

CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSARIA ROSSI**

Tel **0817954843**
E-mail **rosaria.rossi@comune.napoli.it**

Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **23 giugno 2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli –

• Tipo di azienda o settore Area Ragioneria

Servizio Gestione Bilancio. Decreto sindacale n. 261 del 23 giugno 2023

- Date (da – a) **31 gennaio 2022 - 30 giugno 2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli –

• Tipo di azienda o settore Dipartimento Ragioneria Generale

UOA Transazioni ex legge 234/2021 art. 1 commi 574 e 575. Decreto sindacale 108 del 31 gennaio 2022

- Date (da – a) **1 aprile 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli –

• Tipo di azienda o settore Dipartimento Ragioneria Generale

Servizio Gestione Bilancio. Decreto sindacale 63 del 19 marzo 2021

- Date (da – a) **13 ottobre 2017 – 30 dicembre 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Via Guantai Nuovi n. 30

- Tipo di azienda o settore Direzione Centrale Sviluppo Economico Ricerca e Mercato del Lavoro
 Servizio Mercati
 - Tipo di impiego dirigente a tempo determinato giusto decreto sindacale n. 341 del 13.10.2017 e n. 95 del 19 marzo 2019
 - Date (da – a) **30 dicembre 2016 – 12 ottobre 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli

- Tipo di azienda o settore Direzione Centrale Servizi Finanziari
 Servizio Sanzioni Amministrative
 - Tipo di impiego dirigente a tempo determinato giusto decreto sindacale n. 471 del 30.12.2016
 - Date (da – a) **25 settembre 2015 – 12 ottobre 2017**
- Tipo di azienda o settore Direzione Centrale Servizi Finanziari – Servizio IUC Gestione TARI a stralcio TARES/TARSU
 - Tipo di impiego dirigente a tempo determinato giusto decreto sindacale n. 351 del 21.09.2015 e 261 del 27.07.2016
 - Date (da – a) **29 aprile 2015 a 24 settembre 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore Direzione Centrale Servizi Finanziari – Servizio Contabilità, Monitoraggio e Rendiconto
 - Tipo di impiego Funzionario Economico Finanziario titolare di P.O. di tipo “c” “Monitoraggio atti ed Equilibri finanziari”
- Date (da – a) **5 febbraio 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore Direzione Centrale Servizi Finanziari – Servizio Contabilità, Monitoraggio e Rendiconto
 - Tipo di impiego Componente gruppo di lavoro per adeguamento normativo del vigente Regolamento di Contabilità, istituito con disposizione del Dirigente del Servizio del 5.02.2015

• Date (da – a)	11 novembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore	Direzione Centrale Servizi Finanziari – Servizio Contabilità, Monitoraggio e Rendiconto
• Tipo di impiego	Nomina di Responsabile unico del Procedimento delle fasi di affidamento ed esecuzione relativi alla gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Napoli- disposizione del Dirigente del servizio dell'11.11.2014
• Date (da – a)	1 ottobre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore	Direzione Centrale Servizi Finanziari – Servizio Contabilità, Monitoraggio e Rendiconto
• Tipo di impiego	Funzionario economico finanziario Responsabile Unità operativa “ Monitoraggio, Patto di Stabilità ,flussi di cassa”, titolare di Posizione organizzativa dall' 1.04.2015
• Date (da – a)	17 gennaio 2014 disposizione n. 2 del 17.0.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore	Direzione Generale e Segreteria Generale
• Tipo di impiego	Componente per la Direzione Centrale Servizi finanziari del Gruppo di lavoro interdirezionale di supporto al Segretario Generale per la fase conclusiva della predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione di cui alla legge 6 novembre 2012 n.190.
• Date (da – a)	13 gennaio 2014 – 30 settembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore	Direzione Centrale Servizi Finanziari – Affari Generali e Controlli Interni
• Tipo di impiego	Funzionario economico finanziario, in Staff presso il Direttore Centrale Servizi Finanziari con funzioni di Supporto nelle attività proprie del Ragioniere Generale.
Date (da –a)	31 luglio 2012 - 12 gennaio 2014
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo Piazza Municipio
Tipo d'azienda o settore	Direzione Centrale Servizi Finanziari
Tipo di impiego	Funzionario economico – finanziario - Conferimento incarico di Vicario del dirigente del Servizio Controllo Spese giusta disposizione n. 15 del 31.07.2012 e con disposizione n. 2 del 15.02.2013 dal Direttore Centrale Servizi Finanziari Ragioniere Generale pro – tempore. Confermata con

