

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 15 DELL'11/11/2019

Oggetto: Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art 192 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.
Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, alla società **Integraa Sas di Miraglia Giuseppe & C.**, C.F. E P. IVA 07783411213, con sede in **Rubano (PD)** Via VCL Della Provvidenza, 29 CAP 35030, per la **fornitura di un servizio di catalogazione e stoccaggio atti tributari** mediante Ordine Diretto di Acquisto su MEPA.
Impegno spesa complessiva di € 45.750,00 di cui imponibile pari ad € 37.500,00 ed IVA al 22% pari ad € 8.250,00.

Smart CIG: **ZF02A8EF7A**

Pervenuta al Servizio Finanziario

Registrata all'Indice Generale

In data _____ prot. n° _____

In data 17/12/2019 n° **2521**

Il Dirigente del Servizio Gestione TARI, Dr.ssa Paola Sabadin,

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 12 del 06/11/2018, registrata all'indice generale al n.1661 del 08/11/2018, è stata indetta gara mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento e rendicontazione esiti degli avvisi di accertamento TARI 2014-2017;
- con determinazione dirigenziale n. 17 del 30/11/2018 la gara di cui al punto precedente è stata aggiudicata, in via definitiva, a favore della società Integraa Sas di Miraglia Giuseppe & C., C.F. E P. IVA 07783411213, con sede in Rubano (PD) Via VCL Della Provvidenza, 29 CAP 35030, per l'importo complessivo di € 185.318,00 (€ 151.900,00 oltre iva al 22% € 33.418,00);
- il servizio è stato affidato in data 07/12/2018, e il soggetto affidatario ha provveduto a stampare, imbustare e consegnare a Poste Italiane S.p.A. circa 420.000 avvisi di accertamento entro il 31/12/2018;
- la rendicontazione degli esiti di notifica, subordinata alla trasmissione da parte di Poste Italiane SpA della relativa documentazione, è in via di ultimazione;
- con delibera n. 21 del 18.04.2019 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- con delibera n. 300 del 27.06.2019 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Considerato che:

- la vigente normativa tributaria impone che la documentazione relativa agli atti notificati sia conservata in originale, e che debba essere esibita in giudizio in caso di contenzioso;
- è pertanto necessario provvedere non solo allo stoccaggio della documentazione in locali idonei, ma anche ad una opportuna catalogazione della stessa, che consenta di reperire in maniera rapida e sicura gli atti da produrre in giudizio in caso di contenzioso;
- la società Integraa sas, affidataria del servizio di stampa, imbustamento e rendicontazione degli esiti di notifica, ha già provveduto alla scansione della documentazione ricevuta da Poste Italiane SpA;
- la medesima società espone sul MEPA i servizi di rinomina e catalogazione degli atti

- digitalizzati, nonché il servizio di stoccaggio degli originali;
- i prezzi unitari (iva esclusa) per i suddetti servizi sono i seguenti:
 - Rinomina file € 0,059 una tantum
 - Catalogazione € 0,016 una tantum
 - Custodia scatole € 0,50 scatola/mese
 - il numero massimo di atti da rinominare e catalogare è pari a 420.000, per cui il costo massimo dei servizi di rinomina e catalogazione (indispensabili anche se gli atti dovessero essere custoditi presso locali nella disponibilità del Comune di Napoli) è pari ad € 31.500,00 oltre IVA;
 - per lo stoccaggio della documentazione si stima che siano necessarie circa n. 1000 scatole di dimensione cm 51 x 25 x 13,5;
 - al fine di consentire la rapida ricerca degli originali, le suddette scatole dovrebbero essere custodite in locali idonei, dotati di apposite scaffalature ed accessibili al personale dell'ufficio;
 - con nota PG/2019/724116 del 05/09/2019 il dirigente del Servizio Gestione TARI ha chiesto al dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio la disponibilità di locali idonei alla custodia delle scatole in questione;
 - con nota del PG/2019/813926 del 09/10/2019 (erroneamente indirizzata al dirigente dell'UOA Monitoraggio ed Attuazione del Piano di Riequilibrio) il dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio ha risposto che non sono al momento disponibili locali di proprietà comunale con adeguate caratteristiche, invitando a valutare l'ipotesi utilizzare un immobile in fitto passivo sito in Via San Giovanni Pignatelli, già sede dell'archivio corrente degli uffici Finanziari;
 - per la valutazione di cui al punto precedente, unitamente alla verifica di eventuali interventi di sistemazione e/o all'acquisto di scaffalature ed altri arredi necessari per la conservazione della documentazione, saranno necessari alcuni mesi;

