



Municipalità 2

Avvocata – Montecalvario

San Giuseppe – Porto

Mercato - Pendino

DIREZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.71 DEL 14/11/2022

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 co. 1 del D.Lgs 267/2000 ed affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D.Lgs 50/2016, senza il ricorso al MEPA ai sensi del comma 502 dell'art.1 della legge n. 208/2015 (*"Legge di stabilità 2016"*) comma modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, alla ditta DREAM Office SRLS - P.Iva 07759281210 - Via BEN HUR n.9 cap 80126 – Napoli, per la fornitura di materiale di cancelleria necessario a garantire il regolare funzionamento delle sedi della Municipalità 2.

Assunzione impegno di spesa per l'importo complessivo di € 2.927,09 (duemilanovecentoventisette/09) di cui € 2.399,26 imponibile ed iva al 22% pari ad € 527,83 sul capitolo:

- **144222/2** - PdCF 01.01-1.03.01.02.001 *"Direzione di II Municipalità - Acquisto beni di consumo - Carta e Cancelleria"*- Bilancio 2022

Smart cig: ZB5388EB09

Il Direttore della II Municipalità

Premesso che

- Con Delibera n.20 del 28/06/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2022-2024
- Con Delibera n.21 del 28/06/2022 il Consiglio Comunale ha approvato la delibera di G.C. n. 202 del 31/05/2022 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: Schema del bilancio di previsione 2022/2024 ex art. 174 D.Lgs.267/2000 e del piano di recupero del disavanzo di amministrazione ex art. 188 comma 1 d.lgs. 267/2000 e della salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 d.lgs. 267/2000 il Bilancio di Previsione 2022-2024
- Con Delibera n.27 del 26/07/2022 il Consiglio Comunale ha approvato la salvaguardia degli equilibri e l'assestamento generale di bilancio 2022-2024
- Con delibera di G.C. n. 317 del 05/08/2022 è stato approvato il PEG 2022/2024 ed assegnate le risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità ai quali ai sensi dell'art. 107 del decreto lgsv 267/2000, competono gli atti di gestione finalizzati all'acquisizione delle entrate e all'erogazione delle spese in termini di competenza e di cassa
- la dotazione verificata sul sistema Halley del capitolo di competenza 144222/2 - PdCF 01.01-1.03.01.02.001 "Direzione di II Municipalità - Acquisto beni di consumo - Carta e Cancelleria"- Bilancio 2022, da impegnare è pari ad € 4.000,00;

Considerato che

- occorre garantire il regolare funzionamento degli uffici e dei Servizi della Municipalità 2 sede di Piazza Dante n.93 e Corso Garibaldi n. 394, attraverso l'espletamento degli indicati servizi indispensabili individuati ai sensi dell'art. 1 del decreto ministeriale 28 maggio 1993: *"servizi connessi agli organi istituzionali, servizi di amministrazione generale, compreso il servizio elettorale; servizi connessi all'ufficio tecnico comunale; servizi di anagrafe e di stato civile"*
- la continuità delle predette prestazioni è necessaria ad assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati del cittadino, pertanto, per lo svolgimento delle attività indicate è indispensabile l'utilizzo di materiale di cancelleria, le cui quantità disponibili presso la Municipalità risultano oramai esigue.

Dato atto che occorre procedere all'adozione di apposita determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell' art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. pertanto per quanto prescritto da tale normativa si specifica che:

- a) il fine che si intende perseguire con il contratto è di garantire il regolare e buon funzionamento della Municipalità assicurando la continuità dei servizi all'utenza;
- b) l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale di cancelleria;
- c) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, senza il ricorso al MEPA ai sensi del comma 502 dell'art.1 della legge n. 208/2015 (*"Legge di stabilità 2016"*) comma modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018;

Atteso che

- per il servizio in oggetto del presente affidamento non esistono convenzioni attive sulla piattaforma Consip;
- al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art.30 del D.Lgs. 50/2016 ed acquisire informazioni, dati e documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato si è provveduto ad estrapolare da "Gli elenchi telematici di Operatori economici sezione *forniture e servizi*" previsto dalla Disposizione Dirigenziale n.1 del 07/02/2019 del SACUAG, alcuni operatori compatibili con la fornitura in esame.
- è stata avviata un'indagine di mercato (la cui documentazione è agli atti) inviando a n. 6 operatori la richiesta di migliore offerta a seguito della quale sono stati acquisiti n.3 preventivi.

Vista l'offerta pervenuta a mezzo pec in data 04/10/2022 dalla ditta DREAM Office SRLS - P.Iva 07759281210, valutata congrua e coerente rispetto a quanto richiesto e più favorevole nel rapporto qualità/prezzo rispetto alle concorrenti.

