



Municipalità 2

Avvocata · Montecalvario

San Giuseppe · Porto

Mercato · Pendino

DIREZIONE

DETERMINAZIONE N. 57 DEL 26/11/2021

Oggetto: Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016. Adesione alla convenzione “*Stampanti 18 - lotto 4*” stipulata tra la CONSIP S.p.A. e la Var Group S.P.A P. IVA 03301640482 per la fornitura di n. 3 stampanti multifunzione di rete A4 B/N - Brother MFC-L6950DW-CSP, comprensive di n. 3 cartucce toner codice TN-3520 CSP da 20.000 pagine e dei servizi connessi. Impegno di spesa pari a complessivi € 846,34 (di cui € 693,72 per imponibile ed € 152,62 per IVA al 22%) sul bilancio 2021.

CIG 8374294E03

CIGderivato Z1F33D243B

Il Direttore della II Municipalità

Premesso che

- Con delibera di C.C. n. 28 del 16/09/2021 è stata approvata la deliberazione di G.C. n. 395 del 31.7.2021 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: Schema del bilancio di previsione 2021/2023 ex art. 174 D.Lgs.267/2000 del piano di recupero del disavanzo di amministrazione ex art. 188 comma 1 d.lgs. 267/2000 e della salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 d.lgs. 267/2000;

Considerato che

- è in corso il processo relativo all'innovazione tecnologica e alla digitalizzazione della P.A. (trasformazione necessaria sottolineata anche nel recente art. 76 del Decreto Legge n. 76/2020 *Cura Italia*);
- nello svolgimento delle attività istituzionali della II Municipalità è previsto il rilascio obbligatorio ai cittadini richiedenti di stampati: atti, documenti e certificati previsti per legge tra cui, solo a titolo esemplificativo, si annoverano carta d'identità, certificati anagrafici, concessioni di occupazione suolo, decreti di cremazione, autorizzazioni, convalida T.S.O., schede elettorali, cambi di residenza, attestati.
- la maggior parte delle stampanti in dotazione a questa Municipalità è ormai obsoleta e la scarsa efficienza manifesta delle stesse mette a rischio sovente la produzione dei documenti ed atti sopra menzionati;
- nel prossimo mese di dicembre saranno assegnate ulteriori unità di personale che necessiteranno di postazioni di lavoro complete di sistemi di stampa.

Dato atto della dotazione di risorse disponibili (ancora da impegnare) accertate sul sistema Halley (vedi stampe allegate) bilancio 2021/2023 anno 2021 sui seguenti capitoli di competenza:

202730 "acquisto hardware (PC, multifunzione, ecc) - fin.to da cap entrata 444079 x 1.729,14 e cap. 403105 x 3.270,86" cod. bil. 01.01-2.02.01.07.999;

144222/4 "II Municipalità - acquisto beni di consumo materiale informatico" cod. Bil. 01.01- 1.03.01.02.006.

Verificato che, alla data del presente provvedimento, sulla piattaforma *acquistinretepa* risulta attiva la Convenzione "Stampanti 18 - lotto 4" stipulata tra la Consip Spa e la Var Group S.P.A P. IVA 03301640482 con sede in Empoli (FI) alla Via Piovola n. 138 - 50053 che mette a disposizione, tra l'altro, i servizi e i prodotti di seguito indicati:

Descrizione	Prezzo unitario
Stampanti multifunzione A4, B/N, Brother MFC L6950DW CSP	€ 172,24
Materiali di consumo "aggiuntivi" Toner originali col nero cod. TN-3520 CSP (capacità da 20.000 pag)	€ 59,00

Tenuto conto che

- il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 296/06, così come modificato dall'art. 7 comma 2 della L. 94/2012, per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori alle soglie comunitarie e di importo pari o superiore a € 1.000,00 è tenuto a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici, istituiti ai sensi dell'art. 328 del Regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;
- l'art. 1 co. 1 della L. 135/2012 così come modificato dall'art. 1 co. 154 della L. 228/2012 sancisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione del contratto;
- in vigore del precedente Codice degli Appalti (D. Lgs. 163/2006), con deliberazione n. 288 del 08/05/2014 la G. C. approvò le tabelle relative a lavori, servizi e forniture acquisibili in "economia", nelle quali è presente la fornitura oggetto dell'affidamento in questione.

Visti

- la disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30/07/2012 e le circolari PG/2012/547856 del 10/08/2012 e PG/2017/668068 del 05/09/2017 del Coordinamento del Servizio C.U.A.G., in cui si prevede che i Dirigenti, responsabili della spesa, non sono tenuti ad acquisire il preventivo parere del CUAG per gli acquisti effettuati in affidamento diretto tramite CONSIP o MEPA;

- la segretariale PG/2016/849298 del 26/10/2016 “*novità legislative in materia di acquisizioni di beni e servizi*”;
- la Convenzione Consip “*Stampanti 18 - lotto 4*” di cui le condizioni principali sono riportate nel documento “*Guida alla Convenzione*” pubblicato sulla piattaforma *acquistiinretepa*;
- l'elenco redatto dalla Var Group S.P.A dei soggetti delegati ad operare sul c/c dedicato ai sensi della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);
- la scheda tecnica della multifunzione da acquistare.

Considerato che analizzati i fabbisogni di concerto con gli uffici interessati rappresentati al referente informatico delle , si ritiene di potenziare la dotazione di stampanti e di relativo materiale di consumo, comprensivo dei connessi servizi connessi, attraverso l’adesione, per convenienza e opportunità, alla predetta Convenzione, nei termini e nelle quantità come di seguito indicato:

PRODOTTO	Prezzo unitario	Quantità	Prezzo iva esclusa	IVA 22%	Prezzo complessivo
Stampanti multifunzione A4, B/N, Brother MFC L6950DW CSP	€ 172,24	3	€ 516,72	€ 113,68	€ 630,40
Materiali di consumo “aggiuntivi” Toner originali col nero cod. TN-3520 CSP (capacità da 20.000 pag)	€ 59,00	3	€ 177,00	€ 38,94	€ 215,94
TOTALE IMPONIBILE			€ 693,72		
TOT. IVA AL 22%				€ 152,62	
TOTALE COMPLESSIVO					€ 846,34

Dato atto altresì

- che l'hardware di cui trattasi rientra nella categoria “acquisti verdi”;
- della richiesta di verifica PG/2021/806886 del 09/11/2021 sulla regolarità tributaria (c.d. programma 100) presso il competente ufficio dell’Ente;
- dell’esito regolare acquisito mediante verifica in ordine alla regolarità contributiva e previdenziale (DURC scadenza 22/02/2022);
- che l'accordo con il fornitore sarà sottoscritto con successivo O.D.A. generato dal sistema (di cui si allega bozza All. 1):

Preso atto della documentazione di cui all’iniziativa “*Stampanti 18 - lotto 4*” (*Capitolato Tecnico, Condizioni Generali, Convenzione, Guida alla Convenzione, Riferimenti del fornitore, Elenco dei c/c dedicati, Corrispettivi*).

Letti

- il D. Lgs. n. 50/2016 e il decreto correttivo D.lgs. 56/2017;
- art. 26 L. 488/1999 e s.m.i.;
- il Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/00) in particolare gli artt. 82, 107 co. 2,3 e 183 co. 3 e 8;
- l'art. 7 co. 2 del D.L. 52/2012 (convertito con L. n. 94/2012);
- l'art. 1 co. 512 Legge stabilità 2016;
- gli artt. 6 e 6bis della L. 241/90 sul Responsabile del Procedimento;
- il D.Lgs 118/2011 coordinato ed integrato con dal D.Lgs. 126/2014;
- Le Linee guida dell'ANAC n. 4 approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26/10/2016;
- l'art. 24 del *Regolamento di Contabilità* del Comune di Napoli;
- il *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli* adottato dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014.
- il *Patto d'Integrità* approvato con delibera di G.C. 797 del 03/12/2015;

- la L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) sull'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni;
- la L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*cd. split payment*) e il successivo decreto attuativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015.

Attestato che

- l'adozione del presente atto avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147**bis** del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 13, co. 1, lett b) e dell'art. 17 co.2 lett. a), del *Regolamento sul Sistema dei controlli interni*;
- l'istruttoria necessaria, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta il presente atto;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 introdotta dall'art. 1 comma 10 della L. 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione;
- che non si procede alla suddivisione in lotti per la tipologia di fornitura;
- che trattandosi di mera fornitura di prodotti, non si presentano rischi di interferenza e non è necessaria la redazione del DUVRI;
- l'acquisto in parola risulta indispensabile per garantire l'erogazione di prestazioni essenziali per la collettività amministrata svolte presso la Direzione e i Servizi di questa Municipalità, sedi distaccate comprese.

Verificate la copertura finanziaria e la disponibilità di cassa sul sistema di contabilità Halley (vedi stampe All. 2).

