

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CUNDARI RENATA
Indirizzo C/O COMUNE DI NAPOLI – P.ZZA CAVOUR, 42 NAPOLI 80137
Telefono 081/7959443
Fax 081/7959442
E-mail renata.cundari@comune.napoli.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 03/03/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 24/07/2020 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Servizio Servizio Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 Anni, Piazza Cavour 42, Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente locale – pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo titolare di Posizione Organizzativa “Programmazione e gestione funzioni di coordinamento – Gestione Progetti Innovativi”
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 09/07/2019 – 23/07/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica, Piazza Cavour 42, Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente locale – pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo titolare di Posizione Organizzativa “Refezione scolastica – Convenzione con le istituzioni scolastiche - Bilancio”
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 21/05/2019 – 08/07/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica, Piazza Cavour 42, Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente locale – pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile U.O.C. “Refezione scolastica – Convenzioni con le Istituzioni scolastiche – Bilancio” e attività di supporto per l'elaborazione degli atti amministrativi di competenza delle altre U.O.C. Del Servizio

- Date (da – a) 01/05/2015 – 20/05/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Servizio Diritto all'Istruzione (poi Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica), Piazza Cavour 42, Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente locale – pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo titolare di Posizione Organizzativa “Attuazione del diritto allo studio –

Supporto alla dirigenza: programmazione, gestione e controllo – Educazione permanente degli adulti”

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 01/01/2013 – 30/04/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Servizio Diritto all'Istruzione , Piazza Cavour 42, Napoli
 - Tipo di azienda o settore Ente locale – pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile U.O.C. “Refezione scolastica – Convenzioni con le Istituzioni scolastiche – Bilancio”

- Date (da – a) 28/04/2005 – 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Servizio Diritto allo Studio (poi Servizio Diritto all'Istruzione), Piazza Cavour 42, Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente locale – pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo titolare di Posizione Organizzativa “Refezione scolastica – Convenzione con le Istituzioni scolastiche”
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dicembre 2002 – Dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR – Ufficio Scolastico Regionale della Campania - Ambito Territoriale Scolastico n.18 di Napoli
- Tipo di azienda o settore Istituti scolastici – Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Componente del Collegio dei Revisori dei Conti designato dal Comune di Napoli
- Principali mansioni e responsabilità Revisione dei conti

- Date (da – a) 19/05/2001 – 27/04/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Servizio Scuole Statali (poi Servizio Diritto allo Studio), Piazza Cavour 42, Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente locale – pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile U.O.C. “Affari generali, protocollo, personale, fondi di piccola manutenzione e Tarsu per le scuole”

- Date (da – a) 15/07/1999 – 18/05/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Servizio Valutazione Programma (poi Servizio Comunicazione Istituzionale), Palazzo San Giacomo, Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente locale – pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile U.O.C. “Affari generali e personale”, poi responsabile U.O.C. “Rassegna Stampa”

- Date (da – a) Aprile 1994- Giugno 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Libera professione
- Principali mansioni e responsabilità Procuratore legale

- Date (da – a) 01/04/1995 – 15/02/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.N.R. – Istituto di Studi Giuridici sulla Comunità Internazionale di Roma , Corso V.Emanuele, Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Borsa di studio conseguita a seguito di concorso pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca nel settore del diritto internazionale e comunitario

- Date (da – a) 01/02/1990 – 30/09/1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- SE.TEC.srl
Società di servizi tecnici
Impiegato amministrativo
Attività amministrativa e di segreteria
- Date (da – a)
- 01/09/1986 – 31/01/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- SE.CO.srl
Società di ingegneria
Impiegato amministrativo
Attività amministrativa e di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- 20/06/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- FORMEZ – RETE RIPAM
Corso “Il nuovo Codice dei contratti pubblici alla luce delle novità introdotte dal Decreto correttivo n.56/2017”
- Date (da – a)
- 21/10/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- IFEL – ANCI CAMPANIA
Corso “Nuovo codice degli appalti e affidamento dei contratti pubblici”
- Date (da – a)
- 13/10/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Scuola Nazionale dell'Amministrazione
II Edizione Corso divulgativo sulla Trasparenza
“La trasparenza dopo la legge anticorruzione 190/2012 e la riforma Madia 124/2015”
- Date (da – a)
- 13/11/2015 e 20/11/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- IPSOA
Corso “L'armonizzazione dei bilanci e della contabilità degli enti locali: come prepararsi all'entrata a regime dal 2016”
- Date (da – a)
- 26 e 27 febbraio, 12 e 13 marzo 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- ANUTEL
Corso “Processo di armonizzazione contabile dei bilanci pubblici”

- professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 04/04/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Procedimento amministrativo”
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 26 e 27 settembre, 3 e 4 ottobre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Informatica II Livello
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 26/02/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “La comunicazione interpersonale”
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 21, 23, 27, 29 settembre, 4 e 6 ottobre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASMEFORM
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Intervento formativo “Governiamoci” per lo sviluppo e la diffusione di competenze legate alla società dell’informazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 25, 26, 27 e 28 febbraio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCIFORM
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su “Nuovo Ordinamento Professionale degli Enti Locali e relativo CCNL”
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Novembre 2000- febbraio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA BOCCONI – Progetto Gepros
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Controllo di gestione negli enti locali”

