



Municipalità 4
San Lorenzo Vicaria Poggioreale

DIREZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 39 del 23/07/2018

Oggetto: *Affidamento dell'incarico di riparazione di n. 2 fotocopiatrici in dotazione agli Uffici di Stato Civile della Municipalità 4 alla società ORMU di Giovanni Montella & C. SRL – con sede in Napoli alla Via Battistello Caracciolo 14 P. IVA 00314130634 - ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. A, D. Lgs. 50/2016, tramite “trattativa diretta con un unico operatore economico (TD) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).*

Impegno di spesa di € 1.498,16 (iva 22% inclusa) Codice Bilancio 01.01-1.03.02.99.999 cap. 714441/1 Bilancio 2018. SMART CIG: Z42245D508

Pervenuta al Servizio Finanziario

in dataprot. n°

Registrata all'indice generale

in data ..30/7/2018..n°...1161....

Il Direttore della Municipalità 4 San Lorenzo Vicaria Poggioreale

Premesso che

il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 30 del 23/4/2018, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2018/2020, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2018 e le previsioni di competenza per gli anni 2019 e 2020;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 325 del 27/6/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018 – 2020;

per le esigenze di funzionamento degli Uffici della Municipalità 4 si è provveduto, tra l'altro, con deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 27/06/2018, a dotare il Capitolo 714441/1 cod. bilancio 01.01-1.03.02.99.999 - MUNICIPALITA' IV - PRESTAZIONI DI SERVIZI - di € 2.000,00;

Considerato

sulla scorta di apposita verifica effettuata presso gli Uffici di Stato Civile di questa Municipalità, risulta assolutamente indispensabile ed improcrastinabile procedere alla riparazione delle fotocopiatrici in dotazione alla Municipalità, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività di rilascio degli atti integrali di nascita, morte e matrimonio;

con nota PG/2017/807267 del 20/10/2017 la Direzione Centrale Servizi Finanziari ha dato avvio alla procedura di blocco della spesa ex art. 148 bis D. Lgs. 267/2000, in esecuzione alla Delibera n. 240/2017 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Campania, ammettendo solo le determinazioni di impegno di spesa che contengano l'attestazione della sussistenza di una delle seguenti condizioni:

- spese per obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
- spese per oneri tassativamente regolati dalla legge;
- spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

Atteso che

l'art. 1 del D.M. 28 maggio 1993 individua – ai fini della non assoggettabilità ad esecuzione forzata – i servizi locali indispensabili dei comuni, delle provincie e delle comunità montane, comprendenti, fra gli altri, i servizi connessi agli organi istituzionali e servizi di anagrafe e di stato civile;

Rilevato

l'art. 1, comma 502, della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) ha modificato l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, stabilendo, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/01 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a € 1.000,00 e di importo inferiore alla soglia comunitaria sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1 del Regolamento di cui al DPR 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di committenza di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) presenta evidenti vantaggi tra cui: riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione, potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte

sempre più competitive, facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa, eliminazione dei supporti cartacei;

Ritenuto

che la prestazione in oggetto rientra tra i lavori effettuati in economia come indicato al punto 18 Tabella B Allegato n. 2 alla deliberazione di Giunta Comunale n. 288 del 08/05/2014 “Individuazione di lavori, beni e servizi acquisibili in economia ai sensi dell'art. 125 del Dlgs 163/2006”; e pertanto trova applicazione la suddetta procedura, trattandosi inoltre di servizi acquistabili tramite il Mercato della Pubblica Amministrazione mediante trattativa diretta con un unico operatore economico;

Atteso

con Disposizione Dirigenziale n. 7 del 16/07/2018 è stato avviato il procedimento di scelta del contraente per la fornitura del servizio di riparazione delle fotocopiatrici in dotazione alla Municipalità, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, mediante trattativa diretta con un unico operatore economico a mezzo sistema MEPA, stimando la spesa necessaria per le riparazioni in € 1.500,00 IVA inclusa;

si è proceduto, inoltre, ad effettuare un'indagine di mercato, per la prestazione in parola e che tale indagine, ha tenuto conto, oltre che del confronto dei prezzi offerti dai vari operatori economici, anche delle condizioni generali di fornitura della prestazione in relazione all'entità della stessa;

che al termine di detta indagine, è stato individuato, quale soggetto cui affidare la commessa in parola, la Ditta: Ormu di G. Montella & C. s.r.l. cod. fisc. 00314130634, rappresentata dal sig. Giovanni Montella, con sede in Napoli – Via Battistello Caracciolo 14, 14/B, per la fornitura di quanto dettagliato nella seguente tabella:

OGGETTO	descrizione	Totale imponibile	Totale iva 22%	TOTALE preventivo
FOTOCOPIATRI CE RICOH AFICIO MP 4002 VIA GIANTURCO 99 Matr. W523J500115	INTERVENTO TECNICO	1.228,00	270,16	1.498,16
FOTOCOPIATRICE RICOH AFICIO MP 4002 VIA TRIBUNALI 227 Matr. W523J500116	INTERVENTO TECNICO			

Dato atto

con nota PG/2018/651227 del 13/07/2018, in base agli obblighi di leale collaborazione previsti dalla Direttiva Generale del Sindaco per l'attività amministrative e la gestione, è stata effettuata la comunicazione preventiva al Direttore Generale ed all'Assessore ai Rapporti con le Municipalità in relazione al presente acquisto;

che l'emissione dell'ordinativo definitivo in favore della Ditta: O.R.M.U. DI GIOVANNI MONTELLA & C.S.R.L cod. fisc. 003214130634, con sede in – Via Battistiello Caracciolo, 14, 80136 - Napoli - sarà subordinato:

- al riscontro dell'autocertificazione, prodotta dalla Società affidataria finalizzata alla verifica della regolarità contributiva (cd. Programma 100);
- alla sottoscrizione del Patto di Integrità, previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03.12.2015, avente ad oggetto “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015 – 2017 e programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015 – 2017 : Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse”.
- si procederà all'emissione dell'affidamento diretto della fornitura previa attività di verifica circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 da parte della ditta affidataria;
- conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13/8/2010 ed il D. L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato dall'ANAC il codice Smart GIG Z42245D508;
- successivamente all'adozione del presente atto si provvederà alla formalizzazione dell'ordinativo di fornitura attraverso MEPA ;

Accertato

che non vi sono situazioni di conflitto d'interesse da segnalare così come richiesto dall'art. 6 bis della Legge 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2013 (art. 1, comma 41), né ai sensi degli articoli 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Napoli, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24/4/2014, che integrano e specificano quelle contenute agli articoli 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/04/2013, n. 62;

che l'istruttoria necessaria alla formazione ed adozione del provvedimento è stata condotta dall'IDA Domenico Raffaele Saviano quale responsabile del procedimento;

Vista la trattativa n 566633 del 20/7/2018;

Letti

- gli artt. 32,36,95 del D. Lgs. n. 50/2016;
- gli artt. 107 co. 2,3,183 co. 3 e 192 del D. Lgs. 267/2000;
- gli artt. 6,7 e l'art. 21 bis e seguenti della L. 241/90;
- il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii;
- Le linee guida dell'ANAC deliberate dal Consiglio il 28/6/2016;
- Il comma 502 dell'art. 1 della Legge n. 508/2015;
- l'art. 24 co. 6 della Legge n. 488/2001 l'art. 24 del Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- Il codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/4/2014;

- La Segretariale PG/2016/849298 del 26/10/2016 sulle novità legislative in materia di acquisizione di beni e servizi;
- la nota PG/2017/110290 del 9/02/2017 a firma del Direttore Centrale Servizi Finanziari /Ragioniere Generale con la quale, in esito a specifica richiesta, lo stesso precisa che *“..l’indicatore di tempestività dei pagamenti non rileva ai fini dell’accertamento preventivo di cui all’art. 183 co. 8 del D.Lgs. 267/00 e ss.ii.mm. Per l’assolvimento di tale obbligo dovrà essere verificato lo stanziamento di cassa per l’anno 2017”*;
- le disposizioni introdotte dall’art. 1 co. 629 lett. b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) – split payment;

Verificato, a mezzo dell’apposito applicativo della Ragioneria Generale “Halley”, che il capitolo 714441/1 cod. int. 01.01-1.03.02.99.999 del Bilancio 2018 presenta uno stanziamento di cassa di € 3.888,73 a fronte di € 1.888,73 ancora da liquidare e, pertanto, sufficiente a garantire il pagamento della spesa in parola;

Attestata

la regolarità e la correttezza dell’attività amministrativa e contabile, ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13, co 1 lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016

