

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MONTESANO NICOLINA**

Telefono

081.7952701

Fax

081.7952702

E-mail

[nicolina.montesano@comune.napoli.it](mailto:nicolina.montesano@comune.napoli.it)

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

13.11.1955

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**2019 (LUGLIO) – OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli

• Tipo di azienda o settore

Direzione Municipalità 5

• Principali mansioni e responsabilità

- Titolare P.O. "Direzione e Coordinamento Attività Educative"  
Municipalita' 5 Arenella Vomero

• Date (da – a)

**2005 (FEB) – 2019 (MAG)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli

• Tipo di azienda o settore

Servizio Amministrativo Municipale / Direzione Municipalità 5

• Principali mansioni e responsabilità

- Titolare P.O. Vicariato, affari generali, gestione e Programmazione s.a.m. VOMERO Municipalita' 5  
- Responsabile U.O. per la funzione delle attività di supporto al direttore di municipalità (O.d.S. n. 2 dell' 8.10.2007)

Date (da – a)

**1993 - 2005**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli

• Tipo di azienda o settore

SAC VOMERO

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Titolare U.O. Vicariato, Affari Generali Gestione e Programmazione, Ufficio Pubbliche Relazioni

• Date (da – a)

**2012 – 2012**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Napoli

• Tipo di azienda o settore

U.O. per la funzione delle attività di supporto al Direttore Municipalità 5 Arenella Vomero

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Responsabile Unità Operativa “Assistenza agli Organi” Generali, Personale, Protocollo, Direzione Uffici Sezionali Municipali” incardinata nel I settore Direzione Decentramento Amministrativo (delibere di G.C. n.202/1988, n.262/1988, n.139/1989, n.251/1990, n.158/1991)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1982 – 1993</b> Comune di Napoli</p> <p>Direzione decentramento amministrativo Responsabile Unità Operativa “affari generali, personale, protocollo, direzione uffici sezionali m unicipali” incardinata nel i settore direzione decentramento AMMINISTRATIVO (delibere di G.C. n.202/1988, n.262/1988, n.139/1989, n.251/1990, n.158/1991)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1980 – 1981</b> Coop LA BANDIERA</p> <p>Cooperativa costituita in applicazione alla legge 1/6/77 n. 285 Tecnico Tutor - Responsabile gruppo di lavoro (elaborazione materiale didattico)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1979 – 1980</b> Ministero P.I.</p> <p>docenza</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p><b>2014</b> FORMEZ PA</p> <p>L’attuazione della disciplina anticorruzione nel Comune di Napoli: aspetti specifici e misure di prevenzione</p> <p><b>2012</b> FORMEL La gestione delle procedure per l’acquisizione di beni e servizi:gare e procedure semplificate</p> <p><b>2012</b> FORMEL La valutazione del personale</p> <p><b>2010</b> STOA’</p>

Informazione ai lavoratori sulla sicurezza. Il rischio specifico per gli utilizzatori dei VDT

**2010**

**STOA'**

Gli appalti pubblici

**2009**

**STOA'**

La gestione delle risorse umane ed i sistemi di programmazione e controllo

**2006**

FORMEZ

Corso di Formazione per il personale Amministrativo

**2005**

FORMEZ

OFFICE AUTOMATION (Livello secondo)

**2003**

FORMEZ

La redazione degli atti amministrativi

**1996**

FORMEZ

Come migliorare il rapporto con il cittadino

**1988**

S.R.L. ISCEA

Corso su "La funzione di Controllo attribuita alla corte dei conti"

**1988**

S.R.L. ISCEA

"Corso su "Servizio di economato e provveditorato nell'ente locale"

**1987**

S.R.L. ISCEA

Corso su "Il controllo sugli atti degli enti locali in Campania dopo la legge regionale 18/8/86 n. 26"

**1986**

Prefettura di Napoli

Corso di formazione per Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe

**1975-1978**

Università degli studi di Napoli " Federico II "

laurea in lettere classiche (110/110 e lode)

**1970-1975**

Liceo Classico Statale Vittorio Emanuele II – Napoli

diploma di maturità classica (60/60)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI.**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

### **ITALIANA**

	<b>INGLESE</b>	<b>FRANCESE</b>
Capacità di lettura	Buono	Buono
Capacità di scrittura	Buono	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Buono	Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ESPERIENZE SPECIFICHE SONO STATE ACQUISITE A SEGUITO DI PROLUNGATI IMPEGNI NEL SOCIALE CON INCARICHI ANCHE DI DIRIGENZA SINDACALE	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento di gruppi di lavoro e gestione di personale in progetti per i quali sono stati sempre pienamente raggiunti gli obiettivi prefissati in maniera puntuale e ottimale.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	USO CORRENTE DEL COMPUTER E BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI QUALI WINDOWS OFFICE (EXCEL, WORD,ETC). UTILIZZO ANCHE DOMESTICO DI POSTA ELETTRONICA, INTERNET SOLUTIONS, ETC.	

I dati di cui innanzi sono forniti sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, ed a tal fine il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae e Profilo Professionale sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

F.to  
Nicolina Montesano