

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 51 del 11.11.2024

Oggetto: Nomina componenti della Commissione per la valutazione comparativa dei curricula dei nuovi iscritti alla Short List – Sez. A di Esperti idonei alla supervisione professionale individuale e di gruppo degli assistenti sociali costituita con Determinazione Dirigenziale n. 11 del 09/07/2024, a cui attingere per il conferimento di incarichi professionali relativi allo svolgimento di attività di Supervisione professionale individuale rivolta agli assistenti sociali del Comune di Napoli, previste e finanziate dal FNPS – Fondo Nazionale Politiche Sociali annualità 2018-2019.

CUP: B64H22000320006

PREMESSO

che con Determinazione Dirigenziale n. 10 del 12/06/2024 si è provveduto all'approvazione dell'Avviso pubblico per la creazione di un Short-List di esperti da cui attingere per l'affidamento del Servizio di Rafforzamento dei Servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out, previsto e finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", investimento 1.1 – Linea di sub-investimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali, nonché dal FNPS - Fondo Nazionale Politiche Sociali annualità 2018-2019;

che si è provveduto alla diffusione dell'Avviso Pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio;

che, con Determinazione Dirigenziale n. 11 del 09/07/2024 si è provveduto alla costituzione ed all'approvazione della Short-List di esperti cui attingere per il conferimento di incarichi professionali relativi allo svolgimento di attività di Supervisione professionale di gruppo, individuale e di équipe rivolta agli assistenti sociali, educatori e psicologi del Comune di Napoli, previste e finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", investimento 1.1 – Linea di sub-investimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali, nonché dal FNPS - Fondo Nazionale Politiche Sociali annualità 2018-2019;

PRESO ATTO

che, diversamente da quanto già affermato in sede di colloquio preliminare all'affidamento dell'incarico di supervisione, con comunicazione via PEC trasmessa in data 13/08/2024 la dott.ssa Flavia Parisi rendeva nota a questo servizio l'impossibilità di accettare il conferimento di un incarico professionale dal valore superiore agli € 2.400,00 lordi per l'anno 2024 - corrispondenti a 15 ore di servizio di supervisione professionale individuale degli assistenti sociali ad ella affidato – a causa di un concomitante contratto di prestazione occasionale ex art. 2222 c.c. già siglato con altro ente;

che con la medesima comunicazione la stessa dott.ssa Flavia Parisi evidenziava altresì l'impossibilità di svolgere nel triennio 2024 – 2026 un numero di ore di servizio di supervisione professionale individuale degli assistenti sociali superiore a 102, in luogo delle 186 ore ad ella già affidate con la Determinazione Dirigenziale n. 15 del 05/08/2024;

che, quindi, con Determinazione Dirigenziale n. 33 del 02/09/2024 di assunzione degli impegni di spesa relativa agli incarichi affidati, si provvedeva a rimodulare l'incarico di Supervisione Professionale Individuale degli assistenti sociali inizialmente affidato alla dott.ssa Flavia Parisi;

che, di conseguenza, in luogo dell'incarico di Supervisione Professionale Individuale degli assistenti sociali operanti presso la IV e la V Municipalità del Comune di Napoli precedentemente affidato alla dott.ssa Flavia Parisi, veniva conferito alla stessa il solo incarico di Supervisione Professionale Individuale degli assistenti sociali operanti presso la V Municipalità del Comune di Napoli per un totale di 54 ore in luogo

delle 186 ore inizialmente attribuitele;

PRESO ATTO ALTRESÌ

che, diversamente da quanto già affermato in sede di colloquio preliminare all'affidamento dell'incarico di supervisione, con comunicazione via PEC trasmessa in data 26/09/2024 la dott.ssa Anna Ansalone chiedeva un ridimensionamento dell'incarico già ad ella affidato nella misura di un massimo 120 ore per ragioni di ordine personale;

che il numero di ore di servizio di supervisione professionale individuale degli assistenti sociali del Comune di Napoli precedentemente affidato alla dott.ssa Anna Ansalone era pari a 450 nel corso del triennio 2024-2026, comprendenti n. 186 ore da espletare in favore degli assistenti sociali della VI Municipalità del Comune di Napoli, n. 144 ore in favore degli assistenti sociali della VIII Municipalità del Comune di Napoli e n. 120 ore in favore degli assistenti sociali della IX Municipalità;

che, pertanto, in ragione della sopravvenuta parziale indisponibilità della dott.ssa Anna Ansalone a svolgere l'intero incarico di supervisione precedentemente conferito, l'unico incarico ad ella affidabile risulta quello di servizio di Supervisione professionale individuale da erogare in favore degli assistenti sociali della IX Municipalità del Comune di Napoli, essendo il solo avente ad oggetto un monte ore complessivo da erogare nel corso del triennio 2024-2026 non superiore alle 120 ore;