Visti:

- l'art. 107 co. 2 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce la competenza dirigenti relativamente all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina l'impegno di spesa;
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, in virtù del quale la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante il fine che si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), come modificato dal

D.Lgs. n. 56/2017, il quale dispone che *“prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nelle procedure di cui all’ art. 36, comma 2, lettera a) [affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro], la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

- l’art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015, così come modificato dall’art. 1 , comma 419, della Legge n. 232/2016, relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, il quale stabilisce che tutte le amministrazioni pubbliche *“[...] provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti [...]”*;
- il punto 4 comma d) della circolare AGID n. 2 del 24/06/2016 che individua specificatamente il “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” (MEPA) fra gli strumenti di acquisto e negoziazione disponibili presso Consip;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità;
- l’art. 4 comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- l’art. 9 comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. 78/2009;
- la DGC 146/2016 recante le modalità e le procedure per la stipula dei contratti;
- la disposizione del Direttore Generale n.28 del 30/07/2012 e le circolari PG/2012/547856 del 10/08/2012 e PG/2017/668068 del 05/09/2017 del Coordinamento del Servizio C.U.A.G., in cui si prevede che i Dirigenti, responsabili della spesa, non sono tenuti ad acquisire il preventivo parere del C.U.A.G. per gli acquisti effettuati tramite CONSIP o MEPA;
- la segretariale PG/2016/849298 del 26/10/2016 recante *“Novità legislative in materia di acquisizione di beni e servizi”*;

Ritenuto che:

- è opportuno procedere all'affidamento del servizio di rinomina dei documenti già digitalizzati dalla società Integraa Sas nell'ambito dell'affidamento in corso di ultimazione e alla catalogazione degli originali cartacei;
- è opportuno prevedere anche il servizio di custodia della documentazione originale presso locali idonei ed opportunamente attrezzati, affidando lo stesso ad un soggetto che possa, su richiesta del Servizio Gestione TARI, effettuare la ricerca e la consegna degli atti da

- produrre in giudizio;
- il costo del servizio di custodia, nelle more dell'acquisizione della disponibilità di un idoneo locale di proprietà comunale, possa essere quantificato in € 6.000,00 oltre IVA;
 - l'oggetto del contratto è, pertanto, la fornitura di servizi una tantum di rinomina e catalogazione degli atti tributari trasmessi nell'ambito della gara per "Stampa, imbustamento e rendicontazione esiti degli avvisi di accertamento TARI 2014-2017", nonché il servizio di custodia della documentazione originale;
 - la fornitura oggetto del presente provvedimento rientra nel novero dei beni e servizi contemplati nel succitato art. 1 comma 512 della Legge n. 208/2015;
 - i servizi offerti dalla società Integraa sas, esposti sul MEPA con i codici "Catalogazione", "Rinomina" e "Costodia_Scatole", rappresentano una soluzione efficiente per la catalogazione e lo stoccaggio degli atti tributari di cui in premessa;
 - ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto può essere stipulato, per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 Euro, mediante corrispondenza commerciale;

Dato atto che:

- le clausole essenziali del contratto e la forma che lo stesso assumerà sono quelle indicate dalle regole di E-Procurement, nonché dalle condizioni particolari di contratto predisposte dal Punto Ordinate ed inviate al fornitore (ODA su piattaforma MEPA);
- la scelta del contraente è effettuata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, con affidamento diretto alla società fornitrice Integraa sas;
- ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/90, l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che lo adotta;
- ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, non si rinviene nel presente provvedimento una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che imporrebbe dovere di astensione in capo al responsabile del procedimento competente all'adozione dell'atto medesimo; tanto, in ottemperanza, altresì, al disposto di cui all'art. 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", adottato con D.P.R. n. 62/2013;
- la spesa complessiva di € 45.750,00 di cui imponibile pari ad € 37.500,00 ed IVA al 22% pari ad € 8.250,00 – trova copertura sul Bilancio 2019, Capitolo 107160/2 "ATTIVITA' DI POSTALIZZAZIONE E SPESE DI NOTIFICA ATTI TRIBUTARI - SERVIZIO GESTIONE IUC-TARI (A STRALCIO TARES/TARSU)" - Missione 1 - Programma 4 - codice di bilancio 01.04-1.03.02.19.001;

