



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PATRIZIA ONGERI**
Indirizzo **UFFICIO – PIAZZA CAVOUR 38-42**
Telefono **Ufficio +39.081.7953376**

E-mail patrizia.ongeri@comune.napoli.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26/09/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio – Napoli
- Tipo di azienda o settore Area Sviluppo Socio Economico e Competitività
Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Architetto – categoria D/D5
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Unità Operativa di tipo Alta Professionalità, denominata “*Servizio SUAP: occupazione di suolo*”, con attribuzione di poteri di firma di atti e provvedimenti finali anche a rilevanza esterna, svolge funzioni di organizzazione e coordinamento dei processi tecnico –amministrativi in ordine alle seguenti attività:
occupazioni di suolo pubblico antistanti agli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande; rivendite di giornali e riviste insistenti su suolo pubblico; chioschi settore alimentare e non; corner giovani artisti; mercati agricoli su suolo pubblico; istituzione di mercati su area privata (MAP); stabilimenti balneari; impianti di distribuzione carburanti (benzina, diesel, metano, GPL, etc.); manifestazioni ed eventi su suolo pubblico; pubblico spettacolo e pubblico intrattenimento su suolo pubblico (teatri, cinema, discoteche); spettacoli viaggianti; ecc.
Componente del tavolo tecnico di cui all’Accordo di “Collaborazione Scientifica”, stipulato dal Comune di Napoli con l’Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Architettura, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti per lo “*Studio per la regolamentazione dell’occupazione di suolo pubblico per attività di ristorazione all’aperto finalizzata alla riqualificazione ambientale e urbana sostenibile del Centro Storico di Napoli sito UNESCO*”.

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2015 A SETTEMBRE 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune di Napoli – Piazza Municipio – Napoli
 Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro
 Servizio Polizia Amministrativa
 Da aprile 2019 Area Sviluppo Socio Economico e Competitività
 Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Architetto - categoria D/D5
- Principali mansioni e responsabilità

Titolare della posizione organizzativa “Occupazione di suolo pubblico antistante ai pubblici esercizi e/o attività di vicinato e per chioschi e edicole”, ha il compito di provvedere all’attuazione dei regolamenti di settore, approvati dal Consiglio Comunale nell’anno 2014 (Regolamento “Chioschi” e Regolamento “Dehors”), con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente. Ha il compito di curare, nell’ambito dei procedimenti di competenza, i rapporti con la Commissione Edilizia Integrata, la Soprintendenza, Enti, Organismi e Associazioni di categoria.

Componente del tavolo tecnico di cui all’Accordo di “Collaborazione Scientifica”, stipulato dal Comune di Napoli con l’Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Architettura, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti per lo “*Studio per la regolamentazione dell’occupazione di suolo pubblico per attività di ristorazione all’aperto finalizzata alla riqualificazione ambientale e urbana sostenibile del Centro Storico di Napoli sito UNESCO*”. La prima fase dei lavori si è conclusa con l’approvazione dello “Studio” in Giunta Comunale (deliberazione di G.C. n. 213 del 10/05/2019).
- Date (da – a) **DA APRILE 2014 A MAGGIO 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune di Napoli – Piazza Municipio – Napoli
 Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro
 Servizio Polizia Amministrativa
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Architetto - categoria D/D5
- Principali mansioni e responsabilità

Ha il compito di occuparsi di tutte le attività connesse alla redazione dei Regolamenti e degli atti di pianificazione di competenza del Servizio.

Predisporre la stesura del nuovo Regolamento per l’occupazione di suolo pubblico per il ristoro all’aperto delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita al dettaglio di prodotti alimentari confezionati e/o artigianali (dehors)”, approvato in Consiglio Comunale il 10/12/2014 con deliberazione n. 71.

Componente del Tavolo tecnico, istituito con disposizione del Direttore Generale n. 19 del 7/05/2014, partecipa al gruppo di lavoro per la redazione della bozza del nuovo Piano generale degli impianti pubblicitari.

