



ORIGINALE

Mod_fdc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: MUNICIPALITA' 6

SERVIZIO: DIREZIONE MUNICIPALITA' 6

**ASSESSORATO: AL TURISMO E ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE -
ASSESSORATO AL BILANCIO**

SG: 280 del 03/07/2024

DGC: 314 del 01/07/2024

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 2

del 28/06/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 266

OGGETTO: Assunzione a carico dell'Amministrazione comunale dell'onere del pagamento dell'ammenda € 4.841,06 per infrazione accertata dall'A.S.L. Napoli 1 nei locali di via Atripaldi 64 sede della Municipalità 6 - Autorizzazione all'adozione degli atti successivi. Prelievo dal fondo di riserva per dotazione del relativo capitolo di spesa.

Il giorno 08/07/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 56 Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive con delega al decentramento rapporti con le Municipalità e dell'Assessore al Bilancio con delega al Patrimonio

Premesso che:

- il Dipartimento di Prevenzione U.O.S.D. Lavoro 32-33 dell'ASL Napoli 1 Centro in data 16 giugno 2023 ha notificato al Direttore della Municipalità 6 il **verbale delle prescrizioni** n. 502398 di pari data contenente le contravvenzioni in materia di Igiene e Sicurezza del Lavoro accertate nel corso del sopralluogo eseguito il 4 maggio 2023 presso la sede della Municipalità – Via Atripaldi 64;
- nel citato verbale, sulla base delle contravvenzioni rilevate, sono riportare le seguenti prescrizioni:
 - rielaborazione e aggiornamento della valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 29 co. 3 del D. Lgs. 81/08;
 - adozione delle misure tecniche ed organizzative necessarie ad eliminare o ridurre il rischio elettrico e predisposizione delle procedure di uso e manutenzione atte a garantire nel tempo la permanenza del livello di sicurezza, ai sensi dell'art. 80 co. 3 del D. Lgs. 81/08;
 - rendere i luoghi di lavoro conformi ai requisiti indicati nell'Allegato IV al D. Lgs. 81/2008 smi, ai sensi degli artt. 63 co. 1 e 64 punti 1.3 del D.Lgs. 81/08;
- l'Organo di vigilanza stabiliva di ottemperare alle prescrizioni impartite in “tempi tecnici strettamente necessari e comunque non oltre giorni 180 (centottanta)” a partire dalla data della notifica del verbale;
- con nota PG/2023/526878 del 26/6/2023, nel trasmettere ai Servizi Centrali competenti il **verbale delle prescrizione**, venivano chieste le specifiche risorse finanziarie necessarie per ottemperare alle disposizioni impartite dall'Asl entro il termine stabilito;
- nel corso del mese di luglio 2023, l'Unità Tecnica Municipale redigeva il progetto dei “*lavori di adeguamento funzionale ed impiantistico della sede municipale di San Giovanni a Teduccio*”, che prevedeva la realizzazione di un intervento di manutenzione straordinaria per l'adeguamento dell'impianto elettrico, impermeabilizzazione della copertura, revisione dei servizi igienici, nonché opere di finitura riguardanti attintature, infissi interni e esterni e pavimentazioni, di importo complessivo pari a euro 1.265.151,60, di cui euro 870.716,86 per lavori e oneri della sicurezza;
- con nota PG/2023/656199 del'8 agosto, facendo seguito a quanto concordato nel corso di una riunione congiunta svolta presso la sede municipale in data 25 luglio con i Servizi *Coordinamento delle Municipalità, Tecnico operativo, Supporto ai datori di lavoro e Tecnico Patrimonio*, il suddetto progetto è stato trasmesso ai citati Servizi Centrali per dividerne le risultanze;
- con nota PG/2023/858061 del 24 ottobre, in riscontro alle note PG/2023/765959 del 27 settembre del Ragioniere Generale e PG/2023/799872 del 5 ottobre del Direttore Generale, il Dirigente del Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio *autorizzava la Municipalità 6, al fine di poter ottemperare alle prescrizioni ASL, ad imputare la spesa per l'esecuzione del primo lotto di lavori da eseguirsi presso la sede municipale di San Giovanni a Teduccio, pari a euro 208.100,00 sul capitolo 233172 “Manutenzione straordinaria sedi comunali”;*

- con nota PG/2023/899728 del 7 novembre il Ragioniere Generale, comunicava, *“al fine di poter completare i lavori da eseguirsi presso la sede municipale di San Giovanni a Teduccio, a seguito delle prescrizioni ASL, di procedere al prelevamento dal Fondo Spese Potenziali dell'importo di € 1.057.051,60 - il prelievo sarà proposto dalla VI Municipalità alla Giunta comunale ex art. 176 del TUEL.”*

