



2^a Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

D E T E R M I N A Z I O N E

n. 002 del 31.07.2023

OGGETTO: *Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori presenti negli uffici e nelle scuole di competenza della Municipalità 2. Triennio 2023/2025.*

ATTO SENZA IMPEGNO DI SPESA

*Determinazione a contrarre ai sensi dell'art.17 del D.lgs. 36/2023 e art.192 del D.lgs. 267/2000. Indizione gara mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, mediante il ricorso al Mercato Elettronico (MEPA) attraverso il sistema della Richiesta di Offerta (RDO) secondo il criterio del minor prezzo, per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico, ex art. 59 co.3 del D.lgs. 36/2023, finalizzato all'affidamento dei lavori in oggetto per un importo complessivo dell'accordo quadro posto a base di gara di € **190.000,00** per lavori comprensivi di € 6.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA e somme a disposizione, per un totale di € 240.000,00.*

CIG: 9999335049



2^a Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

Il Direttore della Municipalità 2, arch. Emilia Giovanna Trifiletti

Premesso che:

- con Delibera di C.C. n.68 del 21.09.2005 è stato approvato il Regolamento delle Municipalità con attribuzione alle stesse di funzioni e servizi;
- l'art.18 co. 1 lett. c) e d) del Regolamento delle Municipalità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005 e modificato con deliberazioni di C. C. n. 47/2006 e n. 20/2006,
- con Disposizione del Direttore Generale n. 30 del 02/08/2012 è stata approvata l'attribuzione ai Servizi Municipali di funzioni, materie ed attività, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 589 del 20 luglio 2012, con cui è stata approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Napoli;
- con Disposizione del Direttore Generale n. 009 del 06/03/2019 - Allegato 27 - sono state ridistribuite le funzioni, come sopra attribuite, tra i nuovi servizi istituiti, incorporando l'intero SAT nella Direzione di Municipalità;
- è urgente garantire la continuità di esercizio degli impianti elevatori a servizio delle scuole, degli uffici e servizi comunali di competenza della Municipalità 2;
- è urgente garantire il pronto intervento in caso di segnalazioni;
- è urgente garantire altresì l'esecuzione degli interventi ordinarie straordinari che si dovessero rendere necessari in esito alle verifiche periodiche biennali espletate ai sensi di legge dagli organismi di controllo in o concomitanza alle stesse;

Preso atto che:

- con Deliberazione n. 42 del 04/07/2023 il Consiglio Comunale ha approvato lo schema del bilancio di previsione 2023/2025 ex art. 174 del d.lgs. 267/2000;
- per le annualità 2023 – 2024 – 2025, sono stati individuati i capitoli di spesa per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori a servizio degli uffici e delle scuole competenza della Municipalità 2, per un totale di spesa complessivo di € 240.000,00, come di seguito suddiviso:



2^ Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

Capitolo	Codice Bilancio	Descrizione	Importo previsto anno 2023	Importo previsto anno 2024	Importo previsto anno 2025
1803/2	01.05-1.03.02.09.004	MANUTENZIONE ASCENSORI INSTALLATI IN UFFICI E SERVIZI COMUNALI	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
247402/22	01.05-2.02.01.04.002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASCENSORI	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
		TOTALE ANNO	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
		TOTALE TRIENNIO			€ 240.000,00

Precisato che:

- le fasi della scelta del contraente e della stipula dell'accordo quadro non determinano l'insorgenza di obbligazioni e non richiedendo, pertanto, in questa fase l'assunzione di prenotazioni e di impegni di spesa.

