



COMUNE DI NAPOLI

*Area Educazione e Diritto allo Studio*  
**SERVIZIO RAPPORTI CON LE SCUOLE STATALI E REFEZIONE SCOLASTICA**

**ORIGINALE**

**D E T E R M I N A Z I O N E**

**n. 14 del 23/12/2019**

**Oggetto:** Determina a contrarre ed affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016, alla società CRC POST srl del servizio di stampa, imbustamento e consegna alle scuole delle lettere personalizzate recanti gli avvisi di pagamento relativi alle quote contributive per la refezione scolastica da emettere nel 2020 con riferimento all'a.s. 2019/2020 per un importo di € 17.850,00 IVA esclusa - € 21.777,00 IVA inclusa  
Smart CIG: Z192B57196

Pervenuta al Servizio Finanziario

**23 DIC. 2019**  
in data .....prot. n° **23/3000**

Registrata all'indice generale

**30 DIC. 2019**  
data .....n° **2723**

*R*

## Il Dirigente del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica

### Premesso:

- che è necessario garantire la regolare emissione degli avvisi di pagamento relativi alle quote contributive mensili dovute da parte degli utenti del servizio di refezione scolastica, in modo da assicurare la regolare riscossione delle relative entrate;
- che l'Amministrazione Comunale ha deciso di avviare, nel proprio interno, la sperimentazione dell'adozione del sistema PagoPA con riferimento al servizio di refezione scolastica, a partire dall'anno scolastico 2019/2020 ricorrendo alla nuova infrastruttura dei pagamenti predisposta dall'Area Sistemi Informativi del Comune di Napoli attestata in modalità diretta al nodo dei pagamenti pagoPA di AGID;
- che, pertanto, da settembre 2019 il Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione scolastica ha dato avvio alla detta sperimentazione;
- che, a tal fine, è stato necessario allineare i flussi elaborati dal programma gestionale in uso con le specifiche tecniche previste dai protocolli relativi alla procedura PartenoPay sulla base dello schema nazionale pagoPA e di adeguare i flussi di informazioni necessarie per impostare, stampare e distribuire alle scuole gli avvisi di pagamento;
- che, come – tra l'altro – evidenziato dal Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati con nota PG/2019/1030105 del 20/12/2019, l'attuazione della sperimentazione e l'implementazione delle nuove procedure ha richiesto e richiede la collaborazione della Società ICCS srl che fornisce il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica per lo specifico software relativo al servizio di refezione scolastica e della CRC POST srl affidataria del servizio di stampa, imbustamento e consegna alle scuole delle lettere personalizzate recanti i bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive per la refezione scolastica per l'anno 2019;

**Preso atto** che l'affidamento alla CRC POST srl scade a dicembre 2019;

### Considerato:

- che per poter proseguire senza intralci nella sperimentazione dell'adozione del sistema PagoPA per il servizio di refezione scolastica fino al termine dell'anno scolastico 2019/2020 risulta, pertanto, assolutamente indispensabile poter continuare ad avvalersi della collaborazione dei medesimi soggetti che hanno avviato la medesima sperimentazione, in modo da evitare ritardi nell'emissione degli avvisi di pagamento che, inevitabilmente, avrebbero effetti negativi sulla riscossione delle entrate dell'Ente;
- che, di conseguenza, occorre procedere al tempestivo affidamento alla CRC POST srl del servizio di stampa, imbustamento e consegna alle scuole delle lettere personalizzate recanti gli avvisi di pagamento relativi alle quote contributive per la refezione scolastica da emettere nel 2020 con riferimento all'a.s. 2019/2020;

### Tenuto conto che:

- con deliberazione di C.C. n.21 del 19/4/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;
- con deliberazione n.300 del 27/6/2019 la Giunta Comunale ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed il Piano degli Obiettivi e delle Performance;
- con deliberazione di C.C. n.73 del 7/8/2019 è stata approvata la variazione di assestamento generale e di salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- con deliberazione di G.C. n. 464 dell'8/10/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed il Piano degli Obiettivi e delle Performance a seguito dell'approvazione di variazione di assestamento generale e di salvaguardia degli equilibri di bilancio;

- nel P.E.G. 2019-2021 per l'annualità 2020 risulta iscritto il capitolo di spesa 151216 "Spese di postalizzazione Diritto all'Istruzione" - Piano dei Conti Finanziario 04.07-1.03.02.16.002, la cui gestione è stata affidata a questa Dirigenza, con una dotazione finanziaria di € 30.000,00;

