

**Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019**

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

**Allegato 16**

**AREA ENTRATE**

CODICE: AREN1084

L'Area Entrate è la struttura organizzativa deputata a governare il ciclo delle entrate, nell'ambito del processo di potenziamento della riscossione dei tributi che, nel quadro degli obiettivi di ordine politico istituzionale, ha assunto un ruolo strategico per le ricadute di carattere economico-finanziario in termini di perseguimento, e conseguimento, degli obiettivi di finanza pubblica.

L'Area Entrate è organizzata come di seguito indicato:

1. Servizio Gestione IMU e TASI
2. Servizio Gestione TARI
3. Servizio Gestione Canoni e Altri Tributi
4. Servizio Contrasto all'Evasione e Innovazione dei Procedimenti Tributari
5. Servizio Riscossione e Contenzioso

**SERVIZIO GESTIONE IMU E TASI**

CODICE: AREN1085

Funzioni attribuite:

- 1) Gestione integrale del tributo IUC, limitatamente alle componenti IMU e TASI, nonché dello stralcio ICI, inclusa l'attività di front office;
- 2) Gestione della banca dati IMU e TASI;
- 3) Gestione dei procedimenti relativi agli avvisi di accertamento, inclusi la notifica, il riesame in autotutela, la gestione dei procedimenti di reclamo/mediazione, i rimborsi, le dilazioni e le compensazioni tributarie;
- 4) Gestione dei procedimenti finalizzati alla formazione dei titoli per la riscossione coattiva, all'emissione dei provvedimenti di discarico, al controllo sulle comunicazioni di inesigibilità iniziali, provvisorie e definitive, al riconoscimento dei compensi e dei rimborsi agli agenti della riscossione e relativa attività di regolarizzazione delle trattenute;
- 5) Esecuzione del giudicato in materia di IMU e TASI, nonché dello stralcio ICI;
- 6) Supporto alla predisposizione e modifica dei Regolamenti generali tributari;
- 7) Predisposizione e modifica della disciplina generale della IUC, di concerto con il Coordinatore dell'area, nonché dei regolamenti relativi alle componenti IMU e TASI;
- 8) Predisposizione delle proposte di deliberazione per la fissazione di aliquote, riduzioni ed esenzioni riferite alle entrate di competenza;

### **Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019**

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

- 9) Bonifiche delle banche dati di competenza;
- 10) Istruttoria per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio riferiti ai tributi gestiti.

#### **SERVIZIO GESTIONE TARI**

CODICE: AREN1086

Funzioni attribuite:

- 1) Gestione integrale della componente TARI del tributo IUC, nonché dello stralcio TARES/TARSU, inclusa l'attività di front office;
- 2) Gestione della banca dati TARI;
- 3) Gestione dei procedimenti finalizzati all'emissione di avvisi bonari e di avvisi di accertamento, inclusi la notifica, il riesame in autotutela, i rimborsi, le dilazioni e le compensazioni tributarie;
- 4) Gestione dei procedimenti finalizzati alla formazione dei titoli per la riscossione coattiva, all'emissione dei provvedimenti di discarico, al controllo sulle comunicazioni di inesigibilità iniziali, provvisorie e definitive, al riconoscimento dei compensi e dei rimborsi agli agenti della riscossione e relativa attività di regolarizzazione delle trattenute;
- 5) Esecuzione del giudicato in materia di TARI, nonché dello stralcio TARES/TARSU;
- 6) Gestione del rapporto con SAPNA, per le attività a stralcio;
- 7) Supporto alla predisposizione e modifica dei Regolamenti generali tributari;
- 8) Predisposizione e modifica del Regolamento IUC con esclusivo riferimento alla componente TARI;
- 9) Predisposizione delle proposte di deliberazione per la fissazione di tariffe, aliquote, riduzioni ed esenzioni riferite alle entrate di competenza;
- 10) Bonifiche delle banche dati di competenza;
- 11) Istruttoria per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio riferiti ai tributi gestiti.