Considerato che:

- per fronteggiare le continue richieste di interventi manutentivi che pervengono, senza soluzione di continuità, l'Unità Operativa Attività Tecniche della Municipalità 2, nei limiti degli stanziamenti assegnati, ha individuato nella procedura dell'accordo quadro con unico operatore, di cui all'art. 59 del D.lgs. 36/2023, della durata di 30 mesi, lo strumento più idoneo a garantire la flessibilità di intervento (impiantistico) sugli impianti elevatori a servizio degli edifici scolastici ed uffici di propria competenza;
- il ricorso all'istituto dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. 36/2023, previsto obbligatoriamente per lavori e/o servizi di manutenzione per i quali non è possibile predeterminare il numero e l'oggetto preciso nel dato periodo, risponde all'esigenza di fornire uno strumento flessibile alla P.A. per consentire di eseguire/affidare i lavori, man mano che l'esatta misura ed entità viene definita in base alle necessità sopravvenute, rivolgendosi direttamente all'operatore economico selezionato già a monte senza dover attivare per ogni singolo contratto attuativo lunghe, complesse e ripetitive procedure di scelta del contraente;
- l'elemento chiave dell'accordo quadro rimane sempre l'impegno di spesa per cui ciò che rileva è che per l'attivazione dei contratti specifici o per l'invio degli ordinativi sia presente la copertura finanziaria per poi procedere ai diversi affidamenti;
- l'art. 41 comma 5 del D.lgs. 36/2023 consente alla Stazione appaltante, per gli interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria può essere omesso il primo livello di progettazione a condizione che il progetto esecuti vo contenga tutti gli elementi previsti per il livello omesso;
- per quanto sopra l'U.O. Attività Tecniche della Municipalità, ha elaborato gli atti tecnici necessari per addivenire all'affidamento di un unico accordo quadro, con un solo Operatore Economico per la durata di 30 mesi, per l'esecuzione dei "*Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 2. Triennio 2023/2025*" costituito dai seguenti elaborati:



2^ Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

1. Relazione tecnica illustrativa con Q.E.;
 2. Elenco Prezzi Unitari;
 3. Capitolato Speciale d'Appalto;
- il RUP individuato, di concerto con i Direttori della Municipalità interessata, è il funzionario ing. Benedetto De Vivo (matricola 55789) assegnato all'U.O. Attività Tecniche della II Municipalità;
 - il valore massimo stimato dei lavori che possono essere affidati con l'accordo quadro è pari all'importo a base di gara pari ad € **190.000,00** oltre IVA e somme a disposizione, secondo il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO				
A. LAVORI	A.1	Lavori di manutenzione ordinaria		€ 136.000,00
	A.1.1	Di cui Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta	€ 4.000,00	
	A.2	Lavori di manutenzione straordinaria		€ 54.000,00
	A.2.1	Di cui Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta	€ 2.000,00	
	TOTALE LAVORI (A1 + A.2)			
B. SOMME A DISPOSIZIONE	B.1	IVA su A1	22%	€ 29.920,00
		IVA su A2	10%	€ 11.880,00
	B.2	Oneri di smaltimento compreso IVA da pagarsi a fattura, non soggetti a ribasso d'asta		€ 2.410,00
	B.3	Lavori in economia		-
	B.4	Fondo per progettazione ed innovazione (ex art. 113, c. 2, D.Lgs. 50/2016)	€ 3.800,00	
	B.4.1	Fondo per progettazione (ex art. 113, comma 3, D.Lgs. 50/2016) 80% fondo per progettazione e innovazione (B.4), compreso oneri contributivi e IRAP	80%	€ 3.040,00
	B.4.2	Fondo per innovazione (ex art. 113, comma 4, D.Lgs. 50/2016) 20% fondo per progettazione e innovazione (B.4)	20%	-
	B.5	Contributo ANAC		€ 250,00
	B.6	Oneri per verifica biennale degli impianti		€ 2.500,00
	Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+B.2+B.3+B.4+B.5+B.6+B.7+B.8)			
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)				€ 240.000,00

Dato atto che:

- l'accordo quadro ha per oggetto le regole generali di intesa tra l'Amministrazione Comunale e l'operatore economico sulla base delle quali si procederà a redigere appositi ordini di intervento ed a stipulare i relativi contratti applicativi;
- la durata dell'accordo quadro è di 30 (trenta) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di Accordo Quadro e comunque condizionata al raggiungimento dell'importo complessivo massimo indicato nel quadro economico € 190.000,00, oltre IVA e somme a disposizione;
- l'importo dei contratti attuativi discendenti dall'accordo quadro sarà imputato sui seguenti capitoli del redigendo bilancio 2023/2025, nei limiti previsti per ciascuna annualità:



