collaborazione con il Dipartimento Sicurezza, ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti per il possesso dell’arma di ordinanza per il personale del Servizio Polizia locale, sarà effettuata l’attività di somministrazione dei test di personalità a n.800 agenti di polizia locale armati, nel corso del 2022 e del 2023, come da determinazione K1013/2021/005 (IG2536).

Nell’arco del triennio, continuerà l’attività di studio e di approfondimenti normativi, giurisprudenziali e dottrinari per il corretto esercizio del potere disciplinare nei confronti dei dipendenti, in ossequio alle normative, al contratto ed al codice di comportamento vigenti, al fine di assicurare parità di trattamento e ridurre le spese derivanti da soccombenza in giudizio.

In materia di gestione economica delle risorse umane, continuerà il processo di ottimizzazione ed efficientamento teso all’attuazione di un costante monitoraggio, controllo e rispetto dei termini dei numerosi adempimenti/scadenze in materia fiscale, previdenziale, assicurativa, contrattuale e contabile.

In particolare saranno messe in campo attività connesse all’applicazione delle innovazioni normative sugli istituti contrattuali, attività di potenziamento del sistema di gestione informatizzata del personale, nonché un ulteriore sviluppo e potenziamento del sistema informativo del personale (AREAS), precisando che l’affidamento del servizio dovrà essere rinnovato in quanto l’attuale contratto scadrà il 31/12/2022.

OBIETTIVI CORRELATI ALL’ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

- Attività connesse alla definizione triennale del fabbisogno di personale ed alle procedure assunzionali derivanti dallo stesso;
- Attività connesse alla riorganizzazione del lavoro in termini di lavoro agile e relativa regolamentazione;
- Attività di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro e di trasparenza e prevenzione della corruzione nei limiti delle risorse organizzative ed economiche stanziare;
- Attività connesse alla definizione dei fondi per il comparto e per la dirigenza e dei contratti decentrati integrativi;
- Attività di supporto ai Datori di Lavoro per l’adeguamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi, in base all’evoluzione delle norme specifiche di salute e sicurezza sia per i lavoratori sia per la popolazione ed individuazione delle eventuali figure esterne di elevata professionalità che possano rivelarsi necessarie per migliorare le attività di supporto nei limiti delle risorse economiche stanziare;
- Attività connesse all’applicazione delle innovazioni normative e contrattuali in materia di personale, dal punto di vista giuridico, economico e disciplinare;
- Ulteriore sviluppo e potenziamento del sistema di gestione informatizzata del personale.

Anno 2023

- Attività connesse alla definizione triennale del fabbisogno di personale ed alle procedure assunzionali derivanti dallo stesso;
- Attività connesse alla riorganizzazione del lavoro in termini di lavoro agile e relativa regolamentazione;
- In via prioritaria, attività di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro e di trasparenza e prevenzione della corruzione, nei limiti delle risorse organizzative ed economiche stanziare;

- Attività connesse alla definizione dei fondi per il comparto e per la dirigenza e dei contratti decentrati integrativi;
- Attività di supporto ai Datori di Lavoro per l'adeguamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi, in base all'evoluzione delle norme specifiche di salute e sicurezza sia per i lavoratori sia per la popolazione ed individuazione delle eventuali figure esterne di elevata professionalità che possano rivelarsi necessarie per migliorare le attività di supporto nei limiti delle risorse economiche stanziare
- Attività connesse all'applicazione delle innovazioni normative e contrattuali in materia di personale, dal punto di vista giuridico, economico e disciplinare.
- Ulteriore sviluppo e potenziamento del sistema di gestione informatizzata del personale.

Anno 2024

- Attività connesse alla definizione triennale del fabbisogno di personale ed alle procedure assunzionali derivanti dallo stesso.
- In via prioritaria, attività di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro e di trasparenza e prevenzione della corruzione, nei limiti delle risorse organizzative ed economiche stanziare.
- Attività connesse alla definizione dei fondi per il comparto e per la dirigenza e dei contratti decentrati integrativi.
- Attività di supporto ai Datori di Lavoro per l'adeguamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi, in base all'evoluzione delle norme specifiche di salute e sicurezza sia per i lavoratori sia per la popolazione ed individuazione delle eventuali figure esterne di elevata professionalità che possano rivelarsi necessarie per migliorare le attività di supporto nei limiti delle risorse economiche stanziare.
- Attività connesse all'applicazione delle innovazioni normative e contrattuali in materia di personale, dal punto di vista giuridico, economico e disciplinare.
- Ulteriore sviluppo e potenziamento del sistema di gestione informatizzata del personale.

Finalità da conseguire

- Potenziamento quali-quantitativo del personale;
- Ottimizzazione nell'organizzazione e gestione delle risorse umane;
- Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'Ente.

Motivazione delle scelte effettuate

- Obblighi normativi (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 81/2008; Legge 190/2012; D.Lgs.75/2017; DL 34/2019) e contrattuali;
- Obbligo di rispetto delle numerose scadenze/adempimenti in materia fiscale, previdenziale, assicurativa, contrattuale e contabile.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai servizi dell'Area.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai servizi dell'Area.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai servizi dell'Area.

Programma 11	Altri servizi generali
Obiettivo Strategico di riferimento	
<p>izzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per e l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.</p> <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative.</i> - <i>Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente.</i> 	
Struttura di I livello interessata	<i>Dipartimento Avvocatura</i>
<p>La <i>mission</i> istituzionale del Dipartimento Avvocatura si esplica attraverso la tutela degli interessi dell'Ente sia in sede stragiudiziale che in tutte le sedi giudiziarie (civile, penale ed amministrativa) per tutti i gradi di giudizio, svolgendo contemporaneamente, a favore di tutte le Strutture dell'Ente, un'attività di supporto e di consulenza tecnico-giuridica attraverso il rilascio di pareri e la partecipazione a riunioni e tavoli tecnici.</p> <p>A seguito della riforma della macchina comunale varata nel corso dell'anno 2019, il Dipartimento Avvocatura risulta articolato nei seguenti Servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Difesa Giuridica Civile; • Servizio Difesa Giuridica Penale; • Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile; • Servizio Difesa Giuridica Amministrativa; • Servizio Difesa Giuridica Amministrativa-Tutela del Territorio; • Servizio Affari Amministrativi. <p>Nel corso del triennio 2022/2024 i Servizi legali assicureranno le attività legali di rappresentanza, difesa, assistenza e consulenza cui sono istituzionalmente deputati, secondo un criterio di riparto che, per grandi linee, ricalca il riparto di giurisdizione, con i Servizi Difesa Giuridica Civile e Contenzioso Civile, deputati alla trattazione degli affari, giudiziari ed extra-giudiziari, rientranti nella giurisdizione del giudice ordinario; i Servizi Difesa giuridica amministrativa e Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio, deputati alla trattazione delle questioni appartenenti alla giurisdizione del giudice amministrativo; ed il Servizio Difesa Giuridica Penale volto alla cura degli affari rientranti nella giurisdizione del giudice penale. Il Servizio Affari Amministrativi garantirà lo svolgimento di tutte le attività amministrative ad esso affidate nell'ambito del Dipartimento e continuerà a curare la gestione della procedura connessa al "Patrocinio Legale", limitatamente alle competenze già attribuite all'ex Area Amministrazione Giuridica Risorse Umane, in favore di Amministratori e Dipendenti dell'Ente, ai sensi del relativo disciplinare approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2158 del 24/12/2010. La suddetta misura organizzativa risulta rispondente a quanto prescritto dall'art. 23 della legge n. 247/2012, essendo stata confermata, con l'ultima riforma dell'organizzazione del Comune di Napoli, "la piena indipendenza ed autonomia nella trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'ente"; l'erogazione di "un trattamento economico adeguato alla funzione professionale svolta", pure richiesta dalla citata disposizione di legge, continua ad essere garantita dal Fondo previsto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 449 del 17/06/2013 e ss.mm.ii., cui ha fatto seguito la disciplina dell'art. 9 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014.</p>	

In conformità ai principi espressi dalla costante giurisprudenza e dalle Sezioni di Controllo della Corte dei Conti, il predetto Fondo è costituito, ex art. 3 della citata deliberazione di Giunta Comunale n. 449/2013 e ss.mm.ii., oltre che dalle somme annualmente stanziare sul relativo capitolo, anche dalle somme destinate al pagamento dell'IRAP sugli stessi compensi annualmente stanziare su diverso capitolo di bilancio (si veda anche la deliberazione di Giunta comunale n. 389 del 28/10/2020). Nell'esercizio della facoltà di cui all'art. 4, comma 2, della predetta deliberazione di Giunta comunale n. 449/2013 e ss.mm.ii., la gestione del capitolo di spesa del bilancio dedicato al pagamento dei compensi sarà preordinata a snellire l'archivio delle parcelle risalenti ad anni pregressi e non ancora liquidate, privilegiando la lavorazione di quelle più vetuste e di minore importo.

L'assetto organizzativo del Dipartimento ha consentito di implementare ulteriormente le attività istituzionali dell'Avvocatura volte alla difesa dell'Ente anche tenendo conto delle regole del “*Processo Civile Telematico*” (operativo dal 2014) e del “*Processo Amministrativo Telematico*” (operativo dal 2018), nonché del “*Processo tributario telematico*” (operativo dal 2019).

Conseguentemente, nel triennio 2022/2024:

1. continuerà ad essere assicurato un livello adeguato di rappresentanza e difesa dell'Ente pur in presenza di una forte carenza di risorse umane e strumentali, a più riprese denunciato ai vertici politici ed amministrativi dell'Amministrazione;
2. proseguirà l'incessante attività di recupero dei crediti da sentenza – per la parte di competenza dell'Avvocatura;
3. sarà avviata una istruttoria con i Servizi informatici dell'Amministrazione finalizzata a valutare il passaggio ad un nuovo software per l'archiviazione e la gestione dei fascicoli di contenzioso e di consultivo dell'Avvocatura attualmente svolte con il datato *software* “Lisia”. Tale *software*, ceduto a titolo gratuito dall'Avvocatura del Comune di Roma è divenuto obsoleto ed è esposto a malfunzionamenti che rendono necessari interventi manutentivi determinati anche dall'impossibilità di accedere al relativo codice sorgente non ceduto al Comune di Napoli. Andrebbe dunque sostituito con un software che sia in grado di operare su cloud, che consenta maggiore facilità di ricerca e gestione dei fascicoli, che dialoghi con il sistema di protocollazione e-Grammata in uso presso l'Ente, in modo da snellire le operazioni di protocollazione dei flussi documentali e di associazione ai fascicoli, e che, ove possibile, sia in grado di interfacciarsi con i diversi sistemi dei processi telematici (amministrativo, civile, tributario) ai fini dei depositi in giudizio;
4. verrà formulata una proposta di modifica del Regolamento dell'Avvocatura, da sottoporre alle valutazioni della Direzione Generale.

La suddetta programmazione risulta, tuttavia, fortemente condizionata dalla grave carenza di organico che affligge il Dipartimento Avvocatura.

Dall'anno 2019 fino ad oggi, infatti, risultano essere state collocate a riposo e/o trasferite presso altre Strutture dell'Ente circa 20 unità di personale, sia togate sia amministrative, precedentemente assegnate al medesimo Dipartimento Avvocatura. Sulla scorta di un calcolo basato sull'età anagrafica si presume, entro il prossimo anno 2022, il collocamento a riposo di almeno altri 13 dipendenti dell'Avvocatura (salvo eventuali collocamenti a riposo anticipati per altre motivazioni). Tale *trend* si ritiene confermato anche per gli anni a seguire a fronte della assegnazione di sole tre nuove risorse.

Atteso che tale carenza affligge tutte le macrostrutture dell'Ente, risulta assolutamente necessario un forte impegno dell'Amministrazione volto al rafforzamento dell'organico complessivo e in particolare del richiamato Dipartimento anche attraverso procedure concorsuali, di mobilità, di mutamento del profilo professionale, di convenzionamento con altri Enti o altre iniziative finalizzate al reclutamento di unità di personale amministrativo e togato.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

Formulazione di un nuovo testo di regolamento dell'Avvocatura volto a razionalizzare e snellire la funzione legale.

Anno 2023
Elaborazione di apposito report sulle esigenze delle Strutture dell'Avvocatura al fine di consentire, ai competenti Uffici Informatici dell'Amministrazione, l'avvio delle procedure per la sostituzione del software "LISIA" attualmente in uso con un nuovo software.
Anno 2024
Riorganizzare l'archivio di Sedile di Porto al fine della ottimizzazione degli spazi e della eventuale attivazione di procedimenti di scarto dei documenti per i quali non sussiste un obbligo di conservazione.
Finalità da conseguire
Perseguire un livello ottimale di difesa dell'Ente. Garantire il consueto supporto assistenziale e consulenziale. Preservare e rafforzare il ciclo di recupero dei crediti da sentenza di competenza degli uffici del Dipartimento.
Motivazione delle scelte effettuate
Migliorare i livelli di conseguimento degli obiettivi e le relative "tempistiche" (ove non direttamente collegate agli <i>iter</i> processuali). Proseguire il percorso di implementazione dei procedimenti avviato negli esercizi precedenti, con la precisazione che i livelli di <i>performance</i> sono strettamente legati all'incremento delle risorse umane e strumentali.
Risorse finanziarie
Quelle da assegnare con il PEG.
Risorse Umane
Quelle da assegnare in dotazione all'Avvocatura.
Risorse Strumentali
Quelle necessarie al funzionamento degli Uffici dell'Avvocatura.

Programma 11	Altri servizi generali
Obiettivo Strategico di riferimento	
<p>izzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per e l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.</p> <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative.</i> - <i>Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente.</i> 	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Logistica</i>
<p>Per la completa attuazione del programma saranno assicurati gli interventi per il trasporto materiale e per il personale operaio; saranno garantite le assegnazioni giornaliere di veicoli con conducente a vari servizi dell'Ente e forniti gli automezzi con autista per le varie attività dell'Amministrazione.</p> <p>Saranno gestiti i veicoli commerciali di proprietà dell'Ente.</p> <p>Si gestirà il noleggio dei veicoli commerciali e trasporto persone, avendo aderito alla convenzione CONSIP, necessari per le più disparate esigenze inerenti il trasporto delle suppellettili, i traslochi tra le sedi degli uffici, il trasporto transenne, gli allestimenti dei palchi in occasione degli eventi pubblici, il trasporto transenne, etc.</p> <p>Sarà fornito ogni supporto possibile per le operazioni di sgombero disposte sia dall'Autorità Giudiziaria che dall'Amministrazione Comunale, nonché per quelli finalizzati alla riduzione dei c.d. "Fitti Passivi".</p>	
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO	
Anno 2022	
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei veicoli di proprietà dell'Ente (assicurazioni, tasse di possesso, manutenzioni e pulizia, ecc.). • Gestione del noleggio dei veicoli commerciali e gestione del relativo contratto con scadenza aprile 2023. • Predisposizione atti per l'adesione alla nuova convenzione triennale Consip per il noleggio dei veicoli commerciali, se già attiva. • Predisposizione atti di gara per l'affidamento del servizio di assicurazione annuale R.C. veicoli di proprietà dell'ente, a "libro matricola" e infortunistica conducenti, per l'anno 2023. • Gestione fornitura e distribuzione tessere carburante (fuel card) e buoni carburante per tutti i veicoli dell'Ente. • Gestione conti giudiziali per i buoni carburante e le tessere Viacard. • Affidamento e gestione dei contratti annuali per la manutenzione e pulizia dei veicoli di proprietà dell'Ente • Dismissione dei veicoli vetusti e/o in avaria, per i quali risulti antieconomica la riparazione. • Gestione del noleggio autovetture necessarie al trasporto persone per la mobilità dei Servizi e degli Organi di rappresentanza dell'Amministrazione. • Supporto per le operazioni di sgombero disposto dalle Autorità Giudiziaria e dall'Amministrazione Comunale nonché per quelli finalizzati alla riduzione dei c.d. "Fitti Passivi". 	