**Rilevato :**

- che si è provveduto a verificare sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) l'esistenza di convenzioni analoghe alla fornitura che necessita stipulate dalla Consip SpA, non riscontrando, tuttavia, alcuna convenzione simile già in essere corrispondente allo specifico servizio in questione;
- che in relazione alla procedura da attivare è stato richiesto all'A.N.A.C. lo Smart CIG: Z192B57196;
- che in relazione alla natura del servizio in oggetto, non esiste – ai sensi dell'art.26 comma 3 bis del D.Lgs n.81/2008 – l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI;

**Ritenuto**, in considerazione della tipologia della prestazione da acquisire e dell'importo sotto soglia in questione, di poter effettuare un affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;

**Dato atto** che con nota PG/2019/1020388 del 18/12/2019 è stata comunicata all'Assessore al ramo, al Direttore Generale ed al Responsabile dell'Area Educazione e Diritto allo Studio la necessità di procedere all'affidamento di che trattasi ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;

**Considerato:**

- che lo scrivente Servizio, con nota PG/2019/1020458 del 18/12/2019 ha richiesto alla Società CRC POST srl di trasmettere apposito preventivo per l'esecuzione del servizio di stampa, imbustamento e consegna alle scuole delle lettere personalizzate recanti gli avvisi di pagamento relativi alle quote contributive per la refezione scolastica da emettere nel 2020 con riferimento all'a.s. 2019/2020;
- che la Società CRC POST srl, con nota del 20 dicembre 2019, ha inviato la propria offerta indicando il prezzo unitario a busta di € 0,085 al netto di IVA e comprensivo di ogni onere e spesa;

**Ritenuto** doversi, dunque, procedere:

- all'affidamento diretto alla CRC POST srl, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016 ss.mm.ii., del servizio di stampa, imbustamento e consegna alle scuole delle lettere personalizzate recanti gli avvisi di pagamento relativi alle quote contributive per la refezione scolastica da emettere nel 2020 con riferimento all'a.s. 2019/2020 sulla base delle condizioni generali di affidamento riportate in allegato e costituenti parte integrante del presente atto;
- all'impegno della somma di € 17.850,00 IVA esclusa - € 21.777,00 IVA inclusa – sul cod. 04.07-1.03.02.16.002 - capitolo 151216 "Spese di postalizzazione Diritto all'Istruzione" del Bilancio di previsione 2019/2021 annualità 2020;

**Precisato** che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/00:

- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di di stampa, imbustamento e consegna alle scuole delle lettere personalizzate recanti gli avvisi di pagamento relativi alle quote contributive per la refezione scolastica da emettere nel 2020 con riferimento all'a.s. 2019/2020;

RE

- 4
- il fine è quello di garantire la regolare emissione degli avvisi di pagamento relativi alle quote contributive mensili dovute da parte degli utenti del servizio di refezione scolastica, in modo da assicurare la regolare riscossione delle relative entrate;
  - il Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica, ove non si sia potuto provvedere per tempo alla stipula del contratto, potrà avvalersi della facoltà di chiedere all'affidatario – ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs n.50/2016 ed in conformità all'art.2 delle Condizioni Generali di Affidamento – l'esecuzione anticipata attesa l'urgenza e la necessità di avviare le prestazioni oggetto dell'affidamento;

#### **Dato atto:**

- che per la CRC POST srl sono state attivate le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs n.50/2016 nonché quelle stabilite dal Programma 100/RPP con riferimento ai tributi locali;
- che è stato, altresì, acquisito il DURC per via telematica, in corso di validità, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso;

#### **Letti**

- il T.U. Degli Enti Locali (D.Lgs n.267/2000) s.m.i.;
- il D.Lgs n.50/2016 s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione C.C. n.64 del 24/4/92;
- il Regolamento di Contabilità;

**Viste** le “*Condizioni generali di affidamento*” allegate, quali parti integranti del presente atto;

#### **Attestato che:**

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini dell'esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis L. 241/90, introdotto con la L. 190/2012 (art. 1 comma 4), è stata espletata dal dirigente che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13 c.1 lett.b) e 17 c.2 lett.a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/2/13;

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti per complessive n. 9 pagine, progressivamente numerate:

- Condizioni generali di affidamento (pp. 1 - 3);
- nota PG/2019/1030105 del 20/12/2019 del Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati (pp. 4-5);
- nota PG/2019/1020458 del 18/12/2019 del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica (pp.6-7);
- nota del 20 dicembre 2019 della CRC POST srl (p.8);
- DURC (p. 9);

## **D E T E R M I N A**

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte

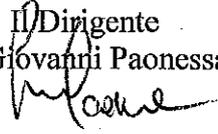
- Affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016, alla Società CRC POST srl – P.IVA 06024901214 – con sede legale in Napoli alla via Cupa Vicinale Terracina n.11, il servizio di stampa, imbustamento e consegna alle scuole delle lettere personalizzate

RR

recanti gli avvisi di pagamento relativi alle quote contributive per la refezione scolastica da emettere nel 2020 con riferimento all'a.s. 2019/2020 secondo quanto descritto nelle allegate "Condizioni Generali di Affidamento" costituenti parte integrante del presente atto – Smart CIG: Z192B57196;

- Prevedere l'eventuale esecuzione anticipata della prestazione, nelle more della stipula del contratto, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Impegnare in favore della società CRC POST srl, la somma di € 17.850,00 IVA esclusa - € 21.777,00 IVA inclusa sul cod. 04.07-1.03.02.16.002 - capitolo 151216 "Spese di postalizzazione Diritto all'Istruzione" del Bilancio di previsione 2019/2021 annualità 2020.

Il Dirigente  
dott. Giovanni Paonessa



Progr. 13621/19<sup>6</sup>

*Area Educazione e Diritto allo Studio*  
**SERVIZIO RAPPORTI CON LE SCUOLE STATALI E REFEZIONE SCOLASTICA**

**DETERMINAZIONE  
N. 14 DEL 23/12/2019**

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato e integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in legge n. 213 del 7.12.2012 e della nota del Direttore dei Servizi Finanziari n. 957163 del 13.12.2012, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sul seguente cod. ~~BIL.~~

06.07. - 1.03.02.16002 - BIL. 2019/2021 - CAP. 151216 - MP. 6361/19 - ES 2020  
26.12.19  
cy

Data \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE GENERALE**

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



Determinazione n° 2723 del 30-12-2019

**DEPARTAMENTO SEGRETARIA GENERALE**  
**Segreteria della Giunta Comunale**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.10.comma 1.  
D.Lgs. n. 267/2000 il 13-01-2020

**Il Funzionario Responsabile**

**ALLEGATI COSTITUENTI PARTE**  
**INTEGRANTE DALLA**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**N. 2723.....DEL 30-12-2019**

## CONDIZIONI GENERALI DI AFFIDAMENTO

### 1 – OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Oggetto del contratto è il servizio di stampa, imbustamento e consegna alle scuole delle lettere personalizzate recanti gli avvisi di pagamento relativi alle quote contributive per la refezione scolastica da emettere nel 2020 con riferimento all'a.s. 2019/2020 .

Importo unitario a busta : € 0,085 IVA esclusa, comprensivo di ogni onere e spesa per assicurare il servizio di stampa, imbustamento e consegna.

Quantitativo: 210.000 buste, con la possibilità di un'ulteriore variazione, in aumento o in diminuzione, del 10% .

Smart CIG: Z192B57196

### 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorrerà dal primo giorno lavorativo successivo alla data della stipula del contratto e fino a completamento della prestazione ordinata.

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 potrà essere richiesta l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale.

### 3 – SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto consiste in stampa, imbustamento e consegna di lettere su due fogli personalizzate con informazioni, dati degli utenti ed importi da pagare e recanti gli avvisi di pagamento "PagoPA" generati sulla base delle specifiche tecniche previste dai protocolli relativi alla procedura PartenoPay sulla base dello schema nazionale pagoPA.

Il testo potrà impegnare massimo quattro facciate con stampa "fronte-retro" per uno o entrambi i fogli.

*Stampa* - Le lettere dovranno essere stampate su carta normale, formato A4, avvalendosi di file in formato pdf ed organizzati per plessi scolastici predisposti dal Comune di Napoli.

*Imbustamento* - Le lettere dovranno, poi, essere imbustate singolarmente utilizzando una busta chiusa con finestra per consentire la visualizzazione dei dati del destinatario, raggruppate per classe nella sequenza del file e confezionate in pacchi distinti per plesso scolastico, anche nel caso di più plichi che potranno essere consegnati presso una sede "centrale".

