



**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI NAPOLI ED IL SOGGETTO BENEFICIARIO DI CONTRIBUTI ECONOMICI PREVISTI DALL'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI E L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER ATTIVITÀ TEATRALI NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA CITTÀ DI NAPOLI**

**CONTRIBUTO € .....**

**CUP: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - PROGETTO "Nome progetto"**

**CONVENZIONE**

**TRA**

**Comune di Napoli** (d'ora innanzi "Comune"), nella persona del Dirigente del Servizio Cultura del Comune di Napoli, dott. Massimo Pacifico, domiciliato per la carica presso la sede del Servizio Cultura del Comune di Napoli, sita presso Palazzo Cavalcanti alla via Toledo n. 348, Napoli

**E**

xxxxxxxxxxxxx (d'ora innanzi "Beneficiario" o "Soggetto Beneficiario"), C.F. xxxxxxxxxx e P.I. xxxxxxxxxxxxxx con sede legale in xxxxxxxxx (NA) alla via/viale/Piazza xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx n. xx – C.A.P. nella persona del legale rappresentante xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Nome Cognome nato/a a xxxxxxxxx (NA) il xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

**PREMESSO CHE**

- in coerenza con le linee programmatiche del DUP 2024-2026, l'Amministrazione comunale prevede la programmazione di attività culturali, iniziative di promozione della lettura, festival musicali e teatrali, attività di valorizzazione di giovani talenti e creazione di laboratori come luoghi di aggregazione e produzione culturali;
- in base all'art. 3 dello Statuto, il Comune di Napoli opera per superare le discriminazioni esistenti e per determinare effettive condizioni di pari opportunità tra i cittadini;
- lo scopo dell'Amministrazione è promuovere il linguaggio e la cultura nelle scuole mediante la concessione di contributi economici a copertura parziale dei costi di realizzazione di attività teatrali e laboratoriali nelle scuole di ogni ordine e grado della città di Napoli da realizzarsi tra ottobre 2024 e maggio 2025 selezionate a seguito di apposite procedure di evidenza pubblica;
- con determinazione dirigenziale n. 17 del 24/04/2024 *DETDI/2024/371*, il Servizio Cultura ha approvato l'*Avviso Pubblico per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per attività teatrali nelle scuole di ogni ordine e grado* e la relativa modulistica, pubblicato nella medesima data sul portale istituzionale al Comune di Napoli, unitamente alle Linee Guida per la



- comunicazione e promozione;
- con Disposizione Dirigenziale n. 32 del 16/05/2024 *DISP/2024/4358* si è provveduto all'approvazione delle Linee Guida per la rendicontazione dei progetti e relativa modulistica, pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli al seguente [link](#);
  - a seguito della scadenza dell'Avviso pubblico fissata al 27/05/2024, il Servizio Cultura, con determinazione dirigenziale n. 27 del 24/06/2024 *DEDTI/2024/499*, ha approvato la graduatoria definitiva delle proposte progettuali ammesse a finanziamento;
  - con disposizione dirigenziale n. 74 del 22/07/2024 *DISP/2024/6664* si è provveduto allo scorrimento della graduatoria dell'Avviso in parola ammettendo un ulteriore progetto;
  - con determinazione dirigenziale n. XX del XX/XX/2024 IG XXXXX del XX/XX/2024 il Servizio Cultura ha provveduto ad impegnare la spesa complessiva di € 200.000,00, quale contributo da elargire a favore dei soggetti ammessi a finanziamento come da suddetta graduatoria;
  - il Soggetto Beneficiario, proponente il progetto dal titolo "xxxxxxxxxxx", rientra tra i soggetti selezionati come destinatari di contributo in esito all'Avviso *Pubblico finalizzato per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per attività teatrali nelle scuole di ogni ordine e grado della città di Napoli* rivolto a tutti i soggetti, ad esclusione delle persone fisiche e delle imprese individuali, quali associazioni (culturali, di promozione sociale, di volontariato, etc...), enti, consorzi, cooperative, istituti di cultura, fondazioni, onlus, imprese, etc. È consentita la partecipazione di tali soggetti riuniti in forma associata (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ATS, Consorzi etc). È esclusa la partecipazione (sia in forma singola che in qualità di partner di ATS) di istituti scolastici statali, paritari, legalmente autorizzati di qualsiasi ordine e grado, che si configurano invece come destinatari delle proposte progettuali dell'Avviso in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico.