Di avvalersi della negoziazione tipo “ Trattativa Diretta” per la fornitura dei servizi come individuati nella sotto riportata tabella, per un importo complessivo, IVA inclusa, pari a € 1.498,16;

Di affidare l’incarico di procedere alla riparazione delle fotocopiatrici in dotazione alla Municipalità, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività di rilascio degli atti integrali di nascita, morte e matrimonio alla Società ORMU di Giovanni Montella & C. SRL – con sede in Napoli alla Via Battistello Caracciolo 14 P. IVA 00314130634 tramite “trattativa diretta con un unico operatore (TD) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Impegnare, ai sensi dell’art. 183, D. Lgs. n. 267/2000, la somma complessiva di € 1.498,16 IVA inclusa (€ 1.228,00 + IVA al 22% € 270,16) per la riparazione n. 2 fotocopiatrici in dotazione agli Uffici di Stato Civile della Municipalità 4 - sulla Missione 01 – Prog. 1 – Titolo 1 – Macroaggregato 03 – Piano dei conti finanziario 02.99.999 – Capitolo 714441/1 denominato “Municipalità 4 Prestazioni di Servizio” in favore di: ORMU di G. Montella & C. S.R.L cod. fisc. 00314130634, rappresentata dal sig. Giovanni Montella, con sede in Napoli – Via Battistello Caracciolo 14.

Trasmettere l’ordinativo per la fornitura del materiale di cui al prospetto che segue:

OGGETTO	descrizione	Totale imponibile	Totale iva 22%	TOTALE preventivo
FOTOCOPIATRICE RICOH AFICIO MP 4002 VIA GIANTURCO 99 Matr. W523J500115	INTERVENTO TECNICO	1.228,00	270,16	1.498,16
FOTOCOPIATRICE RICOH AFICIO MP 4002 VIA TRIBUNALI 227 Matr. W523J500116	INTERVENTO TECNICO			

Disporre la trasmissione del presente atto alla competente Direzione Centrale Servizi Finanziari – Ragioneria Generale, per i relativi adempimenti e per la registrazione contabile, in presenza delle previste condizioni, all'indice generale del presente provvedimento;

Stabilire che il Direttore della Municipalità 4 provvederà, con successivo provvedimento ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000, esperiti i necessari controlli, alla liquidazione della spesa in favore del fornitore, al cui pagamento l'Amministrazione dovrà procedere nei termini e tempi normativamente previsti.

Dare atto

- che, in relazione circolare PG/2015/153919 del 19/02/2015 della Direzione Centrale Servizi Finanziari Ragioneria Generale – l'indice di tempestività dei pagamenti risulta quantificato, dalla stessa Direzione Centrale Servizi Finanziari Ragioneria Generale, in relazione al 1° trimestre 2018, in 128,29 gg;
- dell'assolvimento dell'accertamento preventivo di cui all'art. 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 risulta assolto secondo quanto previsto dalle circolari della Direzione Centrale Servizi Finanziari Ragioneria Generale PG/2015/153919 del 19/02/2015 e PG/2017/110290 del 9/02/2017;
- che per la fornitura di che trattasi in data è stato emesso CIG Z42245D508;

Si attesta che sussistono le condizioni previste dalla nota PG/2017/807267 del 20/10/2017 della Direzione Centrale Servizi Finanziari, in quanto detta somma è destinata ad assicurare il regolare svolgimento delle attività connesse agli Uffici di Stato Civile della Municipalità 4.

IDA Domenico Raffaele Saviano

Il Direttore della Municipalità 4
Dott. Pasquale Del Gaudio

Si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i seguenti documenti, formati da n.17 pagine.

Disposizione a contrarre n. 7 del 16/7/2018
Offerta n. 566633 del 20/2/2017
Smart. CIG
Prospetto sistema di contabilità Halley
Indicatore tempestività dei pagamenti

**DIREZIONE MUNICIPALITÀ 4
SAN LORENZO VICARIA POGGIOREALE**

Determinazione n° del 23/07/2018

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 D. Lgs. 267/2000 del 18.08.2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito con Legge 07.12.2012 n. 213 vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti codici di bilancio:

Data _____

IL RAGIONIERE GENERALE

Indice gen. n° del

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.L.vo 267/2000.

Dalal

IL RESPONSABILE