*Quantitativo* - Per ogni emissione si prevede un quantitativo di circa 30.000 lettere con la possibilità di un'ulteriore variazione del 10%.

*Numero di emissioni* - Massimo sette.

*Consegna* - Sedi di consegna: la consegna dei pacchi dovrà avvenire, nei giorni (dal lunedì al venerdì) e negli orari (max ore 14.00) di apertura, presso la sede dei circa 320 plessi scolastici comunali e statali che effettuano il servizio di refezione scolastica, ubicati su tutto il territorio cittadino, con la possibilità di una variazione del 10%.

Tempi di consegna: il completamento della consegna dei pacchi alle scuole dovrà avvenire entro sette giorni lavorativi dall'OK di stampa dell'ordine.

L'attività di consegna si intende comprensiva di imballaggio, trasporto e consegna all'ufficio del plesso scolastico ed al personale delle scuole preposto alla ricezione.

L'esito delle consegne dovrà essere oggetto di specifico report dettagliato.

### 4 – AFFIDAMENTO

La ditta affidataria sarà soggetta ai controlli relativi al "Protocollo di Legalità in materia di appalti" stipulato in data 01/08/2007 recepito dal Comune di Napoli con delibera di G.C. 3202/2007. Il protocollo e la delibera possono essere consultati all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), sezione "Bandi di gara". Si intendono qui riportati, costituendo parte integrante e sostanziale del presente atto, gli obblighi previsti a carico delle imprese interessate dagli artt. 2 e 3 del Protocollo, nonché le clausole elencate all'art.7; queste ultime dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte

- 1 - 

dall'impresa affidataria in sede di stipula del contratto.

La ditta affidataria dovrà sottoscrivere:

- Patto d'Integrità col Comune di Napoli Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica, ai sensi della deliberazione di G.C. n.797 del 3/12/2015, che resterà in vigore fino alla completa esecuzione del contratto;
- dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento, approvato dall'Ente con deliberazione di G.C. n.254 del 24/4/2014 e s.m.i. approvata con Deliberazione di G.C. n.217 del 29/4/2017, e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute;
- ai sensi dell'art.17 c.5 del predetto Codice di Comportamento la seguente dichiarazione: "La controparte attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste all'art.53 c.16 ter del D.Lgs 165/2001".

### 5 – PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al fornitore dal Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica secondo le modalità stabilite dalle presenti Condizioni Generali di Affidamento.

#### A- sanzioni per l' inosservanza degli obblighi contrattuali.

In caso di ritardo nella consegna verrà applicata, mediante detrazione dalle relative fatture, la penalità dell'1,50% sull'importo della fornitura ordinata e non consegnata per ogni giorno di ritardo dal 1° al 10° giorno di ritardo e del 5% per i giorni successivi al decimo e, comunque, nei limiti del 10% dell'importo della prestazione stessa, sempre che il ritardo sia imputabile all'appaltatore.

L'Amministrazione avrà il diritto di riscuotere le penalità di cui sopra come quelle altre previste per ritardi nelle consegne e di rivalersi dei danni eventualmente subiti, sugli importi delle fatture ammesse a pagamento.

Nel caso di rifiuto dell'esecuzione della fornitura o di ritardo ingiustificato oltre i termini fissati per l'esecuzione, l'Amministrazione potrà, di pieno diritto, senza formalità di sorta, procedere alla revoca dell'appalto.

#### B- sanzioni pecuniarie ex art.83 del D.Lgs n.50/2016 e sanzioni Codice di Comportamento

-a) Ai sensi dell'art.83 del D.Lgs n.50/2016 comma 9, che qui si richiama, si prevede, per ogni violazione ivi contemplata, una sanzione pecuniaria dell'uno per mille del valore dell'affidamento a favore della stazione appaltante.

-b) La stazione appaltante informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti del Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interessi (dipendenti, fornitori, utenti etc.) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.254 del 24/04/14 e s.m.i. con deliberazione di G.C. n.217 del 29/4/2017, esecutiva ai sensi di legge.

Tutte le imprese fornitrici di beni e servizi, quali soggetti terzi, sono tenute, nei rapporti con la stazione appaltante, ad uniformare la loro condotta nel rispetto delle norme definite nel Codice di Comportamento come dallo stesso previsto all'art. 2 co.3.