#### CONSIDERATO CHE

Il citato Avviso ha previsto all'art. 12 che "i soggetti proponenti, i cui progetti siano stati ammessi a contributo, dovranno sottoscrivere apposita Convenzione. La sottoscrizione dovrà avvenire da remoto, esclusivamente con firma digitale apposta in modalità PAdES su file in formato .pdf, **prima dello svolgimento delle attività e prima di sostenere spese da imputare al progetto oggetto del finanziamento**, pena la decadenza dall'assegnazione dello stesso.

**Tutto ciò premesso e considerato, si conviene e stipula quanto segue**

#### Art. 1

(Premesse)

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

#### Art. 2

(Oggetto)

1. La presente Convenzione ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra il Comune di Napoli e il Beneficiario,



in merito alle forme di collaborazione, i reciproci impegni, le procedure di erogazione e di rendicontazione oltre a quelle di monitoraggio sullo stato di avanzamento del progetto dal titolo “**Nome progetto**”, CUP **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, per il quale è stata determinata l’assegnazione di contributo economico ai sensi dell’Avviso pubblico all’oggetto.

2. Per tutto quanto non disciplinato con la presente convenzione si rimanda all’Avviso pubblico e relativi allegati, ivi incluse le Linee Guida per la comunicazione e promozione. Per le modalità di rendicontazione e i criteri di ammissibilità dei costi si rimanda alle Linee guida per la rendicontazione dei progetti e relativa modulistica.

### **Art. 3**

#### **(Durata)**

1. L’efficacia della presente Convenzione inizia dalla data di sottoscrizione della stessa e terminerà con l’erogazione del saldo del progetto.

### **Art. 4**

#### **(Attività)**

1. Le attività oggetto della presente Convenzione sono quelle illustrate dal Soggetto Beneficiario nella Scheda descrittiva della proposta progettuale (Allegato 3 dell’Avviso in parola), trasmessa unitamente alla domanda di partecipazione.

### **Art. 5**

#### **(Impegni reciproci)**

1. Il Comune si impegna a:

- a) corrispondere il contributo assegnato e risultato ammissibile per la realizzazione del progetto di cui alla presente Convenzione, in seguito all’avvenuta ricezione della Richiesta di erogazione del contributo nonché alla verifica da parte degli uffici competenti sulla regolarità della documentazione presentata per la rendicontazione delle spese;
- b) predisporre la diffusione delle informazioni relative agli eventi tramite i propri canali di comunicazione e fornire al Beneficiario le indicazioni necessarie all’elaborazione dei materiali promozionali come esplicitato nelle Linee Guida per la comunicazione e promozione delle iniziative;
- c) trattare i dati personali conferiti dal Beneficiario nell’ambito della partecipazione all’Avviso nel rispetto della vigente normativa, secondo quanto indicato nell’Informativa ai sensi dell’art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, già sottoscritta dal Beneficiario in sede di candidatura.

2. Il Beneficiario si impegna a:

- a) realizzare le attività nel pieno rispetto del progetto e del relativo Piano economico finanziario a preventivo (Allegato 4 dell’Avviso in parola), come approvati dalla Commissione e comunque nel rispetto delle finalità contenute nel progetto stesso, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell’art. 6 della presente Convenzione;