Con disposizione del Direttore Generale è nominata componente del gruppo di lavoro per la redazione della bozza del nuovo Regolamento COSAP, approvato con deliberazione di C.C. n. 54 del 26/09/2014.
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2013 A MARZO 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune di Napoli – Piazza Municipio – Napoli

- Tipo di azienda o settore Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro
Servizio Polizia Amministrativa

- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Architetto - categoria D/D5

- Principali mansioni e responsabilità

Svolge il ruolo di responsabile dell'unità operativa "Occupazioni di suolo pubblico connesso a pubblici esercizi" e di responsabile di procedimento SUAP (PUO - Occupazione di suolo pubblico). Trattasi di un procedimento complesso che coinvolge uffici comunali ed enti pubblici esterni all'Amministrazione. Con l'incarico di responsabile SUAP, ha il compito di assicurare al richiedente una risposta telematica, unica e tempestiva, in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento. In tale ruolo, esamina e avvia il procedimento per l'acquisizione dei pareri dei competenti Servizi comunali e dell'ASL nonché quello per il conseguimento delle autorizzazioni paesaggistiche e delle autorizzazioni della Soprintendenza per tutte le pratiche non lavorate dall'Unità di Progetto Interdipartimentale (UPI). Conseguisce l'obiettivo di smaltire quasi tutto l'arretrato accumulato nel corso degli anni, provvedendo a riorganizzare il procedimento per migliorarlo e renderlo più agevole e, soprattutto, per adeguarlo e ricondurlo in linea con il complesso delle norme che governano la materia. Grazie all'esperienza maturata in questo periodo, identificate le criticità riscontrate in fase di esame delle pratiche e individuate le strategie da porre in essere, redige il nuovo Regolamento "Dehors". Il Regolamento mira alla tutela dello spazio pubblico e persegue l'obiettivo di assicurarne le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione, attraverso regole e schemi codificati. Se correttamente attuato, il nuovo Regolamento sarà sicuramente d'aiuto per un'agevole trattazione delle pratiche e per l'emanazione del provvedimento concessorio nel rispetto dei tempi di legge.

Svolge, a seguito di nomina del Direttore Centrale dell'aprile 2013, il ruolo di consulente tecnico di parte del Comune di Napoli nelle operazioni peritali con riferimento alla causa presso il Tribunale di Napoli tra SACI e Arcidiocesi di Napoli c/Comune di Napoli.

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2012 A DICEMBRE 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio – Napoli
- Tipo di azienda o settore Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro
Servizio Polizia Amministrativa

- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Architetto - categoria D – Posizione Organizzativa Apicale

- Principali mansioni e responsabilità

Ricopre il ruolo di responsabile dell'unità operativa "Licenze di polizia e occupazione di suolo per eventi e manifestazioni" e di responsabile di procedimento SUAP per le attività di produzione apparecchi e congegni automatici e elettronici nonché per le installazioni di giochi leciti nei pubblici esercizi e per le attività concernenti lo spettacolo viaggiante. In tale ruolo si occupa, inoltre, degli endoprocedimenti SUAP concernenti le Agenzie di Affari e Commissioni e le Sale Giochi.

Provvede alla ricognizione e all'aggiornamento di tutti i procedimenti di competenza dell'unità operativa, individuando le procedure amministrative da semplificare e quelle da porre in essere, rivisitando o predisponendo ex novo la relativa modulistica. In particolare, per le occupazioni di suolo connesse agli eventi e manifestazioni rivisita le procedure per il rilascio della concessione, evidenziando, per le manifestazioni occasionali di pubblico spettacolo o trattenimento, i casi in cui la legge prevede l'acquisizione della licenza di agibilità, ai sensi dell'art. 80 del TULPS.

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2009 A DICEMBRE 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio – Napoli

- Tipo di azienda o settore Direzione Centrale VIII
Servizio Polizia Amministrativa

- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Architetto - categoria D – Posizione Organizzativa Apicale

- Principali mansioni e responsabilità Referente D.Lgs 81/2008 dell'VIII Direzione Centrale, affianca il Direttore Centrale nello svolgimento di tutte le attività obbligatorie in materia di salute e sicurezza sul lavoro. In tale ruolo, ha predisposto e firmato con il Datore di Lavoro il Documento di valutazione dei rischi (DVR) per i Servizi Polizia Amministrativa, Commercio al Dettaglio e Commercio su Aree Pubbliche, approvato in data 15/02/2010.
Predisporre, inoltre, gli atti per l'acquisizione delle certificazioni in materia antincendio per l'edificio adibito a uffici con meno di 500 addetti di via O. Massa 6.
Con il compito di Responsabile dell'unità operativa "Pubblicità e pubbliche affissioni" svolge il ruolo di:
Responsabile SUAP di tutti i procedimenti concernenti il rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie su suolo pubblico e di tutte le procedure finalizzate ai rinnovi delle autorizzazioni, agli spostamenti conseguenti all'esecuzione di interventi pubblici e/o su richiesta di parte, alle volture.
Responsabile SUAP di tutti i procedimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie su suolo privato, compresi i grandi formati e le pubblicità su teli collegati a facciate di palazzi e monumenti, ponteggi di cantiere, recinzioni ed altre strutture di servizio e di pertinenza.
Fornisce supporto e collaborazione ad altri Servizi comunali (Gestione del Verde Pubblico, Edilizia Monumentale, Arredo Urbano, e Municipalità) in materia di sponsorizzazione e predisporre il Documento di Indirizzi in materia di Sponsorizzazioni approvato con deliberazione di G.C. n. 176 del 5.2.2010.
Opera a supporto del Direttore Centrale e del Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa per le attività del SUAP, curando in prima persona gran parte della modulistica del Servizio Polizia Amministrativa e fornendo le specifiche tecniche al Servizio SUAP.