In caso di violazioni delle norme di cui al Codice di Comportamento da parte dell'impresa affidataria si applicherà una pena pecuniaria variabile dal 0,5% al 5% del valore del relativo contratto commisurata alla gravità della violazione.

La percentuale da applicarsi nell'ambito del range indicato verrà determinata dal Dirigente/RUP in relazione alla gravità della violazione, sulla scorta di indicatori di valutazione quali, a mero titolo

11

esemplificativo, danno all'immagine, danno effettivo nell'esecuzione della prestazione, recidività. In tutti i casi di violazione delle norme di cui al Codice di Comportamento resta fermo il pieno diritto della stazione appaltante di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

#### 6 - INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla legge 136/2012, s.m.i. si comunica lo Smart CIG: Z192B57196.

In particolare si rammenta che l'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla presente normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

#### 7 – SICUREZZA

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art.26 c.3 del D.Lgs n.81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI.

#### 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica procederà alla predisposizione dell'atto di liquidazione a seguito della presentazione di apposita fattura da parte della ditta aggiudicataria, verificata la regolarità della prestazione ed effettuati i relativi controlli. La fattura in formato elettronico dovrà riportare numero e data dell'ordine, la dicitura "scissione dei pagamenti" e dovrà essere intestata a:

Comune di Napoli – Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica P.zza Cavour 42 Napoli 80137 – C.F. 80014890638 – P.IVA 01207650639

**Cod.Univoco IPA** assegnato all'Area Educazione e Diritto allo Studio: **V7P351**

**Cod. Servizio** – Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica: **11127**

La ditta dovrà, altresì, trasmettere al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica copia delle bolle di consegna vistate, per ricevuta, dagli incaricati delle scuole per la ricezione dei pacchi contenenti i bollettini.

I competenti Servizi Finanziari provvederanno all'effettivo pagamento nei tempi compatibili con l'ultimo e vigente indicatore di tempestività dei pagamenti pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

Il pagamento avverrà mediante bonifico sul c/c dedicato (anche in via esclusiva) ai sensi dell'art.3 L.n.136/2010 modif. dall'art.7 della L.n.217/2010.

#### 9 – PRIVACY

I dati personali saranno trattati in conformità all'art.13 del D.Lgs n.196/2003, esclusivamente ai fini della presente procedura.

#### 10 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente servizio è competente il Foro di Napoli.

#### 11 – CONTATTI

Comune di Napoli – Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica P.zza Cavour 42 Napoli 80137

mail: [diritto.istruzione@comune.napoli.it](mailto:diritto.istruzione@comune.napoli.it)

PEC: [diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it](mailto:diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it)

Il Dirigente del Servizio Rapporti con le Scuole Statali  
e Refezione Scolastica  
Dott. Giovanni Paonessa

- 3 - 



COMUNE DI NAPOLI

AREA SISTEMI INFORMATIVI e AGENDA DIGITALE  
Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

86/2019/103 del OS

D02 del 12/2019

Al	Servizio Rapporti con le scuole statali - Refezione scolastica Dott. G. Paonessa
e p.c. Al	Area Educazione e Diritto allo Studio Dott.ssa G. Chieffo
Al	Vicesindaco Dott. E. Panini
Al	Assessore all'istruzione e alla scuola Dott.ssa A. Palmieri
Al	Assessore alle politiche sociali e al lavoro Dott.ssa M. Buonanno
Al	Direttore Generale Dott. A. Auricchio

Oggetto: piattaforma dei pagamenti PartenoPay - Pagamento dei contributi per il servizio di refezione scolastica tramite il nodo dei pagamenti pagoPA.

Caro collega,

L'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale il 12 novembre u.s. ha pubblicato in esercizio la piattaforma PartenoPay per la gestione dei pagamenti a favore del Comune di Napoli e dei Comuni dell'area metropolitana aderenti, secondo lo schema nazionale dei pagamenti denominato "pagoPA", realizzata nell'ambito del progetto POTESs, finanziato con risorse del PON Città metropolitane 2014-2020.

Come da intese, il primo servizio di pagamento disponibile sulla piattaforma è quello relativo al contributo, iniziale e mensile, per il servizio a domanda individuale di refezione scolastica. Finora abbiamo operato sui flussi relativi al contributo in cifra fissa di € 15,00 ed al pagamento per i pasti consumati durante il mese di ottobre 2019. Proprio in queste ore stiamo gestendo i flussi relativi al pagamento dei pasti consumati durante il mese di novembre.