- b) informare tempestivamente il Comune di Napoli in merito a eventuali modifiche della struttura societaria e/o operativa che possano avere un impatto sull'attuazione dell'operazione di competenza e sulla capacità di continuare ad adempiere agli obblighi previsti dalla presente Convenzione;
- c) qualora necessario, presentare tempestivamente, con almeno 5 giorni lavorativi di preavviso dalla data dell'evento, al Comune di Napoli richiesta di autorizzazione per le variazioni richiamate all'art. 6 della presente Convenzione;
- d) qualora necessario, per le sole variazioni del piano economico preventivo eccedenti il limite del 20% del costo del progetto, presentare entro 30 giorni dalla data di chiusura delle attività, e comunque prima della presentazione della rendicontazione finale, richiesta di autorizzazione alla rimodulazione che non potrà comportare la modifica dell'importo del contributo concesso, salvo variazioni in diminuzione;
- e) garantire che le spese relative al progetto non siano già state oggetto di altre misure di finanziamento ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso Pubblico (divieto del doppio finanziamento, di cui all'art. 13 della presente Convenzione);
- f) destinare tutte le somme attribuite a titolo di contributo nonché le ulteriori spese rendicontate a titolo di cofinanziamento, a norma delle presenti disposizioni, esclusivamente alle attività del progetto in relazione al quale il contributo è stato assegnato;
- g) assolvere agli adempimenti di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'evento, come indicato all'art. 8 della presente Convenzione e dalle Linee Guida alla rendicontazione, avendo, tra l'altro, particolare cura di apporre su tutti i giustificativi di spesa riferiti al progetto, la dicitura "Titolo progetto" "CUP XXX";
- h) fornire ogni documento ritenuto necessario o utile ai fini del monitoraggio, delle verifiche e dei controlli disposti dal Comune ai sensi della presente Convenzione, e conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti informatici comunemente accettati, che comprovano l'effettiva spesa sostenuta per un periodo di almeno 5 anni successivi al completamento dell'evento per accertamenti e controlli;
- i) restituire le somme concesse nei casi previsti di revoca parziale o totale di cui all'art. 10 della presente Convenzione;
- j) garantire la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie, nazionali e regionali di settore nonché a quelle in materia ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, di pari opportunità, gare di appalto e regole della concorrenza;
- k) rispettare il principio di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto disposto dall'art. 3, co. 7 della legge n. 136/2010. A tal fine, il Beneficiario si impegna a comunicare al Comune, entro 7 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione, con apposita Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato (anche in maniera non esclusiva) sul quale dovranno transitare obbligatoriamente tutti i pagamenti, l'accredito del contributo e eventuali ulteriori versamenti a copertura delle spese sostenute, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso. In caso di ATS ciascun componente del raggruppamento dovrà



comunicare gli estremi del proprio conto corrente dedicato;

- l) assumersi la responsabilità a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni correlate alla realizzazione del progetto ammesso a contributo e di esonerare da ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto delle normative nazionali e comunitarie il Comune di Napoli senza possibilità di rivalsa, anche solo parziale, nei confronti dell'Ente stesso, e sollevare il Comune di Napoli da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi alla realizzazione del progetto;
- m) acquisire, a propria cura e spese, ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- n) acquisire, a propria cura, ogni liberatoria, nulla osta e/o autorizzazione comunque denominata necessaria per lo svolgimento delle attività previste nel pieno rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in tema di Diritto di Autore;
- o) in caso di utilizzo di riprese video e fotografiche, richiedere e acquisire apposita dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nelle suddette riprese e, nel caso in cui siano presenti minori di anni 18, dai tutori legali dei minori;
- p) cedere al Comune di Napoli, anche a titolo non esclusivo, i diritti di utilizzo del materiale fotografico e video e di ogni altro elaborato soggetto a diritto d'autore o di proprietà intellettuale da utilizzarsi per la comunicazione e promozione dell'iniziativa, autorizzando l'Amministrazione e i suoi aventi causa, a titolo gratuito e senza limiti di tempo e modalità, alla pubblicazione, alla diffusione, alla modifica e alla fruizione degli stessi in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, nonché alla conservazione degli stessi negli archivi informatici del Comune di Napoli;
- q) ottenere la licenza d'esercizio ex artt. 68-69 del T.U.L.P.S. e tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'esercizio dell'attività;
- r) rispettare e attuare quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;
- s) garantire l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni
- t) possedere idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni a cose e/o persone che possano verificarsi durante ogni fase di svolgimento degli eventi e delle attività oggetto della presente Convenzione, ivi incluse le operazioni preparatorie, di allestimento e disallestimento. Le garanzie della polizza dovranno



estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto Beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;