	disposizione n. 5 del 21.05.2013 dal nuovo nominato Direttore Centrale Servizi Finanziari Ragioniere Generale fino al 31.12.2013
• Date (da – a)	Ordine di servizio n. 19 del 21 dicembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore	Direzione Centrale Servizi finanziari
• Tipo di impiego	Componente gruppo di lavoro finalizzato alla predisposizione del Piano Pluriennale di Riequilibrio del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 243 bis del decreto legislativo 267/2000 e ss.mm.ii
• Date (da – a)	30 dicembre 2011 - 22 luglio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore	I Direzione Centrale Risorse Strategiche e Programmazione economico-finanziaria – Servizio Ragioneria e Controllo Spese.
• Tipo di impiego	Conferimento incarico di responsabile del Servizio Ragioneria e Controllo Spese e, in qualità di Dirigente di tale Servizio di Ragioniere del Comune di Napoli - a tempo determinato giusto D. S. n. 604 del 30 dicembre 2011. Revoca D.S. n. 333 del 20 luglio 2011
• Date (da – a)	20 luglio 2011 – 22 luglio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale
• Tipo di impiego	Conferimento incarico di responsabile dei Servizi Controllo Spese di Personale consulenti e collaboratori – Controllo Spese lavori pubblici – Controllo Spese per beni e Servizi giusto D. S. n. 333 del 20 luglio 2011 con revoca D.S. 268 del 1 luglio 2011.
• Date (da – a)	6 luglio 2011- 30 agosto 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale
• Tipo di impiego	Conferimento dell'incarico a tempo determinato di Coordinatore del Dipartimento Ragioneria Generale – Ragioniere Generale giusto D.S. n. 298 del 6 luglio 2011 e D. S.408 del 30.08.2011
• Date (da – a)	1 luglio 2011- 30 giugno 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale
• Tipo di impiego	Conferimento dell'incarico a tempo determinato di Dirigente del Servizio Contabilità Economica e Finanziaria giusto D.S.268 del 1 luglio 2011
• Date (da – a)	20 giugno 2011
• Tipo di azienda o settore	Comune di Napoli – Palazzo S. Giacomo
• Tipo di azienda o settore	Direzione Centrale II Funzione Pubblica
• Tipo di impiego	Attività valutative commissione Concorso – Corso Formez per la copertura di n. 534 posti
• Date (da – a)	Disposizione n. 5 del 31 marzo 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore	Direzione Generale

• Tipo di impiego	Componente Gruppo di lavoro Struttura commissariale ex OPCM n. 3566/2007 e ss.mm.ii
• Date (da – a)	1 marzo 2009 – 1 marzo 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale
• Tipo di impiego	Coordinatore – Ragioniere Generale a Tempo Determinato, giusto D. S. n. 94 dell'01/03/2007, con rettifica D. S. n. 77 del 29/03/2007
• Date (da – a)	1 marzo 2007 – 1 marzo 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore	Servizio Contabilità finanziaria ed economica del Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale
• Tipo di impiego	Dirigente a Tempo Determinato, Ordine di Servizio n. 3 del 01/03/2007
• Date (da – a)	9 gennaio 2007 – 1 marzo 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale
• Tipo di impiego	Attribuzione temporanea delle funzioni di Coordinatore, Ordine di Servizio n. 1 del 09/01/2007 del Direttore Generale pro - tempore
• Date (da – a)	13 febbraio 2006 – 9 gennaio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale
• Tipo di impiego	Funzioni vicarie di Coordinatore del Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale ex disposizione n. 4 del 13/02/2006 del Coordinatore pro-tempore
• Date (da – a)	7 ottobre 2005 – 1 marzo 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore	Servizio Contabilità finanziaria ed economica del Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale
• Tipo di impiego	Dirigente a Tempo Determinato, giusto D. S. n. 545 del 06/10/2005
• Date (da – a)	30 ottobre 2003 – 07 ottobre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo Piazza Municipio
• Date (da – a)	9 maggio 1994 – 5 febbraio 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo Piazza Municipio
	Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale
	Funzionario Ragioneria VIII LIVELLO

• Date (da – a) 5 febbraio 2000 – 30 ottobre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore Servizio Controllo spese per beni e servizi del Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale
• Tipo di impiego Dirigente a tempo determinato, giusto D. S. n. 186 del 05/02/2000

• Date (da – a) 18 febbraio 1990 - 2 gennaio 1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e finanze – Ragioneria Generale dello Stato I. G. E. D. di Roma
• Tipo di azienda o settore Ragioneria Generale dello Stato
• Tipo di impiego Funzionario Contabile VIII Q.F.

