

Area Cultura e Turismo
Servizio Cultura

SERVIZIO a domanda individuale "CASINA POMPEIANA"

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del costo previsionale di gestione					
prog.	descrizione costo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di spesa comunicato	% di ribaltamento	importo stanziamento riferito al servizio
1	Personale comunale	911109 921109 931109	31.108,94	40,00%	12.443,58
2	Costo pulizia (Napoli Servizi spa)	3384771	0,00	40,00%	0,00
3	Gestione e manutenzione impianto di riscaldamento/condizionamento (CPL Concordia)	704039	5.000,00	40,00%	2.000,00
4	Utenze energia elettrica	774082/2	6.931,33	40,00%	2.772,53
5	Utenza fornitura idrica	784082/2	727,51	40,00%	291,00
6	Utenza telefonia fissa	744082/2	0,00	100,00%	0,00
totale costi					€ 17.607,11

elencazione analitica degli elementi che concorrono alla formazione del ricavo previsionale di gestione			
prog.	descrizione ricavo	capitolo e articolo di bilancio	importo previsione di entrata comunicato
1	Entrate da concessione della Casina	301006	4.000,00
totale ricavi			4.000,00

PERCENTUALE DI COPERTURA DEL COSTO	22,85%
Numero utenti previsti: 8.000	

Per l'individuazione degli elementi che concorrono alla formazione del costo di gestione, si è provveduto ad effettuare un riparto dei costi sostenuti dal Servizio in base al valore di incidenza e di stima sui costi complessivi.

Il Dirigente del Servizio Cultura
dott. Massimo Pacifico

Il Sindaco
prof. ing. Gaetano Manfredi

Firmato digitalmente da: MASSIMO PACIFICO
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato
rispetta le raccomandazioni previste dalla
Determinazione Agid N. 121/2019
Data: 16/05/2022 10:46:34



COMUNE DI NAPOLI
Area Cultura e Turismo
Servizio Cultura

CASINA POMPEIANA

TARIFFE ANNO 2022

SISTEMA ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI
MODALITA' DI GESTIONE

TARIFFE - Casina Pompeiana

Dal lunedì al venerdì	EURO	IVA 22%	Importo totale
fascia oraria antimeridiana (09:30/14:00)	150,00	33,00	183,00
fascia oraria pomeridiana (15:00/19:30)	150,00	33,00	183,00
intera giornata (09:30/19:30)	250,00	55,00	305,00

Sabato, domenica e festivi	EURO	IVA 22%	Importo totale
fascia oraria antimeridiana (09:30/14:00)	200,00	44,00	244,00
fascia oraria pomeridiana (15:00/19:30)	200,00	44,00	244,00
intera giornata (09:30/19:30)	300,00	66,00	366,00

In caso di utilizzo degli spazi oltre le ore 19:30 e comunque non oltre le ore 24:00 viene prevista una maggiorazione della tariffa giornaliera del 50%.

MOSTRE CON BIGLIETTO DI INGRESSO

Nel caso in cui per le Mostre e/o altre manifestazioni sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento si applica la percentuale del 10% sugli incassi netti.

TARIFFE GIORNALIERE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

(gli importi si intendono IVA esclusa):

a) **Riprese fotografiche:**

- con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro;
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 300 euro;
- con finalità pubblicitarie: 600 euro.

b) **Riprese cine-televisive:**

- con finalità divulgativo/scientifiche: 250 euro*;
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 500 euro**;
- con finalità pubblicitarie: 1.000 euro***.

* documentari

** programmi TV, fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...

*** spot

Nel caso in cui la realizzazione di riprese fotografiche/cinetelevisive debba prevedere la chiusura al pubblico e l'uso esclusivo dello spazio, alla tariffa per riprese va aggiunta la tariffa giornaliera della relativa sala utilizzata.

Qualora, contemporaneamente alla programmazione delle riprese, siano ospitate mostre e/o esposizioni, occorre acquisire il nulla osta degli artisti/organizzatori.

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale è organizzata dall'Assessorato alla Cultura che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato.

Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di

crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti.

DISCIPLINA DI UTILIZZO

1. Tutte le iniziative ospitate dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione Italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a normative nazionali, regionali e regolamentari in vigore e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico; inoltre, dovranno essere non contrastanti con l'immagine dell'Amministrazione Comunale ovvero tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.
2. Non saranno concessi gli spazi per:
 - ✓ manifestazioni o iniziative non compatibili con le sale;
 - ✓ qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;
 - ✓ in ogni altro caso in cui per motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale, non ne sia consentito l'utilizzo.
3. La tariffa stabilita è dovuta anche in caso di mancato utilizzo per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, con atto motivato, l'uso dello spazio per motivi di sicurezza, ordine pubblico e/o calamità naturali.
5. Sono escluse le feste private se non a sostegno di iniziative culturali.
6. Nel caso di rinfreschi è fatto obbligo di presentare apposita certificazione relativa alla somministrazione di cibi e bevande.
7. Per gli allestimenti del catering si possono utilizzare solo strutture mobili.
8. Lo spazio utilizzato immediatamente a fine evento deve essere liberato da eventuali ingombri e occorre provvedere alla rimozione, alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti.
9. Il Concessionario, dovrà provvedere autonomamente al montaggio ed alla rimozione degli eventuali allestimenti aggiuntivi.
10. Per motivi di sicurezza, gli organizzatori avranno cura di presentare, almeno 7 giorni lavorativi prima dell'evento/iniziativa, tutti i permessi e le certificazioni previste dalla normativa per lo svolgimento dell'iniziativa.
11. Eventuali danni a persone o cose sono a totale carico dei trasgressori.
12. Sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, di volta in volta, saranno definite.
13. Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito l'accesso degli stessi solo nell'orario programmato, previo pagamento degli eventuali diritti SIAE.
14. In caso di allestimento di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario presentare la relativa polizza assicurativa.
15. Le manifestazioni e l'accesso devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e stabiliti.
16. In caso di iniziative di particolare rilevanza può essere previsto un prolungamento orario, fino alle 24,00, su richiesta motivata

MODALITA' DI GESTIONE DELL'ENTRATA

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento di euro (...../00) ai sensi del tariffario previsto dal Disciplinare per la concessione in uso delle Sale e/o Spazi, pena l'annullamento degli stessi.

Il pagamento deve avvenire mediante bonifico bancario così come di seguito indicato:

BENEFICIARIO: Comune di Napoli – Casina Pompeiana -

IBAN IT 95 X 03069 03496 10000046118

CAUSALE: Servizio pubblico a domanda individuale – Casina Pompeiana

DataOrario.....Capitolo 301006.

ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

A) **PER GLI EVENTI** rientranti nella programmazione culturale dell'Assessorato alla Cultura o gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la compartecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente agli altri Assessorati dell'Ente per eventi rientranti nella loro programmazione.

PER LE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE (CONCESSIONE GRATUITA):

B) È concesso l'utilizzo gratuito per riprese nei seguenti casi:

- a) Richiesta da parte di Pubbliche Amministrazioni: Amministrazioni dello Stato ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni Educative, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane, loro Consorzi e Associazioni, le Istituzioni Universitarie, tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali.
- b) Studenti per motivi didattici.
- c) Opere prime degli autori.
- d) Associazioni senza fini di lucro e che abbiano ricevuto il patrocinio dell'Ente con particolare riferimento alle associazioni di volontariato, ONLUS, comunità locali, associazioni o comunità religiose.

Per tutte le attività di riprese che rappresentano un'opportunità di promozione della città di Napoli e che abbiano le seguenti caratteristiche:

- diffusione nazionale o internazionale certificata;
- investimento per la realizzazione dell'opera nella città di Napoli di almeno 200.000 euro, certificato mediante relazione asseverata del commercialista;
- riconoscimento dell'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione e/o riconoscimento del valore culturale dell'opera da parte del Ministero dei beni Culturali.

RIDUZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Riduzione del 50% sull'importo complessivamente dovuto nel caso di riprese effettuate in metà giornata (da frazione di ora a 4 ore giornaliera).

MAGGIORAZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

La tariffa sarà incrementata del 30% nel caso di riprese filmate nei giorni/orari di chiusura degli spazi, previa verifica della disponibilità di personale.

PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Nel caso di spazi sottoposti a regime di servizio pubblico a domanda individuale, la determinazione della chiusura o apertura degli spazi al pubblico e la conseguente definizione della fascia tariffaria di appartenenza sarà a cura dell'Ufficio Cinema, che effettuerà apposita istruttoria al fine di valutare che sussistano le condizioni di sicurezza per consentire l'apertura al pubblico degli spazi contestualmente allo svolgimento delle riprese.

Sottoscritta digitalmente dal Dirigente

dott. Massimo Pacifico

Firmato digitalmente da: MASSIMO PACIFICO
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato
rispetta le raccomandazioni previste dalla
Determinazione Agid N. 121/2019
Data: 18/05/2022 09:18:00

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.