- u) nella sola ipotesi che le attività, l'evento e/o la manifestazione venga svolta presso siti e/o spazi di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Napoli, stipulare polizza RCT/O come sopra direttamente a favore della predetta Amministrazione Comunale che quindi risulterà il soggetto assicurato. In ogni caso le anzidette polizze dovranno prevedere massimali adeguati e comunque non inferiore ad €. 5.000.000,0 e materialmente consegnate presso gli uffici del Servizio Cultura del comune di Napoli entro e non oltre il perentorio termine di gg. 20 dalla comunicazione all'ammissione al beneficio di cui al presente bando a pena di decadenza ed esclusione dalla futura erogazione;
- v) attestare che i materiali utilizzati anche per le attività laboratoriali siano conformi e a norma;
- w) sostenere eventuali costi relativi all'utilizzo degli spazi prescelti;
- x) predisporre gli interventi necessari al rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili e, ove necessario adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- y) sostenere a proprio carico il costo dei consumi elettrici, ove esplicitamente conteggiati, nonché l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- z) assicurare la custodia delle aree utilizzate;
- aa) garantire la rimessa in pristino delle aree e spazi utilizzati, la pulizia dell'area interessata da eventi/attività e quant'altro possa occorrere per restituire l'area/sede nelle condizioni originarie;
- bb) mantenere per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico i requisiti per l'accesso al contributo di cui all'art. 3 dell'Avviso pubblico;
- cc) comunicare tempestivamente la volontà di rinunciare al contributo, da tramettere a mezzo PEC all'indirizzo **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it**, nonché informare tempestivamente l'Amministrazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto;
- dd) conformarsi alle Linee Guida per la comunicazione e promozione delle iniziative aventi efficacia vincolante, disponibili al seguente [link](#) e, in particolare, a inserire il logo del Comune di Napoli e ogni altro logo o dicitura richiesta dal Comune in tutti materiali di comunicazione relativi al progetto, come specificato all'art. 11 della presente Convenzione, utilizzare i format grafici forniti dal Comune di Napoli e, come previsto all'art. 14 dell'Avviso pubblico, apporre targhe all'esterno degli edifici degli Istituti destinatari della proposta progettuale, che saranno stampati a cura e spesa dei beneficiari su format grafico fornito dal Comune di Napoli;
- ee) trasmettere tempestivamente a mezzo PEC all'indirizzo **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it** le



informazioni necessarie per la comunicazione dell'iniziativa, utilizzando il modello di Scheda progetto per la comunicazione, che sarà fornito dall'Amministrazione. Si precisa che, qualora le modifiche di programma non dovessero essere comunicate al Servizio Cultura almeno 5 giorni lavorativi prima dell'evento, il Servizio si riserverà la facoltà di non comunicare le suddette modifiche;

ff) riservare in occasione degli eventi realizzati fino ad un massimo di 15 posti ai referenti del Comune.

Il Beneficiario è tenuto a operare nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy. I dati personali acquisiti nel corso dell'attuazione del progetto non potranno essere riprodotti, né resi noti a terzi in alcuna formalità e modalità. Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione della presente Convenzione. In relazione al trattamento dei dati direttamente acquisiti, il Beneficiario adotta le misure organizzative e procedurali necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi. È fatto assoluto divieto al Beneficiario di diffondere i dati personali acquisiti e di diffonderli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge.

#### **Art. 6**

##### **(Variazioni al progetto)**

1. Nel corso dell'attuazione dell'intervento, il Beneficiario può presentare richiesta, adeguatamente motivata, di variazione del progetto, come disciplinato dall'art. 15 dell'Avviso pubblico.
2. Le eventuali variazioni al progetto devono essere comunicate tempestivamente, con almeno 5 giorni lavorativi di preavviso dalla data dell'evento, al Comune di Napoli per le competenti valutazioni. Le sole variazioni del piano economico preventivo eccedenti il limite del 20% del costo del progetto andranno comunicate entro 30 giorni dalla data di chiusura delle attività, e comunque prima della presentazione della rendicontazione finale, e non potranno comportare la modifica dell'importo del contributo concesso, salvo variazioni in diminuzione.
3. Qualora in fase di controllo della rendicontazione presentata dal beneficiario si rilevi la presenza di una variazione del Piano economico di progetto non preventivamente autorizzata che eccede il limite del 20% del costo del progetto, la quota variata in eccedenza sarà oggetto di taglio.

La comunicazione dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo [bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it), con oggetto **AVV/Teatro nelle scuole "Nome progetto" "CUP xxxxxxxxxxxx" – Richiesta variazione al progetto.**

#### **Art. 7**

##### **(Spese ammissibili)**

1. Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le spese imputabili al progetto ed effettivamente sostenute nel periodo compreso tra la data di sottoscrizione della presente Convenzione e la data di conclusione delle attività (ultimo spettacolo/laboratorio).
2. Per le sole spese di disallestimento degli spettacoli è concessa la proroga di eleggibilità di 7 giorni dalla data di conclusione delle attività (ultima data di spettacolo).
3. Per le spese afferenti al personale incaricato della rendicontazione, il limite temporale per l'ammissibilità della spesa è fissato alla data di presentazione del rendiconto al Comune di Napoli;



4. Per i criteri di ammissibilità ed eleggibilità delle spese si rimanda all'Avviso Pubblico e alle Linee Guida alla rendicontazione.