Verificata la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.167/2000 e dell'art.13 comma 1 lett. B del vigente Regolamento sul sistema dei controlli

interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2013;

Atteso che in relazione alla procedura da attivare è stato richiesto all'A.N.A.C. il codice CIG riportato in oggetto;

Precisato, infine, che con nota PG/2019/903309 dell'11/11/2019 è stata data preventiva informativa al Direttore Generale e al Vice Sindaco con delega al bilancio, della presente procedura;

DETERMINA

Affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla società **Integraa Sas di Miraglia Giuseppe & C.**, C.F. E P. IVA 07783411213, con sede in **Rubano (PD)** Via VCL Della Provvidenza, 29 CAP 35030, la **fornitura di un servizio di catalogazione e stoccaggio atti tributari** mediante Ordine Diretto di Acquisto su MEPA.

Impegnare, ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L., a favore della società **Integraa Sas di Miraglia Giuseppe & C.**, l'importo complessivo di **€ 45.750,00** di cui imponibile pari ad **€ 37.500,00** ed IVA al 22% pari ad **€ 8.250,00** sul Bilancio 2019, Capitolo 107160/2 "ATTIVITA' DI POSTALIZZAZIONE E SPESE DI NOTIFICA ATTI TRIBUTARI - SERVIZIO GESTIONE IUC-TARI (A STRALCIO TARES/TARSU)" - Missione 1 - Programma 4 - codice di bilancio 01.04-1.03.02.19.001;

Disporre il presente affidamento sotto condizione risolutiva in caso di accertamento dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.Lgs. n. 50/2016 nonché in caso di irregolarità dei tributi locali di cui al Programma 100 e di irregolarità contributiva (DURC);

Trasmettere il presente atto alla Direzione Centrale Servizi Finanziari per i conseguenziali adempimenti, per la registrazione all'indice generale ed al portale web, per le pubblicazioni in materia di trasparenza.

Allegati facenti parte integrante del presente atto:

1) Bozza ordine MEPA

per un totale complessivo di 3 pagine progressivamente numerate e siglate

Il Dirigente
Dott.ssa Paola Sabadin

Determina n° del

Letto l'art. 147 bis comma 1 D.lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.lgs. 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti capitoli:

Classificazione _____ Bilancio 2019 capitolo _____ Impegno _____

Data

IL RAGIONIERE GENERALE

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

Dal _____

p. IL SEGRETARIO GENERALE

ORDINE IN BOZZA
non utilizzabile per l'invio al fornitore

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	5088632
Descrizione Ordine	Catalogazione e stoccaggio atti tributari
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	XXXXXXXXXX
CUP	non inserito
Bando	SERVIZI
Categoria(Lotto)	Servizi per l'Information & Communication Technology
Data Creazione Ordine	
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI NAPOLI
Codice Fiscale Ente	80014890638
Nome Ufficio	COMUNE DI NAPOLI - SERVIZIO GESTIONE IUC TARI
Indirizzo Ufficio	CORSO ARNALDO LUCCI. 66-82, 80100 - NAPOLI (NA)
Telefono / FAX ufficio	0817953824/null
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	1R7SKN
Punto Ordinante	PAOLA SABADIN / CF: SBDPLA63L66L736Y
Email Punto Ordinante	PAOLA.SABADIN@COMUNE.NAPOLI.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	01207650639
Ordine istruito da	AMILCARE LODOMINI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	INTEGRAA S.A.S. DI GIUSEPPE MIRAGLIA & C.
Partita IVA Impresa	07783411213
Codice Fiscale Impresa	07783411213
Indirizzo Sede Legale	VICOLO DELLA PROVVIDENZA, 29 - 35030 - RUBANO(PD)
Telefono / Fax	08118857561/0810100721
PEC Registro Imprese	INTEGRAASAS@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	07783411213
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	03/08/2017
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PD
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	19619977/30
INPS: Matricola aziendale	5135022109
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	22341419
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	Settore Postale / postale

