



COMUNE DI NAPOLI

**DIPARTIMENTO GABINETTO DEL SINDACO**

*U.O.A. Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale,  
nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019*

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n. 23 del 03/12/19

**Oggetto:** Integrazione determinazione n. 19 del 28/11/2019 ad oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di coffee break station in occasione della "21° Conferenza delle parti della Convenzione di Barcellona denominata COP 21" mediante procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

**CIG - Z782AE32A7**

**Pervenuta al Servizio Finanziario**

**03 DIC. 2019**

in data

n. 23/2483

**Registrata all'Indice generale**

**12 DIC. 2019**

in data

al n. 2422

## IL DIRIGENTE

### Premesso che

con deliberazione Consiliare n. 21 del 18/04/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

con deliberazione n. 300 del 27/06/2019 la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;

con deliberazione n. 73 del 07/08/2019 il Consiglio comunale ha approvato l'assestamento generale del Bilancio 2018/2020 ai sensi dell'art. 175, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e la salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del medesimo Testo Unico;

con deliberazione n. 464/19 la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 consequenziale alle variazioni di bilancio di competenza e di cassa, ai prelevamenti dal fondo di riserva, intercorse dopo l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 con deliberazione di G.C. n. 300 del 27/06/2019 ed all'assestamento generale di bilancio approvato con deliberazione di C.C. n. 73 del 07/08/2019;

il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione Generale per la Protezione della Natura ha deciso di organizzare a Napoli, dal 2 al 5 dicembre p.v., la "21° Conferenza delle parti della Convenzione di Barcellona denominata COP 21";

la Conferenza, sotto l'egida delle N.U. realizzata con UNEP/MAP, si terrà presso il Castel dell'Ovo;

l'Organizzazione della Conferenza e degli eventi connessi è stato oggetto di un apposito Accordo ex art. 15 della L. n. 241/90, sottoscritto con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione Generale per la Protezione della Natura. L'Accordo in questione prevede l'obbligo per il Ministero di supportare finanziariamente le spese relative all'attuazione del progetto a fronte dell'impegno del Comune di Napoli a fornire l'uso degli spazi di pertinenza, oltre che il supporto operativo – funzionale alla organizzazione della manifestazione in ogni sua fase;

il provvedimento di assegnazione delle risorse finanziarie, necessarie alla realizzazione dell'intero evento, è stato adottato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Ex Direzione Generale per la protezione della natura e del mare con atto protocollo n. 0029969 del 29/10/2019, trasmesso a mezzo pec in data 30/10/2019 ed assunto al protocollo del Comune di Napoli in pari data al n. PG/2019/874588;

detto provvedimento ha impegnato un importo complessivo di € 600.000,00;

con deliberazione n. 520/19 la Giunta comunale ha approvato la variazione di bilancio del bilancio 2019/2021 – annualità 2019 in termini di competenza e di cassa, ex art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000, della prevista dotazione di entrata e di spesa al fine di consentire l'immediato accertamento di entrata e la tempestiva assunzione degli impegni di spesa necessari alla realizzazione della Conferenza COP 21 e degli eventi alla stessa connessi;

con Deliberazione n. 569 del 29/11/2019 la Giunta Comunale ha approvato, con i poteri del Consiglio, la variazione di Bilancio relativa agli stanziamenti dei capitoli di entrata e di spesa annualità 2019 per la copertura degli ulteriori costi necessari all'organizzazione e realizzazione dell'evento denominato "21° Conferenza delle parti della Convenzione di Barcellona denominata COP 21", nel modo che segue:

incrementando il capitolo di entrata 251580 denominato "Trasferimenti dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per l'organizzazione della 21° Conferenza delle parti della Convenzione di Barcellona COP 21 e degli eventi connessi e collaterali preparatori alla medesima", codice di bilancio 2.01.01.01.001, dotandolo, in termini di competenza 2019, di ulteriori € 120.000,00, parimenti incrementando i seguenti capitoli di parte spesa, dotandoli, in termini di competenza 2019, come appresso specificato:

1- di ulteriori € 90.000,00, il cap. 151580 denominato "Servizi per l'organizzazione della 21° Conferenza delle parti della Convenzione di Barcellona COP 21 e degli eventi collaterali", cod. bil. 07.01-1-03.02.02.005;

2- di ulteriori € 20.000,00, il cap. 151581 denominato "Manutenzione ordinaria del Castel dell'Ovo da realizzarsi in occasione dell'organizzazione della 21° Conferenza delle parti della Convenzione di Barcellona COP 21", cod. bil. 07.01-1-03.02.09.008;

3- di € 10.000,00, il cap. 151582 denominato "Servizi di Rete e assistenza tecnica per le sale del Castel dell'Ovo dedicate all'evento denominato COP 21", cod. bil. 07.01-1-03.02.09.008;

in data 14/11/2019 il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione Generale per la Protezione della Natura ha fatto conoscere le definitive esigenze organizzative e di allestimento definitive necessarie allo svolgimento della "21° Conferenza delle parti della Convenzione di Barcellona denominata COP 21", tra le quali è annoverata la richiesta di fornitura di coffee break station continuativa dalle ore 8,30 alle ore 18,30 per i giorni di svolgimento della conferenza;

#### **Atteso che**

con determinazione n. n. 19 del 28/11/2019 si è provveduto ad affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/16, alla società Mattia D'Angelo srl, con sede in Napoli, via Carlo Poerio n. 89/A, P.Iva 05807070635 la fornitura di coffee break station continuativa dalle ore 8,30 alle ore 18,30 per i giorni di svolgimento della conferenza in occasione dello svolgimento della "21° Conferenza delle parti della Convenzione di Barcellona denominata COP 21", da effettuarsi nei giorni dal 2 al 5 dicembre p.v., come da preventivo forfettario Prot. PG/2019/940543 per n. 271 persone;

con comunicazione pec in data 03/12/2019, acquisita al protocollo del Comune di Napoli con il n. PG/2019/974185, la società affidataria dell'organizzazione dell'evento "Spotzone srl" ha comunicato il numero aggiornato degli accrediti di delegati presenti alla data del 02/12/2019, pari a 370 unità;

in considerazione del maggior flusso di delegati accreditati alla 21° Conferenza delle parti della Convenzione di Barcellona denominata COP 21", si è manifestata la necessità di provvedere ad una integrazione delle esigenze di coffee break di cui alla determinazione n. 19/19;

in relazione a tanto, per le vie brevi data l'urgenza a provvedere, è stato richiesto alla società Mattia D'Angelo srl, con sede in Napoli, via Carlo Poerio n. 89/A, P.Iva 05807070635, preventivo di spesa per la integrazione della fornitura di coffee break station continuativa dalle ore 8,30 alle ore 18,30 per i giorni di svolgimento della conferenza in occasione dello svolgimento della "21° Conferenza delle parti della Convenzione di Barcellona denominata COP 21";

che con mail in data 03/12/2019, assunta al protocollo del Comune di Napoli con il n. PG/2019/972551, la società in questione ha quantificato detta integrazione con un forfet pari ad € 1.000,00 oltre Iva al 10%.

## Preso atto

dell'urgenza a provvedere alla integrazione dell'affidamento della fornitura in questione.

## Atteso che

la trattativa diretta e l'affidamento conseguente, così come delineati dal novellato art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/16 si configurano come modalità di negoziazione semplificata;

che tale modalità di affidamento riduce la tempistica, permettendo procedure più immediate nell'acquisizione della fornitura o del servizio;

che inoltre l'art. 63, comma 2 lett. c) e comma 3 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16 testualmente prevede che è possibile procedere ad affidamenti mediante procedura senza pubblicazione di bando:

1) nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati. Le circostanze invocate a giustificazione del ricorso alla procedura di cui al presente articolo non devono essere in alcun caso imputabili alle amministrazioni aggiudicatrici;

2) *nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate*

## Considerato che

Ricorrono entrambi i casi di cui all'art. 63, comma 2 lett. c) e comma 3 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16;

la mancata spesa comporterebbe consistenti danni all'Ente, in termini di immagine e mancato trasferimento del finanziamento ricevuto;

occorre integrare la spesa prevista per il servizio in questione con i costi ulteriori di fornitura di cui alla mail in data 03/12/2019, assunta al protocollo del Comune di Napoli con il n. PG/2019/972551.