2^ Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

Capitolo	Codice Bilancio	Descrizione	Importo previsto anno 2023	Importo previsto anno 2024	Importo previsto anno 2025
1803/2	01.05-1.03.02.09.004	MANUTENZIONE ASCENSORI INSTALLATI IN UFFICI E SERVIZI COMUNALI	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
247402/22	01.05-2.02.01.04.002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASCENSORI	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
		TOTALE ANNO	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
		TOTALE TRIENNIO			€ 240.000,00

Richiamati:

- l'art. 17 co. 1 del D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE" che al comma 2 recita "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che prevede che la stipula dei contratti dei comuni sia preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento che indichi il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la sua forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base.

Rilevato che:

- per il progetto in questione è stato quindi richiesto il relativo C.I.G. che corrisponde al n.ro 9999335049.

Dato atto che ai sensi dell'art.1 co.449 della Legge n. 296/2006 le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.

Verificato che:

- CONSIP S.p.A., Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attive convenzioni per lavori di manutenzione ordinaria di immobili;
- ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D.lgs. n.36/2023, il Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A. mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti un sistema dinamico di acquisizione, il Mercato Elettronico delle Pubbliche, e dato atto, pertanto, che sul



2^ Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

M.E.P.A. si può acquisire con Ordine Diretto (OdA), Trattativa Diretta (TD) o con Richiesta di Offerta (RdO);

- sul portale degli acquisti P.A. www.acquistinretepa.it non sono presenti convenzioni attive per lavori di manutenzione di caratteristiche tecniche specifiche come sopra definite.

Ritenuto:

- che per procedere in tempi più rapidi alla conclusione dell'accordo quadro con un unico operatore economico, ex art. 59 co. 3 del D.lgs. 36/2023, finalizzato all'affidamento dei lavori in questione si ritiene opportuno indire gara mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, mediante il ricorso al Mercato Elettronico (MEPA) attraverso il sistema della Richiesta di Offerta (R.D.O.) previa consultazione di almeno cinque operatori economici;
- di individuare, per l'aggiudicazione, il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta sull'elenco prezzi con esclusione automatica anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 36/2023;

Stabilito:

- di procedere attraverso il M.E.P.A. tramite richiesta di offerta (RDO) previa consultazione di almeno cinque operatori economici presenti nell'elenco esecutori lavori pubblici del Comune di Napoli e contestualmente su MEPA, e di utilizzare il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara;
- che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida;

Letta:

- la circolare PG/2012/647856 del 10/08/2012 a firma del Coordinatore del servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare, in virtù della quale i Dirigenti responsabili della spesa non sono tenuti a sottoporre al CUAG la valutazione delle procedure di acquisti tramite Consip e MEPA e pertanto, non è necessario acquisire il preventivo parere del Coordinatore CUAG;
- la disposizione dirigenziale n. 1 del 07/02/2019 del Servizio Autonomo CUAG, inerente approvazione del nuovo disciplinare per l'istituzione e la tenuta dei nuovi elenchi telematici di operatori economici idonei per l'affidamento di lavori servizi e forniture;
- la nota PG/2021/541347 del 12/07/2021 a firma del Coordinatore dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare, che invita i Dirigenti responsabili della spesa ad utilizzare in maniera autonoma gli elenchi degli operatori economici abilitati dall'ente al fine di velocizzare le procedure di affidamento ex art.36 del D.lgs. 50/2016 (ora art. 50 del D.lgs. 36/2023) nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità e trasparenza;
- la nota PG/2023/613090 del 25/07/2023 del Servizio Beni Confiscati di trasmissione dell'elenco degli operatori economici che denunciano i fenomeni di racket ex art. 629 c.p. e i delitti ex artt. 353 c.p., 353 bis c.p. e 513 bis c.p., aggiornato al 09/01/2023.



2^ Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

Preso atto che:

- ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023, per le modalità di affidamento in oggetto, non sono richieste ai partecipanti le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 del D.lgs. 36/2023;
- si provvederà alla successiva stipula del contratto relativo all'Accordo Quadro e i successivi contratti applicativi derivanti dall'Accordo Quadro, mediante sottoscrizione di scrittura privata semplice ai sensi delle vigenti Linee guida per la stipula dei contratti pubblici approvate con Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016.

