

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

Stato civile

**Claudio Orabona**

[claudio.orabona@comune.napoli.it](mailto:claudio.orabona@comune.napoli.it)

Italiana

10/07/1980, Caserta (Ce)

coniugato

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date

31/12//2018 – ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Sede
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Napoli  
Ufficio Programmazione Sociale–Area Welfare presso Vico S.Margherita a Fonseca 19, Napoli.  
Istruttore Direttivo Economico Finanziario cat.D1  
Programmazione e rendicontazione delle risorse afferenti a finanziamenti comunitari, nazionali e regionali e loro gestione contabile. Rapporti con i soggetti che erogano i finanziamenti/contributi. Redazione ed aggiornamento del Piano Sociale di Zona; coordinamento dei processi di rendicontazione della spesa afferente il Piano Sociale di Zona. Attività di supporto all'Ufficio di Piano. Gestione della spesa.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 07/2013 – 12/2018  
Medicor S.r.l., Afragola (Na)  
Medicina dello sport  
Account manager, segretario.  
Gestione società clienti. Gestione del personale e relativa organizzazione dei turni lavorativi, gestione della documentazione medica e acquisti del materiale medico.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di impiego
- 04/2011 – 06/2011 / 05/2012 – 06/2012 / 04/2013 - 06/2013/ 04/2014- 06/2014  
04/2016 - 07/2016 / 04/2017– 06/2017  
Umana S.p.a. Bergamo  
Operatore fiscale presso CAF Fabi (Federazione Autonoma bancari italiani) Bergamo.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- 06/2011- 01/2013  
Alleanza Toro S.p.a. , sede di Bergamo.  
Prodotti finanziari e previdenziali.  
Produttore libero, iscritto Isvap.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di impiego
- 04/2010 – 05/2010  
Poste Italiane S.p.a. , sede di Curno (Bg).  
Portalettere.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- 11/2009 – 02/2010  
Bruno Rago, Treviso (Tv)  
Apheloria editrice.  
Consulente di vendita.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- 1998/99 - 2006/2007  
Università "Parthenope" di Napoli.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea in Economia del Turismo (votazione 92/110 vecchio ordinamento, equipollente alle lauree in Economia e Commercio ed in Economia Aziendale secondo D.M. 19/10/2000).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	1993/94-1997/98
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	Liceo scientifico "F. Brunelleschi" Afragola (Na).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di maturità Scientifica.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	2007-2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> </ul>	A.N.S.I. Associazione Nazionale Scuola Italiana, Crispano (Na).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma Europeo di informatica ECDL.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	09/02/2009 – 20/02/2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	Inlingua, Edimburgo (Scozia).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	"Intermediate level B1" lingua Inglese.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	16/03/2009 – 07/04/2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	Basil Paterson College, Edimburgo (Scozia).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	"Intermediate level" lingua Inglese.
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
	FRANCESE
Capacità di lettura	Elementare
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare
Capacità e competenze relazionali	Eccellenti capacità comunicative, abilità a lavorare in ambienti multiculturali. Spiccate qualità di mediazione in situazioni di conflitto. Predisposizione al lavoro di squadra. Buona gestione dello stress in situazioni pressanti.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità logistiche e organizzative del personale e dei partecipanti a progetti di attività varie.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza dei programmi Office (Word, Excel e PowerPoint). Ottima capacità di navigazione in Internet e consultazione di database e posta elettronica.
Capacità e competenze tecniche	Dimestichezza nell'uso delle attrezzature d'ufficio (apparecchiature digitali, stampanti, fax, etc.).
Capacità e competenze artistiche	Buona dote canora e capacità nell'uso dello strumento della chitarra.
Patenti	Patente di guida A e B.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Napoli, 08/02/2020

F.TO ORABONA CLAUDIO

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*

Napoli, 08/02/2020

F.TO ORABONA CLAUDIO