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Gennaio 2001
IGEAM srl
- Corso per dirigenti e preposti di formazione in materia di sicurezza sul luogo di lavoro
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2000
IDIMER per incarico della Camera di Commercio di Napoli
- Corso di direzione aziendale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dicembre 1993 – maggio 1994
Università degli Studi di Roma La Sapienza – Facoltà di Scienze Politiche
- Corso Multidisciplinare Universitario “Comunità Internazionale e rifugiati. Situazioni di conflitto e diritti umani”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Giugno 1993 – gennaio 1994
Consiglio dell’Ordine degli Avvocati e Procuratori di Napoli
- Corso di aggiornamento sul Diritto Urbanistico
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1994
- Abilitazione all’esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Napoli
- Diritto civile, penale, amministrativo e relative procedure
- Procuratore legale – Avvocato
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Febbraio - giugno 1993
Consiglio dell’Ordine degli Avvocati e Procuratori di Napoli
- Corso di Diritto Comunitario

- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Commissione della Comunità Europea
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Idoneità, conseguita a mezzo concorso pubblico per titoli ed esami, a ricoprire posto di amministratore aggiunto
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II – Scuola di Specializzazione in Diritto ed Economia delle Comunità Europee presso Facoltà di Scienze Politiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto ed Economia delle Comunità Europee
 - Qualifica conseguita Diploma di specializzazione universitario post lauream
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 70/70

- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato, diritto costituzionale, diritto amministrativo, economia politica, contabilità di Stato, diritto internazionale, procedura civile e penale, scienza delle finanze e diritto finanziario
 - Qualifica conseguita Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 110 e lode/110

- Date (da – a) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico G.B.Vico di Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	Francese
• Capacità di lettura	Discreta
	Spagnolo
• Capacità di lettura	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E PERSONALI	Buona capacità relazionale sia nel lavoro di gruppo sia nei rapporti con altri Uffici acquisita in ambito lavorativo
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di pianificazione e organizzazione acquisita in ambito lavorativo e nell'attività di collaborazione alle attività scientifiche e didattiche universitarie
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows, Ubuntu, dei software applicativi Word, Excel, Openoffice, dei programmi di navigazione e di ricerca in rete Internet e Intranet
PATENTE O PATENTI	Patente di guida cat.B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre esperienze professionali :

- nel settembre 1993 vincitrice di premio messo a disposizione dall'Ordine degli Avvocati di Napoli per la migliore relazione sul tema "Le interferenze tra il diritto comunitario ed il diritto nazionale in materia di concorrenza";
- nel 1993 vincitrice di borsa di studio bandita dall'Ordine degli Avvocati di Napoli per lo svolgimento dello stage di una settimana a Bruxelles, Lussemburgo e Strasburgo presso le Istituzioni Comunitarie;
- nel 1992 nominata "cultore" di Diritto Internazionale Pubblico dal Consiglio della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università del Molise;
- dall'a.a. 1990/1991 all'a.a. 1995/1996 collaborazione alle attività scientifiche e didattiche della cattedra di Organizzazione Internazionale Il presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Roma "La Sapienza" retta dalla prof. Maria Rita Saulle, partecipando ad attività di ricerca e pubblicazioni su temi di diritto internazionale e comunitario finanziate anche dal C.N.R.;
- negli aa.aa. 1990/1991 e 1991/1992 collaborazione alle attività scientifiche e didattiche della cattedra di Diritto delle Comunità Europee presso l'Istituto Universitario Navale di Napoli.

Autrice delle seguenti pubblicazioni:

- *L'opera dell'Organizzazione delle Nazioni Unite in favore degli anziani*, in "La terza età nel diritto interno ed internazionale" a cura di L.Rossi Carleo, L.Siniscalchi e M.R.Saulle, ESI, Napoli, 1997, pp.255-282
- *La cittadinanza dell'Unione*, in "Il Trattato di Maastricht" a cura di M.R.Saulle, ESI, Napoli, 1995, pp.73-99
- *L'OIL e la tutela dei minori*, in "Asilo, migrazione, lavoro" a cura di M.R.Saulle, ESI, Napoli, 1995, pp.197-203
- *Il diritto alla salute dei minori*, in "La convenzione dei diritti del minore e l'ordinamento italiano" a cura di M.R.Saulle, ESI, Napoli, 1993, pp.135-162

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

La sottoscritta Cundari Renata, nata a Napoli il 03/03/1964, residente in Napoli alla Via Romaniello n.13 ed ivi domiciliata, telefono 339-7811805, a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art.75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto

Napoli, 15/09/2020

F.to Renata Cundari

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Napoli, 15/09/2020

F.to Renata Cundari