- Supporto per l'allestimento di palchi e attrezzature necessarie alle iniziative organizzate sul territorio da parte di Associazioni, Enti.
- Servizi di facchinaggio e trasloco.

Anno 2023

- Gestione dei veicoli di proprietà dell'Ente (assicurazioni, tasse di possesso, manutenzione e pulizia, ecc.).
- Gestione del noleggio dei veicoli commerciali e gestione del relativo contratto.
- Adesione alla nuova convenzione triennale Consip per il noleggio dei veicoli commerciali, se attiva.
- Predisposizione atti di gara per l'affidamento del servizio di assicurazione annuale R.C. veicoli di proprietà dell'ente, a "libro matricola" e infortunistica conducenti, per l'anno 2024.
- Gestione fornitura e distribuzione tessere carburante (fuel card) e buoni carburante per tutti i veicoli dell'Ente.
- Predisposizione atti per l'adesione alla nuova convenzione triennale Consip per la fornitura di carburanti, se già attiva.
- Gestione conti giudiziali per i buoni carburante e le tessere Viacard.
- Affidamento e gestione dei contratti annuali per la manutenzione e pulizia dei veicoli di proprietà dell'Ente
- Rinnovo convenzione ACI per il pagamento delle tasse di possesso per gli anni 2024/2025.
- Dismissione dei veicoli vetusti e/o in avaria, per i quali risulti antieconomica la riparazione.
- Gestione del noleggio autovetture necessarie al trasporto persone per la mobilità dei Servizi e degli Organi di rappresentanza dell'Amministrazione.
- Predisposizione atti per l'adesione alla nuova convenzione triennale Consip per il noleggio delle autovetture necessarie al trasporto persone
- Supporto per l'allestimento di palchi e attrezzature necessarie alle iniziative organizzate sul territorio da parte di Associazioni, Enti.
- Supporto per le operazioni di sgombero disposto dalle Autorità Giudiziaria e dall'Amministrazione Comunale nonché per quelli finalizzati alla riduzione dei c.d. "Fitti Passivi".
- Servizi di facchinaggio e trasloco.

Anno 2024

- Gestione dei veicoli di proprietà dell'Ente (assicurazioni, tasse di possesso, manutenzione e pulizia, ecc.).
- Gestione del noleggio dei veicoli commerciali e gestione del relativo contratto.
- Predisposizione atti di gara per l'affidamento del servizio di assicurazione annuale R.C. veicoli di proprietà dell'ente, a "libro matricola" e infortunistica conducenti, per l'anno 2025.
- Gestione fornitura e distribuzione tessere carburante (fuel card) e buoni carburante per tutti i veicoli dell'Ente.
- Gestione conti giudiziali per i buoni carburante e le tessere Viacard.
- Affidamento e gestione dei contratti annuali per la manutenzione e pulizia dei veicoli di proprietà dell'Ente
- Adesione alla nuova convenzione triennale Consip per la fornitura di carburanti.
- Dismissione dei veicoli vetusti e/o in avaria, per i quali risulti antieconomica la riparazione.
- Gestione del noleggio autovetture necessarie al trasporto persone per la mobilità dei Servizi e degli Organi di rappresentanza dell'Amministrazione.

- Supporto per le operazioni di sgombero disposto dalle Autorità Giudiziaria e dall'Amministrazione Comunale nonché per quelli finalizzati alla riduzione dei c.d. " Fitti Passivi".
- Supporto per l'allestimento di palchi e attrezzature necessarie alle iniziative organizzate sul territorio da parte di Associazioni, Enti.
- Servizi di facchinaggio e trasloco.

Finalità da conseguire

- Modificazione del parco veicolare comunale attraverso la dismissione e la conseguente rottamazione dei veicoli particolarmente vetusti per i quali risulta antieconomica la riparazione;
- Incremento del noleggio di veicoli commerciali:
 - L'opportunità del ricorso al noleggio (in confronto all'acquisto diretto) discende dalle seguenti considerazioni:
 - massimo coefficiente di utilizzazione del parco macchine, grazie al servizio "veicolo sostitutivo" utilizzabile in caso di fermi di veicoli per avaria;
 - vantaggi ambientali, trattandosi di veicoli sempre conformi alle normative antinquinamento, grazie anche alla possibilità di manutenzione continua;
 - eliminazione del ricorso alle attività di officina da parte di operai comunali (del resto non più possibile sia per la chiusura di tutte le officine comunali sia per l'andata in quiescenza della totalità delle risorse umane rivestenti la qualifica di operaio meccanico officina e laboratori), in quanto l'assistenza meccanica dei veicoli noleggiati rientra nel contratto di noleggio;
 - riduzione dei costi di gestione del parco veicolare per tasse di possesso, copertura assicurativa R.C.A., spese di ricambi, spese per soccorsi su strada, sostituzione pneumatici e foratura degli stessi, revisione periodica presso la Motorizzazione Civile, tutte rientranti nel contratto di noleggio
- Supporto per le operazioni di sgombero disposto dalle Autorità Giudiziaria e dall'Amministrazione Comunale nonché per quelli finalizzati alla riduzione dei c.d. " Fitti Passivi", anche, utilizzando personale e mezzi della Napoli servizi spa.

Motivazione delle scelte effettuate

- Razionalizzazione dei costi di gestione degli autoparchi e conseguente ulteriore risparmio.
- il Servizio Autoparchi non ha più mezzi speciali (bobcat, ecc.) avendo rottamato quelli in dotazione per vetustà
- A causa del pensionamento di numerosi dipendenti l'AREA non ha un numero sufficiente di autisti, dipendenti amministrativi e contabili e non dispone più di personale utilizzabile per traslochi e sgomberi.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Risorse umane assegnate all'Area Logistica.

Risorse Strumentali

Risorse strumentali in dotazione all'Area Logistica.

Missione 01 – Servizi Istituzionali – Generali e di Gestione
Aree Municipalità

Programma 01	Organi istituzionali
Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivi Strategici di riferimento

izzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per e l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio.

Azioni:

- *Assicurare un efficace svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente, attraverso la regolare e disciplinata esecuzione delle prerogative politiche, legislative e amministrative.*
- *Innalzare il livello di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente.*

e un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.

Azioni:

- *Razionalizzazione delle sedi di uffici comunali, con specifico riferimento alle sedi per le quali l'Amministrazione sostiene oneri da fitto passivo, anche programmando, a tal fine, la ristrutturazione di immobili comunali abbandonati o fatiscenti, con l'ulteriore scopo di avvicinare l'Amministrazione al cittadino.*

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 1

Programma 01 - Organi istituzionali

La Municipalità rappresenta la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza riguardo alla funzione di governo, soprattutto in merito alla capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze. In tale contesto si colloca il presente programma, attraverso il quale la Municipalità 1 proseguirà la propria azione, nell'ambito dei procedimenti attuativi della riforma del Comune e dello sviluppo organizzativo. Da una parte, si cercherà di assicurare supporto ed assistenza qualificata agli Organi Municipali e dall'altra, si continueranno ad esercitare le competenze istituzionalmente assegnate, nonché quelle in tema di controlli interni e/o procedimenti inerenti ai Piani Triennali per la Trasparenza e la Corruzione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

L'anno 2022, con l'insediamento della nuova consiliatura, vedrà la struttura impegnata nell'espletamento di tutti gli adempimenti connessi all'insediamento del nuovo Consiglio Municipale, con la nomina del vice predicente e degli assessori di municipalità, ed alla predisposizione dei decreti di istituzione delle nuove Commissioni Consiliari, dopo averne stabilito la consistenza numerica e le materie di rispettiva competenza, rapportandosi alle deleghe assessorili e nel rispetto della proporzione numerica esistente tra i Gruppi consiliari.

Anno 2023

Allo scopo di esaltare il ruolo delle Commissioni Consiliari, che sono caratterizzate da un elevato livello di autonomia gestionale, sarà posta in essere una maggiore attività di monitoraggio costante dei lavori delle stesse; affinché sia possibile pianificare in tempo reale ogni criticità organizzativa e facilitare i Consiglieri nello svolgimento della loro attività istituzionale. Si proseguirà con monitoraggio dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione delle informazioni e dei dati attinenti agli Amministratori Locali, ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Napoli.

Anno 2024

Le attività che il Consiglio di Municipalità potrà intraprendere, saranno connesse alle esigenze ed alle situazioni che, di volta in volta, si manifesteranno garantendo lo svolgimento delle attività istituzionali con la professionalità, le competenze e l'attenzione connesse con il compito demandato a questa Struttura, onde assicurare un efficace e corretto funzionamento dei lavori.

Si provvederà ad un aggiornamento costante della sezione dedicata del sito web istituzionale circa le iniziative intraprese, al fine di consentirne una maggiore diffusione e veicolazione ai cittadini, compresa la pubblicazione dei provvedimenti formali adottati dagli Organi collegiali della Municipalità.

Finalità da conseguire

Assicurare la revisione della *governance* amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza.

Garantire maggiore vicinanza al cittadino, alle scelte ed agli indirizzi programmatici dell'organo politico, implementando i canali di comunicazione con l'utenza,

in modo da recepire le necessità del territorio.

Assicurare maggiore fruibilità dei servizi demografici e ottimizzare i livelli di funzionamento delle strutture adibite a sedi di uffici.

Motivazione delle scelte effettuate

Partecipazione costante – anche attraverso l’attivazione di procedimenti aventi ad oggetto una più razionale utilizzazione delle risorse umane e strumentali a disposizione – ai processi riorganizzativi della macchina comunale.

Necessità di offrire all’utenza strutture per l’erogazione di servizi efficienti e funzionali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Nell’ambito del programma, rientrano: la gestione dei beni patrimoniali presenti nelle sedi degli uffici comunali della Municipalità, i livelli organizzativi delle attività che in esse si svolgono e l'utilizzo razionale delle risorse umane e strumentali in dotazione. Naturalmente, lo sviluppo organizzativo non può prescindere dalla condizione di efficienza e di adeguamento di tali strutture alle vigenti norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e quindi, dalle risorse finanziarie da utilizzare a tal fine. Queste ultime, considerato lo stato attuale delle strutture, dovranno essere necessariamente significative, oltreché erogate con continuità ed in coerenza con quanto indicato in fase di Previsioni di Bilancio e di Programmazione Triennale dei LL.PP.

E’ stata inoltre, trasferita alle Municipalità, la competenza relativa all’emissione delle ordinanze di sgombero di immobili occupati senza titolo legittimante (case custodi di scuole e uffici municipali), appartenenti al patrimonio comunale demaniale e indisponibile.

OBIETTIVI CORRELATI ALL’ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

- Effettuazione e relativa conclusione dei lavori di adeguamento dell'impianto elettrico della sede di via Santa Caterina a Chiaia.
- Recupero e relativo allestimento con i necessari arredi della parte di immobile in via Santa Caterina a Chiaia sgomberato dal custode che lo occupava senza titolo al fine di consentirne l'utilizzo come archivio dei servizi demo-anagrafici.

Anno 2023

- In caso di finanziamento, avvio delle procedure di gara per l’affidamento dei lavori previsti nell’anno 2022 ed eventuale avvio dei relativi lavori.

- Predisposizione di nuovi progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi adibite ad uffici della Municipalità con particolare riferimento alla necessità di adeguamento degli impianti idraulici, alla manutenzione dei bagni, infissi e vetri, alla tinteggiatura di locali e manutenzione serramenti di porte e infissi.
- Conclusione delle procedure di invio delle intimazioni a lasciare liberi i locali di proprietà comunale ed acquisizione dei relativi locali nella disponibilità dell'Ente.

Anno 2024

- In caso di finanziamento, avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori previsti nell'anno 2023 ed eventuale avvio dei relativi lavori.
- Predisposizione di nuovi progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi adibite ad uffici della Municipalità, con particolare riferimento allo studio di fattibilità per l'installazione di un impianto di riscaldamento nella sede di via Santa Caterina a Chiaia o eventuale installazione di impianti di climatizzazione caldo/freddo.
- Fasi conclusive della procedura finalizzata al recupero del patrimonio disponibile mediante la predisposizione di progetti aventi ad oggetto il diverso utilizzo degli immobili acquisiti nella disponibilità dell'Ente.

Finalità da conseguire

- Maggiore fruibilità delle strutture adibite a sedi di uffici.
- Potenziamento ed implementazione delle politiche gestionali incentrate sulla razionalizzazione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare comunale, a fini sociali ed economico – finanziari, per il rilancio e lo sviluppo del territorio.

Motivazione delle scelte effettuate

La necessità di offrire all'utenza strutture per l'erogazione di servizi efficienti e funzionali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

La Municipalità svolge tutte le attività relative all'amministrazione ed al funzionamento dell'anagrafe; alla tenuta ed aggiornamento dei registri di Stato Civile; al rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità in formato elettronico e, nei casi di urgenza, in formato cartaceo; all'effettuazione di tutti gli atti previsti

dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; nonché al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali e delle tessere elettorali. Inoltre, svolge tutte le funzioni riferite alla recente normativa in materia di separazione, divorzi e unioni civili assegnate alla competenza municipale. Riguardo alle descritte attività, nel corso del triennio, si procederà a migliorare ulteriormente le prestazioni erogate all'utenza, anche attraverso l'installazione di una postazione POS, al fine di agevolare il pagamento dei previsti diritti.

La Municipalità rappresenta, nell'attuale modello organizzativo dell'Ente, l'ultima propaggine dell'Amministrazione a diretto contatto con la cittadinanza e la forma più accentuata di decentramento amministrativo, assicurando il presidio di tutti i compiti istituzionalmente demandati, nonostante la riduzione di personale a disposizione.