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT86L0538774790000001440129
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Giuseppe Miraglia MRGGPP82M29G309O

() salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura*

Oggetto dell'ordine (1 di 3) - Scheda tecnica: Servizi di gestione elettronica dei documenti

Nome del servizio di gestione elettronica dei documenti: catalogazione - Codice articolo fornitore: catalogazione - Prezzo: 0,016 - Acquisti verdi: NO - Unità di misura: Servizio - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 15 - Disponibilità minima garantita: 430000 - Descrizione tecnica: servizio di catalogazione di buste postali scansite e rinominate - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Tipologia di documenti trattati: avvisi di accertamento - Caratteristiche locali adibiti a deposito: a norma - Modalità di consultazione documenti: online - Durata contratto [mesi]: 12 - Documenti trattati su base mensile (inclusi nel canone): 1 - Costo dei documenti eccedenti [€]: 0,016 - Tempo di consegna: 15 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Tipo servizio: Trattamento documentale Archivio statico - Destinazione cartaceo: archiviazione fisica c/o Fornitore - Sede di erogazione: nei locali del Fornitore

Oggetto dell'ordine (2 di 3) - Scheda tecnica: Servizi di digitalizzazione e dematerializzazione dei

Marca: custodia_scatoles - Codice articolo produttore: custodia_scatoles - Nome del servizio di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti: custodia_scatoles - Codice articolo fornitore: custodia_scatoles - Canone totale [€]: 0,50000000 - Acquisti verdi: NO - Unità di misura: Servizio - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1000 - Tempo di consegna (solo numero): 15 - Descrizione tecnica: Servizio di custodia scatole contenenti buste postali scansite (costo mensile per scatola) - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Documenti trattati su base annua: 1 - Costo documento eccedente [€]: 0,5 - Canone mensile del servizio [€]: 0,5 - Durata contratto [mesi]: 1 - Tempo di consegna: 15 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Documenti trattati: archivi aziendali - Modalità di consultazione documenti: Software per la consultazione e stampa dell'immagine elettronica - Sede di erogazione: presso i locali del Fornitore

Oggetto dell'ordine (3 di 3) - Scheda tecnica: Servizi di gestione elettronica dei documenti

Nome del servizio di gestione elettronica dei documenti: rinomina - Codice articolo fornitore: rinomina - Prezzo: 0,059 - Acquisti verdi: NO - Unità di misura: Servizio - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1000 - Tempo di consegna (solo numero): 15 - Disponibilità minima garantita: 99999999 - Descrizione tecnica: servizio di rinomina file scansiti - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Tipologia di documenti trattati: Invii postali - Caratteristiche locali adibiti a deposito: a norma di legge - Modalità di consultazione documenti: online - Durata contratto [mesi]: 12 - Documenti trattati su base mensile (inclusi nel canone): 1 - Costo dei documenti eccedenti [€]: 0,059 - Tempo di consegna: 15 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Tipo servizio: Trattamento documentale Archivio completo - Destinazione cartaceo: archiviazione fisica c/o Fornitore - Sede di erogazione: nei locali del Fornitore

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per prestazione di servizi	30 GG Data Ricevimento Fattura

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)

ORDINE IN BOZZA
non utilizzabile per l'invio al fornitore

1	catalogazione	0,02	420000 (Servizio)	6720,00 €	22,00
2	custodia_scatoles	0,50	12000 (Servizio)	6000,00 €	22,00
3	rinomina	0,06	420000 (Servizio)	24780,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	37500,00
IVA €	8250,00
Totale Ordine (IVA inclusa) €	45750,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	CORSO ARNALDO LUCCI. 66-82 - 80142 - NAPOLI - (NA)
Indirizzo di Fatturazione	CORSO ARNALDO LUCCI. 66-82 - 80142 - NAPOLI - (NA)
Intestatario Fattura	COMUNE DI NAPOLI
Codice Fiscale Intestatario Fattura	80014890638
Partita IVA da Fatturare	01207650639
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai commi 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE