


INFORMAZIONI PERSONALI



Mentone Anna Chiara

 Via Nuova Villa 172, 80146 Napoli (Italia) 

3319080928

 mentoneannachiara00@gmail.com

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

05/06/2020 – alla data attuale

Responsabile amministrativa e Gestione risorse umane

CallystoArts APS

Responsabile amministrativa attività di gestione e inserimento dati, coordinatrice di Servizio Civile Universale in ambito nazionale per le procedure di avvio dei volontari, gestione delle procedure di accreditamento all'Albo di SCU, gestione risorse umane per enti accreditati pubblici e privati;

Dal 2020 ad oggi

Selettore / Esperta di valutazione e monitoraggio

A.C. Callysto Arts

Selettore per progetti di Servizio Civile, membro della commissione selezionatrice per enti pubblici e privati, esperto per il monitoraggio e la valutazione degli output di progetto, somministrazione e rilevazione dati al termine dei progetti.

Volontaria Servizio Civile

A.C. Callysto Arts

Supporto utenza, Organizzazione attività in programmazione riguardo i giovani, Gestione del materiale amministrativo e associativo, Organizzazione di attività rivolte ai giovani del territorio, Partecipazione ad attività itineranti con le scuole locali, Partecipazione e gestione di conferenze, seminari e dibattiti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/11/2017–09/11/2017

Partecipante tra 200 giovani selezionati all'evento annuale "10.30.60 E Giovani in Europa... Il meglio deve ancora venire"

Agenzia Nazionale per i Giovani / Tempio di Adriano, Roma

Dibattiti su temi di Erasmus +, placement e innovazione. Talk e approfondimenti con interlocutori istituzionali, del sociale, sport, musica, sottosegretari e ministri. Strumenti e opportunità dell'Unione Europea, Possibilità di sinergie e startup tra i giovani.

21/09/2017–19/10/2017

Corso di progettazione sociale della durata di 20 ore.

AMESCI, Napoli (Italia)

Partecipazione a workshop, Approccio metodologico al Project Cycle Management, Selezione della strategia progettuale, Elaborazione di una proposta progettuale secondo la metodologia learning by doing, Indicatori SMART, Monitoraggio e valutazione

2009–2014

Diploma Socio Psico Pedagogico

Istituto Statale Don Lorenzo Milani, Napoli (Italia)

Diploma socio psico pedagogico con votazione 90/100.

06/09/2010–14/09/2010

Corso di formazione "Cittadinanza v attiva"

CSV Napoli, Napoli (Italia)

Formazione riguardo il volontariato, Esperienze formative sul campo, Sviluppo di abilità nel lavorare in un team, Riflessioni e stimoli riguardo la cittadinanza e partecipazione attiva.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

spagnolo

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| B1 | B1 | B1 | B1 | B2 |
| B2 | B2 | B1 | B1 | B1 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Capacità di costruire e mantenere reti di relazioni finalizzate allo scambio di esperienze e opportunità, di diffusione delle informazioni e delle conoscenze, anche attraverso report ed analisi, spigliatezza verbale e padronanza lessicale.

Competenze organizzative e gestionali

Gestione dei feedback, capacità di pianificazione delle attività e di controllo e verifica dei risultati, capacità di organizzare il lavoro in relazione alle priorità e alle scadenze coordinando team di lavoro composti da più persone, orientamento ai processi e alle procedure delle attività da svolgere.

Competenze professionali

Capacità di pianificazione delle attività di controllo e verifica dei risultati, di identificazione delle problematiche e proposta di soluzioni, capacità di analisi e semplificazione delle procedure.

AUTOVALUTAZIONE

| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Utente autonomo | Utente autonomo | Utente autonomo | Utente autonomo | Utente autonomo |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza del pacchetto Office, anche in relazione ad usi complessi e analisi statistiche. Ottima conoscenza degli strumenti di Google (Gmail, Calendar, Drive), Uso abituale di programmi gestionali come P.E.C., firma digitale, Dropbox e programmi legati alla produzione di newsletter.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

La sottoscritta consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, attesta la veridicità e l'esattezza dei dati sopra dichiarati e dichiara altresì, di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui al dlgs 196/2003 e s.m.i, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

18/01/2023