Tra i servizi istituzionali affidati alla Municipalità, rientra anche quello relativo alle elezioni ed alle consultazioni popolari che vede le strutture direzionali particolarmente impegnate, talvolta anche in più occasioni nel corso dell'anno. In tale ambito, la Municipalità è chiamata, come è recentemente avvenuto per le "Elezioni Regionali e referendarie", ad operare attivando tutte le necessarie azioni volte alla scrupolosa attuazione delle vigenti disposizioni normative in materia e delle circolari della Prefettura di Napoli, nonché del Vice Segretario Generale del Comune. Egli, nella qualità di responsabile delle operazioni elettorali, ha tra l'altro disciplinato le nuove competenze municipali in materia di rilascio delle tessere elettorali. Tali nuove disposizioni, anche in occasione delle prossime consultazioni elettorali, renderanno necessario implementare il numero di sportelli dedicati alle attività di rilascio delle suddette tessere.

Tra le altre attività, si è prestata particolare attenzione agli adempimenti di cui alla legge 20 maggio 2016 n. 7 che ha istituito nell'ordinamento dello Stato Civile l'unione tra persone dello stesso sesso quale specifica formazione sociale, disciplinando le convivenze di fatto.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

- La Municipalità sarà particolarmente impegnata sia al miglioramento degli appositi sportelli e/o uffici specialistici dedicati al rilascio e alla consegna delle carte di identità elettroniche, sia al presidio ed alla gestione di tutte le attività scaturenti dalle unioni civili tra persone dello stesso sesso e dalle convivenze di fatto.
- Implementazione del rilascio delle Certificazioni on line a seguito della definizione delle procedure per l'assolvimento del pagamento del bollo virtuale.

Anno 2023

- Ottimizzazione della già sperimentata apertura pomeridiana al pubblico di sportelli demografici in regime di front office, valutando ulteriori soluzioni organizzative a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici.
- Avvio della sperimentazione dei cambi di residenza mediante compilazione e trasmissione di un form on line.

Anno 2024

- Verifica degli esiti della sperimentazione avviata nel 2023 relativa alle richieste di cambio di residenza mediante compilazione e trasmissione di un *form on line*.
- Implementazione del rilascio delle Certificazioni on line a seguito di definizione delle procedure per l'assolvimento del pagamento del bollo virtuale.

Finalità da conseguire
Maggiore fruibilità e ottimizzazione dei livelli di funzionamento dei servizi demografici.
Motivazione delle scelte effettuate
La necessità di offrire all'utenza servizi efficienti e funzionali.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 2

Programma 01 - Organi istituzionali

La Municipalità rappresenta, nell'attuale modello organizzativo del Comune di Napoli, l'ultima propaggine dell'Amministrazione a diretto contatto con la cittadinanza e la forma più accentuata di decentramento amministrativo, pur nel pieno rispetto della complessiva azione e degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione stessa. In tale contesto, la Municipalità opera in qualità di titolare di ampie ed accentuate forme di decentramento di funzioni che abbracciano la quasi totalità delle competenze generali di un Ente Locale, realizzando una effettiva e democratica partecipazione popolare alla gestione amministrativa della Città da parte della comunità locale ed assicurando il presidio delle attività svolte nell'interesse e su richiesta del cittadino.

La Municipalità svolge, tutte le attività riferite all'amministrazione e al funzionamento degli organi istituzionali presenti all'interno della stessa e precisamente: Presidente, Giunta, Consiglio, Commissioni e Gruppi consiliari.

L'azione della Municipalità 2 proseguirà la propria missione assicurando supporto ed assistenza qualificata agli Organi Municipali, garantendo altresì l'erogazione delle indennità di presenza previste per legge, nonché la regolarità e la correttezza dei procedimenti e l'attuazione di tutti i previsti adempimenti, quali quelli di:

- verbalizzazione delle riunioni degli Organi di Governo della Municipalità;
- certificazione delle presenze del Presidente e dei Componenti dei suddetti Organi alle sedute di Consiglio e Commissioni per l'esercizio del mandato
- istruttoria dei procedimenti di spesa relativi ai compensi ed al rimborso spese di viaggio da erogarsi, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, agli Amministratori ed al rimborso oneri ex art. 80 D.Lgs. 267/2000 per permessi retribuiti a favore dei datori di lavoro,
- collegamento tra gli Organi municipali e gli Organi centrali dell'Amministrazione Comunale;
- coordinamento tra gli Organi di Governo della Municipalità e gli Enti e/o Organismi esterni anche attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti e dei Responsabili delle Strutture di volta in volta competenti;
- costante aggiornamento dell'apposita pagina Web istituita sul sito istituzionale del Comune di Napoli per la capillare diffusione delle iniziative della Municipalità ivi compresa la pubblicazione dei provvedimenti formali adottati dagli Organi della Municipalità;
- assolvimento degli obblighi di pubblicazione delle informazioni e dei dati attinenti agli Amministratori Locali, ai sensi del vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Napoli, con particolare riferimento agli atti di nomina, ai compensi percepiti, alle dichiarazioni dei redditi, alle situazioni patrimoniali ed alle dichiarazioni concernenti le eventuali spese sostenute per la propaganda elettorale, ecc.
- verifica dell'assenza delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 267/2000.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e secondo quanto definito nel redigendo Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 e relativi allegati. I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 97/2016 (recante modifiche dell'art.14 del decreto legislativo 33/2013), saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia e tenendo conto delle ultime consultazioni elettorali per le elezioni del sindaco dei consiglieri comunali e municipali, con scadenza *Tempestiva* o *Annuale*, nella *Sezione "Amministrazione Trasparente"* del Comune di Napoli – sottosezione *"Organizzazione"*, nelle seguenti schede:

- Modello AEO - I - scheda amministratori
- Modello AEO - II - scheda compensi e rimborsi
- Modello AE2 e AE3 - scheda situazione patrimoniale

Il monitoraggio sarà reso evidente nell'attestazione annuale dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (modello leg 13).

- Verifica dell'assenza, per i titolari di incarichi politici, delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 267/2000. Saranno acquisite le dichiarazioni rilasciate dai titolari di incarichi politici eletti e sarà verificata d'ufficio l'assenza delle condizioni di cui ai commi 4 e 6 dell'art. 63 del D. Lgs.267/2000 (liti pendenti civili e/o amministrative e debiti liquidi ed esigibili verso il Comune di Napoli).

Delle attività di verifica ne sarà data evidenza nello "Stato di attuazione della programmazione riferita all'anno 2022" in sede di rendicontazione.

Anno 2023

- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti e secondo quanto descritto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) riferito al triennio di competenza e relativi allegati. I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 97/2016 (recante modifiche dell'art.14 del decreto legislativo 33/2013) saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza Tempestiva o Annuale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Napoli – sottosezione "Organizzazione", nelle seguenti schede:

- Modello AEO - I - scheda amministratori
- Modello AEO - II - scheda compensi e rimborsi
- Modello AE2 e AE3 - scheda situazione patrimoniale

Il monitoraggio sarà reso evidente nell'attestazione annuale dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (modello leg 13).

- Verifica dell'assenza, per i titolari di incarichi politici delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 267/2000. Saranno acquisite le dichiarazioni annuali rilasciate dai titolari di incarichi politici e verificata d'ufficio dell'assenza delle condizioni di cui ai commi 4 e 6 dell'art. 63 del D. Lgs.267/2000 (liti pendenti civili e/o amministrative e debiti liquidi ed esigibili verso il Comune di Napoli). Delle attività di verifica ne sarà data evidenza nello "Stato di attuazione della programmazione riferita all'anno 2023" in sede di rendicontazione.

Anno 2024

- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti e secondo quanto descritto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) riferito al triennio di competenza e relativi allegati. I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 97/2016 (recante modifiche dell'art.14 del decreto legislativo 33/2013) saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza Tempestiva o Annuale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Napoli – sottosezione "Organizzazione", nelle seguenti schede:

- Modello AEO - I - scheda amministratori
- Modello AEO - II - scheda compensi e rimborsi
- Modello AE2 e AE3 - scheda situazione patrimoniale

Il monitoraggio sarà reso evidente nell'attestazione annuale dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (modello leg 13).

- Verifica dell'assenza, per i titolari di incarichi politici delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 267/2000. Saranno acquisite le



dichiarazioni annuali rilasciate dai titolari di incarichi politici e verifica d'ufficio dell'assenza delle condizioni di cui ai commi 4 e 6 dell'art. 63 del D. Lgs.267/2000 (liti pendenti civili e/o amministrative e debiti liquidi ed esigibili verso il Comune di Napoli). Delle attività di verifica ne sarà data evidenza nello "Stato di attuazione della programmazione riferita all'anno 2024" in sede di rendicontazione.

Finalità da conseguire

Assicurare attraverso lo strumento della trasparenza, intesa come accessibilità totale, il buon andamento, l'imparzialità delle istituzioni e la conoscenza diffusa e generale delle informazioni, garantendo l'effettiva partecipazione dei cittadini all'attività dell'amministrazione mediante l'accesso alle strutture ed ai servizi dell'ente e favorendo forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Motivazione delle scelte effettuate

Rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla legge 241/1990 e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, dei principi dell'ordinamento comunitario e del vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Napoli.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Le Municipalità, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. c) del vigente Regolamento delle Municipalità hanno, tra le varie funzioni ad esse attribuite, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, sedi di uffici ricadenti nel proprio territorio. Nel PEG 2020, non sono state stanziare in Bilancio somme per la manutenzione degli immobili assegnati.

Resta la necessità, per l'anno 2022 e per i successivi, di avere somme stanziare per la manutenzione ordinaria di tali immobili, onde garantirne la fruibilità per l'intero anno, sia da parte degli utenti che da parte degli addetti ai lavori.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

Manutenzione Immobile Piazza Dante, 93 – adeguamento impianto elettrico.

Anno 2023

Interventi di revisione ed adeguamento dei servizi igienici delle sedi Municipali.

Anno 2024

Adeguamento degli infissi esterni ed interni delle sedi Municipali.

Finalità da conseguire

- Garantire la fruibilità in sicurezza degli uffici ubicati negli immobili di proprietà comunale, sia ai cittadini che ai lavoratori.
- Integrare e migliorare le condizioni di sicurezza e decoro delle strutture.
- Razionalizzare e coordinare l'uso degli spazi a disposizione.

Motivazione delle scelte effettuate

Miglioramento ed ampliamento dei servizi offerti ai cittadini della municipalità.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

La Municipalità rappresenta, nell'attuale modello organizzativo del Comune di Napoli, l'ultima propaggine dell'Amministrazione a diretto contatto con la cittadinanza e la forma più accentuata di decentramento amministrativo. In tale contesto, l' Area Municipalità opera assicurando – nell'interesse e su richiesta del cittadino – il presidio di tutti i compiti istituzionalmente demandati nonostante la drastica riduzione del numero di risorse umane a disposizione causata da pensionamenti, decessi e/o da trasferimenti.

La Municipalità svolge tutte le attività relative all'amministrazione e funzionamento dell'anagrafe, alla tenuta e aggiornamento dei registri di stato civile, al rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità in formato elettronico e, per i cittadini iscritti all'AIRE e per gli stranieri extracomunitari richiedenti protezione internazionale, in formato cartaceo, all'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici, nonché al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali e delle tessere elettorali. Inoltre, svolge tutte le funzioni riferite alla normativa in materia di separazione, divorzi e unioni civili assegnate alla competenza municipale e, a seguito di Disposizione del Direttore Generale n.15 del 10/05/2018, le funzioni inerenti al rilascio dei decreti di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori dal Comune.

Atteso anche che l'erogazione dei servizi elettorali, anagrafici e di stato civile non è suscettibile di alcuna previsione in aumento o in diminuzione rispetto all'anno precedente, in quanto dipendente esclusivamente dalle specifiche esigenze e richieste del cittadino/utente, nell'ambito del presente Programma, la Municipalità intende incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza, nonostante la grave carenza di personale dovuta ai numerosi collocamenti a riposo avvenuti negli ultimi anni, in conformità alla rinnovata immagine che l'attuale Amministrazione sta restituendo alla Città di Napoli, sia in termini di efficacia (qualità dei servizi resi e grado di soddisfazione dell'utenza) sia in termini di efficienza (ottimizzazione delle risorse umane rispetto all'erogazione dei servizi).

Tra i servizi istituzionali affidati alla competenza della Municipalità, rientra anche quello relativo alle elezioni ed alle consultazioni popolari che vede le Strutture Direzionali particolarmente impegnate, talvolta anche in più occasioni nel corso di ciascun anno. In tale ambito, la Municipalità è chiamata ad operare attivando tutte le necessarie azioni e/o iniziative volte alla scrupolosa attuazione delle vigenti disposizioni normative in materia e delle circolari della competente Prefettura di Napoli nonché del Vice Segretario Generale del Comune che, nella qualità di Responsabile delle operazioni elettorali, ha tra l'altro disciplinato le nuove competenze municipali in materia di rilascio delle tessere elettorali. Tali nuove disposizioni imporranno, anche in occasione delle future consultazioni elettorali – come già accaduto in concomitanza con le ultime tornate elettorali e referendarie e nell'ottica di assicurare, sempre e comunque, il migliore servizio possibile alla cittadinanza – l'implementazione degli appositi sportelli, istituiti presso entrambe le sedi municipali, dedicati alle attività di rilascio delle suddette tessere, alle quali la Area Municipalità già provvede ordinariamente.

Su un altro e parallelo binario, sarà assicurato il presidio delle attività anagrafiche e di stato civile. Tra le altre attività, questa sezione municipale ha prestato particolare attenzione ai seguenti procedimenti:

- *CIE*

Il comma 3 dell'art. 10 del decreto legge n. 19 giugno 2015, n. 78 (recante, tra l'altro, "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali"), convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, ha introdotto la nuova Carta di Identità Elettronica (CIE) la cui emissione – riservata al Ministero dell'Interno che vi provvede nel rispetto delle norme di sicurezza in materia di carte valori, di documenti di sicurezza della Repubblica e degli standard internazionali di sicurezza – vede il coinvolgimento, come precisato dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23 dicembre 2015, dei Comuni di residenza dei richiedenti per la richiesta di rilascio e la consegna delle stesse;

- *Unione Civile*

La legge 20 maggio 2016 n. 7 (recante la regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e la disciplina delle convivenze) ha istituito nell'ordinamento dello Stato Civile l'unione civile tra persone dello stesso sesso quale specifica formazione sociale, ai sensi degli articoli 2 e 3 della Costituzione disciplinando, altresì, le convivenze di fatto. E, in tale contesto, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 luglio 2016, n. 144, recante disposizioni transitorie per la tenuta dei registri nell'archivio dello stato civile, ha introdotto le “Disposizioni Transitorie per la tenuta dei Registri di Stato Civile” in relazione alle unioni civili ed alle convivenze di fatto.

Con l'entrata in vigore delle suddette disposizioni legislative, la Municipalità è costantemente impegnata nelle attività di miglioramento delle prestazioni rese dagli appositi sportelli e/o uffici, prevedendo l'incremento delle postazioni POS per l'agevolazione del pagamento dei diritti.

