



COMUNE DI NAPOLI

**Comitato Operativo PEO  
della Direzione Servizi Finanziari**

PG/2019/905648 del 11/11/2019

Al Servizio Controllo Equilibri Finanziari  
Servizio Programmazione e Rendicontazione  
Servizio Gestione Bilancio  
Servizio Cassa Finanza e Fiscalità  
Servizio Partecipazioni e Bilancio Consolidato  
Servizio Gestione IMU e TASI  
Servizio Gestione Tari  
Servizio Gestione Canoni ed altri Tributi  
Servizio Contrasto all'Evasione e Innovazione dei  
Procedimenti Tributari  
Servizio Riscossione e Contenzioso  
Servizio Gestione Sanzioni Amministrative  
Servizio Comunicazione e portale web –  
[comunicazione.istituzionale@comune.napoli.it](mailto:comunicazione.istituzionale@comune.napoli.it)

e per il loro tramite a tutti i dipendenti ammessi alla  
procedura PEO

**OGGETTO: Procedimento di attribuzione della Progressione Economica Orizzontale**

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane con nota PG/2019/898143 del 07/11/2019, ai sensi dell'art.7 del Regolamento per le Progressioni Economiche Orizzontali di cui alla Delibera di G.C. n.240 del 24 maggio 2019, ha comunicato l'avvio del procedimento per l'attribuzione della Progressione Orizzontale nell'ambito di ciascuna categoria.

La citata nota, l'elenco dei dipendenti ammessi alla procedura, la composizione dei Comitati Operativi competenti alla valutazione, il modello di autocertificazione dei titoli di studio e delle sanzioni disciplinari sono stati pubblicati sulla home del sito del Comune di Napoli e sulla Intranet comunale.

I dipendenti ammessi alla procedura dovranno far pervenire al Comitato Operativo, entro venerdì 15 novembre p.v., l'autocertificazione relativa alle sanzioni disciplinari ed, eventualmente, al possesso dei **sol**i titoli di studio utili alla procedura, attraverso le seguenti modalità:

- all'indirizzo mail [area.entrate@pec.comune.napoli.it](mailto:area.entrate@pec.comune.napoli.it);



COMUNE DI NAPOLI

**Comitato Operativo PEO  
della Direzione Servizi Finanziari**

oppure

- direttamente c/o la segreteria dell' Area Entrate – Corso Lucci 6° piano o la segreteria del Dipartimento Ragioneria – 1° Piano Palazzo San Giacomo;

oppure

-tramite il Servizio di appartenenza che provvederà ad inoltrarla, entro il giorno successivo, attraverso il protocollo informatico ( **codice E-Grammata 4 0 0 0 2**);

Giusto quanto previsto dalla citata nota PG/2019/898143, entro e non oltre il 13 novembre 2019, i dipendenti che intendono rinunciare alla partecipazione al procedimento PEO, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Regolamento, dovranno trasmettere rinuncia formale alla partecipazione con allegato documento di riconoscimento all' Area Risorse Umane esclusivamente tramite il Servizio di appartenenza.

La presente nota viene trasmessa al Servizio Comunicazione e portale web per la pubblicazione sulla intranet.

Per il Comitato Operativo  
Dott. Raffaele Grimaldi