#### Art. 8

##### (Modalità di rendicontazione delle spese)

1. Coerentemente con quanto già previsto all'art. 16 dell'Avviso pubblico e nelle Linee guida alla rendicontazione delle spese, la rendicontazione dei progetti andrà trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it** entro **60** giorni dalla data di conclusione del progetto (ultima data di spettacolo/laboratorio).

I termini per la presentazione del rendiconto sono improrogabili e il loro mancato rispetto determina la revoca del contributo concesso.

2. La PEC contenete la documentazione di rendiconto dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura **AVV/Teatro nelle scuole "Titolo progetto" "CUP xxxxxxxxxxxx" – Rendicontazione finale** e contenere la seguente documentazione:

- a) Richiesta di erogazione del contributo;
- b) Relazione finale sulle attività svolte;
- c) Piano economico consuntivo;
- d) Nota delle spese e delle entrate;
- e) Asseverazione contributi in natura (da trasmettere solo nel caso in cui vengano rendicontati contributi in natura);
- f) Documentazione giustificativa dell'entrata.

Tutti i modelli di cui sopra andranno trasmessi esclusivamente in formato pdf sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del soggetto beneficiario/capofila, i soli Mod. di cui alla lett. c) e d) andranno trasmessi anche **in formato excel**.

I succitati modelli sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Napoli nella sezione dedicata all'Avviso insieme alle Linee Guida alla rendicontazione dei progetti alle quali si rimanda per tutto quanto non specificato dalla presente Convenzione.

3. Per la rendicontazione dei contributi in natura apportati dal beneficiario o da soggetti terzi quali quota di cofinanziamento al progetto si rimanda alle Linee Guida per la rendicontazione dei progetti e relativa modulistica e si specifica che la loro congruità ai valori di mercato dovrà essere asseverata da un tecnico abilitato individuato dal beneficiario.
4. Per la rendicontazione dei costi eventualmente sostenuti dall'Istituto scolastico si rimanda, parimenti, alle Linee Guida per la rendicontazione dei progetti e relativa modulistica.
5. Nel caso in cui la documentazione di rendiconto risultasse incompleta o poco chiara sarà cura dell'amministrazione richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro entro i termini indicati renderà l'irregolarità/carenza insanabile e il beneficiario del contributo passibile di una decurtazione dell'importo rendicontato.
6. Il beneficiario/capofila dovrà conservare, per il termine di legge di 5 anni, presso i propri uffici, tutta la





COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura

Servizio Cultura

documentazione giustificativa delle spese e dei pagamenti, che il Comune di Napoli si riserva di controllare a proprio insindacabile giudizio.

#### **Art. 9**

##### **(Quadro finanziario e Modalità di erogazione del contributo)**

1. Il Piano dei costi relativo al Progetto approvato ammonta a € xxxxxxxx (xxxxxxx/00) di cui € xxxxxxxxxx (xxxxxxxxx/00) pari al xx% del totale, a titolo di cofinanziamento privato, e € xxxxxxxxxx (xxxxxxxxx/00) pari all' xx% del totale, a titolo di contributo pubblico a fondo perduto erogato con fondi del Comune di Napoli.
2. L'erogazione del contributo è subordinata a:
  - a) l'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal Beneficiario/Capofila;
  - b) la conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nella proposta progettuale e nel relativo cronoprogramma;
  - c) la conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato dall'Avviso in oggetto;
  - d) la regolarità contributiva ed assistenziale ovvero l'acquisizione del DURC.
3. Il contributo economico sarà accreditato sul conto corrente di cui al punto k) dell'art. 5 della presente Convenzione, da indicarsi, inoltre, nella "Richiesta erogazione del contributo" (Mod\_01);
4. Ogni eccedenza di spesa rispetto al totale delle spese riportate nel relativo Piano economico finanziario a preventivo (Allegato 4 dell'Avviso in parola), per qualsiasi motivo determinata, resterà a carico del proponente, che provvederà alla relativa copertura con mezzi finanziari reperiti a sua cura e onere, dovendosi escludere che ogni ulteriore onere possa gravare sul Comune di Napoli.
5. Nel caso in cui la spesa rendicontata a consuntivo sia inferiore a quella prevista nel piano finanziario preventivo, ma comunque superiore al 75% dei costi preventivati, il contributo verrà rideterminato, sulla scorta della percentuale di cofinanziamento indicata in fase di approvazione del progetto, sempre che la variazione di spesa non abbia comportato variazioni progettuali subordinate all'autorizzazione di cui all'art. 15 dell'Avviso.