Grazie al sistema integrato ANPR del Ministero dell'Interno, che consente ai Comuni di interagire con le altre amministrazioni pubbliche, dal 15 novembre 2021, i cittadini possono scaricare, per proprio conto o per un componente della propria famiglia, dal proprio computer senza bisogno di recarsi allo sportello della municipalità, 14 tipologie di certificati anagrafici. Dal 27 aprile 2022, inoltre, tutti i cittadini possono richiedere online, mediante il portale ANPR, il cambio di residenza o di dimora da un Comune all'altro in Italia o il rimpatrio dall'estero per i cittadini iscritti all'AIRE, così come il cambio di abitazione nell'ambito dello stesso Comune. Il Comune di Napoli sta implementando l'integrazione delle richieste con il sistema informativo Halley Demografici, fornendo agli operatori preposti la possibilità di ricevere la notifica dell'istruttoria da prendere in carico direttamente sulla piattaforma comunale. La funzionalità sarà rilasciata a tutte le Municipalità il prossimo 20 maggio.

Pertanto in linea con gli intenti ministeriali volti a favorire la digitalizzazione e il miglioramento dei servizi a Cittadini, Imprese ed Enti, questa Municipalità utilizza ogni strumento per informare, supportare ed invitare l'utenza alla consultazione ed estrazione diretta dei propri dati costantemente aggiornati, potendo così da un lato rafforzare e garantire -anche riconfermando le modalità di ricevimento dell'utenza tramite il sistema di prenotazioni on-line o telefoniche - le misure di sicurezza Covid 19 dovute al persistere dell'emergenza sanitaria, dall'altro guadagnare in efficienza ed ottimizzare l'uso delle risorse.

A fronte dell'incremento dei compiti e mansioni, milita la consistente criticità di personale da deputare ai servizi demo-anagrafici, soprattutto di quello in possesso della qualifica di ufficiale di stato civile e ufficiale di anagrafe, che richiede di valutare l'accorpamento e l'accentramento di alcune funzioni. L'attuale emergenza sanitaria, impone, nel rispetto della relativa normativa vigente, la creazione non più differibile, di canali di accesso ed erogazione alternativi allo sportello ed allo SPID.

Nell'ottica di miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza, si continuerà nell'ottimizzazione dell'apertura pomeridiana (da marzo 2022 due volte a settimana fino alle ore 18 per il rilascio CIE) al pubblico di sportelli demografici in regime di front office.

Gli sportelli e/o uffici in parola e le attività da demandare agli stessi – ancorché rientranti nell'ambito delle competenze istituzionali – richiederanno un maggiore e particolare impegno lavorativo dell'esiguo personale a disposizione per:

- la definizione delle procedure interne di carattere organizzativo volte al funzionamento degli sportelli ed uffici;
- il costante monitoraggio delle attività svolte nell'ottica di migliorare ulteriormente i servizi offerti alla cittadinanza procedendo, in corso d'opera, ad eventuali correzioni/aggiustamenti operativi, anche sulla scorta dei suggerimenti acquisiti dai questionari di rilevazione della “customer satisfaction”;
- l'aggiornamento costante delle informazioni e news relative alla II Municipalità sul sito istituzionale e in particolare nella sezione “Carta dei Servizi on line” sul portale www.altuoservizio.comune.napoli.it.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2022
<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio dei tempi procedurali delle prestazioni di servizi offerti dalla Municipalità e individuati nella Carta dei Servizi On line del Comune di Napoli. - Raccolta di documenti e informazioni relativi ai procedimenti interessati, elaborazione dei dati ed inserimento periodico nel Sistema dei CI. - Verifica degli esiti e comunicazione agli uffici interessati di eventuali anomalie rilevate, per l'adozione di misure adeguate. - Il monitoraggio operato sarà reso evidente attraverso il "Report dei controlli interni", le eventuali segnalazioni agli uffici ed i provvedimenti adottati.
Anno 2023
<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio dei tempi procedurali delle prestazioni di servizi offerti dalla Municipalità e individuati nella Carta dei Servizi On line del Comune di Napoli. - Raccolta di documenti e informazioni relativi ai procedimenti interessati, elaborazione dei dati ed inserimento periodico nel Sistema dei CI. - Verifica degli esiti e comunicazione agli uffici interessati di eventuali anomalie rilevate, per l'adozione di misure adeguate. - Il monitoraggio operato sarà reso evidente attraverso il "Report dei controlli interni", le eventuali segnalazioni agli uffici ed i provvedimenti adottati.
Anno 2024
<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio dei tempi procedurali delle prestazioni di servizi offerti dalla Municipalità e individuati nella Carta dei Servizi On line del Comune di Napoli. - Raccolta di documenti e informazioni relativi ai procedimenti interessati, elaborazione dei dati ed inserimento periodico nel Sistema dei CI. - Verifica degli esiti e comunicazione agli uffici interessati di eventuali anomalie rilevate, per l'adozione di misure adeguate. - Il monitoraggio operato sarà reso evidente attraverso il "Report dei controlli interni", le eventuali segnalazioni agli uffici ed i provvedimenti adottati.

Finalità da conseguire
Ottimizzazione dei servizi da erogare ai cittadini e soddisfacimento del cittadino/utente rispetto al servizio da assicurare in conformità alla rinnovata immagine della Città di Napoli.
Motivazione delle scelte effettuate
Rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla legge 241/1990 e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dei principi dell'ordinamento comunitario.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 3

Programma 01 - Organi istituzionali

La struttura amministrativa della Municipalità supporta l'azione di governo del Presidente e degli Organi Municipali, in stretta coerenza con le direttive dell'ente. Il sistema di governance decentrato chiama gli Organi Municipali a concorrere all'efficientamento delle politiche del territorio, anche attraverso azioni di monitoraggio dei bisogni e di impulso alla realizzazione di interventi mirati alle esigenze dell'utenza di riferimento. In questa proiezione assume un ruolo decisivo una comunicazione istituzionale in tempo reale sulle attività e le deliberazioni di Consiglio e indirizzi delle Commissioni, che richiede ausili e sussidi, quali la dotazione di strumenti e mezzi audiovisivi e informatici che possano facilitare l'autonomia, la trasparenza e il processo di divulgazione all'utenza.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

- Previsione di risorse atte a dotare le sedute di Consiglio e di Commissioni Municipali di strumenti e mezzi audiovisivi e informatici.
- Adozione da parte del Consiglio Municipale di un regolamento che determini l'effettiva partecipazione alle commissioni consiliari municipali.

Anno 2023

Fornitura e posa in opera degli strumenti e dei mezzi audiovisivi e informatici per la comunicazione –in via sperimentale e differita -delle sedute di Consiglio e di Commissioni Municipali.

Anno 2024

- Divulgazione on line –e in tempo reale -del contenuto delle sedute di Consiglio e Commissioni Municipali.
- Applicazione del Regolamento di Municipalità.

Finalità da conseguire

Realizzare concretamente il decentramento e la funzione di prossimità della Municipalità al cittadino, agevolando la conoscenza delle attività da parte dell'utenza.

Motivazione delle scelte effettuate

La trasparenza e la comunicazione, nonché l'accesso generalizzato voluto dalla normativa FOIA in uno con le necessità di dematerializzazione che impongono l'adozione di scelte meno onerose e più efficaci.

Risorse finanziarie

Quelle necessarie alla fornitura e posa in opera degli strumenti e mezzi audiovisivi e informatici.

Risorse Umane
Quelle in dotazione.
Risorse Strumentali
Strumenti, ausili e mezzi audiovisivi e informatici.

<i>Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>
<p>Si prevedono interventi a prevalente carattere manutentivo, ordinario e straordinario, degli immobili comunali ricadenti sul territorio municipale, destinati a sedi degli Uffici, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture, anche in adeguamento alle prescrizioni del D.Lgs. n.81/2008.</p> <p>La carenza di fondi dedicati, prolungatasi negli ultimi anni, ha sacrificato la realizzazione periodica di attività di manutenzione ordinaria, con la conseguenza che occorre in via immediata intervenire con lavori di manutenzione straordinaria tali da garantire uno standard di sicurezza per gli utenti in vista dell'obiettivo di un adeguamento delle strutture, tale da essere conservato attraverso una manutenzione ordinaria e periodica.</p>
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2022
Verifica delle criticità, progettazione degli interventi prioritari di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili destinati a sedi degli Uffici e previsione delle adeguate risorse.
Anno 2023
Realizzazione degli interventi degli interventi prioritari di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili destinati a sedi degli Uffici, ai fini dell'adeguamento degli immobili alla normativa del D.Lgs. n. 81/2008.
Anno 2024
Realizzazione di interventi finalizzati al risparmio energetico.
Finalità da conseguire
Sicurezza da conseguire attraverso una manutenzione prevalentemente in via ordinaria degli immobili.
Motivazione delle scelte effettuate
Va garantita la sicurezza dell'utenza che, a vario titolo, accede alle strutture pubbliche.
Risorse finanziarie
Le risorse economiche dovranno essere adeguate alla quantità e qualità degli interventi a realizzarsi.



Risorse Umane
Quelle in dotazione. Si auspica l'integrazione con almeno n. 2 unità tecniche.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione.

<i>Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>
<p>L'accrescimento del ruolo di ente di prossimità del cittadino residente, è derivato non solo dall'ulteriore attribuzione di prodotti e servizi da erogarsi in via esclusiva dagli uffici municipali e già detenuti dai Servizi Centrali dell'Ente, ma anche dalla evoluzione della normativa in materia di stato civile, che ha rimesso agli sportelli territoriali la competenza in materia di separazioni e divorzi, convivenze di fatto ed unioni civili, dalla informatizzazione dei dati che ha consegnato agli sportelli l'accesso alle annotazioni dello stato civile, nonché il rilascio, a vista, delle tessere elettorali e la elaborazione della carta di identità in formato elettronico, esteso a tutti i cittadini del Comune.</p> <p>Il Comune di Napoli si è candidato quale Ente pilota per l'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), in corso di applicazione ed estensione agli sportelli decentrati, che, da una parte, agevolerà l'accesso a cittadini ed Amministrazioni, dall'altro, accrescerà il ruolo di prossimità delle Municipalità attraverso sportelli detentori di tutte le informazioni.</p> <p>Le Municipalità costituiscono anche Centri di Raccolta durante le consultazioni elettorali ed in tale qualità sono diretti referenti sia della Commissione Elettorale costituita presso il Tribunale sia della Prefettura.</p>
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2022
Valutazione di un accorpamento delle sedi demografiche per ottimizzare il personale.
Anno 2023
<ul style="list-style-type: none">• Previsione di canali di accesso e erogazione cartaceo alternativi allo sportello.• Creazione canali di rilascio alternativi allo sportello.
Anno 2024
Valutazione della possibilità di apertura al pubblico in ore pomeridiane per i servizi allo sportello 5/5

Finalità da conseguire
Efficienza e celerità del servizio demo-anagrafico.
Motivazione delle scelte effettuate
Compensare le carenze di personale attraverso la offerta di più canali di accesso.
Risorse finanziarie
Le risorse economiche non saranno necessarie in ipotesi di ottimizzazione dell'esistente. Diversamente occorre valutare la necessaria innovazione di gran parte degli strumenti a disposizione che sono datati e non più manutenibili.
Risorse Umane
Quelle in dotazione laddove si percorrerà una ipotesi di ottimizzazione dell'esistente. Diversamente occorrerà valutare un consistente incremento del personale e la formazione specifica.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione.

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 4

Programma 01 - Organi istituzionali

Il Programma è rivolto a garantire il regolare funzionamento della Municipalità, l'attività degli amministratori, l'assistenza amministrativa e l'aggiornamento legislativo, le attività di supporto al Consiglio Municipale per consentire ai Consiglieri di poter espletare al meglio il proprio mandato elettivo e le attività di supporto, funzionamento e gestione dei vari uffici e servizi comunali. In considerazione delle disposizioni di cui al D.L. 24/12/2021 n. 221 "Proroga dello stato di emergenza nazionale ed ulteriori misure di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19" si procederà a supportare la segreteria della Presidenza al fine di preservare la continuità delle funzioni di indirizzo e coordinamento verso le strutture di gestione con il potenziamento degli strumenti di connettività e lo svolgimento delle sedute consiliari in modalità diretta e/o streaming audio-video.

In ottemperanza a quanto previsto dal vigente PTCP la trasparenza nella gestione della cosa pubblica proseguirà mediante costante aggiornamento della sezione specifica del sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente" di informazioni riguardanti gli organi di indirizzo politico ed altri provvedimenti.

Per il triennio 2022-2024 la Municipalità intende rafforzare la propria presenza istituzionale sul territorio, tramite l'organizzazione e il patrocinio di iniziative ed eventi di forte impatto, rivolti alla generalità dei cittadini, focalizzandosi, in particolare, sull'elemento della partecipazione delle componenti vitali della città.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza vigente ed elencati nell'Allegato 4 "Elenco degli Obblighi di pubblicazione".
I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 33/2013 saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza Tempestiva o Annuale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Napoli – sottosezione "Organizzazione– Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo".
- Verifica dell'assenza per i titolari di incarichi politici delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 267/2000. Saranno acquisite le dichiarazioni rilasciate dai titolari di incarichi politici e verifica d'ufficio dell'assenza delle condizioni di cui ai commi 4 e 6 dell'art. 63 del D. Lgs. 267/2000 (liti pendenti civili e/o amministrative e debiti liquidi ed esigibili verso il Comune di Napoli). Delle attività di verifica ne sarà data evidenza nel "Report sugli esiti procedurali".
- Implementare i contenuti della pagina istituzionale della Municipalità che saranno orientati a: promuovere campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/promozionali dei gruppi politici – pubblicizzare eventi organizzati direttamente dalla Municipalità o anche solo co-organizzati o patrocinati per valorizzare le eccellenze gastronomiche e/o culturali dei luoghi storici del nostro territorio – diffondere comunicati stampa, foto o video inerenti l'attività dell'Amministrazione municipale che abbiano finalità istituzionali – informare la cittadinanza su servizi (pubblici o privati in convenzione), eventi, scioperi, chiusure al traffico, ecc.

Anno 2023

- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza vigente ed elencati nell'Allegato 4 "Elenco degli Obblighi di pubblicazione".
I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 33/2013 saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza Tempestiva o Annuale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Napoli – sottosezione "Organizzazione– Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo".
- Verifica dell'assenza per i titolari di incarichi politici delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 267/2000. Saranno acquisite le dichiarazioni rilasciate dai titolari di incarichi politici e verifica d'ufficio dell'assenza delle condizioni di cui ai commi 4 e 6 dell'art. 63 del D. Lgs.267/2000 (liti pendenti civili e/o amministrative e debiti liquidi ed esigibili verso il Comune di Napoli). Delle attività di verifica ne sarà data evidenza nel "Report sugli esiti procedurali".
- Implementare i contenuti della pagina istituzionale della Municipalità che saranno orientati a: promuovere campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/promozionali dei gruppi politici – pubblicizzare eventi organizzati direttamente dalla Municipalità o anche solo co-organizzati o patrocinati per valorizzare le eccellenze gastronomiche e/o culturali dei luoghi storici del nostro territorio – diffondere comunicati stampa, foto o video inerenti l'attività dell'Amministrazione municipale che abbiano finalità istituzionali - informare la cittadinanza su servizi (pubblici o privati in convenzione), eventi, scioperi, chiusure al traffico, ecc..