RITENUTO OPPORTUNO

pertanto, procedere ad una rimodulazione dell'incarico affidato alla dott.ssa Anna Ansalone, assegnandole il solo Servizio di Supervisione professionale individuale da erogare in favore degli assistenti sociali della IX Municipalità del Comune di Napoli;

procedere altresì all'aggiornamento della sez. A – Esperti per Supervisione di Gruppo ed Individuale degli assistenti sociali e sez. B – Esperti per Supervisione di Equipe multiprofessionale della Short List approvata con Determinazione Dirigenziale 11 del 09/07/2024, anche al fine di affidare gli incarichi di Supervisione professionale individuale degli assistenti sociali presso le Municipalità IV, VI e VIII del Comune di Napoli finanziati dal FNPS - Fondo Nazionale Politiche Sociali annualità 2018-2019, rimasti non assegnati a seguito delle parziali indisponibilità manifestate dalla dott.ssa Flavia Parisi e dalla dott.ssa Anna Ansalone;

CONSIDERATO

che, con Determinazione Dirigenziale n. 18 dell'11/11/2024, si è provveduto ad aggiornare la Short-List di esperti cui attingere per il conferimento di incarichi professionali relativi allo svolgimento di attività di Supervisione professionale di gruppo, individuale e di équipe rivolta agli assistenti sociali, educatori e psicologi del Comune di Napoli, previste e finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", investimento 1.1 – Linea di sub-investimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali, nonché dal FNPS -

Fondo Nazionale Politiche Sociali annualità 2018-2019 di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 11 del 09/07/2024;

che, con le medesima Determinazione Dirigenziale da ultimo citata si è stabilito di procedere con successivo atto dirigenziale alla nomina di una Commissione per l'analisi comparativa dei curricula dei nuovi iscritti alla Sezione A della Short List da ultimo citata, al fine di pervenire al conferimento degli incarichi di Supervisione Professionale individuale per assistenti sociali rimasti non assegnati, sulla base dei parametri fissati dagli artt. 3 e 7 dell'Avviso Pubblico di cui alla Determinazione Dirigenziali n. 10 del 12/06/2024;

RILEVATO

che ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso Pubblico approvato con D. D. n. 10 del 12/06/2024 deve essere nominata con specifico provvedimento una commissione per l'analisi comparativa dei curricula pervenuti ai fini del conferimento degli eventuali incarichi;

che come stabilito all'art. 7 dell'Avviso Pubblico con l'atto di nomina della commissione saranno definiti i parametri e l'attribuzione dei relativi punteggi per la valutazione comparativa dei curricula;

che la valutazione effettuata dalla Commissione riguarderà l'esperienza professionale/lavorativa, la formazione con particolare riferimento al settore oggetto dell'Avviso e l'esperienza maturata con particolare riguardo alle attività di supervisione professionale;

che a ciascun candidato potrà essere attribuito, da ogni membro della Commissione, un punteggio **massimo di 30 punti** sulla base dei seguenti criteri:

A) –Valutazione dell'esperienza lavorativa e/o professionale ulteriore rispetto a quello richiesto all'art. 3.2.1. e art. 3.2.2 (fino ad un massimo di 12 punti):

- esperienza lavorativa e/o professionale superiore ai 5 anni maturata dal candidato a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni o con soggetti privati: per ogni anno saranno assegnati 2 punti per un max di 12 punti (per periodi di servizio inferiore all'anno verranno assegnati 0,16 punti per ciascun mese);

B) – Valutazione della formazione con particolare riferimento al settore oggetto dell'Avviso (formazione post-laurea, pubblicazioni purchè attinenti all'ambito di intervento) **(fino ad un massimo di 6 punti);**

C)- Valutazione dell'esperienza maturata in attività di accompagnamento formativo per adulti (e-learning), attività di docenza, coaching con particolare riferimento alle attività di supervisione professionale (fino ad un massimo di 12 punti);

che il punteggio per ognuno dei criteri da ultimo enucleati sarà corrispondente alla media aritmetica dei punteggi attribuiti da ogni singolo membro della Commissione;

che il punteggio complessivo e finale per l'inserimento in graduatoria sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti dal candidato per ogni singolo criterio di valutazione;

che a parità di punteggio complessivo sarà preferito il candidato che ha conseguito un maggior punteggio nel criterio sub lett. A);

che la Commissione di valutazione opererà a titolo gratuito;