Ritenuto pertanto di poter procedere all'impegno di spesa per l'acquisto di n. 3 multifunzioni Brother MFC L6950DW CSP (comprendente di altrettanto materiale aggiuntivo e servizi connessi) aderendo alla Convenzione Consip "*Stampanti 18 - lotto 4*" affidando la fornitura in parola alla ditta Var Group S.P.A P. IVA 03301640482 con sede in Empoli (FI) alla Via Piovola n. 138 - 50053 per l'importo complessivo di € **846,34** (di cui € 693,72 per imponibile ed € 152,62 per IVA al 22%) stabilendo che l'accordo con detta ditta verrà definito mediante sottoscrizione con firma digitale del *Documento di accettazione* che verrà generato dal sistema CONSIP.

Per i motivi espressi in narrativa

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva:

1. Aderire alla Convenzione "*Stampanti 18 - lotto 4*" stipulata tra la Consip spa e la ditta Var Group S.P.A P. IVA 03301640482 con sede in Empoli (FI) alla Via Piovola n. 138 - 50053 affidando alla Var Group S.P.A, mediante suddetta convenzione, la fornitura di beni informatici di seguito elencati:

PRODOTTO	Prezzo unitario	Quantità	Prezzo iva esclusa	IVA 22%	Prezzo complessivo
Stampanti multifunzione A4, B/N, Brother MFC L6950DW CSP	€ 172,24	3	€ 516,72	€ 113,68	€ 630,40
Materiali di consumo "aggiuntivi" Toner originali col nero cod. TN-3520 CSP (capacità da 20.000 pag)	€ 59,00	3	€ 177,00	€ 38,94	€ 215,94
TOTALE IMPONIBILE			€ 693,72		
TOT. IVA AL 22%			€ 152,62		
TOTALE COMPLESSIVO					€ 846,34

2. Impegnare ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/00, in favore della suddetta società, la somma complessiva di € **846,34** (di cui € 693,72 per imponibile ed € 152,62 per IVA al 22%) , da effettuarsi sul bilancio 2021, cod. uff. MU02 1521, sui seguenti capitoli di spesa:
 - € **630,40** (di cui € 516,72 di imponibile ed € 113,68 per IVA) sul cap. 202730/0 “*II Municipalità Acquisto hardware (PC, multifunzione etc)– finanziato da cap 444079 x € 1.729,14 e cap 403105 x € 3.270,86*” cod. Bil. 01.01-2.02.01.07.999;
 - € **215,94** (di cui € 177,00 di imponibile ed € 38,94 di IVA) sul cap. 144222/4 “*II Municipalità - acquisto beni di consumo materiale informatico*” cod. Bil. 01.01- 1.03.01.02.006 ;
3. Imputare la spesa complessiva di € **846,34** sull'esercizio finanziario 2021;
4. Dare atto che l'affidamento è subordinato all'accettazione da parte dell'affidatario, tramite sottoscrizione digitale, del Patto d'Integrità di cui alla deliberazione n. 797 del 03/12/2015
5. Trasmettere l'ordinativo per la fornitura di cui al punto 2) alla ditta Var Group S.P.A P. IVA 03301640482 attraverso la piattaforma *acquistiinretepa*, stabilendo che l'accordo con tale ditta verrà definito mediante sottoscrizione con firma digitale del *Documento di accettazione*, di cui si allega BOZZA (All.1), generato dal sistema e che ha valore di contratto, le cui condizioni generali sono fissate nella convenzione pubblicata sulla stessa piattaforma;
6. Dare atto che la disponibilità di cassa per la spesa di cui si dispone l'impegno - di cui all'art 183 co. 8 del D.Lgs 267/00 - risulta, alla data del presente atto, sufficiente a garantire il pagamento della spesa in questione come da stampe Halley (All. 2)
7. Trasmettere il presente atto:
 - al Dip. Ragioneria Servizio Equilibri Finanziari per gli adempimenti di competenza e per la dovuta registrazione all'indice generale;
 - al portale web per la dovuta pubblicazione in materia di trasparenza.
8. Demandare al Servizio Gare, Forniture e Servizi dell'Area CUAG la repertoriazione dell'atto di stipula;
9. Provvedere successivamente alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00, in favore della suddetta ditta sul c/c dedicato previa accettazione della relativa fattura in formato elettronico sul SDI (cod. univoco ufficio V676SM).
10. Si attesta che il presente atto – comprensivo di allegati - non contiene dati personali.

Gli allegati al presente provvedimento constano di n. 2 allegati per un totale complessivo di n. 7 pagine.

Sottoscritta digitalmente da
Il Direttore della II Municipalità
D.ssa Anna Aiello

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.