Anno 2024

- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza vigente ed elencati nell'Allegato 4 "Elenco degli Obblighi di pubblicazione".
I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 33/2013 saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza Tempestiva o Annuale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Napoli – sottosezione "Organizzazione– Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo".
- Verifica dell'assenza, per i titolari di incarichi politici, delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 267/2000. Saranno acquisite le dichiarazioni rilasciate dai titolari di incarichi politici e verifica d'ufficio dell'assenza delle condizioni di cui ai commi 4 e 6 dell'art. 63 del D. Lgs.267/2000 (liti pendenti civili e/o amministrative e debiti liquidi ed esigibili verso il Comune di Napoli). Delle attività di verifica ne sarà data evidenza nel "Report sugli esiti procedurali".
- Implementare i contenuti della pagina istituzionale della Municipalità anche dietro i suggerimenti proposti dai cittadini, attivando un questionario di gradimento in cui gli stessi possano proporre innovazioni.

Finalità da conseguire

- Assicurare attraverso lo strumento della trasparenza, intesa come accessibilità totale, il buon andamento, l'imparzialità delle istituzioni e la conoscenza diffusa e generale delle informazioni, garantendo l'effettiva partecipazione dei cittadini all'attività dell'amministrazione mediante l'accesso alle strutture ed ai servizi dell'ente e favorendo forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

- Vitalizzare l'interlocuzione con il tessuto attivo della città sui temi più importanti e significativi all'ordine del giorno del dibattito politico, sociale e culturale.

Motivazione delle scelte effettuate

Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Municipale con la cittadinanza.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Nell'ambito del Programma rientra la gestione dei beni immobili patrimoniali relativi alle sedi degli uffici della Municipalità 4, strettamente legata ai livelli organizzativi delle attività che in esse si svolgono e all'utilizzo razionale delle risorse umane e strumentali in dotazione. Obiettivo primario è quello di attuare il potenziamento e l'implementazione delle politiche gestionali incentrate sulla razionalizzazione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare comunale, a fini sociali ed economico – finanziari, per il rilancio e lo sviluppo del territorio.

A tal fine saranno adottate tutte le misure necessarie volte allo sgombero coatto degli alloggi comunali occupati *sine titulo* dagli ex custodi comunali.

Si tende, inoltre, al recupero ed alla conseguente valorizzazione del patrimonio comunale inteso come bene comune. Lo stesso si svolgerà attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del Dlgs n. 81/08 ed alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare compatibilmente con le dotazioni finanziarie che saranno destinate alla Municipalità.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

Attivazione di ordinanze di sgombero degli alloggi comunali occupati *sine titulo* dagli ex custodi comunali;

Anno 2023
Ricognizione e implementazione di ulteriori misure volte alla razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio comunale.
Anno 2024
Ricognizione e implementazione di ulteriori misure volte alla razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio comunale.
Finalità da conseguire
Potenziamento e implementazione delle politiche gestionali incentrate sulla razionalizzazione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare comunale, a fini sociali ed economico – finanziari, per il rilancio e lo sviluppo del territorio.
Motivazione delle scelte effettuate
Ottimizzazione dei livelli di funzionamento delle strutture adibite a sedi di uffici.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

<i>Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>
<p>In continuità con le attività già in essere, anche per il prossimo triennio sono state programmate azioni di modernizzazione e miglioramento dei Servizi di Front Office, in attuazione delle linee di indirizzo assunte dall'Amministrazione e con la finalità di migliorare il rapporto tra l'Utenza e i Servizi.</p> <p>La Municipalità 4 intende, con questo programma, porre in essere una serie di azioni che assicurino la revisione della <i>governance</i> amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza.</p> <p>In considerazione della forte contrazione della dotazione organica della Municipalità 4, determinata da numerosi pensionamenti e trasferimenti, si intraprenderanno opportune iniziative volte alla ottimizzazione della gestione del tempo (sia di attesa che di espletamento delle pratiche), l'accoglienza dei luoghi, l'ampliamento dell'offerta di canali d'accesso, l'aumento della produttività interna e della qualità del lavoro.</p> <p>L'innovazione tecnologica che ha spinto nell'erogazione dei servizi al cittadino - pur continuando a sussistere servizi che necessitano della presenza fisica dell'interessato allo sportello (es. carta di identità, autenticazioni di firma) - prosegue per aumentare i servizi disponibili on line; al riguardo, si attiverà l'abilitazione al RAO (Registration Authority Officer) per la verifica dell'identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi dello SPID.</p>

Il supporto ai cittadini nell'attivazione dello SPID, (Sistema Pubblico di Identità Digitale) che tra l'altro è diventato insieme alla CIE (Carta d'Identità Elettronica) l'unico sistema di identificazione rilasciabile per l'accesso ai servizi digitali, come previsto dal Decreto Semplificazioni, prevede che i cittadini si rechino presso lo sportello della Municipalità per farsi riconoscere, ricevano via e-mail un file (token) che possono usare da casa per richiedere e ottenere l'identità SPID presso uno dei gestori aderenti al sistema.

CIE: Rilascio delle carte di identità tramite appuntamento telefonico.

A causa delle fitte code che si creano all'ingresso della Municipalità, dei disordini che queste generano e delle carenze documentali dovute a mancanza di informazioni corrette, si propone di fissare appuntamenti telefonici per il rilascio delle CIE in modo da garantire una migliore gestione del flusso dei cittadini, una gestione efficiente e sostenibile del lavoro da parte degli operatori ed evitare disagi e rifiuti ai cittadini a causa di carenze documentali. Tale modalità è anche intesa come pedepedeutica all'educazione dei cittadini all'uso della prenotazione online.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

- Dotare gli Uffici preposti di attrezzature informatiche, necessarie per rafforzare le attività di erogazione dei servizi demografici e ove possibile anche mediante la modalità on-line.
- Abilitazione al sistema di riconoscimento digitale per l'attivazione di SPID, un progetto che andrà a migliorare e semplificare i rapporti tra cittadino e pubblica amministrazione, prestando attenzione e supportando tutti coloro che hanno poca familiarità con i moderni sistemi digitali.
- CIE: Rilascio CIE tramite appuntamento telefonico.

Anno 2023

- Estendere l'applicazione della modalità telematica a tutti i Servizi in capo alla Municipalità attraverso la dotazione di idonei supporti e strumenti, atti a snellire e ottimizzare i processi produttivi, favorendo in tal senso il principio della dematerializzazione.
- Istituzione di un nuovo servizio di sportello virtuale nella sede di Via E. Gianturco, che consentirà al cittadino di ottenere il riconoscimento dell'identità digitale.

Anno 2024

- Si intende identificare ed applicare la progressiva perdita di consistenza fisica anche degli archivi cartacei con la loro sostituzione in forma digitale.
- Avviare un progetto pilota che prevede un sistema di traduzione simultanea agli sportelli: si tratta dell'installazione di un *device* audio che riceve e traduce simultaneamente le parole pronunciate dal cittadino e dall'addetto ai demoanagrafici in numerose lingue.

Finalità da conseguire

- Assicurare l'estensione degli orari di apertura al pubblico degli Uffici demo-anagrafici attraverso la modalità telematica.
- Coinvolgere maggiormente il Cittadino.
- Erogare, alla cittadinanza, un servizio di qualità costante, assicurando la fruibilità dei servizi anche alle fasce di popolazione che non possono recarsi presso le relative sedi.

Motivazione delle scelte effettuate

Ottimizzazione dei servizi da erogare ai cittadini e soddisfacimento del cittadino/utente rispetto al servizio da assicurare, attraverso servizi rapidi, semplici ed efficienti in una modalità che consente al cittadino di operare da casa, senza doversi recare agli sportelli ed annullando così tempi di attesa ed eventuali assembramenti.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 5

Programma 01 - Organi istituzionali

La struttura amministrativa della Municipalità supporta l'azione di governo del Presidente e degli Organi Municipali, in stretta coerenza con le direttive dell'Ente. Il sistema di governance decentrato, chiama gli Organi Municipali a concorrere all'efficientamento delle politiche del territorio, anche attraverso azioni di monitoraggio dei bisogni e di impulso alla realizzazione di interventi mirati alle esigenze dell'utenza di riferimento. In questa proiezione assume un ruolo decisivo una comunicazione istituzionale in tempo reale sulle attività e le determinazioni di Consigli e Commissioni, che richiede ausili e sussidi, quali la dotazione di strumenti e mezzi audiovisivi e informatici che possano facilitare l'autonomia, la trasparenza e il processo di divulgazione all'utenza. Stante l'attuale momento di emergenza sanitaria, si rende ancor più necessario il potenziamento dell'attività di comunicazione, affinché l'azione di governo sia più incisiva e vicina anche ai nuovi bisogni dei cittadini.

Va altresì evidenziato che l'attribuzione di ulteriori compiti alle Municipalità, ha reso di fatto non più attuale e coerente, il Regolamento di Municipalità ed il Catalogo dei prodotti che esigono una rivisitazione in ordine alle materie sottoposte alla competenza degli Organi Municipali e ai compiti della Dirigenza.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

Previsione di risorse atte a dotare le sedute di Consiglio e di Commissioni Municipali di strumenti e mezzi audiovisivi e informatici per consentire le videoconferenze ai sensi dell'art. 73 del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 (cd. Decreto "Cura Italia") Sottoposizione alle Commissioni Consiliari Permanenti del Consiglio Comunale di una ipotesi di Riforma del Regolamento delle Municipalità.

Anno 2023

- Fornitura e posa in opera degli strumenti e mezzi audiovisivi e informatici per la comunicazione – in via sperimentale e differita - delle sedute di Consiglio e di Commissioni Municipali.
- Adozione del Regolamento delle Municipalità ad opera del Consiglio Comunale.

Anno 2024

- Divulgazione on line – e in tempo reale - del contenuto delle sedute di Consiglio e Commissioni Municipali.
- Applicazione del Regolamento di Municipalità.

Finalità da conseguire

Realizzare concretamente il decentramento e la funzione di prossimità della Municipalità al cittadino, agevolando la conoscenza delle attività da parte dell'utenza.

Motivazione delle scelte effettuate

La trasparenza e la comunicazione nonché l'accesso generalizzato voluto dalla normativa FOIA in uno con le necessità di dematerializzazione che impongono

l'adozione di scelte meno onerose e più efficaci.

Risorse finanziarie

Quelle necessarie alla fornitura e posa in opera degli strumenti e mezzi audiovisivi e informatici.

Risorse Umane

Da incrementare attesa l'insufficienza numerica di quelle in dotazione.

Risorse Strumentali

Strumenti, ausili e mezzi audiovisivi e informatici adeguati

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Nell'ambito del programma di investimenti "Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli", finanziato con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, saranno conclusi gli interventi di manutenzione straordinaria sui due immobili comunali, destinati a sedi degli Uffici municipali, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture, anche in adeguamento alle prescrizioni del D.Lgs. n. 81/2008.

Qualora finanziati, saranno realizzati lavori di manutenzione straordinaria anche nei locali interni dei suddetti immobili, con riferimento in particolare ai servizi igienici e all'impiantistica.

Al fine di garantire la funzionalità degli immobili e nel contempo la sicurezza degli utenti attraverso una costante manutenzione ordinaria, si auspica lo stanziamento nel prossimo triennio di risorse dedicate, tenuto conto peraltro che, oltre ai 2 immobili succitati, rientrano nel patrimonio da gestire anche la biblioteca "Benedetto Croce" ed il centro polifunzionale di via Verrotti.

La progettazione prevederà interventi innovativi e strategici finalizzati al risparmio energetico, sia mediante il ricorso a fonti energetiche rinnovabili, sia attraverso l'utilizzo di materiali ecocompatibili.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio.
- Ultimazione dei lavori di adeguamento e riqualificazione dell'immobile comunale di Via Raffaele Morghen n.84.
- Ultimazione dei lavori di adeguamento e riqualificazione dell'immobile comunale di Via Giacinto Gigante n.242.

Anno 2023
<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio. - Progettazione dei lavori di adeguamento e riqualificazione dei locali interni dell'immobile comunale di Via Raffaele Morghen n.84. - Progettazione dei lavori di adeguamento e riqualificazione dei locali interni dell'immobile comunale di Via Giacinto Gigante n.242.
Anno 2024
<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio. - Esecuzione dei lavori di adeguamento e riqualificazione dei locali interni dell'immobile comunale di Via Raffaele Morghen n.84. - Esecuzione dei lavori di adeguamento e riqualificazione dei locali interni dell'immobile comunale di Via Giacinto Gigante n.242.
Finalità da conseguire
Sicurezza da conseguire attraverso una manutenzione prevalentemente in via ordinaria degli immobili.
Motivazione delle scelte effettuate
Va garantita la sicurezza dell'utenza (interna ed esterna) che, a vario titolo, accede alle strutture pubbliche.
Risorse finanziarie
Le risorse economiche dovranno essere adeguate alla quantità e qualità degli interventi a realizzarsi.
Risorse Umane
Da incrementare attesa l'insufficienza numerica di quelle in dotazione.
Risorse Strumentali
Assegnazione di adeguate risorse strumentali in quanto l'attuale dotazione è obsoleta.

<i>Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>
<p>L'accrescimento del ruolo di ente di prossimità del cittadino residente, è derivato non solo dall'ulteriore attribuzione di prodotti e servizi, da erogarsi in via esclusiva dagli uffici municipali e già detenuti dai Servizi Centrali dell'Ente, ma anche dalla evoluzione della normativa in materia di stato civile, che ha rimesso agli sportelli territoriali la competenza in materia di separazioni e divorzi, convivenze di fatto ed unioni civili; dalla informatizzazione dei dati che ha consegnato agli sportelli l'accesso alle annotazioni dello stato civile; nonché dal rilascio, a vista delle tessere elettorali e la elaborazione della carta di identità in formato elettronico, esteso a tutti i cittadini del Comune (per effetto della prenotazione on line sul sito del Ministero dell'Interno che non circoscrive la stessa al territorio municipale di residenza).</p> <p>Il Comune di Napoli si è candidato quale Ente pilota per l'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), in corso di applicazione ed estensione agli</p>

sportelli decentrati che, da una parte, agevolerà l'accesso a cittadini ed Amministrazioni, dall'altro, accrescerà il ruolo di prossimità delle Municipalità attraverso sportelli detentori di tutte le informazioni.