Premesso altresì che:

- con delibera n. 431 del 24 novembre 2023 la Giunta Comunale autorizzava il prelevamento dal Fondo Spese Potenziali e lo stanziamento delle risorse finanziaria ammontanti ad € 1.057.051,60 sul capitolo di spesa n. 233182 Codice bilancio 01.01-2.02.01.09.999 per i lavori in argomento;
- con in data 13/12/2023 il Dipartimento di Prevenzione U.O.S.D. Lavoro 32-33 dell'ASL Napoli 1 Centro nota comunicava la concessione della prorogata richiesta di 180 giorni fino al 16/06/2024;
- con determina dirigenziale n. 123 del 18/12/2023 (registrata all'Indice generale n. 2806 del 22 dicembre e pubblicata sull'Albo Pretorio a partire dal 28 dicembre 2023) veniva indetta la gara e prenotata la relativa spesa;
- con nota PG/2023/1030711 del 18/12/2023 veniva richiesta la costituzione del fondo pluriennale vincolato per garantire la reimputazione della spesa all'anno 2024;
- nel frattempo si era provveduto ad avviare la gara mediante procedura negoziata su MEPA, completando le operazioni di gara dal RUP e dalla Commissione giudicatrice e selezionato l'operatore economico che ha presentato la migliore offerta.
- concluse le attività di gara, era possibile procedere alla fase dell'aggiudicazione ed assunzione del relativo impegno di spesa; tuttavia, ai sensi del principio contabile applicato della competenza finanziaria, le prenotazioni di spesa a fronte delle quali, entro il 31 dicembre, non si siano perfezionate obbligazioni giuridiche, possono essere reimputate solo in sede di riaccertamento ordinario. Pertanto, la richiesta di reimputazione di cui alla nota PG/2023/1030711 del 18/12/2023 non era stata eseguita.
- era indispensabile l'immediato avvio dei lavori, al fine di consentire il rispetto del termine ultimo del 16/06/2024 per il loro completamento, al fine di adempiere alle prescrizioni dell'ASL;
- pertanto, non essendo possibile ulteriore dilazione dei tempi di assunzione dell'impegno di spesa, già prenotato nell'esercizio 2023 al cap. 233182(prenotazione n.555/2023), con delibera n. 53 del 23/02/2024 la Giunta Comunale autorizzava il prelevamento dal Fondo Spese Potenziali e lo stanziamento delle risorse finanziaria ammontanti ad € 1.057.051,60 sul capitolo di spesa n. 233182 Codice bilancio 01.01-2.02.01.09.999 per consentire l'avvio dei lavori in argomento;

Rilevato che:

- in data 27/06/2024 l'A.S.L. Napoli 1 Centro - U.O.S.D. Lavoro 32-33 , a seguito dell'ispezione effettuata per la verifica delle prescrizioni impartite con verbale di prescrizione n.0155321 del 16/06/2023, ha accertato che si è ottemperato a quanto previsto nel succitato verbale e contestualmente il contravventore (così come definito dall'art. 2 – D.lv. n. 81/2008) è stato ammesso a pagare in sede amministrativa, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla notifica del verbale medesimo, la somma di € 4.841,06 - pari al quarto del massimo delle ammende stabilite per la violazione delle norme sulla sicurezza;
- con nota circolare della Direzione Generale PG/2012/591264 del 18/07/2012 è stata fissata la procedura relativa al pagamento delle sanzioni amministrative comminate dall'ASL in relazione alla sicurezza nei luoghi di lavoro;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cingolè

- sulla base di detta procedura, come ribadito dall'ulteriore circolare PG/2013/289396 del 10/04/2013, l'onere del pagamento delle sanzioni ricade sull'Amministrazione comunale nei casi in cui non siano accertate precise responsabilità individuali;
- ai sensi della richiamata circolare PG/2013/289396 del 10/04/2013, con nota PG/2023/526878 del 26/06/2023 è stato trasmesso, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza al Direttore Generale, al Ragioniere Generale, al Servizio Prevenzione e Protezione, al Servizio Tecnico Patrimonio, al Servizio Ispettivo, al Capo di Gabinetto, all'Assessore al Bilancio, all'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive e al Presidente della Municipalità il **verbale delle prescrizioni** n. 502398 del 16/06/2023.