Tenuto conto

- dell'urgenza della spesa, dell'importo esiguo dell'affidamento e del fine pubblico dell'acquisto *de quo*;

-che in relazione alla natura della prestazione di cui trattasi non si rivengono rischi di interferenza pertanto ai sensi dell'art. 26 c. 3 bis del D. Lgsv. 81/2008 non corre l'obbligo di redigere il DUVRI;
-che questa Amministrazione, per la tipologia della prestazione e per l'importo esiguo della stessa, intende esonerare il fornitore dalla prestazione della garanzia ai sensi dell'art.103 c.11 del D.lgsv 50/2016, pertanto al prezzo contenuto nella predetta offerta, ai sensi della citata norma, è stata applicata una riduzione del 2% a *titolo di miglioramento del prezzo di aggiudicazione* riportata nella conferma di offerta PG/820294 del 14/11/2022, allegata alla presente determina per formarne parte integrante e sostanziale

Dato atto

- a seguito della "Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione anno 2021" del Sindaco del Comune di Napoli trasmessa con nota PG/2021/211306 del 10/03/2021 a firma del Direttore Generale, del venir meno dell'obbligo di informare preventivamente il Direttore Generale medesimo e l'Assessore di riferimento prima dell'adozione, tra gli altri, di atti di incarico per forniture;

- delle dichiarazioni acquisite in allegato alla conferma di offerta PG/820294 del 14/11/2022, attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgsv. 50/2016;

- del patto d'integrità e del Codice di Comportamento del Comune di Napoli sottoscritti digitalmente dal fornitore a titolo di presa visione ed accettazione del contenuto degli stessi;

-dell'acquisita dichiarazione, sottoscritta dal fornitore, "*consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo 165 del 2001*", di "*non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; dell'impegno altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto*;

- dell'esito positivo in ordine alla: regolarità contributiva e previdenziale (mediante la consultazione della procedura "Durc on line"); alla consultazione del Casellario Anac ed al possesso dei requisiti professionali (mediante consultazione del portale Verifica PA);

- dell'avvio con nota PG/803512 del 08/11/2022 al Servizio competente, della verifica della regolarità degli oneri tributari (programma 100);

- che l'accordo con la ditta affidataria verrà definito in forma semplificata, ai sensi dell'art. 32 co. 14 del Codice dei Contratti Pubblici, mediante scambio di corrispondenza a mezzo PEC, così come previsto dal paragrafo 4.4.1 delle linee guida 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016

- che per l'urgenza la stazione appaltante si riserva di procedere alla stipula del contratto - così come previsto al p.4.2.2 delle richiamate Linee Guida n. 4 - sulla base dell'autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti, prevedendo specifica clausola espressa di risoluzione del contratto ed applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti.

Letti

-gli artt. 30 c.1, 34, 32,36,42, 80, 95 del D.Lgs n 50/2016;

-il Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/00) in particolare gli artt. 107 co. 2, 3, 183 co. 3 e 192;

-l'art. 7 co. 2 del D.L. 52/2012 (convertito con L. n. 94/2012);

-gli artt. 6,7 e l'art. 21 bis e seguenti della L. 241/90;

-il D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.

-Le Linee guida ANAC n.4 approvate dal Consiglio di Autorità con delibera n 1097 del 26/10/2016 ed aggiornate al D.Lgsv 19/04/2017 n. 56 con delibera di Consiglio n. 206 del 01/03/2018 , e successivamente aggiornate al DL.n.32 del 18/04/2019 con Delibera di Consiglio n. 636 del 10/07/2019

-Il comma 502 dell'art.1 della legge n. 208/2015 ("*Legge di stabilità 2016*") modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018,

-la legge 190/2014 che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (cd"split payment")

-l'art. 23 del Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli approvato con Delibera di CC n. 22 del 09/10/2020

-il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014, modificato con Delibera di Giunta Comunale n.217 del 29/04/2017 ed il Patto di Integrità

-Le Segretariali Pg 583138 del 16/07/2015 e PG/2016/849298 del 26/10/2016 in materia di acquisizioni di beni e servizi

Visti

-il CIG n. **ZB5388EB09**

-l'allegata conferma di offerta PG/820294 del 14/11/2022 presentata dall'operatore economico DREAM Office SRLS - P.Iva 07759281210 - Via BEN HUR n.9 cap 80126 di € 2.927,09 (duemilanovecentoventisette/09) di cui € 2.399,26 imponibile ed iva al 22% pari ad € 527,83, definita nella tipologia, quantità e per effetto dell'applicazione dello sconto del 2% operato a titolo di miglioramento del prezzo di aggiudicazione per esonero dalla prestazione della garanzia ai sensi dell'art.103 c.11 del D.lgsv 50/2016

-il sottoscritto patto d'integrità;

Attestato che

-l'adozione del presente atto avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 13, co. 1, lett b) e dell'art. 17 co.2 lett. a), del Regolamento sul Sistema dei controlli interni;

-l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione di codesto provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che lo adotta ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 introdotta dall'art. 1 comma 10 della L. 190/2012. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione.