Le Municipalità costituiscono anche Centri di Raccolta durante le consultazioni elettorali ed in tale qualità sono diretti referenti sia della Commissione Elettorale costituita presso il Tribunale, sia della Prefettura. Occorre definire nuove modalità di espletamento di detta funzione, che necessita dell'adozione di protocolli in linea con le attuali norme governanti l'emergenza sanitaria.

La Municipalità 5 conta due Centri di Raccolta. Anche per le consultazioni popolari la Municipalità funge da centro di raccolta delle firme per petizioni e/o referendum. A fronte dell'incremento di compiti e mansioni, milita la consistente criticità di personale da deputare ai servizi demo-anagrafici, soprattutto di quello in possesso della qualifica di ufficiale di stato civile e ufficiale di anagrafe, che richiede di valutare l'accorpamento e l'accentramento di alcune funzioni. L'attuale emergenza sanitaria, impone, nel rispetto della relativa normativa vigente, la creazione non più differibile, di canali di accesso ed erogazione alternativi allo sportello e allo SPID.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

Previsione e creazione di canali di accesso e erogazione cartaceo alternativi allo sportello e allo SPID.

Adozione protocolli di sicurezza per l'attività Centri di Raccolta.

Accorpamento di servizi di stato civile (Dichiarazioni nascite e dichiarazioni decessi) - per i giorni festivi e per le fasce orarie ultra orario di servizio - presso unica sede in analogia a quanto già previsto per TSO e Protezione Civile.

Anno 2023

Completamento dell'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente).

Anno 2024

Potenziamento canali di rilascio alternativi allo sportello.

Finalità da conseguire

Efficienza e celerità del servizio demo-anagrafico.

Motivazione delle scelte effettuate

Potenziamento canali di rilascio alternativi allo sportello.

Risorse finanziarie

Le risorse economiche non saranno necessarie in ipotesi di ottimizzazione dell'esistente. Diversamente occorre valutare la necessaria innovazione di gran parte degli strumenti a disposizione che sono datati e non più manutenibili.

Risorse Umane

Da incrementare, previa formazione, attesa l'insufficienza numerica delle risorse umane in dotazione.

Risorse Strumentali

Assegnazione di adeguate risorse strumentali in quanto l'attuale dotazione è obsoleta

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 6

Programma 01 - Organi istituzionali

Le Municipalità sono soggetti titolari di ampie ed accentuate forme di decentramento di funzioni, di autonomia organizzativa e funzionale e realizzano un'effettiva e democratica partecipazione popolare alla gestione amministrativa della città da parte della comunità locale. La Municipalità svolge tutte le attività relative al funzionamento degli organi istituzionali presenti al suo interno e ne garantisce supporto ed assistenza qualificata; assicura il presidio delle attività svolte nell'interesse e su richiesta del cittadino. La Municipalità, assicura, inoltre tutti gli adempimenti scaturenti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in tema di controlli interni, di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza. L'attività connessa al funzionamento degli Organi di Governo, si realizza con l'attuazione di tutti i previsti adempimenti, quali:

- assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa agli organi municipali;
- verbalizzazione delle riunioni degli Organi di Governo della Municipalità;
- certificazione delle presenze del Presidente e dei Componenti dei suddetti Organi e conseguente liquidazione;
- istruttoria dei procedimenti di spesa relativi ai compensi da erogarsi, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, agli Amministratori ed ai rimborsi ai datori di lavoro degli stessi;
- coordinamento tra gli Organi di Governo della Municipalità e gli Enti e/o Organismi esterni anche attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti e dei Responsabili delle Strutture di volta in volta competenti;
- aggiornamento dell'apposita pagina Web istituita sul sito istituzionale del Comune di Napoli per la capillare diffusione delle iniziative della Municipalità ivi compresa la pubblicazione dei provvedimenti formali adottati dagli Organi collegiali della Municipalità;
- collegamento tra gli Organi municipali e gli Organi centrali dell'Amministrazione Comunale;
- assolvimento degli obblighi di pubblicazione delle informazioni e dei dati attinenti agli Amministratori Locali, ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Napoli.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

- Rispetto dei tempi procedurali.
- Aumento delle attività in Smart-working fino a diventare modalità ordinaria in particolare per lo svolgimento delle sedute degli organi istituzionali in videoconferenza.

Anno 2023

- Rispetto dei tempi procedurali.
- Aumento delle attività in Smart-working fino a diventare modalità ordinaria in particolare per lo svolgimento delle sedute degli organi istituzionali in videoconferenza.

Anno 2024
<ul style="list-style-type: none"> - Rispetto dei tempi procedurali. - Aumento delle attività in Smart-working fino a diventare modalità ordinaria in particolare per lo svolgimento delle sedute degli organi istituzionali in videoconferenza.
Finalità da conseguire
Pieno funzionamento degli Organi Istituzionali della Municipalità.
Motivazione delle scelte effettuate
Mantenere le attività fino ad oggi garantite e aggiornate nel rispetto della normativa.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

<i>Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>
<p>Le Municipalità, anche a seguito del decentramento amministrativo, non sono state dotate di un patrimonio proprio, ed ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. c) del vigente Regolamento delle Municipalità, hanno la sola manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici sedi di uffici. Si mira, quindi, al recupero ed alla conseguente valorizzazione del patrimonio comunale inteso come bene comune. Lo stesso si svolgerà attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del D.Lgs. n. 81/08 ed alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare. La Municipalità favorisce l'utilizzo dei locali da parte di comitati di cittadini legalmente costituiti, partiti politici, enti, ed associazioni attraverso la concessione in uso in conformità alle disposizioni contenute nel regolamento di utilizzo dei locali della Municipalità approvato con delibera del Consiglio della Municipalità n.2 del 13/01/2017.</p>

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2022
<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, nei limiti delle risorse di bilancio con specifico riferimento agli immobili assegnati alla Municipalità. - Riqualificazione della sede Municipale di Piazza De Iorio – Ponticelli.
Anno 2023
<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, nei limiti delle risorse di bilancio con specifico riferimento agli immobili assegnati alla Municipalità. - Avvio della riqualificazione della sede Municipale di - San Giovanni a Teduccio via Atripaldi e della sede Municipale di Barra corso sirena fronte piazza de Franchis.
Anno 2024
<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di interventi manutenzione, ordinaria e straordinaria, nei limiti delle risorse di bilancio con specifico riferimento agli immobili assegnati alla Municipalità. - Riqualificazione della sede Municipale di - San Giovanni a Teduccio via Atripaldi e della sede Municipale di Barra corso sirena fronte piazza de Franchis.
Finalità da conseguire
Valorizzare il patrimonio comunale garantendo un accettabile livello di conservazione ed efficienza dello stesso.
Motivazione delle scelte effettuate
Miglioramento ed ampliamento dei servizi offerti ai cittadini della Municipalità.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Relativamente ai servizi demo-anagrafici e di Stato Civile, la Municipalità svolge tutte le attività relative all'amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe, alla tenuta e all'aggiornamento dei registri di stato civile, al rilascio di certificati anagrafici e di carte d'identità elettroniche (CIE) e cartacee - certificati storici, nonché al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali e delle tessere elettorali. Inoltre, svolge tutte le funzioni riferite alla recente normativa in materia di separazione, divorzi, convivenze di fatto e unioni civili assegnate alla competenza municipale.

Il programma è anche finalizzato ad incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe e stato civile, in coerenza alle nuove disposizioni normative e regolamentari in materia, strutturando al meglio i servizi erogati a livello municipale.

In occasione delle consultazioni elettorali, la Municipalità svolge tutte le funzioni che afferiscono alle attività propedeutiche connesse al procedimento elettorale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

Utilizzo ottimale delle risorse umane nell'erogazione dei servizi presso le sedi municipali al fine di mantenere un adeguato standard qualitativo, in particolare per i servizi ritenuti di base e quelli più richiesti territorialmente.

Anno 2023

Mantenimento del livello qualitativo ottenuto negli anni precedenti ovvero miglioramento degli standard stessi.

Anno 2024

Mantenimento del livello qualitativo ottenuto negli anni precedenti ovvero miglioramento degli standard stessi.

Finalità da conseguire

Mantenere le attività fino ad oggi garantite e aggiornate nel rispetto di legge, migliorare lo standard di erogazione dei prodotti di competenza della Municipalità e rendere il servizio più accessibile ai cittadini.

Motivazione delle scelte effettuate

Miglioramento ed ampliamento dei servizi offerti ai cittadini della Municipalità.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità alla Direzione della Municipalità.

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 7

Programma 01 - Organi istituzionali

Nell'ambito del presente Programma, rientrano l'amministrazione, il funzionamento e le attività di supporto agli organi municipali, compresa la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali.

Sono incluse in questo Programma anche le procedure per l'acquisizione e la pubblicazione dei dati concernenti i titolari di incarichi politici in applicazione dell'art. 3 della Legge n. 213/2012 "Obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive", la verifica delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 267/2000 e gli adempimenti connessi al trattamento economico degli amministratori municipali ai sensi dell'art. 78 e ss. D. Lgs. n. 267/2000.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

- Garantire l'assistenza dello svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta e delle Commissioni Consiliari, della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari, sia in modalità di presenza sia in videoconferenza, per la funzionalità dei medesimi organi.
- Aggiornamento continuo, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Municipalità 7", della pubblicazione dei dati concernenti i titolari di incarichi politici, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, di avvisi su eventi e manifestazioni istituzionali.

Anno 2023

- Garantire l'assistenza dello svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta e delle Commissioni Consiliari, della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari, sia in modalità di presenza sia in videoconferenza, per la funzionalità dei medesimi organi.
- Aggiornamento continuo, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Municipalità 7", della pubblicazione dei dati concernenti i titolari di incarichi politici, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, di avvisi su eventi e manifestazioni istituzionali.

Anno 2024

- Garantire l'assistenza dello svolgimento delle sedute del Consiglio, della Giunta e delle Commissioni Consiliari, della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari, sia in modalità di presenza sia in videoconferenza, per la funzionalità dei medesimi organi.
- Aggiornamento continuo, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Municipalità 7", della pubblicazione dei dati concernenti i titolari di incarichi politici, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, di avvisi su eventi e manifestazioni istituzionali.

Finalità da conseguire

Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi di governo della Municipalità, per assicurare l'esercizio del diritto di rappresentanza politica connesso al mandato elettorale, ma anche una maggiore partecipazione dei cittadini e delle realtà associative, scolastiche e commerciali presenti nei quartieri della Municipalità 7.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenere le attività di assistenza agli organi politici fino ad oggi garantite ed aggiornate nel rispetto di legge.

Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

<i>Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>
Tale programma mira al recupero e alla conseguente valorizzazione del patrimonio comunale inteso come bene comune, attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del D.Lgs. n. 81/08 ed alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare, compresa la manutenzione degli impianti elevatori (ascensori).
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2022
<ul style="list-style-type: none"> - Verifica dello stato manutentivo delle sedi e immobili municipali. - Esecuzione di interventi programmati di manutenzione ordinaria/straordinaria sulle sedi e immobili municipali di Secondigliano, Miano e S. Pietro a Patierno con particolare riferimento ad interventi di impermeabilizzazione sulle diverse sedi e immobili municipali. - Proseguimento dell'appalto di manutenzione impianti elevatori a servizio degli immobili.
Anno 2023
<ul style="list-style-type: none"> - Esecuzione di interventi programmati di manutenzione ordinaria/straordinaria sulle sedi e immobili municipali. - Verifica dello stato manutentivo delle sedi e immobili municipali. - Proseguimento e conclusione dell'appalto di manutenzione impianti elevatori a servizio degli immobili.
Anno 2024
<ul style="list-style-type: none"> - Verifica dello stato manutentivo delle sedi e immobili municipali. - Progettazione di un intervento di manutenzione straordinaria sulla base delle verifiche fatte nell'annualità precedente. - Esecuzione di interventi programmati di manutenzione ordinaria/straordinaria sulle sedi e immobili municipali. - Affidamento dell'appalto di manutenzione impianti elevatori a servizio degli immobili.

Finalità da conseguire
<ul style="list-style-type: none"> - Il recupero e la valorizzazione del patrimonio comunale con particolare riferimento alla messa in sicurezza degli immobili municipali. - Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili e sedi comunali.
Motivazione delle scelte effettuate
Garantire il mantenimento della manutenzione ordinaria e straordinaria.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità.

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Tale programma comprende tutte le attività relative ai servizi demo – anagrafici riguardanti il rilascio dei certificati anagrafici, di carte d'identità elettroniche (CIE) e cartacee, nei casi previsti, di certificati di iscrizione nelle liste elettorali e tessere elettorali, l'espletamento di pratiche di variazione anagrafica (cambi di domicilio e residenza). Inoltre, la Municipalità svolge le attività relative alla tenuta ed aggiornamento dei registri di stato civile, nonché le funzioni in materia di separazione, divorzi, convivenze di fatto ed unioni civili, trasporto salme fuori comune e decreti di cremazione.

In occasione delle consultazioni elettorali, la Municipalità svolge tutte le funzioni inerenti le attività propedeutiche connesse al procedimento elettorale.

Nell'ambito della presente azione, si intende incrementare il livello qualitativo dei servizi resi al cittadino, ottimizzando le esigue risorse umane a disposizione rispetto ai servizi da erogare che, a livello quantitativo non sono suscettibili di previsione, dipendendo esclusivamente dalle richieste degli utenti.

Al riguardo, si prevede:

- Per quanto attiene all'erogazione di servizi demo-anagrafici, di organizzare in modo ottimale, il servizio reso all'utenza e l'allocatione delle attività di sportello nel territorio in ragione delle risorse umane disponibili e della popolazione residente nei quartieri di riferimento.
- Di assicurare il regolare servizio di rilascio carte d'identità elettroniche da parte della Municipalità e di quelle in formato cartaceo, nei casi d'urgenza previsti, nel rispetto delle istruzioni impartite con circolari del Ministero dell'Interno e del dirigente del Servizio Servizi demografici e statistici.
- Di garantire il regolare funzionamento delle attività demo – anagrafiche tutti i giorni.
- L'erogazione dei suddetti servizi ai cittadini sarà implementata favorendo la dematerializzazione, mediante la trasmissione degli atti di stato civile tramite PEC e con firma digitale, l'innovazione delle tecnologie e procedure, l'aggiornamento della sezione del sito istituzionale per l'accesso ai servizi e l'istituzione di una linea telefonica e una casella di posta elettronica dedicata che i cittadini possono utilizzare per ottenere informazioni sui procedimenti e sulla

modulistica.

- Si procederà all'attivazione e all'utilizzo del POS per i pagamenti dei diritti relativi al rilascio delle CIE.
- In occasione delle consultazioni politiche per il rinnovo del Senato e della Camera dei Deputati, previste nell'anno 2023, saranno assicurate tutte le attività di competenza della Municipalità.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

- Ottimale utilizzo delle risorse umane a disposizione al fine di mantenere un adeguato standard qualitativo.
- Potenziamento, semplificazione e monitoraggio delle procedure dedicate ai cittadini per avere informazioni sulle modalità di accesso ai prodotti della Municipalità, incluse le attività di supporto necessarie per la fruizione dei servizi demo - anagrafici on line.
- Attivazione del POS per i pagamenti dei diritti relativi al rilascio delle CIE.