Considerato che:

- è interesse dell'Ente procedere - nelle more delle verifiche di competenza del Servizio Verifiche ispettive e di regolarità amministrativa secondo quanto previsto dal Regolamento dell'attività ispettiva di cui alla D.G.C. n. 331 del 20/09/2022 e salvo rivalsa - al pagamento, entro 30 giorni, della sanzione in sede amministrativa e nella misura ridotta di un quarto del massimo previsto anche ai fini estintivi del procedimento avviato dall'ASL ai sensi del d.lgs. 758/1994;
- con delibera consiliare n. 10 del 09/04/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- l'art. 166, comma 2, d.lgs. 267/2000 consente di utilizzare il fondo di riserva, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio;
- ai sensi dell'art. 176 del d.lgs. 267/2000 i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno;

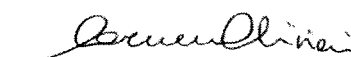
Ritenuto:

- per i motivi indicati in premessa, opportuno effettuare un prelievo dal fondo di riserva ex art. 166, comma 2, e 176, comma 1, del d.lgs. 267/2000 per un totale di € 4.841,06, dotando il capitolo di **N.I.** -cod. bilancio 01.11.1.10.05.01.001 — denominato "Sanzioni – Direzione Municipalità6";
- altresì che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000 stante la scadenza entro cui effettuare il pagamento (30 giorni dal 08/04/2024) per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Direttore della Municipalità 6

dott.ssa Carmela Olivieri



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



DELIBERA

1. **di assumere** a carico dell'Amministrazione Comunale l'onere al pagamento della sanzione di € 4.841,06 comminata dall'ASL Napoli 1 Centro Dipartimento di Prevenzione U.O.S.D. Lavoro 32-33 con verbale di accertamento del 27/06/2024, ai sensi del d.lgs. 758/ nelle more delle verifiche del Servizio verifiche ispettive e di regolarità amministrativa, con pagamento tramite pagopa;
2. **di dotare** lo stanziamento di competenza e di cassa della Missione 01 - Programma 11- Titolo I - Macroaggregato **10** - capitolo **di N.I.** cod. bilancio 01.11.1.10.05.01.001 del bilancio di previsione 2024/2026 — dell'importo di € 4.841,06 mediante prelevamento di pari importo dal fondo di riserva - ap. 42300/2 al fine di procedere al pagamento del verbale dell'ASL Napoli 1 di cui sopra;
3. **di demandare** al Servizio verifiche ispettive e di regolarità amministrativa l'accertamento sull'eventuale sussistenza di responsabilità amministrative in ordine alle violazioni oggetto delle prescrizioni impartite dall'ASL Napoli 1;
4. **di demandare** al Direttore della Municipalità 6 di disporre l'atto di liquidazione per il pagamento di quanto dovuto per la sanzione comminata, pari ad € 4.841,06, in favore della Regione Campania quale ente destinatario dei proventi sanzionatori dell'ASL Napoli 1.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Direttore della Municipalità 6

dott.ssa Carmela Olivieri



L'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive

Teresa Armito

L'Assessore al Bilancio

Pier Paolo Baretta

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 2 DEL 28/06/2024, AVENTE AD OGGETTO:

Assunzione a carico dell'Amministrazione comunale dell'onere del pagamento dell'ammenda di € 4.841,06 per infrazione accertata dall'A.S.L. Napoli 1 nei locali di via Atripaldi 64 sede della Municipalità 6 - Autorizzazione all'adozione degli atti successivi. Prelievo dal fondo di riserva per la dotazione del relativo capitolo di spesa.

Il Direttore della Municipalità 6 esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Il Direttore della Municipalità 6

dott.ssa Carmela Olivieri

Addì,

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 01/07/2024... e protocollata con il n. 124/2024/314.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

SI È PROVVEDUTO AD ISTITUIRE IL CAP. 151579.....

FAVOREVOLE.....

Addì, 2/7/2024

IL RAGIONIERE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 2 DEL 28/06/2024
 DIREZIONE MUNICIPALITA' 6
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 3/07/2024

SG. 280 ASSUNZIONE A CARICO DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE DELL'ONERE DEL PAGAMENTO DELL'AMMENDA DI € 4.841,06 PER INFRAZIONE ACCERTATA DALLA A.S.L. NAPOLI 1 NEI LOCALI DI VIA ATRIPALDI 64 SEDE DELLA MUNICIPALITA' 6 - AUTORIZZAZIONE ALL'ADOZIONE DEGLI ATTI SUCCESSIVI. PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA PER DOTAZIONE DEL RELATIVO CAPITOLO DI SPESA.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si propone di assumere a carico dell'Amministrazione Comunale l'onere del pagamento della sanzione di € 4.841,06 comminata dall'ASL Napoli 1 Centro, Dipartimento di Prevenzione U.O.S.D. Lavoro 32-33 con verbale di accertamento del 27/06/2024, ai sensi del d.lgs. 758/94 presso la sede della Municipalità 6. Per consentire il pagamento è necessario dotare lo stanziamento di competenza e di cassa del bilancio di previsione 2024/2026 — dell'importo di € 4.841,06 mediante prelevamento di pari importo dal fondo di riserva.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