• Date (da – a) 1 dicembre 1987 – 18 febbraio 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e finanze – Ragioneria Provinciale dello Stato di Piacenza
• Tipo di azienda o settore Ragioneria Generale dello Stato
• Tipo di impiego Funzionario Contabile VIII Q.F.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Marzo - giugno 1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale di Caserta
• Tipo di azienda o settore Istituto Tecnico Commerciale
• Date (da – a) 11 e 12 dicembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMAP (Formazione e aggiornamento amministrazioni pubbliche)
• Principali materie / abilità professionali otto dello studio La riforma contabile degli Enti territoriali di cui al D.LGS 118/2011
attestato
• Qualifica conseguita
• Date (da – a) 4 dicembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Provincia di Avellino**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato per quattro anni di n.1
Dirigente nell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 11, comma 1, del d.lgs 267/2000 così come modificato dall'art. 11 del D.L.. n. 90/2014

• Qualifica conseguita	Idoneità al concorso	
• Date (da – a)	2003	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di Studi indetto dall'A.R.D.E.L. ad Olbia	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"I principi contabili e la finanza nel nuovo modello costituzionale"	
• Qualifica conseguita	Attestato	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
• Date (da – a)	19 giugno 2013	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASFEL (Associazione Servizi Finanziari Enti locali)	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di Regioni, Province e Comuni di cui al d.lgs. 23 giugno 2011 n.118	
• Qualifica conseguita	attestato	

• Date (da – a)	20 -22 ottobre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ardel (Associazione Nazionale Ragionieri d'Italia)
• Principali materie / abilità professionali etto dello studio	L'armonizzazione dei sistemi contabili e il nuovo ruolo del Ragioniere negli Enti locali
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	14 marzo 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANUTEL (Associazione Nazionale Ufficio Tributi Enti locali)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il reclamo e la mediazione nel nuovo processo tributario
• Qualifica conseguita	attestato
• Date (da – a)	10 aprile 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Castel San Pietro in Terme (BO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n.1Dirigente nell'Area Amministrativa ai sensi dell'art.110, comma 1, del d.lgs.267/2000, così come modificato dall'art. 11 del D.L. 90/2014
• Qualifica conseguita	<i>Idoneità al concorso</i>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 13 giugno 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Kibernetes Napoli srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo ordinamento contabile per gli Enti locali : come affrontare e gestire il cambiamento
• Qualifica conseguita	attestato
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 17 maggio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La valutazione del personale
• Qualifica conseguita	attestato
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 14 marzo 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia dell'Università di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Auditing e Controllo Interno
• Qualifica conseguita	Conseguimento del diploma di master post laurea di Auditing e controllo interno votazione 50/50
• Livello nella classificazione nazionale se pertinente)	Master Universitario di II livello
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 6 agosto 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Avellino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente nell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 così come modificato dall'art. 11 del D.L. n. 90/2014
• Qualifica conseguita	idoneità al concorso