Anno 2023

- Mantenimento del livello qualitativo ottenuto negli anni precedenti ovvero miglioramento degli standard.
- Assicurare l'espletamento di tutte le attività di competenza in occasione delle consultazioni politiche per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica.

Anno 2024

- Potenziamento, semplificazione e monitoraggio delle procedure dedicate ai cittadini per avere informazioni sulle modalità di accesso ai prodotti della Municipalità, incluse le attività di supporto necessarie per la fruizione dei servizi demo - anagrafici on line.

Finalità da conseguire

- Incrementare il livello qualitativo dei servizi ai cittadini, anche fornendo adeguato supporto nell'assistenza e nella compilazione della modulistica relativa ai prodotti di competenza della Municipalità e adottando le opportune misure organizzative miranti alla riduzione dei tempi e semplificazione dei procedimenti, attraverso una più diffusa automatizzazione ed informatizzazione delle procedure in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe centrale.
- Ridurre i tempi di attesa agli sportelli per i cittadini e incentivare la fruizione di servizi demo-anagrafici in modalità on line fornendo adeguate attività di supporto.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenere le attività fino ad oggi garantite e aggiornate nel rispetto della legge, migliorare lo standard di erogazione dei prodotti di competenza della Municipalità e rendere il servizio più accessibile ai cittadini.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.



Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 8

Programma 01 - Organi istituzionali

Le Municipalità sono soggetti titolari di ampie ed accentuate forme di decentramento di funzioni e di autonomia organizzativa e funzionale e realizzano un'effettiva e democratica partecipazione popolare alla gestione amministrativa della città da parte della comunità locale. In tale contesto, la Municipalità svolge tutte le attività riferite all'amministrazione e al funzionamento degli organi istituzionali presenti all'interno della stessa, ed assicura il presidio delle attività svolte nell'interesse e su richiesta del cittadino. L'azione della Municipalità dovrà assicurare supporto ed assistenza qualificata agli Organi Municipali e garantire lo svolgimento delle attività inerenti alla gestione degli Affari Generali ed a tutti gli adempimenti scaturenti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in tema di controlli interni, di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza.

L'attività connessa al funzionamento degli Organi di Governo della Municipalità si realizza con l'attuazione di tutti i previsti adempimenti, quali:

- assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa agli organi municipali;
- verbalizzazione delle riunioni degli Organi di Governo della Municipalità;
- certificazione delle presenze del Presidente e dei Componenti dei suddetti Organi e conseguente liquidazione;
- istruttoria dei procedimenti di spesa relativi ai compensi da erogarsi, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, agli Amministratori ed ai rimborsi ai datori di lavoro degli stessi;
- coordinamento tra gli Organi di Governo della Municipalità e gli Enti e/o Organismi esterni anche attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti e dei Responsabili delle Strutture di volta in volta competenti;
- aggiornamento dell'apposita pagina Web istituita sul sito istituzionale del Comune di Napoli per la capillare diffusione delle iniziative della Municipalità ivi compresa la pubblicazione dei provvedimenti formali adottati dagli Organi collegiali della Municipalità;
- collegamento tra gli Organi municipali e gli Organi centrali dell'Amministrazione Comunale;
- assolvimento degli obblighi di pubblicazione delle informazioni e dei dati attinenti agli Amministratori Locali, ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Napoli.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

- Garanzia di assistenza e continuità nelle riunioni programmate dai competenti organi politici locali, nonché l'assistenza amministrativa e le attività di supporto al Consiglio Municipale per consentire ai Consiglieri di poter espletare al meglio il proprio mandato elettivo.
- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 ed elencati nell'Allegato 4 "Elenco degli Obblighi di pubblicazione" - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.
- I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 97/2016 (recante modifiche dell'art. 14 del decreto legislativo 33/20) saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza Tempestiva o Annuale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Napoli – sottosezione "Organizzazione".

Anno 2023
<ul style="list-style-type: none"> - Garanzia di assistenza e continuità nelle riunioni programmate dai competenti organi politici locali, nonché l'assistenza amministrativa e le attività di supporto al Consiglio Municipale per consentire ai Consiglieri di poter espletare al meglio il proprio mandato elettivo. - Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 ed elencati nell'Allegato 4 “Elenco degli Obblighi di pubblicazione” - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo. - I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 97/2016 (recante modifiche dell'art. 14 del decreto legislativo 33/20) saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza Tempestiva o Annuale, nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del Comune di Napoli – sottosezione “Organizzazione”.
Anno 2024
<ul style="list-style-type: none"> - Garanzia di assistenza e continuità nelle riunioni programmate dai competenti organi politici locali, nonché l'assistenza amministrativa e le attività di supporto al Consiglio Municipale per consentire ai Consiglieri di poter espletare al meglio il proprio mandato elettivo. - Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 ed elencati nell'Allegato 4 “Elenco degli Obblighi di pubblicazione” - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo. - I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 97/2016 (recante modifiche dell'art. 14 del decreto legislativo 33/20) saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza Tempestiva o Annuale, nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del Comune di Napoli – sottosezione “Organizzazione”.
Finalità da conseguire
Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi di governo della Municipalità per assicurare l'esercizio del diritto di rappresentanza politica connesso al mandato elettorale.
Motivazione delle scelte effettuate
Mantenere le attività di assistenza agli organi politici fino ad oggi garantite ed aggiornate nel rispetto di legge.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Le Municipalità, non sono state dotate di un patrimonio proprio, ed ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. c) del vigente Regolamento delle Municipalità, hanno competenza per la sola manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, sedi di uffici. Si provvederà quindi, compatibilmente con le risorse assegnate; al recupero ed alla conseguente valorizzazione del patrimonio comunale. Lo stesso si svolgerà attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del D.Lgs. n. 81/08 ed alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

Manutenzione straordinaria ai fini dell'adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e per la videosorveglianza delle sedi municipali, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Anno 2023

Manutenzione straordinaria ai fini dell'adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e per l'efficientamento energetico delle sedi municipali, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Anno 2024

Manutenzione straordinaria ai fini dell'abbattimento delle barriere architettoniche nelle sedi municipali, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Finalità da conseguire

Mantenimento di un livello conservativo che consenta al personale ed agli utenti di operare e di fruire di locali sicuri e confortevoli.

Motivazione delle scelte effettuate

La necessità di offrire all'utenza strutture per l'erogazione dei servizi efficienti e funzionali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Per quel che attiene ai servizi anagrafici e di Stato Civile, la Municipalità svolge tutte le attività relative all'amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe, alla tenuta e aggiornamento dei registri di stato civile, al rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità in formato elettronico e, nei casi d'urgenza, in formato cartaceo, certificati storici, nonché al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali e delle tessere elettorali. Inoltre, svolge tutte le funzioni riferite alla normativa in materia di separazione, divorzi, convivenze di fatto e unioni civili, assegnate alla competenza municipale.

In occasione delle consultazioni popolari, le funzioni esercitate dalla Municipalità afferiscono alle attività propedeutiche connesse al procedimento elettorale.

Il programma è anche finalizzato ad incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe e stato civile, in coerenza alle nuove disposizioni normative e regolamentari in materia, strutturando al meglio i servizi erogati a livello municipale e, ad estendere, l'apertura al pubblico degli sportelli per implementare la fruibilità dei servizi.

In tale ottica, si procederà all'ottimizzazione della sperimentata apertura pomeridiana al pubblico di sportelli demografici in regime di front office, valutando ulteriori soluzioni organizzative a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo-anagrafici.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

- Dare maggiore efficienza all'erogazione dei servizi di sportello, in rapporto alle risorse umane destinabili all'attività in questione.
- Facilitare il cittadino nei rapporti con la pubblica amministrazione valutando una maggiore semplificazione delle procedure e delle modalità di contatto e di comunicazione con l'ente.
- Incentivare i pagamenti elettronici mediante l'utilizzo del POS.
- Mantenere e monitorare la casella di posta elettronica dedicata che i cittadini possono utilizzare per ottenere le informazioni, attraverso un costante aggiornamento.

Anno 2023

- Continuare a garantire efficienza nell'erogazione dei servizi di sportello, in rapporto alle risorse umane destinabili all'attività in questione e a facilitare ulteriormente il cittadino nei rapporti con la pubblica amministrazione valutando una sempre maggiore semplificazione delle procedure e delle modalità di contatto e di comunicazione con l'ente.
- Incentivare i pagamenti elettronici mediante l'utilizzo del POS.
- Mantenere e monitorare la casella di posta elettronica dedicata che i cittadini possono utilizzare per ottenere le informazioni, attraverso un costante aggiornamento.

Anno 2024

- Mantenere e accrescere il livello di efficienza nell'erogazione dei servizi di sportello, in rapporto alle risorse umane destinabili all'attività in questione.
- Perfezionare l'attività di semplificazione delle procedure amministrative e delle modalità di contatto e di comunicazione con l'ente al fine di facilitare ulteriormente il cittadino nei rapporti con la pubblica amministrazione.
- Mantenere e monitorare la casella di posta elettronica dedicata che i cittadini possono utilizzare per ottenere le informazioni, attraverso un costante

aggiornamento.

Finalità da conseguire

Garantire il regolare funzionamento dell'attività di sportello per i servizi demo-anagrafici, anche in orario pomeridiano nelle giornate previste, per quei cittadini impossibilitati ad accedere agli uffici di mattina per motivi di lavoro.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenere le attività fino ad oggi garantite e aggiornate nel rispetto di legge, migliorare lo standard di erogazione dei prodotti di competenza della Municipalità e rendere il servizio più accessibile ai cittadini.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione di Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione di Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione di Municipalità.

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 9

Programma 01 - Organi istituzionali

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nel contesto della complessiva azione e degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione, il punto di contatto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

Con l'elezione dei nuovi Consigli di Municipalità gli Uffici ed i Servizi saranno interessati nelle attività di supporto finalizzate a garantire agli Organismi rappresentativi lo svolgimento delle attività per le quali è mandato.

Le linee di intervento dagli stessi poste in essere saranno rese pubbliche nel rispetto dei principi di trasparenza e legalità con informazioni pubblicate sul sito.

L'azione amministrativa sarà connotata da un costante monitoraggio dei bandi pubblici statali, europei e regionali per individuare quei finanziamenti che consentiranno di realizzare i relativi progetti inerenti lo sviluppo del territorio. La costante apertura alla società civile e alle varie associazioni presenti sul territorio, da parte degli Organi Istituzionali, potrà consentire un dialogo maggiormente costruttivo finalizzato all'attuazione, per quanto possibile, delle varie necessità dei cittadini.

Al fine di accrescere il proprio ruolo di riferimento sul territorio, la Municipalità, cercherà di organizzare incontri su specifiche tematiche particolarmente sentite dalla comunità locale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

- Garantire il corretto supporto e funzionamento degli organi municipali.
- Riorganizzare valorizzando e adeguando la struttura amministrativa e gestionale in termini di qualità e quantità del personale della Municipalità.
- Istituire incontri pubblici con ASL, istituzioni scolastiche, forze dell'ordine e istituzioni religiose.

Anno 2023

- Strutturare occasioni di dibattito pubblico e culturale
- Garantire il corretto supporto e funzionamento degli organi municipali.
- Consolidare l'istituzione di incontri pubblici con ASL, istituzioni scolastiche, forze dell'ordine e istituzioni religiose, incrementando l'organizzazione di incontri favorendo la partecipazione attiva dei cittadini alle attività della Municipalità.

Anno 2024

- Garantire il corretto supporto e funzionamento degli organi municipali.
- Ampliare la promozione delle iniziative volte a rafforzare la cultura della legalità.

Finalità da conseguire
Intercettare e agevolare esigenze e bisogni manifestati della cittadinanza, anche attraverso incontri pubblici su tematiche quali il diritto alla salute e l'istruzione e su quelle afferenti le fasce più deboli (anziani, disabili).
Motivazione delle scelte effettuate
Maggiore vicinanza al cittadino attraverso l'attivazione di canali di comunicazione atti a recepire le necessità del territorio e a favorire una maggiore interazione tra cittadini e la Municipalità.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Ai sensi del Regolamento delle Municipalità (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005 –Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione di C. C. n. 47/2006, all'art. 23, comma 4 e all'art. 27, comma 2 con deliberazione di C.C. n. 20/2006) ed in particolare all'articolo 18, è indicato che è compito della Municipalità assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della stessa. In particolare la Municipalità 9 occupa n. 3 sedi; di cui una in P.zza Giovanni XXIII, 2, una in via Appio Claudio all'interno del Polifunzionale di Soccavo ed una in via Parroco Simeoli a Pianura. Tra gli obiettivi prefissati, c'è quello di assicurare la fruibilità in sicurezza di tali locali.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 4 dell'11/01/2019, avente ad oggetto “Linee programmatiche per la tutela del Patrimonio Comunale”, con la quale l'Amministrazione comunale ha fornito linee programmatiche omogenee, trasparenti ed efficaci in ordine agli interventi tesi a contrastare il diffuso fenomeno dell'occupazione abusiva degli immobili di proprietà del Comune di Napoli, la Municipalità ha avuto anche la competenza in materia di rilascio di immobili comunali già assegnati alla Municipalità e detenuti senza titolo da ex custodi o familiari atteso che con nota PG/2019/921663 del 15/11/2019 il Direttore Generale, ha precisato che gli immobili di competenza municipale sono quelli indicati nelle Disposizioni del Dirigente del Servizio Patrimonio e Demanio n. 124 del 01/10/2008. La Municipalità, in considerazione dei possibili cambiamenti intervenuti nella conduzione degli alloggi procederà all'identificazione degli occupanti avvalendosi dell'ausilio del personale UOTP e, successivamente a porre in essere le procedure finalizzate ad eventuali sgomberi.