I primi risultati, raggiunti in appena un mese di esercizio della piattaforma, appaiono incoraggianti; si forniscono di seguito alcuni dati:

contributo iniziale refezione:

- Emessi n. 24.141 avvisi;
- Pagati: n. 12.879 posizioni, oltre il 50% di quelli emessi.

S.I.A.D. - Servizio Sviluppo Software - via Adriano 40, 80126 Napoli (Soccavo)  
email: [sviluppo\\_software@comune.napoli.it](mailto:sviluppo_software@comune.napoli.it) - pec: [sviluppo\\_applicativi@pec.comune.napoli.it](mailto:sviluppo_applicativi@pec.comune.napoli.it)  
tel. (+39) 081 7958800 - fax (+39) 081 79559943

- 4 - RR

AREA SISTEMI INFORMATIVI e AGENDA DIGITALE  
Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati

contributo successivo refezione:

appena emessi e distribuiti n. 21.698 avvisi per il Contributo Mensile Refezione - mese di Ottobre e n. 27.871 avvisi per il mese di Novembre.

Nella fase di avvio, come spesso accade in casi di piattaforme complesse quale quella rappresentata da PartenoPay, si sono presentate alcune criticità derivanti, talvolta, solo da piccoli difetti di impostazione. Grazie alle sinergie di tutti i soggetti coinvolti nel progetto si è prontamente intervenuti in attività di *fine tuning* dell'infrastruttura e di revisione delle impostazioni dei processi, consentendo tempestivamente il superamento delle criticità.

Infatti, la conduzione dell'infrastruttura è affidata alla società Indra Italia SpA nell'ambito dei contratti quadri SPC cloud lotti 3 e 4 gestiti dall'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale; le informazioni necessarie per elaborare gli avvisi di pagamento sono acquisite dalla Società ICCS alla quale il vostro Servizio ha affidato la piattaforma gestionale per il servizio di refezione scolastica mentre l'impostazione, la stampa e la distribuzione degli avvisi di pagamento destinati agli utenti del servizio di refezione scolastica è da voi affidata alla società CRC Post.

Con entrambi i partner del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica, insieme e in piena sinergia con il personale tecnico della società Indra Italia SpA, siamo riusciti a condividere tutti gli standard necessari per regolarizzare l'elaborazione, la distribuzione degli avvisi di pagamento sull'intero territorio comunale e la gestione dei pagamenti.

Il modello organizzativo sperimentato è risultato pienamente adeguato in relazione all'utenza interessata, consentendo di raggiungere risultati efficienti in merito al recapito degli avvisi di pagamento, aumentando conseguentemente la capacità di riscossione dell'Ente.

Terminata la fase di sperimentazione si auspica, per il futuro, l'adozione di modelli organizzativi altrettanto efficaci ed efficienti, per i quali si resta a disposizione per ogni ulteriore approfondimento anche al fine di *agganciare* alla piattaforma PartenoPay ulteriori servizi di pagamento.

Cordiali saluti

Il Dirigente  
Ing. Luigi Volpe





COMUNE DI NAPOLI

Area Educazione e Diritto allo Studio  
Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica

14

Prot. PG/2019/1020458 del 18/12/2019

Alla Ditta CRC POST SRL

Oggetto: servizio di stampa, imbustamento e consegna alle scuole delle lettere personalizzate recanti gli avvisi di pagamento relativi alle quote contributive per la refezione scolastica da emettere nell'anno 2020 con riferimento all'a.s. 2019/2020

Con riferimento all'oggetto si rappresenta che – considerata la necessità di proseguire la sperimentazione avviata a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2019/2020 per l'adozione esclusiva del sistema PagoPA per il pagamento delle quote contributive dovute da parte degli utenti del servizio di refezione scolastica – si ritiene opportuno non interrompere la collaborazione con la CRC POST srl per l'esecuzione del servizio di che trattasi.

Di conseguenza, lo scrivente Servizio intende procedere all'affidamento diretto - ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. - a codesta Società del servizio di stampa, imbustamento e consegna alle scuole delle lettere personalizzate recanti gli avvisi di pagamento relativi alle quote contributive per la refezione scolastica da emettere nell'anno 2020 con riferimento all'a.s. 2019/2020.

Il numero presunto di lettere da stampare complessivamente nel periodo in questione è di circa 30.000, con la possibilità di un'ulteriore variazione del 10%.