## Attestato che

il Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli atti connessi e conseguenti è il Dirigente che sottoscrive il presente provvedimento;

non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 – bis della Legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, co. 41 della Legge n. 190/2012;

l'attività amministrativa e contabile è regolare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 167/2000 e degli art. 13, comma 1 lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del vigente regolamento del Sistema dei Controlli Interni del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013;

è stato richiesto all'ANAC il codice CIG riportato in oggetto, in relazione alla procedura da attivare;

sarà acquisita autocertificazione circa il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/16 e di regolarità nel versamento dei tributi locali di cui al programma 100.

**Ritenuto, altresì, che**

è necessario autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Visti**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 118/2011.

**DETERMINA**

Integrare la determinazione n. 19 del 28/11/2019, avente ad oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/16, alla società Mattia D'Angelo srl, con sede in Napoli, via Carlo Poerio n. 89/A, P.Iva 05807070635 la fornitura di coffee break station continuativa dalle ore 8,30 alle ore 18,30 per i giorni di svolgimento della conferenza in occasione dello svolgimento della "21° Conferenza delle parti della Convenzione di Barcellona denominata COP 21", come da preventivo allegato PG/2019/972551.

**Impegnare** la spesa complessiva di € 1.100,00, comprensiva di IVA al 10% pari a € 100,00, sul capitolo 151580 del Bilancio 2019/21, annualità 2019, codice di Bilancio 07.01-1.03.02.02.00.

**Attestare** che la mancata spesa comporterebbe consistenti danni all'Ente, in termini di immagine, incentivazione del turismo ed indotto economico generato dall'evento.

**Stabilire che**

- l'accordo con la Società affidataria verrà definito in forma semplificata mediante l'utilizzo di posta elettronica certificata, così come previsto dal paragrafo 4.4.1 (art. 32 co. 14 del D.Lgs. n. 50/16) delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- non si applica il termine dilatorio di stand still di cui all'art. 32 co. 10 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16.

**Autorizzare** l'esecuzione anticipata della prestazione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Specificare che**

- il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del "Protocollo di Legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché sul sito Web del Comune di Napoli [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) unitamente alla Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07. Gli articoli 2 e 8 del "Protocollo di legalità", che contengono gli impegni e le clausole alle quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, sono integralmente riprodotti nell'allegato al presente atto che forma parte integrante e sostanziale del contratto, per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario;
- l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

- il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 29/04/2017, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto;
- ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 "Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse", l'affidatario ha sottoscritto il documento denominato "Patto di Integrità" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti,.

**Dare atto** dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, coordinato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014.

**Disporre** il presente affidamento sotto condizione risolutiva in caso di accertamento dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16, nonché in caso di irregolarità dei tributi locali di cui al programma 100 e irregolarità contributiva (DURC).

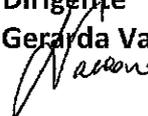
Il Dirigente, in ordine al presente provvedimento attesta la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012 e ai sensi degli artt. 13, comma 1 lettera b) e 17, comma 2 lettera a), del Regolamento sui Controlli Interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013.

Il Dirigente attesta, altresì, di aver espletato l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, e che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n. 190/2012, degli artt. 6 e 7 del "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli", adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24/04/2014 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 29/04/2017, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione.

*Si allegano, quale parte integrante del presente atto, i seguenti documenti composti complessivamente da n. 5 pagine, progressivamente numerate e siglate:*

- Comunicazione della società "Spotzone" prot. PG/2019/974185;
- Offerta Prot. PG/2019/972551.

Il Dirigente  
dott.ssa Gerarda Vaccaro





COMUNE DI NAPOLI

Progz. 12572/19

DIPARTIMENTO GABINETTO DEL SINDACO

U.O.A. Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale, nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 23 del 03/12/19

Letto l'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012; ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa su:

Codice	Capitolo	Bilancio	Impegno/O.G.	Importo
01.01-1.03.02.02.005	BIL.	2019/2021	CAP 151580	IMP. 5807/19 - ES 2019 10.12.19 ef

Napoli, \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

IL RAGIONIERE GENERALE

*[Handwritten signature]*

segue Determina n°..... del.....  
Indice gen. n° ..... del .....

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE  
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Dal .....al .....



Determinazione n° 2422 del 12-12-2019

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE**  
**Segreteria della Giunta Comunale**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.10.comma 1.  
D.Lgs. n. 267/2000 il 20/12/2019

Il Funzionario Responsabile



**ALLEGATI COSTITUENTI PARTE**  
**INTEGRANTE DALLA**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**N. 2422.....DEL 12-12-2019.....**

3/12/2019

Posta :: Posta in Arrivo: POSTA CERTIFICATA: report accreditation evento Cop 21 - Rif. Affidamento Organizzazione Cop 21 CIG 8...

Data: Thu, 3 Dec 2019 11:26:29 +0100 [05/12/2019 11:26:29 CET]

10

Da: Per conto di: postacert@pec.spotzone.it <posta-certificata@pec-email.com>

A: Organizzazione eventi universiadi <organizzazione.eventi.universiadi@comune.napoli.it>

Rispondi-A: postacert@pec.spotzone.it

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: report accreditation evento Cop 21 - Rif. Affidamento Organizzazione Cop 21 CIG 8109019E28

Messaggio di posta certificata

Il giorno 03/12/2019 alle ore 11:26:31 (+0100) il messaggio "report accreditation evento Cop 21 - Rif. Affidamento Organizzazione Cop 21 CIG 8109019E28" è stato inviato da "postacert@pec.spotzone.it"

indirizzato a:

organizzazione.eventi.universiadi@comune.napoli.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo del messaggio: opec228.20191203112629.31034.08.1.08@pec-email.com

 daticert.xml 1 KB

Spett.le Comune di Napoli - U.O.A. Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione Sportiva Universiadi Napoli 2019  
c.a. R.U.P. dr.ssa G. Vaccaro

Oggetto: Affidamento del servizio di organizzazione integrata e allestimento della "21° Conferenza delle parti della Convenzione di Barcellona denominata COP 21" mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio di cui all'art. 95 comma 4, lettera b), ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Importo a base d'asta € 220.000,00, oltre IVA al 22%. LOTTO UNICO - Organizzazione integrata e realizzazione dell'evento - CIG: 8109019E28

Facendo seguito alle conversazioni intercorse per le vie brevi riguardo all'attività di accreditation e alla partecipazione all'evento si precisa quanto segue:

- l'attività di accreditation è stata gestita direttamente dal personale UNEP al quale abbiamo fornito attività di supporto e assistenza con tecnici, personale d'accoglienza e software;
- dalle liste di accreditamento realizzate dal personale UNEP e di cui abbiamo preso visione ieri mattina (2 dicembre) abbiamo riscontrato un elenco di 320 persone accreditate all'evento e ai side events;
- manualmente il personale UNEP nella giornata del 2 dicembre ha accreditato e registrato manualmente ulteriori 50 persone circa non in lista;
- nella giornata del 2 dicembre con ns. sistema software sono stati prodotti/stampati in accreditation 220 badge/pass per partecipanti e 65 per local staff;
- non ci è stato comunicato da UNEP il numero di badge prestampati consegnati direttamente dal loro personale, ma hanno utilizzato un foglio firma al rilascio del badge attraverso il quale è possibile risalire al totale preciso dei partecipanti alla giornata del 2 dicembre.

Cordiali saluti

Giuliano Iacolare  
amministratore unico

Spotzone s.r.l.  
Via della Repubblica, 6  
80018 Mugnano di Napoli (NA)

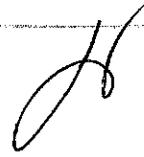
ph +39 081.745.25.58  
fax +39 081.571.39.24  
mob +39 333.73.44.527

mail info@spotzone.it  
pec postacert@pec.spotzone.it  
web www.spotzone.it

 postacert.eml 0 KB

Pu/2019/974185

del 03/12/19



-1-

3/12/2019

Posta :: Inoltra: Re: richiesta preventivo per coffee break

----- Messaggio inoltrato da preventivi@mattiadangelo.it -----

Data: Tue, 3 Dec 2019 08:59:37 +0100

Da: Mattia D'Angelo srl <preventivi@mattiadangelo.it>

Oggetto: Re: richiesta preventivo per coffee break

A: Organizzazione eventi universiadi <organizzazione.eventi.universiadi@comune.napoli.it>

11

Buongiorno,

In merito agli accordi intercorsi telefonicamente in merito all'aggiunta delle varie postazioni buvette nelle sale di Castel dell'Ovo, volevamo informarvi che c'è una variazione di costo di € 1000,00+i.v.a. da aggiungere al preventivo precedente.

per qualsiasi altra info siamo a completa disposizione.  
Cordiali saluti.

Ufficio commerciale

Pu/2019/97-2551

Mattia D'Angelo srl  
Banqueting

Tel. 0815872235

Fax. 0815873200

www.mattiadangelo.catering <<http://www.mattiadangelo.it/>>

Facebook <<https://www.facebook.com/CateringMattiaDAngelo/>> | Google  
<<https://plus.google.com/b/105905837890534973891/105905837890534973891?hl=it>>

> Il giorno 28 nov 2019, alle ore 14:17, Organizzazione eventi universiadi  
<organizzazione.eventi.universiadi@comune.napoli.it> ha scritto:

>

> A seguito della mail di conferma, Le ricordo che per la fornitura in questione occorre essere muniti di apposita SCIA Alimentare seppure provvisoria.

> Cordiali saluti

> Mattia D'Angelo srl <preventivi@mattiadangelo.it <mailto:preventivi@mattiadangelo.it>> ha scritto:

>

>> Buongiorno,

>> In allegato inviamo il preventivo modificato in base alle vs. esigenze ed inoltre abbiamo aggiunto un'altra pietanza nel menù ed applicato uno sconto sul totale.

>> Inoltre vi chiediamo, se il preventivo va bene, di confermarci al più presto in quanto dobbiamo richiedere i permessi per i camion per accedere al Castel dell'Ovo.

>>

>> Ufficio commerciale

>>

>>

>>

>>

>>

>>

>> Mattia D'Angelo srl  
>> Banqueting

>>

>> Tel. 0815872235

>> Fax. 0815873200

>>

>> www.mattiadangelo.catering <<http://www.mattiadangelo.it/>>

>>

>> Facebook <<https://www.facebook.com/CateringMattiaDAngelo/>> | Google  
<<https://plus.google.com/b/105905837890534973891/105905837890534973891?hl=it>>

>>

>>

>>

>>

>>

>>

>> Nell'attesa porgiamo cordiale saluti.

>>

>>

>>> Il giorno 28 nov 2019, alle ore 11:49, Organizzazione eventi universiadi  
<organizzazione.eventi.universiadi@comune.napoli.it  
<mailto:organizzazione.eventi.universiadi@comune.napoli.it>> ha scritto:

>>>

>>> In riferimento alla mail sotto indicata, si specifica quanto segue.

>>> - per l'allestimento del coffee break non occorrono tavoli e materiali usa e getta, ma solo tovagliato, porcellane e vetro;

>>> - per gli uffici A,B1,B2 e D non è necessario un cameriere dedicato a ciascuna sala. Si lascia alla valutazione di codesta ditta l'opportunità di una rotazione di una unità di personale per tali location, mentre per le sale Italia, Sirena ed Ufficio G si concorda sulla proposta;

>>> - si chiede di voler, altresì, valutare la possibilità di uno sconto sul prezzo offerto per il food sulla fornitura per 271 persone.

>>> Si prega, inoltre, di specificare la percentuale di IVA per ciascuna tipologia di costo indicata.

>>> Si ringrazia per la disponibilità.

-2-

>>> ----- Messaggio inoltrato da preventivi@mattiadangelo.it <mailto:preventivi@mattiadangelo.it>  
 <mailto:preventivi@mattiadangelo.it <mailto:preventivi@mattiadangelo.it>> -----  
 >>> Data: Thu, 28 Nov 2019 09:00:12 +0100  
 >>> Da: Mattia D'Angelo srl <preventivi@mattiadangelo.it <mailto:preventivi@mattiadangelo.it>  
 <mailto:preventivi@mattiadangelo.it <mailto:preventivi@mattiadangelo.it>>>  
 >>> Oggetto: Re: richiesta preventivo per coffee break  
 >>> A: Organizzazione eventi universiadi <organizzazione.eventi.universiadi@comune.napoli.it  
 <mailto:organizzazione.eventi.universiadi@comune.napoli.it>  
 <mailto:organizzazione.eventi.universiadi@comune.napoli.it  
 <mailto:organizzazione.eventi.universiadi@comune.napoli.it>>>  
 >>>  
 >>> Buongiorno,  
 >>> volevamo sapere se il preventivo va bene o bisogna apportare delle modifiche.  
 >>> Grazie restiamo in attesa di un vs. Riscontro.  
 >>> Cordiali saluti.  
 >>>  
 >>> Ufficio commerciale  
 >>>  
 >>>  
 >>>  
 >>> Mattia D'Angelo srl  
 >>> Banqueting  
 >>>  
 >>> Tel. 0815872235  
 >>> Fax. 0815873200  
 >>>  
 >>> www.mattiadangelo.catering <http://www.mattiadangelo.catering/> <http://www.mattiadangelo.catering/  
 <http://www.mattiadangelo.catering/>> <http://www.mattiadangelo.it/ <http://www.mattiadangelo.it/  
 <http://www.mattiadangelo.it/ <http://www.mattiadangelo.it/>>>  
 >>>  
 >>> Facebook <https://www.facebook.com/CateringMattiaDAngelo/  
 <https://www.facebook.com/CateringMattiaDAngelo/><https://www.facebook.com/CateringMattiaDAngelo/  
 <https://www.facebook.com/CateringMattiaDAngelo/>>>| Google  
 <https://plus.google.com/b/105905837890534973891/105905837890534973891?hl=it  
 <https://plus.google.com/b/105905837890534973891/105905837890534973891?hl=it  
 <https://plus.google.com/b/105905837890534973891/105905837890534973891?hl=it  
 <https://plus.google.com/b/105905837890534973891/105905837890534973891?hl=it>>>  
 >>>  
 >>>  
 >>>  
 >>>  
 >>> Il giorno 25 nov 2019, alle ore 17:26, Organizzazione eventi universiadi  
 <organizzazione.eventi.universiadi@comune.napoli.it> ha scritto:  
 >>>>  
 >>>> PROT. PG/2019/949530  
 >>>>  
 >>>> c.a. Mattia D'angelo srl  
 >>>> c.a. Francesco D'angelo  
 >>>>  
 >>>> OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di coffee break per la 21° Conferenza delle parti  
 della convenzione di Barcellona denominata COP 21? ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del  
 D.Lgs. n. 50/2016 - INVITO A PRESENTARE PREVENTIVO DI SPESA  
 >>>>  
 >>>> Il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione Generale per la  
 Protezione della Natura ha deciso di organizzare a Napoli, dal 2 al 5 dicembre p.v., la 21°  
 Conferenza delle parti della convenzione di Barcellona denominata COP 21?  
 >>>> L'allestimento della Conferenza, che si terrà presso il Castel dell'Ovo sotto l'egida delle N.U.  
 realizzata in accordo con UNEP/MAP, è stato oggetto di un apposito Accordo ex art. 15 della L. n.  
 241/90, sottoscritto con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare -  
 Direzione Generale per la Protezione della Natura. L'Accordo in questione prevede l'obbligo per il  
 Ministero di supportare finanziariamente le spese relative all'attuazione del progetto a fronte  
 dell'impegno del Comune di Napoli a fornire l'uso degli spazi di pertinenza, oltre che il supporto  
 operativo ? funzionale alla organizzazione della manifestazione in ogni sua fase.  
 >>>> In tale ambito, il Ministero ha richiesto espressamente il servizio di "coffee break" previsto  
 per i partecipanti ? indicato come continuativo dalle ore 8:30 alle ore 18:30 . Pertanto, si chiede  
 di voler formalizzare preventivo di spesa per la realizzazione del servizio in questione per n. 275  
 partecipanti, dislocati come di seguito nelle sale del Castello e per le giornate indicate:  
 >>>> Sala Italia: n. 210 persone per i giorni dal 02 al 05 dicembre;  
 >>>> Ufficio A: n. 10 persone per i giorni dal 02 al 05 dicembre;  
 >>>> Ufficio B1: n. 05 persone per i giorni dal 02 al 05 dicembre;  
 >>>> Ufficio B2: n. 05 persone per i giorni dal 02 al 05 dicembre;  
 >>>> Ufficio D: n. 06 persone per i giorni dal 02 al 05 dicembre;  
 >>>> Ufficio G: n. 25 persone per il solo giorno 04 dicembre.  
 >>>> Sala riunione C (Sirena): n. 10 persone per il solo giorno del 03 dicembre dalle ore 8:30 alle  
 11:30.  
 >>>> Al riguardo, si specifica il coffee break dovrà comprendere la seguente dotazione minima: the,  
 caffè (Italiano e filtrato) succhi di frutta, acqua (effervescente e liscia) in bottiglie di vetro,  
 pasticceria napoletana, torte dolci e salate, biscotti e brioches dolci e salate, anche con angolo  
 gluten free.  
 >>>> L'allestimento (tavoli ed hotellerie plastic free) sarà a cura della ditta incaricata  
 dell'organizzazione integrata dell'evento.  
 >>>> Si resta in attesa di cortese urgente riscontro, che dovrà pervenire stesso mezzo entro la  
 giornata del 26/11/2019, al fine di consentire lo svolgimento della procedura di affidamento.