#### **Art. 10**

##### **(Revoca del finanziamento)**

Il contributo concesso potrà essere revocato totalmente o parzialmente dall'Amministrazione comunale nei seguenti casi:

- a) qualora venga rilevata, in qualsiasi momento, l'assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità e/o la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio;
- b) in caso di mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate necessaria ai fini della rendicontazione di cui all'art. 8 della presente Convenzione, nei tempi e nelle modalità ivi prescritti;
- c) qualora venga rilevato il mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'Avviso, dalla Convenzione e dalla normativa di riferimento, ivi compresi: la violazione degli obblighi di pubblicizzazione di cui all'art. 11



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura

Servizio Cultura

della presente Convenzione; l'esito negativo o il grave inadempimento risultante dalle verifiche e dai controlli di cui all'art. 12 della presente Convenzione; la violazione del divieto di doppio finanziamento di cui all'art. 13 della presente Convenzione;

- d) quando dalle verifiche emerga la presenza di variazioni non autorizzate dal Comune, ovvero quando siano state realizzate attività non previste dal progetto ammesso a finanziamento, né successivamente autorizzate;
- e) in caso di mancata realizzazione di almeno il 75% delle attività progettuali (la percentuale di realizzazione uguale o inferiore al 75% sarà determinata mediante il rapporto tra i costi rendicontati a consuntivo e quelli preventivati in fase di presentazione della proposta progettuale), come indicato all'art. 18 dell'Avviso pubblico;
- f) qualora non vengano rispettati i tempi di attuazione salvo eventuali proroghe, di cui all'art. 3 della presente Convenzione;
- g) qualora venga rilevata la non veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte;
- h) In caso di comunicazione del Beneficiario della rinuncia al contributo, di cui all'art. 5 comma 2 lettera bb) della presente Convenzione;
- i) in caso di irregolarità non altrimenti sanabili.

L'efficacia della presente Convenzione è risolutivamente condizionata, ai sensi dell'art. 18 comma 3-bis della legge 241/1990, all'esito dei controlli posti in essere dall'Amministrazione per la verifica dei requisiti previsti dall'Avviso.

#### **Art. 11**

##### **(Pubblicizzazione)**

1. Il Soggetto Beneficiario dovrà inserire il logo del Comune di Napoli, completo di lettering e nel pieno rispetto delle caratteristiche grafiche e cromatiche istituzionali, unitamente a ogni altro logo o dicitura richiesta dal Comune stesso, su tutto il materiale, sia digitale che cartaceo, prodotto per la comunicazione e promozione del progetto sovvenzionato. Dovrà altresì essere indicato, con adeguata evidenza, che l'iniziativa è promossa e finanziata dal Comune di Napoli. Nella predisposizione dei materiali grafici promozionali il Soggetto Beneficiario dovrà, inoltre, attenersi alle indicazioni che saranno a tal fine fornite dal Comune di Napoli, trasmettendo ogni elaborato per visione e approvazione ai referenti dell'amministrazione;
2. I beneficiari sono tenuti all'apposizione di targhe all'esterno degli edifici degli Istituti destinatari della proposta progettuale, che saranno stampati a cura e spesa dei beneficiari su format grafico fornito dal Comune di Napoli.
3. Non saranno ammessi loghi di sponsor posizionati in prossimità dei loghi istituzionali e messaggi a qualsiasi titolo illeciti, contrari a norme imperative, all'ordine pubblico, al buon costume e decoro, offensivi e/o discriminatori, dai quali possa derivare un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle attività del Comune, aventi ad oggetto la propaganda di natura politica, sindacale, religiosa.
4. In caso di inottemperanza il Comune di Napoli può provvedere alla revoca del contributo.
5. Per quanto non qui specificamente indicato si rimanda alle Linee Guida per la comunicazione e promozione delle iniziative, aventi efficacia vincolante, disponibili al seguente [link](#).