	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 15 settembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'Armonizzazione dei Sistemi contabili nei Bilanci dei Comuni
• Qualifica conseguita	attestato
• Date (da – a)	17 – 18 luglio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia dell'Università di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Master Post Laurea in "Auditing e Controllo Interno"
• Qualifica conseguita	Orientamento part time "Enti e Aziende Pubbliche"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di frequenza master
• Date (da – a)	8 – 9 maggio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia dell'Università di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Master Post Laurea in "Auditing e Controllo Interno"
• Qualifica conseguita	Orientamento part time "Enti e Aziende Pubbliche"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di frequenza master
• Date (da – a)	22 – 23 ottobre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno Paradigma – Patto di Stabilità – Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 12 – 13 giugno 2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia dell'Università di Pisa • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Master Post Laurea in "Auditing e Controllo di Gestione" • Qualifica conseguita Orientamento part time "Enti e Aziende Pubbliche" <p>Attestato di frequenza master</p>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 27 – 28 marzo 2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia dell'Università di Pisa • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Master Post Laurea in "Auditing e Controllo Interno" • Qualifica conseguita Orientamento part time "Enti e Aziende Pubbliche" <p>Attestato di frequenza master</p>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 23 – 24 gennaio 2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia dell'Università di Pisa • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Master Post Laurea in "Auditing e Controllo Interno" • Qualifica conseguita Orientamento part time "Enti e Aziende Pubbliche" <p>Attestato di frequenza master</p>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 5 – 6 dicembre 2008 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia dell'Università di Pisa • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Master Post Laurea in "Auditing e Controllo Interno" • Qualifica conseguita Orientamento part time "Enti e Aziende Pubbliche" <p>Attestato di frequenza master</p>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 16 – 17 – 18 ottobre 2008 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione XL Convegno Nazionale di Studi A.R.D.E.L. di Verona • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Enti Locali "Affidabilità dei Bilanci e Qualità dei Controlli" • Qualifica conseguita Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione nell'ambito del Progetto "SISDOC"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistema documentale, finalizzato allo studio della gestione informatica dei flussi documentali
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Workshop presso il FORMEZ di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nell'ambito della formazione per i Dirigenti del Comune di Napoli
• Qualifica conseguita	"La nuova potestà normativa degli Enti Locali"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato
• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di Studi indetto dall'A.R.D.E.L. a Maiori (Salerno)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Enti Locali: verso un nuovo Ordinamento Finanziario e Contabile"
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di Studi indetto dall'A.R.D.E.L. ad Olbia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"I principi contabili e la finanza nel nuovo modello costituzionale"
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2002 e 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminari al FORUM di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pubblica Amministrazione
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di Studi indetto dall'A.R.D.E.L. a Cefalù (Catania)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Ordinamento finanziario e contabile: un patrimonio da difendere"
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto "PASS" di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione" Avviso 21 marzo 1997 n. 1/97 con decreto del Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 30/09/1997 – Programma mirato n. 15 – Comune di Napoli
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale)	
• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia Italiana per le Ricerche, Istituto convenzionato con l'A.N.C.I. Campania e Istituto Nazionale Revisori Contabili
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Revisione contabile degli Enti Locali"
• Qualifica conseguita	Diploma Master
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia Italiana per le Ricerche, Istituto convenzionato con l'A.N.C.I.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Ordinamenti comunali e procedimento amministrativo"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza master
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di Studi indetto dall'A.R.D.E.L. a Tropea (Catanzaro)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Aggiornamenti Contabili"
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	12/11/1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli – Federico II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economico - aziendale
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio votazione 108/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea in Economia e Commercio

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE **INGLESE**

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

FRANCESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Ha svolto le funzioni proprie del Ragioniere Generale ai sensi dell'art. 153 decreto legislativo 267/2000.</p> <p>In qualità di dirigente del Servizio Contabilità Ha curato la predisposizione rendiconto della gestione.</p> <p>Ha coordinato la predisposizione della rendicontazione per le attività sociali Funzionario delegato</p> <p>Ha ricoperto il ruolo di Responsabile del tributo TARI e del procedimento inerle Sanzioni amministrative al Codice della Strada.</p> <p>Attualmente quale dirigente del Servizio Mercati coordina le attività amministrati contabili e tecniche dei mercati in fabbrica e di quelli su strada .</p> <p>Con disposizione del Direttore Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato lavoro n. 4 del 10.08.2018 è stata nominata dirigente che esercita le funzioni vica in caso di assenza o impedimento del Direttore Centrale.</p> <p>Si relaziona con organi istituzionali di Enti Territoriali, Ministeri e altri organis pubblici e privati.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Svolge attualmente funzioni proprie della qualifica di dirigente. Organizza con efficienza ed efficacia l'organizzazione del personale
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona conoscenza del Personal Computer.</p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali ". Si attesta al veridicità delle dichiarazioni riportate ai sensi dell'art. 46 del DM 445/2000 e ss.mm.ii , consapevole delle disposizioni di cui all'art. 76 del DM 445/2000 e ss.mm.ii , nel caso di dichiarazioni false e mendaci.</p>

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza di quanto previsto dal Dlgs 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 Codice in materia dei dati personali.

Napoli, 06 settembre 2023

F.to dott.ssa Rosaria Rossi