CONSIDERATO

che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 577 del 26/10/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici per le procedure di convenzionamento per l'erogazione dei servizi alla persona ai sensi del regolamento regionale 4/2014, per altre esternalizzazioni di servizi mediante convenzionamenti non riconducibili alla disciplina degli appalti pubblici, per l'erogazione di contributi e altri benefici e per la valutazione di istanze di iscrizione in elenchi, albi o registri;

che, la presente procedura rientra nella casistica di cui all'art. 1, co. 1, lett. B) del suddetto Disciplinare, ove espressamente si prevede che le norme ivi dettate per la nomina delle commissioni giudicatrici sono applicabili alle procedure di *"esternalizzazione di servizi e prestazioni mediante convenzionamenti, accreditamenti ovvero altri istituti non riconducibili né al codice dei contratti pubblici né al regolamento regionale di cui al precedente capoverso"* (Regolamento Regionale della Campania n. 4/2014)";

che, pertanto, si ritiene necessario provvedere alla nomina della Commissione nel rispetto dei principi e delle modalità operative dettati dal citato atto deliberativo;

che la nominata Commissione di valutazione opererà a titolo gratuito;

RILEVATO

che il controllo della documentazione amministrativa è stato svolto dal Dirigente del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali;

che è necessario nominare la Commissione per la valutazione comparativa dei curricula pervenuti ai fini del conferimento degli eventuali incarichi;

che non ricorrono le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.12 del disciplinare approvato con deliberazione di G.C. 577 del 26/10/17, così come dichiarato ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, dai componenti della commissione giudicatrice;

che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni succitate rese da tutti i componenti della Commissione giudicatrice, nonché i relativi curricula;

DATO ATTO

che, in tal senso, si ritiene necessario provvedere alla nomina della Commissione nel rispetto dei principi e delle modalità operative dettati dal citato atto deliberativo;

che il principio di rotazione viene assicurato sia per i dipendenti che ricoprono il ruolo di commissari, sia per il Dirigente che ricopre il ruolo di Presidente;

che il presente provvedimento è stato adottato successivamente alla scadenza prevista per la presentazione delle istanze di partecipazione alla procedura;

VISTI gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2023-2025, alla Sezione 2 – Valore Pubblico Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3.: Rischi corruttivi e Trasparenza;

ATTESTATO che il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui all'art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e all'art. 28, co. 2, d.lgs. n. 36/2023, come riportato nella sezione B del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli;

ATTESTATO altresì che il presente atto contiene dati personali acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale ne è stato autorizzato il trattamento;

**IL DIRIGENTE
DISPONE**

Stabilire, per quanto espresso in narrativa, di nominare i seguenti componenti tecnici della Commissione di valutazione per l'analisi comparativa dei curricula dei nuovi iscritti alla Short List – Sez. A di Esperti idonei alla supervisione professionale individuale e di gruppo degli assistenti sociali costituita con Determinazione Dirigenziale n. 11 del 09/07/2024, a cui attingere per il conferimento di incarichi professionali relativi allo svolgimento di attività di Supervisione professionale individuale rivolta agli assistenti sociali del Comune di Napoli, previste e finanziate dal FNPS – Fondo Nazionale Politiche Sociali annualità 2018-2019;

- Presidente: Dott.ssa Mariarosaria Cesarino– Dirigente del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali.
- Commissario: Dott.ssa Immacolata Maione, matr. 55303, Assistente Sociale del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali;
- Commissario: Dott.ssa Annamaria D'Ecclesia, matr. 55379, Assistente Sociale del Servizio

Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali;

- **Precisare** che il controllo sulla documentazione amministrativa è stato effettuato dal Responsabile Unico del Procedimento - Dott.ssa Mariarosaria Cesarino – Dirigente del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali;
- **Stabilire** che, in esito alla valutazione effettuata dalla Commissione, si procederà con successivo atto all'approvazione della graduatoria a cui attingere per il conferimento di incarichi professionali relativi allo svolgimento di attività di Supervisione professionale individuale degli assistenti sociali rimasti non assegnati.

Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Amministrazione.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella stessa Dirigenza che adotta l'atto.

Ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e art. 6 D.P.R.62/2013 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, né tantomeno ipotesi di situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come, peraltro, sancito dagli artt.7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

L'adozione dello stesso avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito in Legge n. 213 del 7/12/2012 e degli artt. 13, c. 1, lett. b) e 17, c. 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del 28/02/2013.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 18/8/2000 n. 267.

Il Dirigente del Servizio Programmazione Sociale ed
Emergenze Sociali
Mariarosaria Cesarino

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005

