



**AREA SERVIZI AL CITTADINO  
SERVIZIO PROTOCOLLO, URP E ALBO PRETORIO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 1034E/2025/002 del 01/09/2025**

**Oggetto: Avviso al pubblico di manifestare l'interesse alla prosecuzione del procedimento delle richieste di copie documentali ai sensi degli artt. 22 e segg. L. 241/1990 presentate fino al 30/06/2025 pena la chiusura ed archiviazione delle stesse.**

*La Responsabile del procedimento Funzionario con incarico EQ Anna Santaniello, ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990, attestato in capo alla stessa l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziale, che impediscono l'adozione dell'atto o che impongono l'obbligo di segnalazione ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 9 del Codice di Comportamento dell'Ente, rassegna la seguente relazione.*

#### **PREMESSO CHE**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;
- con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 si è proceduto alla “Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli”;
- tra le funzioni ascritte al Servizio Protocollo, URP e Albo Pretorio con Disposizione del Direttore Generale n. 48 del 28/07/2023, vi è la “Istruttoria e gestione delle richieste di Accesso (visura e/o copia) agli atti e documenti amministrativi dell'Ente, presentate dai cittadini ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.” e la “Consegna degli atti ai richiedenti, previa quantificazione dei costi e verifica dell'effettivo pagamento”;
- con D.S. n. 287 del 23/06/2023 è stato conferito al Dott. Marco Conigliaro, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, l'incarico di Responsabile del Servizio Protocollo, URP e Albo Pretorio incardinato presso l'Area Servizi al Cittadino.

#### **CONSIDERATO CHE**

- è attualmente in uso al Servizio Protocollo, URP e Albo Pretorio un applicativo URP-back office per la gestione delle istanze di accesso documentale ai sensi degli artt. 22 e segg. L. 241/1990 oramai obsoleto, alimentato per lo più manualmente, con diverse migliaia di pratiche che dal 2009 ad oggi risultano ancora aperte per le più varie ragioni, quali, mancato aggiornamento dei dati, mancato pagamento dei diritti per il rilascio dei documenti, rinuncia del richiedente, mancato collegamento della risposta dei servizi all'istanza, ecc.;
- è di imminente adozione da parte del Servizio Protocollo, URP e Albo Pretorio, un nuovo applicativo URP per la gestione delle richieste di accesso agli atti, documentale, civico e civico generalizzato, acquistato con fondi PNRR, quasi interamente automatizzato;
- a seguito delle numerose riunioni intercorse con il Responsabile del Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati ed i referenti di IBM, Balance consulting e Vargroup che stanno sviluppando l'applicativo previsto nell'ambito della Misura PNRR 1.2, è emerso che occorre limitare i dati da trasferire nel nuovo applicativo URP in quanto, non essendo compatibile con il vecchio sistema, i dati devono essere caricati manualmente ed è, quindi, necessario portare in conservazione le pratiche non più attuali;
- la migrazione in cloud dell'applicativo URP nell'ambito della Misura PNRR 1.2 è del tipo *full migration* ovvero, per l'asseverazione, tutti i dati e il software utilizzati *on premises* devono essere migrati in cloud e, a tal fine, occorre individuare le pratiche di accesso documentale che possono essere chiuse per l'invio in conservazione;
- le istanze di accesso documentale, unitamente alla corrispondenza con gli uffici e con i richiedenti, transitando dal protocollo generale, sono comunque qui disponibili.

#### **VISTE**

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 238 del 10/07/2002 di *approvazione del Regolamento per l'accesso agli atti e ai documenti del Comune di Napoli*;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 204 del 10/05/2019 di *determinazione dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca per il rilascio di copie di documenti ai sensi della normativa*

*vigente in materia di accesso (legge n. 241/1990 e art. 5, co. 2, d.lgs. 33/2013). Revoca della deliberazione di G.C. n. 402 del 02/04/2009.*

**RICHIAMATO** l'art. 25, comma 1, L. 241/1990 il quale stabilisce che *“Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge.”* ed il successivo comma 4 il quale stabilisce che *“Decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta. In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, il richiedente può presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale ai sensi del comma 5, ovvero chiedere, nello stesso termine e nei confronti degli atti delle amministrazioni comunali, provinciali e regionali, al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, che sia riesaminata la suddetta determinazione. Qualora tale organo non sia stato istituito, la competenza è attribuita al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore.”.*

**CONSIDERATO** che per le istanze acquisite agli atti da oltre i trenta giorni e risultanti ancora *in itinere*, salvi i tempi aggiuntivi nei casi di comunicazione ai controinteressati o di differimento dei termini, i richiedenti avrebbero potuto presentare ricorso al TAR o al Difensore Civico ai sensi del summenzionato comma 4 dell'art. 25 della L. 241/1990.

**RITENUTO** necessario procedere alla bonifica straordinaria della banca dati presente nell'attuale ed obsoleto applicativo URP-back office, con la chiusura ed archiviazione delle pratiche di richiesta copie documentali ai sensi degli artt. 22 e segg. L. 241/1990 presentate fino al 30/06/2025 che risultano ancora aperte, i cui termini non sono stati differiti, previa comunicazione ai richiedenti di manifestare il proprio interesse alla prosecuzione del procedimento.

**CONSIDERATO CHE** la comunicazione di manifestazione di interesse alla prosecuzione del procedimento di tipo individuale non è possibile dato l'elevato numero di istanze coinvolte stimate in diverse migliaia, in quanto le stesse andrebbero individuate e lavorate singolarmente con spendita di tempo e risorse non disponibili.