In allegato vengono riportate le specifiche tecniche del servizio richiesto.

Si chiede, pertanto, di voler far pervenire a stretto giro – a mezzo pec all'indirizzo [diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it](mailto:diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it) – apposito preventivo riferito al costo complessivo (inclusi i costi di stampa, imbustamento, impacchettamento e consegna alle scuole) della singola busta.

Nel restare in attesa di cortese riscontro si porgono distinti saluti

Il Dirigente  
dott. Giovanni Paonessa



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale  
Welfare e Servizi Educativi  
Servizio Diritto all'Istruzione

### SPECIFICHE TECNICHE

Il servizio richiesto consiste in stampa, imbustamento e consegna di lettere su due fogli personalizzate con informazioni, dati degli utenti ed importi da pagare e recanti gli avvisi di pagamento generati sulla base delle specifiche stabilite per i pagamenti del sistema PagoPA. Il testo potrà impegnare massimo quattro facciate con stampa "fronte-retro" per uno o entrambi i fogli.

#### STAMPA

Le lettere dovranno essere stampate su carta normale, formato A4, avvalendosi di file in formato pdf ed organizzati per plessi scolastici predisposti dal Comune di Napoli.

#### IMBUSTAMENTO

Le lettere dovranno, poi, essere imbustate singolarmente utilizzando una busta chiusa con finestra per consentire la visualizzazione dei dati del destinatario, raggruppate per classe nella sequenza del file e confezionate in pacchi distinti per plesso scolastico, anche nel caso di più plichi che potranno essere consegnati presso una sede "centrale".

#### QUANTITATIVO

Per ogni emissione si prevede un quantitativo di circa 30.000 lettere con la possibilità di un'ulteriore variazione del 10%.

#### NUMERO DI EMISSIONI

Massimo sette.

#### CONSEGNA

Sedi di consegna: la consegna dei pacchi dovrà avvenire, nei giorni (dal lunedì al venerdì) e negli orari (max ore 14,00) di apertura, presso la sede dei circa 320 plessi scolastici comunali e statali che effettuano il servizio di refezione scolastica, ubicati su tutto il territorio cittadino, con la possibilità di una variazione del 10%.

Tempi di consegna: il completamento della consegna dei pacchi alle scuole dovrà avvenire entro sette giorni lavorativi dall'invio dell'ordine e dei relativi files.

L'attività di consegna si intende comprensiva di imballaggio, trasporto e consegna all'ufficio del plesso scolastico ed al personale delle scuole preposto alla ricezione.

L'esito delle consegne dovrà essere oggetto di specifico report dettagliato.

#### OFFERTA

L'offerta deve riguardare il costo onnicomplessivo del servizio descritto ed essere rapportata al costo unitario della singola busta.

SPETT.LE  
COMUNE DI NAPOLI  
DIREZIONE CENTRALE  
WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI  
SERVIZIO DIRITTO ALL'ISTRUZIONE  
DIRITTO.ISTRUZIONE@PEC.COMUNE.NAPOLI.IT

Napoli, 20 dicembre 2019

**Oggetto: Preventivo servizio di stampa, imbustamento e consegna alle scuole delle lettere personalizzate recanti gli avvisi di pagamento alle quote contributive per la refezione scolastica da emettere nell'anno 2020 con riferimento all'a.s.2019/2020**

Come da Vostra richiesta la **CRC POST s.r.l.**, sottopone alla Vostra cortese attenzione offerta come da oggetto.

#### OFFERTA ECONOMICA

Stampa, imbustamento e consegna alle scuole	€ 0,085 + iva cad.
---	--------------------

#### Modalità di pagamento:

I pagamenti sono a 60 gg. con bonifico bancario alla data di emissione fattura.

#### Validità dell'offerta:

La presente offerta è valida per 30 giorni lavorativi dalla data di emissione.

#### NOTE FINALI CONCLUSIVE:

Ai prezzi indicati deve essere applicata un'aliquota IVA del 22%.

Con l'auspicio di aver assecondato al meglio le Vostre esigenze, restiamo a disposizione per ulteriori chiarimenti.

**DISTINTI SALUTI**  
**GIANCARLO MONDIELLO**



### Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_17927580	Data richiesta	05/11/2019	Scadenza validità	04/03/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	CRC POST SRL
Codice fiscale	06024901214
Sede legale	VIA CUPA VICINALE TERRACINA N 11 NAPOLI NA 80125

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.
------------------------

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.