>>>> Cordiali saluti

>>>>

>>>> Il Dirigente

>>>> dr.ssa Gerarda Vaccaro

>>>>

>>>> UOA Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019

>>>> Palazzo San Giacomo-piazza Municipio 80133 Napoli

>>>> tel.081-7954074/75/76/77-7954234 fax 081-7954078

>>>>

>>>>

>>>> NOTA DI RISERVATEZZA

>>>>

>>>> Questa e-mail e ogni suo allegato contengono informazioni strettamente riservate e in ogni caso destinate unicamente ai soggetti indicati in indirizzo.

>>>>

>>>> La conservazione, la divulgazione, la copia (anche parziale) o qualsiasi altra modalità di utilizzo di questa documentazione da parte di soggetti diversi dai destinatari, se non espressamente autorizzate, sono severamente proibite e perseguibili a norma di legge.

>>>>

>>>> Se avete ricevuto questa e-mail per errore, per favore rinviatela al mittente e cancellate l'originale dai vostri sistemi.

>>>>

>>>> Questa e-mail non può essere considerata esente da errori o virus.

>>>>

>>>>

>>>>

>>>> DISCLAIMER

>>>>

>>>> This e-mail message, including any attachment, may contain privileged and strictly confidential information for the named recipient(s) only.

>>>>

>>>> Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited and may be unlawful.

>>>>

>>>> If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient) please notify the sender immediately by return e-mail and delete the message from your systems.