#### **SERVIZIO GESTIONE CANONI E ALTRI TRIBUTI**

CODICE: AREN1087

Funzioni attribuite:

- 1) Gestione delle seguenti entrate: Addizionale IRPEF, Imposta di Soggiorno, Canone occupazione suolo, Imposta sulla Pubblicità, Canone per Installazione di Mezzi Pubblicitari, Diritti delle Pubbliche Affissioni, Canoni di depurazione e fognatura, inclusa l'attività di front office;
- 2) Gestione delle banche dati riferite alle entrate di competenza;
- 3) Gestione dei procedimenti finalizzati all'emissione di avvisi bonari e di avvisi di accertamento, inclusi la notifica, il riesame in autotutela, la gestione dei procedimenti di reclamo/ mediazione, i rimborsi, le dilazioni e le compensazioni tributarie;

### **Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019**

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

- 4) Gestione dei procedimenti finalizzati alla formazione dei titoli per la riscossione coattiva, all'emissione dei provvedimenti di discarico, al controllo sulle comunicazioni di inesigibilità iniziali, provvisorie e definitive, al riconoscimento dei compensi e dei rimborsi agli agenti della riscossione e relativa attività di regolarizzazione delle trattenute;
- 5) Esecuzione del giudicato riferito alle entrate di competenza;
- 6) Predisposizione e modifica regolamenti relativi alle seguenti entrate: Addizionale IRPEF, Imposta di Soggiorno, Canone occupazione suolo, Imposta sulla Pubblicità, Canone per Installazione di Mezzi Pubblicitari;
- 7) Supporto alla predisposizione e modifica dei Regolamenti generali tributari;
- 8) Predisposizione delle proposte di deliberazione per la fissazione di tariffe, aliquote, riduzioni ed esenzioni riferite alle seguenti entrate: Addizionale IRPEF, Imposta di Soggiorno, Canone occupazione suolo, Imposta sulla Pubblicità, Canone per Installazione di Mezzi Pubblicitari;
- 9) Supporto al competente Servizio per la predisposizione e modifica del regolamento relativo alle Pubbliche Affissioni, limitatamente alla parte connessa al procedimento di gestione della relativa entrata;
- 10) Bonifiche delle banche dati di competenza;
- 11) Istruttoria per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio riferiti ai tributi gestiti;
- 12) Controllo analogo e gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in-house providing, per quel che concerne le spese relative alle attività propedeutiche all'accertamento e a supporto della riscossione delle relative entrate, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata.

#### **SERVIZIO CONTRASTO ALL'EVASIONE E INNOVAZIONE DEI PROCEDIMENTI TRIBUTARI**

CODICE: AREN1088

Funzioni attribuite:

- 1) Supporto ai servizi dell'area entrate per l'ottimizzazione dei procedimenti, nonché attività di supporto a tutti i servizi dell'amministrazione che gestiscono entrate;
- 2) Svolgimento di controlli sul territorio finalizzati a contrastare l'evasione e l'elusione tributaria, anche su impulso di altri servizi;
- 3) Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione, di concerto con i servizi tributari o su indicazione degli stessi;
- 4) Raccolta di dati sintomatici di fenomeni di evasione/elusione, anche mediante incrocio con altre banche dati dell'Ente e/o con banche dati esterne;
- 5) Gestione delle attività di controllo delle dichiarazioni, in attuazione di quanto stabilito dal "Programma 100";
- 6) Acquisizione in banca dati delle informazioni recuperate a seguito di attività di contrasto all'evasione/elusione, ai fini dell'emissione degli avvisi di accertamento;
- 7) Gestione delle procedure per la partecipazione all'attività di accertamento erariale.

**Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019**

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

**SERVIZIO RISCOSSIONE E CONTENZIOSO**

CODICE: AREN1089

Funzioni attribuite:

- 1) Supporto a tutti i servizi per l'imputazione contabile delle riscossioni effettuate tramite f24 e agenti della riscossione;
- 2) Supporto a tutti i servizi dell'area per la gestione del rapporto con gli agenti della riscossione (controllo e regolarizzazione contabile dei compensi, rimborsi, scarico di partite, quote inesigibili);
- 3) Cura dei rapporti con gli agenti della riscossione;
- 4) Gestione dei procedimenti di reclamo/ mediazione del Servizio Gestione TARI;
- 5) Contenzioso - ivi inclusa la presenza in udienza - per le entrate comunali tributarie ed extra-tributarie afferenti ai servizi dell'area, sulla scorta degli elementi di fatto e/o di diritto da questi ultimi rappresentati;
- 6) Valutazione del merito dei ricorsi presentati e di eventuali sentenze sfavorevoli, anche ai fini della proposizione di appello, in accordo con il servizio responsabile del relativo procedimento tributario;
- 7) Aggiornamento delle informazioni presenti nelle banche dati, in relazione all'esito dei contenziosi e dei reclami/ mediazioni con esclusivo riferimento alla TARI.