#### **Art. 12**

##### **(Monitoraggio, verifiche e controlli)**

1. Il Beneficiario è tenuto a fornire, qualora il Comune ne faccia richiesta, anche attraverso eventuale apposita scheda di monitoraggio, ogni informazione sia ritenuta necessaria o utile ai fini delle verifiche di competenza sull'utilizzo delle risorse erogate, sulle attività previste nel progetto presentato e sul loro stato di attuazione rispetto al cronoprogramma ivi riportato.
2. Il Comune effettuerà, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, verifiche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese dal soggetto Beneficiario del finanziamento. Si riserva anche la facoltà di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli diretti ad accertare il regolare svolgimento del progetto per la cui realizzazione è stato attribuito il contributo.
3. Eventuali gravi inadempimenti a carico del Beneficiario, riscontrati in esito al monitoraggio, alle verifiche e ai controlli di cui ai punti precedenti, possono comportare la revoca del contributo e/o il recupero delle quote eventualmente erogate.

#### **Art. 13**

##### **(Divieto di doppio finanziamento)**

1. Il Soggetto Beneficiario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara che per il progetto "**Nome progetto**" CUP "**XXXXXXXXXX**" non riceverà, neanche per la copertura della quota di cofinanziamento, ulteriori finanziamenti pubblici diversi dal contributo concesso dal Comune di Napoli.
2. In caso di accertata violazione di tale obbligo verrà disposta la revoca del finanziamento, la risoluzione della presente Convenzione e il recupero delle quote eventualmente erogate.

#### **Art. 14**

##### **(Clausola di Manleva)**

1. Il Soggetto Beneficiario esonera il Comune di Napoli da qualsiasi rapporto di debito o di responsabilità diretta nei confronti di fornitori di servizi, incaricati dal Soggetto attuatore stesso, per attività di esecuzione dell'intervento finanziato con la presente Convenzione.
2. Il Soggetto Beneficiario è responsabile di qualsiasi danno che i terzi subiscano in dipendenza dell'esecuzione dell'intervento e delle attività connesse e non potrà quindi pretendere di rivalersi nei confronti del Comune di Napoli in alcun modo;
3. Il Soggetto Beneficiario è responsabile di ogni elaborato soggetto a diritto d'autore o di proprietà intellettuale (immagini, musiche, testi, grafiche o altro) che si renda necessario utilizzare per l'esecuzione dell'intervento finanziato con la presente Convenzione e esonera il Comune di Napoli da ogni eventuale diritto o pretesa di terzi in relazione ai suddetti elaborati.



#### **Art. 15**

##### **(Foro Competente)**

Il Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione della presente Convenzione è esclusivamente quello di Napoli.

#### **Art. 16**

##### **(Trattamento dei dati personali)**

1. In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), i dati trasmessi al Comune di Napoli per la partecipazione all'Avviso e per la realizzazione del progetto saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso, e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, già sottoscritta dal Beneficiario in sede di candidatura.

#### **Art. 17**

##### **(Disposizioni finali)**

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione e relativi allegati, si fa riferimento a quanto disposto nella normativa, anche sopravvenuta, comunitaria, nazionale e regionale applicabile.

#### **Art. 18**

##### **(Registrazione)**

1. La registrazione del presente si realizzerà solo al verificarsi del caso d'uso, così come previsto dall'art. 6 del Tur (DPR n. 131/1986).
2. Le spese di bollo ai fini della iscrizione repertorio sono a carico del Beneficiario.
3. La presente convenzione sconta una imposta di bollo pari a euro 64,00 assolta virtualmente (autorizzazione Agenzia delle Entrate di Napoli n. 00155500 del 20/11/2014).
4. La Società verserà l'importo tramite bonifico bancario sul conto della Tesoreria del Comune di Napoli **IBAN: IT95X0306903496100000046118**, indicando nella causale **“Stipula convenzione - Avviso Teatro nelle scuole – CUP XXXXXXXXXXXXX**;
5. Si precisa che sono fatti salvi i casi di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo previsti dalla normativa vigente come disposto dall'art. 82, co. 5, del D.lgs. 117/2017.

Letto, confermato e sottoscritto Napoli,

per il Beneficiario  
il Legale Rappresentante

per il Comune di Napoli  
Il Dirigente