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2005 A DICEMBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio – Napoli
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Attività Commerciali ed Artigianali, Servizio Polizia Amministrativa

- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Architetto - categoria D - Posizione Organizzativa Apicale.
- Principali mansioni e responsabilità Collabora all'attività del Direttore Centrale rispetto al coordinamento dei Servizi e delle unità di progetto incardinate nella Direzione medesima.
Responsabile dell'unità operativa "Pubblicità e pubbliche affissioni".

- Date (da – a) **DA LUGLIO 2002 A DICEMBRE 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio – Napoli
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Attività Commerciali ed Artigianali
Servizio Polizia Amministrativa

- Tipo di impiego Istruttore direttivo architetto - Categoria D con decorrenza dal 01.07.2002 a seguito del superamento di procedura selettiva interna

- Principali mansioni e responsabilità

In collaborazione con il Direttore Centrale, predispone lo studio del procedimento propedeutico alla rimozione degli impianti abusivi su suolo pubblico ed alla relativa attuazione che, nel 2003, ha portato alla rimozione di circa 3000 impianti illegittimi. Con l'incarico di responsabile del procedimento, segue l'esecuzione dei lavori di arredo urbano e manutenzione del verde pubblico di piazza San Vitale, piazza Mercadante e piazzetta Beneventano.

Nell'anno 2004 svolge attività di consulenza, per conto del Dipartimento Attività Commerciali e Artigianali, nel programma di aiuti finanziari alle imprese artigianali e commerciali dei Quartieri Spagnoli e Rione Sanità, a seguito di conferma della nomina ottenuta nell'anno 1999.

- Date (da – a)

DA SETTEMBRE 1998 A GIUGNO 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli – Piazza Municipio – Napoli
- Tipo di azienda o settore

Dipartimento Normalità (Attività Commerciali e Artigianali)
- Tipo di impiego

Istruttore Amministrativo - categoria C
- Principali mansioni e responsabilità

Partecipa, in qualità di architetto, alla commissione di lavoro per la redazione del:

 - Piano generale degli impianti pubblicitari (PGI), approvato con delibera consiliare in data 29.10.1999;
 - Piano delle attività commerciali (PAC, approvato con delibera di G.M. n. 2370 del 2000 e di Giunta Regionale 3955 del 2001.

Nominata con ordinanza sindacale n. 1700 del 10.08.1999, consulente tecnico esperto in materia commerciale per il Comune di Napoli, nel Comitato di Valutazione per l'erogazione degli aiuti finanziari alle imprese artigiane e commerciali operanti nell'ambito dei Quartieri Spagnoli e del Rione Sanità, fa parte del gruppo di lavoro per l'attuazione del progetto Urban Misura I e cura, in prima persona, per il Servizio Commercio, i rapporti con l'A.T.I. Grant Thornton, incaricata dei controlli finanziari dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

- Date (da – a)

DA APRILE 1999 A OTTOBRE 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli – Piazza Municipio – Napoli
- Tipo di azienda o settore

D.E.I.S. (Dipartimento Edilizia Servizi Interventi Speciali)
- Tipo di impiego

Istruttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

A seguito di specifica richiesta del Dirigente, opera presso il Servizio Interventi Speciali del DEIS per curare tutti gli adempimenti collegati al piano di Ricostruzione di via Marittima. Al contempo continua a fornire la propria prestazione lavorativa anche presso il Dipartimento Normalità, occupandosi del progetto Urban, degli aspetti tecnici connessi alla predisposizione dei Piani di settore in itinere e dell'istruttoria tecnica delle pratiche di occupazione di suolo e di pubblicità .

