

CURRICULUM PROFESSIONALE

Dott.ssa RITA LIGUORI

DATI ANAGRAFICI E PERSONALI

Data e luogo di nascita 22/08/1955 – Napoli
Servizio di Appartenenza Servizio Attività tecniche di Supporto – Area Logistica
U.O.I. Responsabile della I^ Unità Organizzativa Interna
Qualifica e categoria Funzionario Amministrativo D3/D6
Matricola 2521
E mail rita.liguori@comune.napoli.it

Recapito telefonico Ufficio +39 081 795 45 93

Esperienze professionali

Dall'08/07/2019 ad oggi

Comune di Napoli-Titolare di Posizione Organizzativa di Tipo “b” denominata: “ Attività di programmazione strategica e gestionale collegata al Servizio Attività tecniche di Supporto, nonché funzione di supporto all’attività del Responsabile dell’ Area Logistica, nella qualità di Datore di lavoro, per gli aspetti connessi alla Formazione e Sorveglianza sanitaria prevista dal D.L.vo n. 81/2008 e s.m.e i., per l’applicazione della normativa in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Controlli interni per i Servizi afferenti l’Area” istituita con Disposizione Organizzativa n.02 del 25/06/2019.

Aprile 2019 ad oggi

Comune di Napoli -Responsabile I^ UOI del Servizio Attività Tecniche Supporto per la gestione giuridica del personale nonché funzioni di supporto al Responsabile dell'Area Logistica per procedimenti quali anti corruzione, trasparenza, controlli interni e per la gestione del Programma di sorveglianza sanitaria per il personale dell'Area Logistica.

Dicembre 2015 al 20/05/2019

Comune di Napoli -Titolare di Posizione Organizzativa di Alta Professionalità denominata:" Attività di programmazione strategica e gestionale collegata al Servizio Eventi, nonché funzione di supporto all'attività del Coordinatore del Dipartimento Gabinetto del Sindaco nella qualità di Datore di lavoro per gli aspetti connessi alla Sorveglianza sanitaria prevista dal D.l.vo n.81/2008 e s.m.e i. "

Ottobre 2014 a tutt'oggi

Comune di Napoli- Funzioni Vicarie del Dirigente dell'ex Servizio Eventi ed attualmente del Dirigente Servizio Attività tecniche di Supporto.

2013 - 2014

Comune di Napoli -Referente per il Servizio Att Tec di Supporto delle attività tecnico-operative pedepedeutiche alla realizzazione del Forum Universale delle Culture di Napoli.

2013 ad oggi

Comune di Napoli -Responsabile della gestione del controllo di regolarità amministrativa nell'ambito dell'attività relativa ai sistema di controlli interni.

2012 al 30/03/2019

Comune di Napoli -Responsabile della I^a UOI del Serv. Eventi (ex Serv. Attività Tec Sup) per la gestione delle risorse umane e pianificazione eventi di: Castel dell'Ovo - SS. Trinità delle Monache, gestione Entrate , controlli interni.

Dicembre 2004 al 2012

Comune di Napoli -Titolare di posizione organizzativa di alta professionalità per lo svolgimento della funzione di supporto all'attività del Coordinatore e Capo di Gabinetto del Sindaco nella qualità di Datore di Lavoro per gli aspetti connessi con il D.LVo 626 e s.m.e.i. per le attività di programmazione strategica e gestionale, fermo restando lo svolgimento delle attività proprie delle unità organizzative di cui è responsabile nel Servizio Attività Tecniche di Supporto.

2004 a marzo 2019

Comune di Napoli - Funzioni di supporto all'attività del Coordinatore e Capo di Gabinetto per la logistica e applicazione D.L.vo 81/08 e s.m.e i. per il Dipartimento Gabinetto.

2001 – 2012

Comune di Napoli Responsabilità della II^a UOI (gestore finanziaria delle risorse del Servizio Attività Tecniche di Supporto) per assenza del titolare fermo restando la Responsabilità della I^a UOI.

2001 – 2004

Comune di Napoli Titolare di Posizione Organizzativa denominata: “ Affari generali, programmazione e promozione eventi”.

2000- 2012

Comune di Napoli -Responsabile della I^a UOI del Servizio Attività tec di Supporto (ex Serv. Gestione Beni Demaniali in Concessione) per la gestione delle risorse umane dei complessi monumentali Castel dell'Ovo - SS. Trinità delle Monache e Colonnati S. Francesco di Paola.

1998 – 2000

Comune di Napoli - Incarico per rapporto di collaborazione con il Servizio Attività Amministrative del Dipartimento Avvocatura fermo restando la responsabilità della I^a UOA del Servizio Personale N.U.