-l'impegno della spesa in parola è volta a garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali da parte di questa Municipalità, indispensabili ed improcrastinabili ed obbligatorie ai sensi di legge, che peraltro qualora non assicurate esporrebbero, l'Ente a gravi disservizi ed inadempienze con conseguenti responsabilità di vario rilievo ed il prodursi di danni patrimoniali.

-Sussiste ai sensi dell'art. 32 c.10 lettera b) del d.lgsv 50/2016, l'ipotesi di disapplicazione del c. 9 del medesimo articolo (fasi delle procedure di affidamento).

-il presente documento non contiene dati personali.

Per i motivi espressi in narrativa

DETERMINA

Individuare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a), senza il ricorso al MEPA ai sensi del comma 502 dell'art.1 della legge n. 208/2015 ("*Legge di stabilità 2016*") comma modificato da ultimo dall'art. 1. comma 130, legge n. 145 del 2018 per la fornitura di materiale di cancelleria necessario a garantire il regolare funzionamento delle sedi della Municipalità 2;

affidare ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D.Lgs 50/2016 e del comma 502 dell'art.1 della legge n. 208/2015 ("*Legge di stabilità 2016*"), comma modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, senza il ricorso al MEPA, all'Impresa DREAM Office SRLS - P.Iva 07759281210 - Via BEN HUR n.9 cap 80126, la fornitura di materiale di cancelleria necessario a garantire il regolare funzionamento delle sedi della Municipalità 2, indicata nell'allegata conferma di offerta PG/820294 del 14/11/2022, per l'importo di € 2.927,09 (duemilanovecentoventisette/09) di cui € 2.399,26 imponibile ed iva al 22% pari ad € 527,83;

impegnare la somma complessiva di € 2.927,09 (duemilanovecentoventisette/09) di cui € 2.399,26 imponibile ed iva al 22% pari ad € 527,83, sul capitolo **144222/2** - PdCF 01.01-1.03.01.02.001 "*Direzione di II Municipalità - Acquisto beni di consumo - Carta e Cancelleria*"- Bilancio 2022 -cod. uff. MU02 1521;

imputare la spesa complessiva € € 2.927,09 iva inclusa, in relazione alla esigibilità dell'obbligazione giuridica, al Bilancio di esercizio 2022;

stabilire che per l'urgenza, l'accordo con la ditta aggiudicataria verrà definito mediante scambio a mezzo pec dei distinti atti di *proposta da parte dell'amministrazione* e di *accettazione da parte del fornitore*, sottoscritti entrambi con firma digitale e senza sottoscrizione ad opera delle parti dello stesso documento, ai sensi del par.7 delle *Linee guida per la stipula dei contratti pubblici e gli accordi con altre pubbliche amministrazioni* approvate con Delibera di G.C. n.146 10/03/2016;

procedere, per l'urgenza, alla stipula del contratto così come previsto al p.4.2.2 delle richiamate Linee Guida n. 4 - sulla base dell'autodichiarazione resa dall'operatore economico DREAM Office SRLS, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti, prevedendo specifica clausola espressa di risoluzione del contratto ed applicazione di una penale in

misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;

affidare la repertoriazione dell'atto di cui al punto precedente secondo quanto prescritto nelle predette linee guida;

provvedere alla liquidazione della spesa impegnata – al cui relativo pagamento l'Amministrazione dovrà procedere nei termini e tempi normativamente previsti – con successivo provvedimento ai sensi dell'art. 184 del D.Lgsv. 267/2000 in favore della suddetta ditta sul c/c dedicato previa presentazione della relativa fattura in formato elettronico sul SDI (cod. univoco ufficio V676SM);

trasmettere il presente atto alla DC Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza e per la dovuta registrazione all'indice generale e per i consequenziali adempimenti finalizzati al tempestivo pagamento ed al portale web per le dovute pubblicazioni in materia di trasparenza;

dare atto che l'efficacia del presente atto è subordinato all'esito positivo delle verifiche ex art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., di regolarità tributaria di cui al Programma 100.

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti

- Conferma di offerta PG/820294 del 14/11/2022 modificata per effetto dell'applicazione dello sconto del 2% a titolo di miglioramento del prezzo di aggiudicazione per esonero dalla prestazione della garanzia ai sensi dell'art.103 c.11 del D.lgsv 50/2016

Sottoscritta digitalmente da
Il Direttore della II Municipalità
dott. Sergio Mazzocca

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.