**RITENUTO**, pertanto, di dovere procedere alla suddetta comunicazione di manifestazione di interesse alla prosecuzione del procedimento mediante il seguente avviso pubblico all'Albo Pretorio online fino al 10/10/2025, nonché sulla pagina dell'URP:

*“Si avvisano i richiedenti copie di accesso documentale, ai sensi degli artt. 22 e segg. L. 241/1990, presentate fino al 30/06/2025 e non ancora concluse, eccettuate quelle i cui termini sono stati differiti o pende ricorso, che dovranno inoltrare entro e non oltre il 10/10/2025 apposita manifestazione di interesse alla prosecuzione del procedimento all'indirizzo e-mail [urp@comune.napoli.it](mailto:urp@comune.napoli.it) o PEC [urp@pec.comune.napoli.it](mailto:urp@pec.comune.napoli.it), esclusa ogni diversa trasmissione, pena l'archiviazione delle stesse. È comunque possibile presentare una nuova istanza. Per ulteriori informazioni si invita a visionare la pagina web URP del Comune di Napoli.”*

**CONSIDERATO**, altresì, che è necessario informare tutte le Aree/Municipalità/UOA/Servizi dell'Ente che occorre provvedere alla celere conclusione delle istanze di accesso documentale pervenute sul vecchio applicativo URP così che le stesse possano essere portate in conservazione.

#### **DATO ATTO CHE**

- il Documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 22/10/2024 e successiva nota di aggiornamento approvato con D.C.C. n. 5 del 29/01/2025;
- il Bilancio di previsione 2025-2027 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29/01/2025;
- il P.I.A.O. 2025/2027 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 04/03/2025 e ss.mm.ii.;

- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 25/02/2025.

#### VISTI

- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 33/2013;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento comunale per l'accesso agli atti approvato con D.C.C. n. 238/2002;
- la D.G.C. n. 204/2019 di determinazione dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca.

**VISTI** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2025-2027, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

#### ATTESTATO CHE

- il presente provvedimento non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli, né in altre pagine web del sito stesso o di altri siti istituzionali.
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13, comma 1, lett. b), e 17, comma 2, lett. a) del Regolamento sui Sistemi dei controlli interni del Comune di Napoli approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 28.02.2013;
- l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziale, che impediscono l'adozione dell'atto o che impongono l'obbligo di segnalazione ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 9 del Codice di Comportamento dell'Ente;
- non sono presenti dati personali da trattare in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE.

Per quanto sopra rappresentato, si propone di adottare la presente determinazione.

Sottoscritta digitalmente (\*) da  
Funzionario EQ  
Anna Santaniello

(\*) La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d. lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i.(CAD).

#### IL DIRIGENTE

Per quanto sopra, richiamate e fatte proprie le motivazioni in premessa.

#### DETERMINA

**1. PUBBLICARE** all'Albo Pretorio online fino al 10/10/2025, nonché sulla pagina dell'URP, il seguente avviso di manifestazione di interesse alla prosecuzione del procedimento di accesso:

*“Si avvisano i richiedenti copie di accesso documentale, ai sensi degli artt. 22 e segg. L. 241/1990, presentate fino al 30/06/2025 e non ancora concluse, eccettuate quelle i cui termini sono stati differiti o pende ricorso, che dovranno inoltrare entro il 10/10/2025 apposita manifestazione di interesse alla prosecuzione del procedimento all'indirizzo e-mail [urp@comune.napoli.it](mailto:urp@comune.napoli.it) o PEC [urp@pec.comune.napoli.it](mailto:urp@pec.comune.napoli.it), esclusa ogni diversa trasmissione, pena l'archiviazione delle stesse. È comunque possibile presentare una nuova istanza. Per maggiori informazioni visionare la pagina URP del Comune di Napoli.”*

**2. DISPORRE** la chiusura delle pratiche di richiesta copia documentale ai sensi degli artt. 22 e segg.

L. 241/1990, presentate fino al 30/06/2025 che risultano ancora aperte nell'applicativo URP-back office per le quali gli interessati non hanno presentato, entro il termine del 10/10/2025, apposita manifestazione di interesse alla prosecuzione del procedimento, necessario e preliminare al Go-Live del nuovo applicativo URP.

**3. AUTORIZZARE** l'invio in conservazione di tutte le pratiche di richiesta copia documentale ai sensi degli artt. 22 e segg. L. 241/1990 che risulteranno chiuse nell'applicativo URP-back office a seguito della bonifica straordinaria della banca dati di cui al presente provvedimento.

**4. DARE ATTO CHE** le istanze di accesso documentale, unitamente alla corrispondenza con gli uffici e con i richiedenti, transitando dal protocollo generale, sono comunque qui disponibili.

**5. INFORMARE** tutte le Aree/Municipalità/UOA/Servizi che occorre provvedere alla celere conclusione delle istanze di accesso documentale pervenute sul vecchio applicativo URP al fine dell'archiviazione e conservazione delle stesse.

Dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa.

Trasmettere al Capo di Gabinetto, al Segretario Generale, al Direttore Generale, a tutte le Aree/Municipalità/UOA e ai Servizi per il tramite delle stesse.

*Sottoscritta digitalmente (\*) da*  
Il Dirigente  
Marco Conigliaro

*(\*) La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d. lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).  
Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005.*