>>>>

>>>> This e-mail cannot be assumed to be error or virus free.

>>>>

>>>>

>>>>

>>>>

>>>> ----- Fine messaggio inoltrato. -----

>>>>

>>>>

>>>> UOA Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019

>>>> Palazzo San Giacomo-piazza Municipio 80133 Napoli

>>>> tel.081-7954074/75/76/77-7954234 fax 081-7954078

>>>>

>>>>

>>>> NOTA DI RISERVATEZZA

>>>>

>>>> Questa e-mail e ogni suo allegato contengono informazioni strettamente riservate e in ogni caso destinate unicamente ai soggetti indicati in indirizzo.

>>>>

>>>> La conservazione, la divulgazione, la copia (anche parziale) o qualsiasi altra modalità di utilizzo di questa documentazione da parte di soggetti diversi dai destinatari, se non espressamente autorizzate, sono severamente proibite e perseguibili a norma di legge.

>>>>

>>>> Se avete ricevuto questa e-mail per errore, per favore rinviatela al mittente e cancellate l'originale dai vostri sistemi.

>>>>

>>>> Questa e-mail non può essere considerata esente da errori o virus.

>>>>

>>>>

>>>>

>>>> DISCLAIMER

>>>>

>>>> This e-mail message, including any attachment, may contain privileged and strictly confidential information for the named recipient(s) only.

>>>>

>>>> Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited and may be unlawful.

>>>>

>>>> If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient) please notify the sender immediately by return e-mail and delete the message from your systems.

>>>>

>>>> This e-mail cannot be assumed to be error or virus free.<Copia di logo\_originale\_vettoriale].jpg>

>>>>

13

- b -

14

>>  
>  
>  
>  
> UOA Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019  
> Palazzo San Giacomo-piazza Municipio 80133 Napoli  
> tel.081-7954074/75/76/77-7954234 fax 081-7954078

>  
> NOTA DI RISERVATEZZA

> Questa e-mail e ogni suo allegato contengono informazioni strettamente riservate e in ogni caso destinate unicamente ai soggetti indicati in indirizzo.

> La conservazione, la divulgazione, la copia (anche parziale) o qualsiasi altra modalita' di utilizzo di questa documentazione da parte di soggetti diversi dai destinatari, se non espressamente autorizzate, sono severamente proibite e perseguibili a norma di legge.

> Se avete ricevuto questa e-mail per errore, per favore rinviatela al mittente e cancellate l'originale dai vostri sistemi.

> Questa e-mail non puo' essere considerata esente da errori o virus.

>  
>  
> DISCLAIMER

> This e-mail message, including any attachment, may contain privileged and strictly confidential information for the named recipient(s) only.

> Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited and may be unlawful.

> If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient) please notify the sender immediately by return e-mail and delete the message from your systems.

> This e-mail cannot be assumed to be error or virus free.

----- Fine messaggio inoltrato. -----

UOA Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019  
Palazzo San Giacomo-piazza Municipio 80133 Napoli  
tel.081-7954074/75/76/77-7954234 fax 081-7954078

NOTA DI RISERVATEZZA

Questa e-mail e ogni suo allegato contengono informazioni strettamente riservate e in ogni caso destinate unicamente ai soggetti indicati in indirizzo.

La conservazione, la divulgazione, la copia (anche parziale) o qualsiasi altra modalita' di utilizzo di questa documentazione da parte di soggetti diversi dai destinatari, se non espressamente autorizzate, sono severamente proibite e perseguibili a norma di legge.

Se avete ricevuto questa e-mail per errore, per favore rinviatela al mittente e cancellate l'originale dai vostri sistemi.

Questa e-mail non puo' essere considerata esente da errori o virus.

DISCLAIMER

This e-mail message, including any attachment, may contain privileged and strictly confidential information for the named recipient(s) only.

Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited and may be unlawful.

If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient) please notify the sender immediately by return e-mail and delete the message from your systems.

This e-mail cannot be assumed to be error or virus free.

- 5 -