Precisato che:

- la finalità dell'Accordo Quadro con un unico operatore è poter attivare rapidamente i “lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 2. Triennio 2023/2025”;
- l'Accordo Quadro ha per oggetto l'esecuzione dei “lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 2. Triennio 2023/2025”;
- le clausole essenziali del contratto sono contenute nel capitolato speciale d'appalto, nello schema di accordo quadro e nello schema di contratto applicativo posti a base di gara;
- l'Accordo Quadro verrà stipulato in forma di scrittura privata semplice;
- la scelta del contraente a cui affidare i lavori sarà effettuata mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, mediante il ricorso al Mercato Elettronico (MEPA) attraverso il sistema della Richiesta di Offerta (R.D.O.) previa consultazione di almeno cinque operatori economici;
- il ricorso, per l'aggiudicazione, al criterio del prezzo più basso determinato, è motivato dal fatto che gli interventi previsti, di modesta complessità, che non prevedono modifiche all'assetto esistente, non sono caratterizzati da particolari livelli tecnologici e innovativi e, comunque, trattasi di lavorazioni/prestazioni che si svolgono secondo procedure largamente standardizzate non meritevoli di proposte tecniche migliorative, ai sensi dell'art. 108 co. 3 del D.lgs. 36/2023
- la tipologia dei lavori di cui trattasi e l'omogeneità tecnico operativa, rendono non economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali dell'appalto in essere;

Visti:

- il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;
- il D.lgs. n.267/2000 ed in particolare gli artt. 151, co.4, 183, co. 3 e 9, 107,191 e 192;
- la Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti;
- il disciplinare di gara, allegato e formante parte integrante del presente atto, redatto in conformità



2^ Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

ai contenuti di cui al D.lgs. n.36/2023 e s.m.i.;

- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022- 24, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato

- che il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui “*all’art. 1 c. 32, della Legge n. 190/2012, all’art. 37 c. 1 lett. b) del d.lgs. n. 33/2013, all’art. 23 c. 1 del d.lgs. n. 33/2013*”, come riportato nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Napoli, sottosezioni “Bandi di gara e contratti - Bandi di gara e avvisi pubblici – Delibere a contrarre (nell’ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara)”;
- da parte del Dirigente del Servizio Tecnico Scuole che sottoscrive l'atto, in ordine alla regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e degli artt. 13, co.1, lett. “b” e 17, co.2, lett. “a” del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, attesa la funzione di controllo di regolarità assegnata alla dirigenza stessa nella fase della formazione preventiva dell'atto;
- l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 e degli artt.7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di G.C. n.254/2014, come modificato con Deliberazione di G.C. n.n.217/2017;
- che nel presente documento e nei suoi allegati, non sono contenuti dati personali.

Per i motivi esposti in narrativa:

D E T E R M I N A

Indire una gara mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, con ricorso al Mercato Elettronico (MEPA) attraverso il sistema della Richiesta di Offerta (R.D.O.) per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico, ex art. 59 – c.3 del D.lgs. 36/2023, finalizzato all'affidamento dei “*Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 2. Triennio 2023/2025*”, per un importo complessivo dell'accordo quadro posto a base di gara è pari a € **190.000,00** per lavori comprensivi di € 6.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA e somme a disposizione secondo il seguente quadro economico:



2^ Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

QUADRO ECONOMICO				
A. LAVORI	A.1	Lavori di manutenzione ordinaria		€ 136.000,00
	A.1.1	Di cui Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta	€ 4.000,00	
	A.2	Lavori di manutenzione straordinaria		€ 54.000,00
	A.2.1	Di cui Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta	€ 2.000,00	
	TOTALE LAVORI (A1 + A2)			
B. SOMME A DISPOSIZIONE	B.1	IVA su A1	22%	€ 29.920,00
		IVA su A2	10%	€ 11.880,00
	B.2	Oneri di smaltimento compreso IVA da pagarsi a fattura, non soggetti a ribasso d'asta		€ 2.410,00
	B.3	Lavori in economia		€ -
	B.4	Fondo per progettazione ed innovazione (ex art. 113, c. 2, D.Lgs. 50/2016)	€ 3.800,00	
	B.4.1	Fondo per progettazione (ex art. 113, comma 3, D.Lgs. 50/2016) 80% fondo per progettazione e innovazione (B.4), compreso oneri contributivi e IRAP	80%	€ 3.040,00
	B.4.2	Fondo per innovazione (ex art. 113, comma 4, D.Lgs. 50/2016) 20% fondo per progettazione e innovazione (B.4)	20%	€ -
	B.5	Contributo ANAC		€ 250,00
	B.6	Oneri per verifica biennale degli impianti		€ 2.500,00
	Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+B.2+B.3+B.4+B.5+B.6+B.7+B.8)			
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)				€ 240.000,00

l'importo dei contratti attuativi discendenti dall'accordo quadro sarà imputato sui seguenti capitoli del redigendo bilancio 2023/2025, nei limiti previsti per ciascuna annualità:

Capitolo	Codice Bilancio	Descrizione	Importo previsto anno 2023	Importo previsto anno 2024	Importo previsto anno 2025
1803/2	01.05-1.03.02.09.004	MANUTENZIONE ASCENSORI INSTALLATI IN UFFICI E SERVIZI COMUNALI	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
247402/22	01.05-2.02.01.04.002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASCENSORI	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
		TOTALE ANNO	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
		TOTALE TRIENNIO			€ 240.000,00

Stabilire che:

- verranno consultati, ove esistenti, almeno cinque operatori economici estratti dall'elenco telematico del Comune di Napoli (<https://acquistitelematici.comune.napoli.it>) e contestualmente iscritti sul M.E.P.A. in possesso dei requisiti necessari all'esecuzione dei lavori di cui trattasi;
- l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara con esclusione automatica ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 36/2023 anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque;



2^ Municipalità
Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto Mercato Pendino
Direzione di Municipalità

- l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida;
- l'aggiudicazione sarà subordinata all'accertamento della convenienza e dell'idoneità dell'offerta in relazione all'oggetto del contratto.

Approvare il disciplinare di gara, parimenti allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Dare atto che gli interventi da eseguirsi nell'ambito dell'Accordo Quadro saranno affidati con successivi provvedimenti di approvazione e impegno di spesa.

Stabilire che l'Accordo Quadro e i contratti applicativi derivanti dall'Accordo Quadro saranno stipulati nella forma della scrittura privata semplice ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n.36/2023 e s.m.i. e della Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti.

Stabilire che saranno osservate le disposizioni di cui al Programma 100, nonché quelle di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Rilevare che ai sensi dell'art. 200 del D.lgs. n.267/00, che dal presente provvedimento non derivano ulteriori oneri di spesa, trattandosi di interventi manutentivi.

Confermare l'incarico di RUP, per il presente procedimento, all'ing. Benedetto De Vivo, in servizio presso la Direzione della II Municipalità.

Precisare che l'aggiudicazione è subordinata all'acquisizione del Patto d'Integrità sottoscritto fra il Comune di Napoli e le Società concorrenti, ai sensi della Deliberazione di G.C. n.797/2015, che resterà in vigore fino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara e all'esito delle verifiche di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. n.36/2023.

Dare atto che la durata dell'accordo quadro è di 30 mesi e comunque condizionata al raggiungimento dell'importo complessivo massimo indicato nel quadro economico.

Gli allegati costituenti parte integrante del presente atto, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 60 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n.ro da "All_1521_002_01" a "All_1521_002_04":

- All_1521_002_01 – *Disciplinare di Gara;*
- All_1521_002_02 – *Schema Accordo Quadro;*
- All_1521_002_03 – *Schema Contratto Applicativo;*
- All_1521_002_04 – *Patto di integrità.*

Sottoscritta digitalmente da
la Direttrice della II Municipalità
arch. Emilia Giovanna Trifiletti

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.lgs. 7/3/2005, n 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005.