- Date (da – a)

DA OTTOBRE 1986 A AGOSTO 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli – Piazza Municipio – Napoli
- Tipo di azienda o settore

VI Direzione Lavori e Servizi Tecnici, Servizio Urbanistica
- Tipo di impiego

Istruttore Amministrativo - categoria C con decorrenza dal 10/10/1986 a seguito di concorso pubblico per esami

- Principali mansioni e responsabilità

Opera presso il servizio Urbanistica, fornendo il proprio contributo sugli aspetti tecnico-legali per le convenzioni urbanistiche, tra cui la convenzione Mededil per il Centro Direzionale di Napoli.

Cura la predisposizione degli atti amministrativi propedeutici alla realizzazione dell'asse viario via Argine – via B. Longo, nell'ambito della convenzione Concab - Irec della 167 di Ponticelli.

Provvede alla predisposizione degli atti amministrativi concernenti l'espropriazione per pubblica utilità delle aree ex containers requisite a seguito del sisma del 1980.

Cura gli atti amministrativi connessi all'esecuzione del primo stralcio funzionale concernente i lavori di restauro e consolidamento statico di Palazzo Carafa di Roccella. Supporta il Dirigente nei rapporti con il C.T.S. (Comitato Tecnico Scientifico), incaricato di redigere nel 1991 la fase di elaborazione del preliminare di piano alla variante generale al PRG. Collabora con il Dirigente allo studio delle norme di attuazione della Variante di Salvaguardia.

Cura in prima persona la fase di ricognizione generale degli interventi realizzati con il piano di Ricostruzione della via Marittima, partecipando al gruppo di studio, nominato dal Segretario Generale, per l'individuazione dei comparti di ricostruzione per i quali il Comune non aveva ancora provveduto alla stipula dei contratti di compra-vendita delle ex aree stradali sdemanializzate ed al relativo incasso degli introiti.

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2000

Iscrizione all'albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Napoli al n. 7417

1999

Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto - Esame di Stato nella seconda sessione dell'anno 1999

1998

Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Architettura

Laurea in Architettura conseguita con voto 110/110

1978

"VII Liceo classico", piazza Quattro Giornate - Napoli

Diploma di Maturità Classica

FORMAZIONE E PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CONVEGNI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2010

STOÀ (Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa)

"Gli Appalti Pubblici" (durata 5 giorni)

2007

FORMEZ – Centro di Formazione e Studi

Corso di Formazione per il personale tecnico "Percorso in materia di Lavori Pubblici" - (durata 5 giorni)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2001

Progetto PASS 3 - Comune di Napoli "Formazione Funzionari della pubblica amministrazione"

"Iniziativa per la promozione dello sviluppo locale: intervento di assistenza progettuale"
Fase di informazione – fase di formazione – fase di affiancamento e consulenza – (durata 24 giorni)

1988

ISCEA (Istituto Studi e Coordinamento Economia Aziendale),

"Gli strumenti convenzionali nella disciplina giuridica dell'urbanistica" – (durata tre giorni)

1987

CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali)

"Espropriazione per pubblica utilità" – (durata tre giorni)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Principali attitudini e competenze acquisite nel corso del percorso formativo e dell'esperienza lavorativa:

- capacità decisionali, organizzative e di programmazione del lavoro;
- capacità di lavorare in situazioni critiche legate all'accumulo di arretrati e di trovare soluzioni sistematiche e idonee allo smaltimento dei procedimenti arretrati;
- capacità di analisi dei processi lavorativi finalizzati alla semplificazione delle procedure;
- capacità di coordinare progetti di vario genere e di gestire rapporti e relazioni sia interni che esterni alla struttura lavorativa;
- capacità di scrittura di testi chiari e ben strutturati, anche su argomenti complessi.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di comunicazione, di comprensione del punto di vista degli altri e di mediazione tra le diverse opinioni in vista del raggiungimento dell'obiettivo comune. Grande predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft (Windows, Windows XP, Vista) e Apple Macintosh e delle applicazioni del pacchetto office (in particolare, Excel, Word, Power Point, Access), dei browser web e dei client di posta elettronica, dell'applicativo SUAP on Line del Comune di Napoli.

PUBBLICAZIONI

"Norme, regolamenti e procedure nazionali e locali" in *Chioschi e città, Punti di vendita isolati nello spazio urbano, una presenza, un patrimonio, un'indicazione per la riqualificazione*, AA. VV. a cura di Aldo Capasso e Delia Marino.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha collaborato per un breve periodo con l'Arch. Aldo Capasso, professore ordinario dell'Università degli Studi di Napoli, "Federico II", Facoltà di Architettura.

Il presente curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli, 7/01/2020

FIRMATO Patrizia Ongerì