In data 27/06/2024 l'A.S.L. Napoli 1 Centro - U.O.S.D. Lavoro 32-33 , a seguito dell'ispezione effettuata per la verifica delle prescrizioni impartite con verbale n.0155321 del 16/06/2023, ha accertato che si è ottemperato a quanto previsto nel succitato verbale e contestualmente il contravventore è stato ammesso a pagare in sede amministrativa, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla notifica del verbale medesimo, la somma di € 4.841,06 - pari al quarto del massimo delle ammende stabilite per la violazione delle norme sulla sicurezza.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Art. 2, comma 1, lettera b) D.Lgs. 81 del 2008, recante la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, che recita: *“Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione [...] individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo”*;

Art. 166 (fondo di riserva), comma 2, del Tuel n. 267/2000: *“Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.”*.

Art. 176 del Tuel n. 267/2000: *I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.*

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
 Il funzionario Diego Giannino
 Il dirigente Maria Aprea

Con riferimento al periodo temporale al quale si riferiscono i fatti riportati nella deliberazione (verbale dell'Asl a seguito di ispezione) si richiama l'articolo 39, comma 3 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente in quel momento, che recitava: *"I dirigenti Responsabili di Area/Direttori di Municipalità rivestono l'incarico di "datore di lavoro" ai sensi di legge, per le strutture ed il personale di riferimento"*;

Oggi, a seguito di modifica dell'art. 39 (approvata deliberazione di Giunta 349 del 123 ottobre 2023), è stato disposto che: *"In esecuzione dell'art. 2, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 81/2008 il datore di lavoro è individuato previa valutazione dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività. La ricognizione degli uffici preordinata alla predetta valutazione è svolta dall'ufficio cui è demandata l'attività di supporto ai datori di lavoro. All'esito di tale ricognizione il Sindaco provvede alla individuazione del dirigente o dei dirigenti cui è attribuito il ruolo di datore di lavoro. Nelle more di tale individuazione riveste l'incarico di datore di lavoro del Comune di Napoli il dirigente dell'ufficio cui è demandata l'attività di supporto ai datori di lavoro. Tale previsione è stata confermata con decreto sindacale n. 273 del 26 giugno 2024 e ai fini di una migliore definizione di tale processo innovativo andrebbe valutata la redazione di una circolare esplicativa sulle procedure da porre in essere in caso di visita ispettiva da parte dell'ASL."*

Art. 3 del Regolamento della attività ispettiva rubricato *"Oggetto dell'attività ispettiva"* che, al comma 1, lettera b), annovera tra le attività ispettive quella relativa *"a violazioni delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, emerse in sede di accertamenti da parte degli organismi competenti"*;

Art. 8 del Regolamento della attività ispettiva rubricato *"Valutazione degli esiti dell'attività ispettiva"* che, al comma 2, lettera b), prevede che il Segretario Generale nei casi in cui emergano elementi di responsabilità, valutate le risultanze delle verifiche ispettive, ne dispone l'inoltro *"in caso di pagamento di sanzioni amministrative comminate dagli organismi competenti: per il tramite del Servizio Ispettivo, al Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane per il recupero delle somme anticipate dall'Amministrazione nei confronti dei dipendenti individuati quali responsabili"*.

Per quanto attiene al prelevamento dal fondo di riserva: Art. 16 del Regolamento di contabilità del Comune, per cui: *"L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo"*.

• CONSIDERAZIONI FINALI

La Giunta con il provvedimento in esame demanda al Servizio verifiche ispettive e di regolarità amministrativa l'accertamento sull'eventuale sussistenza di responsabilità amministrative in ordine alle violazioni oggetto delle prescrizioni impartite dall'Asl Napoli 1.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'adozione degli atti da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

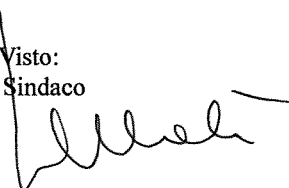
Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 08/07/2024 11:50
Serial/Certificato: 23084970
Valido dal 10/08/2021 al
10/08/2024
InfoCert Firma Qualificata 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 266 del 08/07/2024 composta da n. 9 pagine
progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 9/7/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo
Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per
le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine,
progressivamente numerate, è conforme all'originale della
deliberazione di Giunta comunale n.
del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati
nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....