

Spazio riservato all'ufficio

Protocollo PG / [] /

Pratica **TR** [] /

Alla Municipalità 4

San Lorenzo · Vicaria

Poggioreale · Zona Industriale

Unità Operativa Attività Tecniche

municipalita4.osp@pec.comune.napoli.it

COMUNICAZIONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER TRASLOCO

Sezione 1. Anagrafica del Richiedente

Il/La sottoscritto/a []

nato/a il [] a [] prov ([])

C.F. [] residente in [] prov ([])

al seguente indirizzo []

Sez. 2. Recapiti del Richiedente

PEC []

e-mail []

cellulare []

Compilare se il Richiedente è in rappresentanza di una Persona Giuridica:

in qualità di [] de []

denominata []

[]

con sede in [] prov ([])

al seguente indirizzo []

telefono [] fax []

C O M U N I C A

l'occupazione di suolo pubblico per trasloco nella/e area/e di seguito specificata/e:



Sez. 3. Localizzazione aree di interesse

Coordinate geografiche: indicare le coordinate geografiche del punto medio dell'area interessata secondo il sistema di coordinate geodetiche WGS84

*campo facoltativo

1.

*Coordinate geografiche: Lat. ; Lon.

Dimensioni area: m × m = m²

dal al

2.

*Coordinate geografiche: Lat. ; Lon.

Dimensioni area: m × m = m²

dal al

con autoveicolo modello targato

per poter effettuare il trasloco dal seguente indirizzo:

nel Comune di ()

al seguente indirizzo:

nel Comune di ()

Sez. 4. Dichiarazioni

A tal fine

D I C H I A R A

ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

- che detta occupazione si protrarrà per il solo tempo necessario al carico / scarico di merci e suppellettili sul mezzo trasportato avendo cura di ingombrare il meno possibile la sede stradale;
- di conoscere ed accettare tutte le norme contenute nel Regolamento per il rilascio di occupazione di suolo pubblico;
- di assicurare la tutela della strada e dei relativi manufatti e pertinenze e di segnalare immediatamente all'ente proprietario eventuali danni arrecati;
- che al termine dell'occupazione, saranno immediatamente rimossi tutti i cartelli che sono stati affissi, ripristinando il preesistente stato dei luoghi.

C H I E D E

che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC:

PEC



Sez. 5. Documentazione allegata

A L L E G A

alla presente domanda i seguenti documenti:

- ☐ Attestazione di versamento di € 35,00 quale canone forfettario di occupazione di suolo pubblico, effettuato su IBAN IT95X0306903496100000046118 intestato a: "Tesoreria Comune di Napoli", indicando come causale: "N 1541 – Canone OSP per Trasloco";
- ☐ Progetto in scala 1:100 del piano di viabilità alternativa (qualora si ritenga necessario richiedere l'emissione di Ordinanze sulla viabilità per la chiusura di strade o istituzione di divieto di sosta con rimozione forzata)

Napoli, li _____

Il sottoscritto _____

- ☐ La firma è autenticata per il tramite della fotocopia della carta di identità del dichiarante, allegata alla presente istanza ai sensi dell'art. Del DPR 445/2000.
- ☐ La firma è stata apposta innanzi a me _____ funzionario dell'U.O. Attività Tecniche della Municipalità 4, all'uopo delegato.

Il Funzionario

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di privacy, i dati acquisiti saranno utilizzati da questa Amministrazione per finalità istituzionali.