1991 – 2000

Comune di Napoli - Funzionario Amm.vo del Servizio Personale N.U. a seguito di concorso per esami e titoli e assegnazione all'UOC Affari del Personale per la gestione delle risorse umane del personale dei circoli NU e dei LSU.

1986 – 1991

Comune di Napoli - Istruttore Amministrativo a seguito concorso e assegnazione all'Ufficio del Personale della Direzione Nettezza Urbana.

Incarichi Professionali

Anno 2011 **Comune di Napoli** - Referente per il Dipartimento Gabinetto per l'attuazione della Convenzione sottoscritta dal Comune di Napoli e l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Campania- concernente le modalità di partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento ai sensi dell'art 1 del D.L. 30 settembre 2005, n.203, convertito, con modificazioni, in L. 2 dicembre 2005, n. 248- PdO 2010 n.52.1;

Anno 2010 -2012 **Comune di Napoli** Incarico di segretario del Comitato Operativo istituito dal Direttore Generale n° 20 del 10/08/201

Anno 2004 **FORMEZ** – Contratto d'opera per la produzione di materiale didattico nell'ambito del programma “Gestione processi formativi d'aula per la Regione Piemonte”.

Anno 2002 **UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA** - Nomina a Revisore dei conti presso le istituzioni scolastiche (ambito NA 28).

Anno 2000 A.S.I.A. (Azienda Speciale Igiene Ambientale) – incarico di collaborazione per assicurare l'apporto di esperienza e professionalità necessari alla fase propedeutica alla costituzione dell'Azienda.

Istruzione

Anno 2008 **UNIVERSITA' TELEMATICA UNITELMA SAPIENZA- ROMA** Facoltà di Giurisprudenza Laurea di 1° livello in Scienze dell'Amministrazione

Votazione 110/110 e lode

Anno 2003 **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI** - Facoltà Di Giurisprudenza - Dipartimento Di Diritto Amministrativo - Corso di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti locali

Anno 1982 **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FEDERICO II DI NAPOLI**

Laurea Magistrale in Scienze Politiche - indirizzo Politico Amministrativo

Votazione 110/110.

Corsi di Formazione

Anno 2016 – Formazione Base lavoratori – Corso Deloitte

Anno 2012 – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- Seminario “ I servizi Pubblici Locali tra interventi abrogativi della Corte Costituzionale e Legge di Revisione della spesa pubblica (legge 135/20 C.D. Spending Review)

Anno 2012 - FORMEL e Comune di Napoli

La digitalizzazione della pubblica amministrazione

Anno 2010 Scuola Superiore dell' Economia e delle Finanze “ Ezio Vanoni”

Corso di Formazione : "IFEL01 Napoli "Collaborazione Dei Comuni Nelle Attivita' di Contrasto all'evasione Fiscale""

Anno 2008 Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Napoli

D.L.vo 81/2008

Anno 2007- Ambrosetti

Sistema Turismo Italia - proposte vincenti

Anno 2006 Centro Studi Cisl

Corso “Dirigenti sindacali e mass media” 1 livello (comunicazione pubblica, comunicazione televisiva, comunicazione radiofonica, comunicazione in rete, redazione di un comunicato stampa)

Corso “Dirigenti sindacali e mass media” 2 livello (le agenzie di stampa, organizzazione di una conferenza stampa, la dichiarazione televisiva, strategie di comunicazione)

Anno 2006 Università Degli Studi di Napoli Federico II

Prevenzione dei Rischi Lavorativi

Anno 2004 Formez

Corso di Formazione “ Informatica” II Livello per Funzionari Amministrativi Referenti della gestione delle risorse Umane

Anno 2004 Formez

L'accesso agli atti amministrativi tra efficienza e trasparenza

Anno 2001 **SDA BOCCONI Scuola di Direzione Aziendale** – corso di formazione della durata di 80 ore sui temi di programmazione e controllo nell'ambito del progetto “ Trasferimento al Comune di Napoli del know-how

relativo al sistema innovativo di programmazione gestionale e di controllo sull'attuazione dei progetti strategici (GEPROS) in corso al Comune di Trieste”.

Anno 2000 Comune di Napoli Progetto Formazione e Sviluppo Continuo della Professionalità
PEG e Controllo di Gestione

Anno 1998 CONSIEL Coopers & Lybrand IRI Managment - corso di formazione PASS, della durata di **1000 ore**, denominato “ Pubbliche Amministrazioni per lo sviluppo del Sud nell'ambito del sottoprogramma “ Formazione dei Funzionari della P.A. – Dipartimento F.P. programma mirato.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Liguori Rita, nata a Napoli il 22/08/1955, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 12/09/2019

F.to Rita Liguori