Con delibera di G.C. n.460 dell'08.10.2019, è stato approvato, in linea tecnica, un progetto di fattibilità tecnica ed economica per la demolizione di parte di un fabbricato di proprietà comunale ubicato al civico 10 di via Luigi Santamaria a Pianura. In data 07 dicembre 2021 si è dato inizio ai lavori. La data di ultimazione dell'opera è prevista entro il 31 dicembre 2022.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2022
<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione delle procedure finalizzate al recupero degli alloggi degli ex custodi. - Esecuzione di interventi di manutenzione di alcuni ambienti posti nella sede Municipale di Piazza Giovanni XXIII n.2 a Soccavo allo scopo di consentirne una più sicura e completa fruizione da parte degli assistenti sociali comunali. - Completamento dell'intervento di demolizione di parte di un fabbricato di proprietà comunale ubicato al civico 10 di via Luigi Santamaria a Pianura di cui al progetto approvato con delibera di G.C. n.460 dell'08.10.2019
Anno 2023
<ul style="list-style-type: none"> - Redazione di un progetto per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria del piano terra della sede Municipale di Piazza Giovanni XXIII n.2 a Soccavo allo scopo di consentirne una piena e sicura fruizione da parte degli assistenti sociali e della biblioteca. - Prosecuzione delle procedure finalizzate allo sgombero degli immobili di competenza municipale detenuti senza titolo nel pieno rispetto delle procedure di legge.
Anno 2024
<ul style="list-style-type: none"> - Finanziamento del progetto per la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria della intera sede Municipale di piazza Giovanni XXIII n.2 a Soccavo approvato con delibera di CM n.1 del 16.03.2021. - Individuazione di modalità d'uso dei locali di proprietà comunale a seguito di sgomberi.
Finalità da conseguire
<ul style="list-style-type: none"> - Rifunionalizzazione degli immobili municipali. - Rifunionalizzazione a seguito di sgomberi degli immobili di competenza municipale occupati senza titolo.
Motivazione delle scelte effettuate
<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare una maggiore e più sicura fruibilità alla luce delle nuove esigenze. - Acquisizione della disponibilità di immobili di proprietà comunale.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Nell'attuale modello organizzativo del Comune di Napoli, la Municipalità rappresenta, la forma più accentuata di decentramento amministrativo. In tale contesto, la Municipalità opera assicurando il presidio delle attività svolte nell'interesse e su richiesta del cittadino. Tra queste, si annoverano una serie di nuove attività di rilevante complessità (Carta d'Identità Elettronica CIE3- Unioni civili e Convivenze di fatto, Separazioni e divorzi), come pure attività transitate dai Servizi Centrali (chiusura pratiche di cambio di residenza, rilascio tessere elettorali, trasporto salme fuori Comune e decreti di cremazione). Nell'ambito della presente azione, e tenuto conto dell'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha determinato l'implementazione di nuove normative in materia di sicurezza, nonché una nuova organizzazione del lavoro (*smart working*) stravolgendo difatti i piani gestionali, la Municipalità intende – posto che l'erogazione dei servizi elettorali, anagrafici e di stato civile non è suscettibile di alcuna previsione in aumento o in diminuzione rispetto all'anno precedente, in quanto dipendente esclusivamente dalle specifiche esigenze, necessità e richieste del cittadino/utente – incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza, sia in termini di efficacia (qualità dei servizi resi e grado di soddisfazione dell'utenza) sia in termini di efficienza (ottimizzazione delle esigue risorse umane rispetto alla quantità dei servizi da erogare nei limiti di una gestione possibile). Intende, inoltre, incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza, attraverso una più razionale e funzionale gestione delle attività elettorali, anagrafiche e di stato civile coerentemente alle vigenti disposizioni normative e/o regolamentari in materia. In particolare verranno messe in atto le seguenti azioni, in riferimento alle nuove attività sopra elencate:

- utilizzo dei modelli di richiesta, avvisi all'utenza e guide ai nuovi servizi attivati nella Municipalità, come predisposto dal Servizio Centrale Anagrafe Stato Civile Elettorale;
 - una nuova organizzazione degli uffici con modalità di funzionamento telematico tese a rendere maggiormente fruibili i servizi offerti
- si attiveranno modalità di informazioni all'utenza finalizzate all'utilizzo del POS per i pagamenti relativi al rilascio delle CIE anche nella sede municipale di Soccavo una volta ricevuto il dispositivo richiesto.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

- Realizzare una migliore e più funzionale organizzazione degli uffici di anagrafe e stato civile fra le sedi di Soccavo e Pianura;
- Ripresentazione dell'istanza finalizzata all'attivazione del POS per pagamenti relativi al rilascio delle CIE anche per la sede di Soccavo;
- Rendere omogenee le procedure relative all'attività di anagrafe e stato civile attuate dalle due sedi municipali mediante l'identificazione delle migliori prassi.

Anno 2023

- Migliorare le performance relative ai tempi procedurali delle attività di stato civile e anagrafe.
- Incentivare l'utilizzo delle procedure online.

Anno 2024

- Apertura anche pomeridiana degli uffici demo-anagrafici per due giorni a settimana.

Finalità da conseguire

- Incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza.
- Favorire la formazione e l'aggiornamento del personale rispetto ad ogni nuova esigenza normativa e/o regolamentare.

- Migliorare la fruizione delle sedi municipali.

Motivazione delle scelte effettuate

Partecipazione costante e presidio di ogni azione nei processi di erogazione dei servizi ai cittadini, anche mediante la riorganizzazione degli uffici, garantendo l'ottimizzazione dei servizi da erogare ai cittadini ed il soddisfacimento del cittadino/utente rispetto al servizio da assicurare.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 10

Programma 01 - Organi istituzionali

Le Municipalità rappresentano la forma più forte di decentramento amministrativo ed il punto di contatto tra l'Istituzione comunale e la Cittadinanza. Tra le varie funzioni assegnate, la Municipalità assicura tutte quelle riferite alla gestione ed al funzionamento degli organi istituzionali presenti al suo interno (Presidente, Giunta, Consiglio).

In tale contesto proseguiranno ad essere presidiati, nel triennio di riferimento, sia il necessario supporto e la qualificata assistenza agli Organi Municipali, sia l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, sull'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Napoli, delle informazioni e dei dati di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii. riferiti ai componenti degli Organi di indirizzo politico-amministrativo municipali, ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del medesimo Comune di Napoli.

L'attività di assistenza agli Organi di Governo della Municipalità continuerà ad essere garantita attraverso il preposto Ufficio che provvede a fornire supporto al Presidente Municipale, nonché a presidiare tutte le attività di Segreteria, la regolarità e la correttezza dei procedimenti e l'attuazione di tutti i previsti adempimenti connessi; in particolare:

- alla verbalizzazione delle riunioni degli Organi di Governo della Municipalità;
- alla certificazione delle presenze dei Consiglieri per la partecipazione alle sedute delle Commissioni e dei Consigli della Municipalità;
- all'istruttoria dei procedimenti di spesa relativi ai compensi ed alle indennità da erogarsi, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, agli Amministratori ed ai rimborsi, ove dovuti, ai datori di lavoro degli stessi;
- al coordinamento tra gli Organi di Governo della Municipalità e gli Enti e/o Organismi esterni anche attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti e dei Responsabili delle Strutture di volta in volta competenti;
- al costante aggiornamento dell'apposita pagina Web istituita sul sito istituzionale del Comune di Napoli per la capillare diffusione delle iniziative della Municipalità compresa la pubblicazione dei provvedimenti formali adottati dagli Organi collegiali della Municipalità;
- al collegamento tra gli Organi municipali e gli Organi centrali dell'Amministrazione Comunale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

Assicurare tutti gli adempimenti conseguenti all'insediamento dei neo-eletti Organi di Governo a seguito dello svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Consiglio municipale (Formazione dei Gruppi consiliari - Nomina delle Commissioni – etc.).

Anno 2023

Garantire adeguata assistenza agli organi municipali con riferimento al compimento delle procedure attuative finalizzate all'istituzione degli Organismi di cui agli articoli 10, 11 e 13 del regolamento delle Municipalità (Consulta delle Associazioni, Consulta dei Cittadini stranieri, Consulta delle Pari Opportunità).

Anno 2024

Adozione di azioni organizzative finalizzate al conseguimento di una maggiore attività di informazione in merito alle iniziative di carattere politico/gestionale assunte dalla Municipalità, mediante l'uso del sito web istituzionale.

Finalità da conseguire
Pieno funzionamento degli Organi della Municipalità.
Motivazione delle scelte effettuate
Offrire un supporto qualificato agli Organi di Governo della Municipalità.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

<i>Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>
Le Municipalità, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. c) del vigente Regolamento delle Municipalità, hanno competenza per la sola manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici sedi di uffici. Pertanto, al fine di mantenere un buono stato di conservazione degli immobili comunali insistenti sul territorio municipale, destinati a sedi degli Uffici, e di consentire ai dipendenti e all'utenza di fruire di ambienti confortevoli; sono previsti interventi a carattere manutentivo, ordinario e straordinario, degli immobili comunali ricadenti sul territorio municipale.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2022
Interventi di manutenzione ordinaria delle sedi istituzionali di via Acate e via Cariteo.
Anno 2023
Interventi di manutenzione straordinaria degli impianti e rinnovo delle relative certificazioni.
Anno 2024
Monitoraggio degli immobili e realizzazione degli interventi prioritari di manutenzione straordinaria delle sedi istituzionali di via Acate e via Cariteo.



Finalità da conseguire
Pieno funzionamento degli Organi della Municipalità.
Motivazione delle scelte effettuate
Offrire un supporto qualificato agli Organi di Governo della Municipalità
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

La Municipalità rappresenta, nel modello organizzativo del Comune di Napoli, il più diretto punto di contatto con la cittadinanza. In tale contesto, la X Municipalità proseguirà, nel triennio 2022/2024, nella sua missione istituzionale compiendo ogni sforzo per continuare ad assicurare il presidio di tutti i compiti istituzionalmente demandati, secondo le risorse assegnate.

Tra i servizi affidati alla competenza della Municipalità rientra anche quello relativo all'espletamento degli adempimenti connessi alle elezioni ed alle consultazioni popolari che vedono, in tali occasioni, le Strutture Direzionali particolarmente impegnate.

In tale ambito, sono attivate, all'occorrenza, tutte le necessarie azioni e/o iniziative volte alla scrupolosa attuazione delle disposizioni normative in materia, delle circolari della competente Prefettura di Napoli nonché delle disposizioni di volta in volta impartite dal Vice Segretario Generale del Comune quale Responsabile delle operazioni elettorali.

Continueranno, pertanto, ad essere assicurate le attività volte alla stampa ed al rilascio delle tessere elettorali, tenuto conto che nell'arco del corrente anno 2022 avranno luogo le consultazioni referendarie per i soli quesiti ammessi dalla Corte Costituzionale che riguardano la giustizia ed in vista anche delle elezioni politiche del 2023.

Quanto ai servizi demo-anagrafici, si evidenzia ancora la carenza di personale dovuta ai numerosissimi collocamenti a riposo. Ciò nonostante, nella sede di Fuorigotta sono stati riattivati integralmente i servizi di front office per l'erogazione dei servizi demo anagrafici precedentemente ridotti alla e limitati alla sola emissione di CIE e ai cambi di residenza.

Resta comunque l'esigenza di dotare la Municipalità delle necessarie risorse umane, strumentali e finanziarie per assicurare livelli ottimali, in conformità alla vigente normativa di riferimento, sia in termini di efficacia (qualità dei servizi resi e grado di soddisfazione dell'utenza) sia in termini di efficienza (ottimizzazione delle risorse umane rispetto all'erogazione dei servizi), per il presidio delle attività anagrafiche e di stato civile ivi comprese quelle connesse:

- alle unioni civili tra persone dello stesso sesso ed alle convivenze di fatto, ai sensi di quanto disposto dalla legge 20 maggio 2016 n. 7;
- alle attività finalizzate al rilascio delle carte di identità elettroniche – sulla scorta delle disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 10 del decreto legge n. 19 giugno 2015, n. 78 (recante, tra l'altro, "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali"), convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015 n. 125, la cui emissione vede il coinvolgimento, come precisato dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23 dicembre 2015, dei Comuni di residenza dei cittadini interessati sia per la richiesta sia per la consegna delle stesse.

La Municipalità, infine, continuerà ad assicurare le attività inerenti alla gestione degli Affari Generali ed a tutti gli adempimenti scaturenti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in tema di controlli interni, di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza nonché il presidio delle ulteriori attività relative, in particolare:

- alla formazione del personale sulla scorta della programmazione adottata dalla competente Struttura dell'Amministrazione;
- all'aggiornamento della "Carta dei Servizi on line" sul portale www.altuoservizio.comune.napoli.it;
- al costante monitoraggio delle attività svolte nell'ottica di migliorare ulteriormente i servizi offerti alla cittadinanza procedendo, ove necessario, ad eventuali correzioni/aggiustamenti operativi, anche sulla scorta dei suggerimenti acquisiti, ove possibile, dai cittadini.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2022

Organizzazione logistica dei locali e del Servizio di Stato civile: Trasferimento degli archivi di stato civile (matrimoni), relativi alla sezione di Fuorigrotta, dalla sede di Bagnoli a quella di via Cariteo – Richiesta ai Servizi finanziari di dotare le due sedi municipali di POS per il pagamento dei diritti e per il rilascio delle CIE.

Anno 2023

Completamento del periodo di formazione del personale addetto ai servizi di anagrafe e di stato civile affinché ciascuna unità si in grado, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, di poter svolgere ogni attività afferente ai vari procedimenti di anagrafe e di stato civile.

Anno 2024

Adozione di misure organizzative volte al potenziamento dei rapporti con la cittadinanza attraverso operatività on-line, per il rilascio delle certificazioni consentite e la definizione dei cambi di residenza e domicilio.

Finalità da conseguire

Incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza.

Motivazione delle scelte effettuate

Potenziare l'azione amministrativa al fine di ottimizzare i servizi da erogare ai cittadini per il completo soddisfacimento dei medesimi.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Missione 03 – Ordine Pubblico e Sicurezza
Strutture Centrali

Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore alla Polizia Municipale e alla Legalità	Polizia Municipale, legalità, trasparenza, lotta al lavoro sommerso, sicurezza urbana, beni confiscati e coordinamento funzionale delle partecipate operanti nel settore di competenza.
Programmi	Strutture di I livello interessate
01 – Polizia locale e amministrativa	Dipartimento Sicurezza
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	
Obiettivo Strategico di riferimento	
<ul style="list-style-type: none"> • Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità. <p><u>Azioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Intensificare la presenza delle forze dell'ordine sul territorio, razionalizzando i presidi di polizia municipale e rafforzando la collaborazione con le istituzioni a ciò preposte, al fine di contrastare ogni forma di illegalità. - Incrementare il numero delle telecamere di vigilanza. - Prevedere un organico e sistemico programma di manutenzione delle telecamere di vigilanza. - Garantire la fruizione di spazi e beni pubblici alla collettività, sottraendoli al controllo illecito della criminalità. - Regolamentare la movida e intensificare il controllo nelle aree maggiormente interessate da aggregazione giovanile. - Costruire una nuova sensibilità pubblica, favorendo, in sinergia con gli attori locali, la realizzazione di interventi educativi, volti alla civica fruizione degli spazi pubblici, sostenendo azioni finalizzate alla crescita occupazionale e promuovendo l'educativa di comunità, per consolidare legami di appartenenza con il territorio. - Investire nel riuso sociale dei beni confiscati in una visione di sviluppo locale. - Istituire uno sportello comunale per offrire consulenza ai soggetti gestori di beni confiscati (attivi o potenziali). 	